



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comune.modica.rg.it

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI, SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA VOLTI AL BENESSERE PSICO-FISICO DEI MINORI DA 0 A 17 ANNI NEL PERIODO 1° GIUGNO 2026 – 31 DICEMBRE 2026 – CUP J81J26001090001

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I – AFFARI GENERALI

I N F O R M A

che il Comune di Modica intende organizzare centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa nel territorio comunale nel periodo 1° giugno 2026 – 31 dicembre 2026 rivolti ai minori di età compresa tra 0 e 17 anni, in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore (associazioni di volontariato o enti di promozione sociale, cooperative sociali, polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili, altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive).

Il presente Avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di istanze per la costituzione di un elenco di soggetti organizzatori di Centri estivi e di Centri con funzione educativa e ricreativa in grado di garantire un elevato livello qualitativo del servizio offerto.

Premesso che:

- il decreto del Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, dell'8 maggio 2026, registrato dalla Corte dei conti il 3 giugno 2026 al n. 1687, ha definito i criteri di riparto delle risorse da destinare ai Comuni per l'annualità 2026, nonché le modalità di monitoraggio degli interventi finanziati e di recupero delle somme trasferite nei casi di mancata o inadeguata realizzazione degli interventi;
- con Avviso pubblicato in data 8 maggio 2026 sul sito internet istituzionale del Dipartimento per le Politiche della famiglia, relativo alla manifestazione di interesse a beneficiare del finanziamento per l'anno 2026 per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori, i Comuni italiani, ad esclusione di quelli ricompresi nei territori delle Province autonome di Trento e di Bolzano, sono stati invitati a manifestare il proprio interesse;
- il Comune di Modica ha manifestato la volontà di partecipare al predetto Avviso, candidandosi per accedere al contributo previsto;
- con decreto del Capo del Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2026 è stato approvato l'elenco definitivo dei Comuni beneficiari del finanziamento, comprensivo delle relative quote assegnate, tra cui il Comune



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comune.modica.rg.it

di Modica, destinatario di un contributo pari a € 73.610,90 per l'anno 2026, da utilizzare per l'attivazione di centri estivi e attività socioeducative in favore dei minori, nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 31 dicembre 2026;

- il medesimo decreto prevede che, per le spese relative alle attività socioeducative a favore dei minori, da attuare anche in collaborazione con enti pubblici e privati e finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori, il Dipartimento per le Politiche della famiglia ha generato il codice template n. 2606001, che i Comuni devono utilizzare per la generazione del Codice Unico di Progetto — CUP.
- per l'intervento di che trattasi è stato generato il Codice Unico di Progetto — CUP: J81J26001090001

CONSIDERATO CHE:

- uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione è fornire un concreto sostegno alle famiglie, riconoscendone il ruolo fondamentale nella società;
- durante il periodo estivo, in concomitanza con la sospensione delle attività scolastiche, si presenta l'opportunità di offrire a bambini e ragazzi esperienze educative e aggregative all'aria aperta;
- i centri estivi e le iniziative di contrasto alla povertà educativa minorile rivestono un ruolo strategico per il supporto alle famiglie, promuovendo momenti ricreativi e di socializzazione al di fuori del contesto scolastico;
- è interesse dell'Amministrazione Comunale garantire che le Associazioni e/o gli Enti del Terzo Settore incaricati della gestione dei centri estivi possano avviare le attività in tempi congrui, considerata la rilevanza sociale ed economica degli interventi sul territorio.

Dato atto che:

- con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva né, parimenti, è prevista alcuna graduatoria in merito ai Centri estivi e ai Centri con funzione educativa e ricreativa, né genera impegno alcuno da parte dell'Amministrazione Comunale all'effettiva iscrizione dei minori;
- la costituzione di un elenco di soggetti gestori ha la finalità di agevolare l'Amministrazione nella proposta di Centri estivi e ai Centri con funzione educativa e ricreativa alle famiglie aventi i requisiti specifici di sicurezza e funzionalità;

Tutto ciò premesso

Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Modica con tale procedura intende acquisire la manifestazione di interesse di soggetti privati del Terzo Settore, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare progetti organizzativi di Centri



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comune.modica.rg.it

estivi destinati all'accoglienza di minori di età compresa tra 0-17, idonei a realizzare attività educative, sportive, ludiche e/o creative, nel periodo 1° giugno 2026 – 31 dicembre 2026.

