Creset
Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.
Società a socio unico

Sede legale
Via dell'Unione 3
20122 Milano

Ph +39 02 22198 208
Fax +39 02 22198 200
Mail info@creset.eu
Pec creset@pec.creset.eu
www.creset.eu | www.fire.eu

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA LEGGE 199/2025 - ART. 1 CO DA 102 A 110- E REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 75 DEL 28/07/2026 E RELATIVE MODIFICHE CONTENUTE DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 98 DEL 19/11/2026

Il/la sottoscritto/a_____
nato/a il _____/_____/_____ a _____provincia_____
codice fiscale_____
residente a_____provincia_____
in via n. _____
telefono *_____
e-mail *_____
pec * _____

in qualità di *:

- ○ intestatario
- ○ delegato del Sig.re/Signora_____
  nato/a il _____/_____/_____ a _____provincia_____
- ○ erede di_____
  nato/a il _____/_____/_____ a _____provincia_____
  e deceduto in data _____/_____/_____
- ○ legale rappresentante della ditta_____
  P.IVA _____*, nato/a in_____
  data_____/_____/_____* con sede in via_____
  n._____, Codice ATECO_____

CHIEDE

1. di avvalersi della DEFINIZIONE AGEVOLATA delle entrate comunali in base a quanto previsto dall'articolo 1, comma 102, della Legge 30 dicembre 2025, n. 199 e dall'art. 3, comma 2 e 3 del Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 75 del 28/07/2026 e s.m.i., per i seguenti atti:

	Numero atto	Tributo	Anno d'imposta	Notifica del	Importo del debito	Importo da pagare in caso di definizione agevolata
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

ISO 27001
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001 | ISO 37001 | ISO 14001
UNI PdR125 | ISO 30415
CRESET SPA
Rating di legalità: ★★★
AGCM - Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato

Creset
Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.
Società a socio unico

Sede legale
Via dell'Unione 3
20122 Milano

Ph +39 02 22198 208
Fax +39 02 22198 200
Mail info@creset.eu
Pec creset@pec.creset.eu
www.creset.eu | www.fire.eu

8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

TOTALE DEBITO OGGETTO DI DEFINIZIONE AGEVOLATA	**€**

Modalità di pagamento:

☐ unica soluzione;

☐ rateizzazione in _____ rate ("rata minima mensile è di € 100,00")*

- a. fino a un massimo di 4 rate mensili per importi da euro 300,01 a euro 500,00;
- b. fino a un massimo di 18 rate mensili per importi da euro 500,01 a euro 3.000,00;
- c. fino a un massimo di 30 rate mensili per importi da euro 3.000,01 a euro 6.000,00;
- d. fino a un massimo di 42 rate mensili per importi da euro 6.000,01 a euro 10.000,00;
- e. fino a un massimo di 54 rate mensili per importi da euro 10.000,01 a euro 20.000,00;
- f. fino a un massimo di 66 rate mensili per importi da euro 20.000,01 a euro 50.000,00;
- g. fino a un massimo di 72 rate mensili per importi superiori ad euro 50.000,00.

DICHIARA

- di aver preso visione del "Regolamento per la definizione agevolata" e di accettarlo in ogni sua parte, senza eccezioni, limitazioni, condizioni, riserve;

  barrare la voce che interessa

- di non vantare crediti nei confronti del Comune di Modica;
- di essere titolare dei seguenti crediti certi, liquidi ed esigibili nei confronti del Comune di Modica (indicare, nell'ordine, l'importo del credito, al netto dell'IVA ove dovuta, la causale del credito, il provvedimento di liquidazione):

  - € _____, per_____, giusta determinazione n. _____ del _____;
  - € _____, per_____, giusta determinazione n. _____ del _____;
  - € _____, per_____, giusta determinazione n. _____ del _____;

* Ai sensi dell'art. 6, comma 10, del Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali "per i contribuenti con reddito ISEE pari o inferiore alle soglie sotto indicate la rata minima mensile può essere ridotta, dietro richiesta, sino ad € 50,00, ferma restando la durata massima di 72 rate:

a) reddito ISEE pari o inferiore ad € 15.000,00 per nuclei familiari sino a 3 persone;

b) reddito ISEE pari o inferiore ad € 20.000,00 per nuclei familiari composti da 4 o più persone

Creset
Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.
Società a socio unico

