ALLEGATO B

PROPOSTA PROGETTUALE

Progetto SAI – categoria "……." – n. …….. posti

Nota: massimo 20 facciate A4, font Times New Roman 12.

A. Esperienza maturata, radicamento territoriale e assetto organizzativo (max 40 punti)

A1. Esperienza specifica (0–20 punti)

Descrizione dettagliata dell'esperienza almeno triennale e consecutiva, negli ultimi cinque anni, nella gestione di servizi di accoglienza integrata a favore di richiedenti e/o titolari di protezione internazionale (rete SAI o sistemi analoghi), con indicazione di progetti, ruoli, durata, tipologia di servizi erogati e risultati conseguiti.

A2. Radicamento territoriale e sinergie (0–10 punti)

Illustrazione delle attività operative nel territorio del Comune di **Modica** o zone limitrofe, collaborazioni con servizi socio-sanitari, centri per l'impiego, scuole, altri enti del Terzo Settore e progetti attivi sul territorio.

A3. Assetto organizzativo e risorse umane (0–10 punti**)**

Organigramma dell'ente, con ruoli, funzioni e CV sintetici degli operatori dedicati al progetto (coordinatore, operatori sociali, mediatori, ecc.), evidenziando competenze, numero e impegno orario, in coerenza con l'équipe multidisciplinare prevista dal Piano Finanziario Preventivo.

B. Attuazione del progetto (max 60 punti)

B1. Gestione accoglienza materiale, vitto, pocket money e relazioni con i beneficiari (0–10 punti)

Modalità di erogazione dell'accoglienza materiale e del vitto, gestione del pocket money e degli acquisti, relazione con i beneficiari, procedure di trasparenza e gestione di eventuali conflittualità interne ed esterne.

B2. Inserimento linguistico, culturale e sociale (0–10 punti)

Azioni previste: corsi di italiano (L2), mediazione linguistico-culturale, orientamento e accesso ai servizi del territorio, attività interculturali e sociali.

B3. Inserimento lavorativo – nel caso dei minori specificare le attività educative e scilastiche (0–15 punti)

Percorsi di orientamento professionale, bilancio delle competenze, work experience, collaborazione con centri per l'impiego e istituzioni locali per l'inserimento lavorativo. Nel caso dei MSNA specificare le attività educative e di inserimento scolastico, i laboratori e le altre attività che si intendono attivare.

B4. Inserimento abitativo (0–15 punti)

Modalità di accompagnamento all'autonomia abitativa, gestione dei contributi alloggio, contatti con enti territoriali per la residenzialità post-progetto. Nel caso dei minori si riferisc alla relazione con il territorio, la gestione del gioco e del tempo livero, l'inserimento in progetti di contrasto alla povertà educativa e in altre iniziative territoriali rivolte ai minori.

B5. Aggiornamento banca dati SAI e coordinamento con il Comune (0–10 punti)

Procedure operative per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati sulla piattaforma SAI, modalità di coordinamento periodico con il Comune di **Modica** reportistica, riunioni congiunte, flussi comunicativi.

C. Valore aggiunto e attività aggiuntive

Descrizione di attività o servizi innovativi o integrativi (ai sensi dell'art. 35 del D.M. 18/11/2019), a titolo esemplificativo:

- iniziative di sensibilizzazione e informazione sul territorio;
- percorsi di mediazione dei conflitti e di cittadinanza attiva;
- integrazione con altri progetti SAI presenti sul territorio;

- modalità di comunicazione e pubblicità del progetto, in coerenza con le regole SAI e FAMI.

D. Piano organizzativo e cronogramma

Descrivere le risorse umane previste per la realizzazione delle attività, specificandone i ruoli e il piano organizzativo. Descrivere inoltre le attività di monitoraggio, supervisione e verifica interna, nonché la tempistica prevista per l'avvio dei servizi in relazione alla data di sottoscrizione della convenzione.

E. Allegati essenziali (entro le 20 facciate)

- CV degli operatori principali;
- elenco delle esperienze pregresse (progetti di accoglienza SAI/protezione internazionale); - bozze di modulo pocket money, registri, modelli di report SAI, ecc.