Art. 2 – Finalità

La finalità perseguita con il presente Avviso è quella di garantire alle famiglie una proposta variegata di attività estive su diverse tematiche (centri estivi ambientali, sportivi, ludici, ecc.), al fine di ampliare le occasioni di socializzazione, le esperienze culturali, gli apprendimenti curricolari informali e permettere alle famiglie la conciliazione vita-lavoro.

Altresì l'obiettivo è garantire un sistema di erogazione di servizi qualificati, fornendo informazioni alla cittadinanza riguardo alle proposte territoriali e assicurando che i centri estivi rispettino i requisiti di sicurezza e funzionalità. Le famiglie residenti nel Comune di Modica, che usufruiranno del servizio presso tali centri estivi e comunque con funzione educativa e ricreativa, potranno beneficiare, se in possesso dei requisiti, degli eventuali contributi pubblici.

Art. 3 – Durata

La collaborazione del Comune di Modica con gli enti del Terzo Settore per la realizzazione dei Centri estivi e ai Centri con funzione educativa e ricreativa avrà la durata di sei mesi, con decorrenza 1° giugno 2026 e scadenza 31 dicembre 2026.

Il rapporto di collaborazione tra l'Amministrazione comunale ed i soggetti organizzatori sarà regolato da un apposito atto determinativo di ammissione per disciplinare i reciproci obblighi e diritti.

Art. 4 – Destinatari

Possono presentare la richiesta di partecipazione alla manifestazione d'interesse per la realizzazione dei Centri estivi, e con funzione educativa e ricreativa, tutti i soggetti del Terzo Settore, che intendono gestire Centri estivi per minori nel Comune di Modica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del presente Avviso. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono presentare istanza:

- associazioni di volontariato o enti di promozione sociale;
- cooperative sociali;
- polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività educative, sportive, ludiche e/o creative.

Art. 5 – Voucher

La retta di frequenza ai Centri estivi è determinata autonomamente dal soggetto organizzatore. Le famiglie residenti nel Comune di Modica possono scegliere liberamente il Centro estivo, tra quelli che hanno aderito al presente Avviso, ritenuto più idoneo alle loro esigenze. Alle famiglie con un Mod. ISEE 2026 non superiore ad € 10.140,00 verrà erogato, una tantum, un voucher di frequenza il cui importo sarà determinato sulla base del numero dei richiedenti. Nel caso in cui la frequenza al Centro estivo riguarda 2 o più minori appartenenti allo stesso nucleo familiare il voucher sarà raddoppiato. Tale voucher concesso alle famiglie dovrà essere ceduto al Centro estivo con apposita indicazione scritta del genitore e di chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore. Il voucher sarà erogato alle famiglie i cui figli saranno iscritti ai Centri estivi e ai Centri con funzione educativa e ricreativa, scomputandolo dalla retta prevista, alle seguenti condizioni:

- 1) frequenza del Centro estivo da parte del minore per almeno 30 giorni;



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comune.modica.rg.it

- 2) il Centro estivo con funzione educativa e ricreativa dovrà essere accreditato dall'Amministrazione comunale in relazione al presente Avviso;
- 3) il Comune erogherà i fondi solo ed esclusivamente se gli stessi saranno trasferiti dal Dipartimento per le politiche della famiglia.

Art. 6 – Obblighi dell'Ente di Terzo Settore

Ogni soggetto che aderisce al presente Avviso si impegna ad accettare incondizionatamente e integralmente quanto ivi stabilito, nonché le disposizioni contenute nel decreto ministeriale dell'8 maggio 2026 e nelle relative linee guida operative.