Sede legale
Via dell'Unione 3
20122 Milano

Ph +39 02 22198 208
Fax +39 02 22198 200
Mail info@creset.eu
Pec creset@pec.creset.eu
www.creset.eu | www.fire.eu

Nota: Nel caso si presenti una situazione di credito/debito tra il Comune e il richiedente si procederà, previa informativa allo stesso, preliminarmente alla compensazione con le modalità previste all'art 25-ter del "Regolamento delle Entrate", fermo restando quanto disposto all'art. 25-bis del predetto regolamento e solo sull'eventuale parte eccedente si potrà procedere alla rateizzazione a tutte le condizioni indicate nel "Regolamento per la definizione agevolata".

Il richiedente sottoscrivendo la presente istanza dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 445/2000, di essere consapevole delle sanzioni penali espressamente previste dal Codice Penale a cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.s. modifiche ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del codice in materia di protezione dei dati personali, d.lgs. 196/2003 (Codice Privacy), autorizza il trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata.

Allegati:

- **copia documento di identità;**
- **copia certificazione ISEE;**
- **delega sottoscritta dal delegante e dal delegato;**
- **documentazione comprovante i poteri di firma (per le ditte/società);**
- **documentazione comprovante la qualità di erede.**

_____, _____
luogo e data

Firma _____

INFORMAZIONI:
Ulteriori eventuali chiarimenti relativi alla procedura potranno essere richiesti allo sportello Creset SPA, sito in Corso Umberto I, n. 60 ovvero presso i recapiti e-mail (ufficio.modica@creset.eu) e/o pec (creset.@pec.creset.eu)

EFFETTI DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E SOSPENSIONE DELLE PROCEDURE:	
- **Sospensione dei termini di versamento delle somme precedentemente dovute per i carichi oggetto della definizione**	Dalla data di presentazione dell'istanza di adesione validamente redatta e fino alla scadenza del termine di pagamento dell'unica soluzione o della prima rata, sono sospesi i termini di versamento delle somme oggetto di definizione
- **Impossibilità di avviare nuove azioni esecutive e sospensione di quelle già avviate**	La presentazione dell'istanza produce effetti automatici sulle procedure di recupero gestite dall'Ente: a. non possono essere avviate nuove azioni esecutive né iscrivere nuovi fermi amministrativi o ipoteche; b. le procedure esecutive precedentemente avviate sono sospese, a condizione che non si sia ancora tenuto il primo incanto con esito positivo; c. restano validi i fermi e le ipoteche già iscritti alla data di presentazione dell'istanza, i quali potranno essere cancellati solo a seguito del perfezionamento della definizione.
- **Istanza di parte per sospensione giudizio**	In caso di contenzioso la presentazione dell'istanza comporta la facoltà per il contribuente di richiedere alla Corte di Giustizia Tributaria la sospensione del processo per "pregiudizialità", sino al termine del piano di pagamenti. Il Comune non si opporrà a tale richiesta.
- **Estinzione debito**	Il pagamento integrale delle somme dovute (in unica soluzione o nell'ultima rata del piano) determina l'estinzione definitiva del debito. Il Comune procederà d'ufficio allo sgravio delle somme condonate e alla revoca di ogni misura cautelare ancora pendente, senza ulteriori oneri per il contribuente, fatti salvi i diritti di notifica e le spese vive di esecuzione già maturate.
- **In caso di mancato, insufficiente o tardivo**	- dell'unica rata o di una sola delle rate, la sospensione cessa

versamento (superiore a cinque giorni di tolleranza)	di avere effetto. Il Comune riprenderà immediatamente le attività di recupero coattivo dell'intero debito originario, scomputando unicamente le somme già versate che saranno acquisite a titolo di acconto.