Il soggetto organizzatore si impegna a:

- presentare una proposta progettuale coerente con le finalità dell'Avviso e con le attività socioeducative a favore dei minori;
- realizzare le attività inderogabilmente nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 31 dicembre 2026;
- utilizzare personale qualificato in relazione a ciascun ambito specifico di riferimento;
- indicare un coordinatore responsabile di comprovata esperienza;
- garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per lo svolgimento delle attività;
- ammettere i bambini e i ragazzi senza alcuna forma di discriminazione, nei limiti della capienza del centro o del servizio;
- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici, favorendo la più ampia inclusione possibile;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale e per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività o conseguenti alle attività prestate, nonché per infortuni;
- rispettare le normative vigenti in materia di attività rivolte ai minori, sicurezza sul lavoro, tutela della privacy, prevenzione e contrasto di ogni forma di abuso, maltrattamento o condotta pregiudizievole nei confronti dei minori;
- qualora sia previsto il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero per esigenze etno-culturali;
- dichiarare alle famiglie interessate, in sede di iscrizione, l'assenza o la presenza di barriere architettoniche, al fine di facilitare la scelta del centro o del servizio da parte delle famiglie dei minori con disabilità;
- rispettare il rapporto numerico tra operatori e minori previsto dalla normativa vigente per ciascun ambito specifico di attività;
- utilizzare le risorse assegnate esclusivamente per attività, interventi, beni e servizi funzionali e necessari alla realizzazione delle iniziative socioeducative rivolte ai minori;
- assicurare che l'eventuale acquisizione di beni e servizi avvenga nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e sia strettamente funzionale alla realizzazione dell'intervento;
- assicurare che le eventuali spese sostenute per la riorganizzazione degli spazi dedicati alle attività, per la loro messa in sicurezza e per la manutenzione ordinaria siano riferite esclusivamente a luoghi effettivamente destinati alla fruizione del servizio;



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comune.modica.rg.it

- riportare su tutta la documentazione giustificativa della spesa il riferimento al Codice Unico di Progetto — CUP J81J26001090001;
- trasmettere al Comune tutta la documentazione amministrativa, contabile e giustificativa richiesta ai fini della verifica, del monitoraggio e della rendicontazione delle attività realizzate e delle spese sostenute;
- rispettare gli obblighi relativi all'utilizzo del logo, secondo le modalità previste dall'articolo 6 del decreto ministeriale dell'8 maggio 2026 e dalle indicazioni rese disponibili dal Dipartimento per le Politiche della famiglia;
- raccogliere per ciascun progetto, secondo le modalità di legge (privacy), le richieste di voucher delle famiglie ed i relativi allegati (Mod. ISEE e documento di riconoscimento del richiedente) e consegnarle all'Amministrazione comunale entro il 31/8/2026;
- consentire al Comune ogni attività di controllo, verifica e monitoraggio sul regolare svolgimento delle attività, sulla qualità dei servizi offerti e sulla corretta utilizzazione delle risorse assegnate.

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei Centri estivi e dei Centri con funzione educativa e ricreativa e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori. I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

A conclusione dei Centri estivi e con funzione educativa e ricreativa, il soggetto organizzatore deve trasmettere all'Amministrazione comunale apposita relazione dettagliata delle attività effettivamente svolte e rendicontazione contabile con i relativi documenti giustificativi di spesa e i time sheet (foglio presenza) al fine di poter ottenere i contributi/agevolazioni pubblici da destinare alle famiglie iscritte al Centro estivo.

La rendicontazione delle spese deve avvenire in conformità alle Linee Guida per la rendicontazione dei progetti pubblicate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ed attenendosi ai criteri di valutazione presenti nell'apposita scheda "B" allegata al presente Avviso.

Art. 7 – Obblighi dell'Amministrazione comunale

Il Comune, nei confronti dei soggetti organizzatori, si impegna a:

- promuovere le attività estive per ragazzi, pubblicando l'elenco delle strutture disponibili nel sito istituzionale, informando le istituzioni scolastiche e diffondendo la comunicazione in altre sedi a livello locale;
- autorizzare il gestore all'uso del logo del Comune di Modica, in virtù dell'accordo di partenariato, al fine di pubblicizzare il proprio centro;
- assegnare i voucher ai soggetti beneficiari per ogni Centro estivo.