****

Si precisa che, in applicazione del Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 75 del 28/07/2026, modificato con Delibera n. 98 del 19/11/2026, all'art. 6 sono stabilite le "*modalità di adesione, termini di pagamento e rateizzazione:*
1. I soggetti interessati devono presentare istanza di adesione entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente. La domanda può essere presentata, alternativamente:
- tramite portale web dedicato;
- PEC "creset@pec.creset.eu";
- raccomandata a.r. con il seguente destinatario "CRESET S.p.A. Concessionario per la riscossione del Comune di Modica, Ufficio di Modica, Corso Umberto I, n. 60";
- consegna presso gli sportelli del concessionario, siti in CRESET S.p.A." siti in Corso Umberto I, n. 60, dal lunedì al venerdì ore 09:30-12:30; il martedì e giovedì anche 15:00-17:00; per prenotare un appuntamento, oltre ai predetti recapiti, è disponibile l'applicazione "TUPASSI".
2. La domanda, redatta su modello predisposto dall'Ente, deve indicare analiticamente i debiti che si intendono definire, l'annualità e gli estremi degli atti notificati. Per le annualità non ancora oggetto di accertamento (versamento spontaneo), il contribuente deve allegare la dichiarazione omessa o rettificativa.
3. L'Ufficio competente, entro il termine di 90 giorni dal ricevimento dell'istanza, comunica al contribuente l'accoglimento della domanda con il prospetto di liquidazione delle somme dovute (capitale e oneri accessori non condonabili). L'eventuale diniego, totale o parziale, della definizione agevolata deve essere notificato entro il novantesimo giorno dalla data di ricevimento della domanda. Il diniego è impugnabile entro sessanta giorni dalla notificazione.
4. Il pagamento delle somme dovute deve essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione di accoglimento. È ammesso il pagamento in un'unica soluzione o in forma rateale alle seguenti condizioni:
a. l'importo totale del debito deve essere pari o superiore ad € 300,00;
b. la durata della rateizzazione non può superare i 72 mesi;
c. per importi pari o superiori ad € 10.000,00, la prima rata sarà pari al 10 % delle somme complessivamente dovute;
d. inesistenza di crediti nei confronti del Comune del richiedente della rateizzazione ovvero se ricorre tale situazione l'istanza deve contenere i dati di cui all'art. 23, comma 3, del "Regolamento delle Entrate".

Art. 6 bis comma 8 *"(…) per gli importi per i quali il vigente Regolamento Generale delle Entrate prevede la prestazione di garanzia fideiussoria, la concessione e il mantenimento del piano di rateizzazione sono subordinati, alternativamente:*
a) alla prestazione della garanzia prevista dall'art. 1, comma 12 e 3 del Regolamento generale delle entrate;
b) all'autorizzazione permanete dell'addebito diretto delle rate su conto corrente bancario o postale mediante mandato SEPA Direct Debit (SDD) alle seguenti condizioni:
a) mantenga valida ed efficace, per tutta la durata del piano, l'autorizzazione permanete all'addebito diretto sul conto corrente indicato;
b) elegga domicilio digitale mediante indirizzo PEC o altro domicilio digitale legalmente riconosciuto;
c) provveda al pagamento della prima rata prima dell'efficacia definitiva del piano di rateizzazione;
d) non risulti decaduto, nei tre anni antecedenti alla presentazione dell'istanza, da altro piano di rateizzazione relativo ad entrate del Comune, salvo l'integrale regolarizzazione della posizione precedente;
e) autorizzi il Comune e il soggetto affidatario della riscossione ad utilizzare il domicilio digitale indicato per ogni comunicazione inerente al piano. (…)"

Si riportano gli articoli del "Regolamento delle entrate", afferenti la compensazione debiti/crediti:
Art. 23 - Compensazioni: *"I contribuenti che vantano crediti di natura tributaria e/o extra tributaria e/o patrimoniale nei confronti del Comune, possono chiederne la compensazione, verticale e/o orizzontale, con altre imposte comunali a loro carico, mediante apposita istanza.*
2. Il contribuente, nei termini di versamento del tributo o di altra entrata extra tributaria, quali canoni idrici e canone unico (occupazione suolo pubblico, pubblicità), può detrarre dalla quota dovuta eventuali eccedenze di versamento della medesima entrata o di altra entrata tributaria e/o extra tributaria, senza interessi, purché non sia intervenuta decadenza dal diritto al rimborso.
3. La richiesta deve pervenire al protocollo generale, anche mediante raccomandata o pec, almeno 30 giorni prima della

Sede legale
Via dell'Unione 3
20122 Milano

Ph +39 02 22198 208
Fax +39 02 22198 200
Mail info@creset.eu
Pec creset@pec.creset.eu
www.creset.eu | www.fire.eu

scadenza del debito, e deve contenere le seguenti notizie:
a) i dati identificativi del contribuente;
b) gli estremi dei documenti che costituiscono il credito del contribuente nei confronti del Comune;
c) gli estremi dei documenti che costituiscono il debito del contribuente nei confronti del Comune;
d) l'eventuale presenza di rateizzazioni in corso.
4. A seguito della ricezione della richiesta di cui al comma 3 sarà avviata apposita istruttoria al fine di verificare la situazione debiti/crediti del richiedente secondo modalità e procedure approvate dalla Giunta Comunale.
5. La mancata risposta da parte del competente ufficio nei 30 giorni successivi al ricevimento dell'istanza, rappresenta accoglimento della compensazione richiesta.
6. La procedura oggetto del presente articolo costituirà oggetto di apposito "Provvedimento di accoglimento istanza di compensazione e/o rateizzazione", previsto dall'art. 18, comma 20.".

Art. 25-bis - Compensazione debiti/crediti del Comune e del contribuente: "*1 soggetti che vantano crediti nei confronti del Comune di Modica in relazione a cessione di beni e/o di prestazioni di servizi, possono compensare i medesimi crediti con i debiti relativi alle obbligazioni tributarie ed extra-tributarie a loro carico.*
2. Il contribuente che intende avvalersi della facoltà di cui al comma precedente deve presentare al Comune una comunicazione, indirizzata al funzionario responsabile del tributo per il quale si intende effettuare la compensazione, contenente almeno i seguenti elementi:
a) generalità e codice fiscale del contribuente;
b) l'importo dell'importo dovuto al lordo della compensazione;
c) l'esposizione del credito da compensare ed il relativo titolo;
d) l'affermazione che con la compensazione del credito, l'obbligazione si intende estinta e la dichiarazione di espressa rinuncia ad eventuali azioni esecutive per il recupero del credito o ad abbandonare eventuali azioni già intraprese;
e) la eventuale presenza di rateizzazioni.
3. Restano impregiudicate le possibilità di recupero delle entrate da parte dell'Ufficio a seguito dell'attività di controllo delle somme effettivamente dovute.
4. A seguito della ricezione della richiesta di cui al comma 3 sarà avviata apposita istruttoria al fine di verificare la situazione debiti/crediti del richiedente secondo modalità e procedure approvate dalla Giunta Comunale.
5. La compensazione tra i crediti relativi a cessione di beni o prestazione di servizi ed i debiti tributari del medesimo soggetto, potrà avvenire soltanto a seguito di adozione di provvedimento autorizzatorio.
6. Il provvedimento, positivo o negativo che sia, va comunicato al contribuente interessato e agli uffici comunali interessati alla pratica di compensazione.
7. La procedura oggetto del presente articolo costituirà oggetto di apposito "Provvedimento di accoglimento istanza di compensazione e/o rateizzazione" come specificato all'art. 18, comma 20.

Art. 25-ter - Compensazione d'ufficio: "*1. Prima di procedere al pagamento di un debito l'Ufficio Finanziario verifica se a carico del creditore risultano debiti tributari e/o extratributari divenuti certi, liquidi ed esigibili, a seguito di:*
a) atto di contestazione o di irrogazione della sanzione o provvedimento con il quale sono accertati maggiori tributi, debitamente notificato e non opposto entro i termini di legge e divenuto definitivo;
b) sentenza della Commissione Tributaria o del Giudice Ordinario pronunciata in favore del Comune, in assenza di appello nei termini di legge e divenuta definitiva;
c) comunicazione di presenza di una situazione debitoria, come da istruttoria di cui al comma 2.
2. Per l'espletamento della verifica di cui al comma 1 sarà avviata apposita istruttoria al fine di verificare la situazione debiti/crediti del richiedente secondo modalità e procedure approvate dalla Giunta Comunale.
3. Nel caso in cui il creditore sia titolare di rateizzazione e risulti una posizione di non regolarità nel pagamento, come prevista all'art. 18, comma 18, sarà oggetto dell'istruttoria di cui al comma 2.
4. La procedura oggetto del presente articolo costituirà oggetto di apposito "Provvedimento di compensazione d'ufficio" contenente:
a) i dati identificati del contribuente;
b) la descrizione della procedura di contraddittorio con il contribuente;
c) l'indicazione dei documenti a credito del contribuente;
d) l'indicazione dei documenti a credito del Comune;
e) le condizioni di attuazione per regolarizzare l'eventuale differenza".