Art. 8 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti appartenenti al Terzo Settore in possesso dei requisiti previsti, tra cui l'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 96 del D. Lgs. n. 36/2023. Tali requisiti devono essere mantenuti per l'intera durata delle attività, pena la risoluzione dell'accordo di collaborazione in caso di venir meno anche di uno solo di essi.



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comune.modica.rg.it

Art. 9 – Modalità di presentazione della domanda

Le manifestazioni di interesse per la realizzazione dei Centri estivi, redatte utilizzando la modulistica allegata al presente avviso (Allegato A), devono pervenire al Comune di Modica prima possibile e, comunque, entro e non oltre il **30 luglio 2026** a mezzo pec: servizisociali.comune.modica@pec.it o *brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dei Servizi Sociali, sito in via Resistenza Partigiana Palazzo Azasi secondo piano.*

Nell'oggetto deve essere indicata la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per realizzazione dei “Centri estivi e Centri con funzione educativa e ricreativa 2026”.

Art. 10 – Documenti da allegare alla domanda

I soggetti che intendono partecipare alla manifestazione d'interesse per la realizzazione dei Centri estivi e dei Centri con funzione educativa e ricreativa devono presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1- Modulo di manifestazione di interesse per la realizzazione dei Centri estivi, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritto, unitamente a copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (allegato A);
- 2- Proposta progettuale, in un massimo di 4 facciate (2 fogli A4), carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, contenente le seguenti indicazioni minime:
 - descrizione analitica dell'organizzazione del servizio, evidenziando le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della “giornata tipo”, gli orari e i giorni di apertura del servizio;
 - elenco nominale del personale impiegato con relativa qualifica, titolo di studio e rapporto di lavoro, nel rispetto del rapporto numerico minimo da garantire in base al numero dei minori accolti;
 - piano di pulizia e di igienizzazione degli spazi e misure di sicurezza adottate;
 - modalità di trasporto dei minori, qualora previsto;
 - modalità di somministrazione dei pasti, qualora prevista;
 - retta applicata;
 - il responsabile trattamento dati ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018.

Art. 11 – Valutazione delle proposte progettuali e formazione elenco

Le manifestazioni d'interesse saranno sottoposte ad istruttoria da parte del Settore I – Affari Generali – Servizi Sociali, finalizzata a verificare l'idoneità della proposta progettuale e la regolarità della documentazione trasmessa. Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso.

Potranno essere respinte richieste relative a progetti di attività estive considerati non idonee in base alle finalità e alle indicazioni del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di documenti non veritieri, verrà applicato quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Anche successivamente alla fase istruttoria, ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti prescritti, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte, il Comune si riserva in ogni tempo di procedere alle opportune verifiche e valutazioni, anche “in loco”.



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comune.modica.rg.it

L'elenco dei soggetti erogatori dei Centri estivi e dei Centri con funzione educativa e ricreativa sarà approvato con atto dirigenziale e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, avendo, in tal modo, effetto di notifica a tutti gli interessati.

Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste per la realizzazione dei Centri, qualora le domande presentate nei termini ed accoglibili non siano giudicate sufficienti a rispondere alle esigenze dei cittadini.

Art. 12 – Cancellazione elenco

Tutti i soggetti che hanno i requisiti richiesti sono iscritti nell'elenco. La cancellazione dall'elenco è disposta nei seguenti casi:

- perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 8 del presente Avviso;
- richiesta di cancellazione da parte dell'operatore;
- cessazione dell'attività;
- inadempienza nei confronti delle famiglie iscritte;
- in sede di aggiornamento della proposta progettuale, la stessa è ritenuta non idonea rispetto alle finalità e alle indicazioni del presente Avviso.

In tali casi il Dirigente del Settore I – Affari Generali comunica al soggetto organizzatore l'avvio della procedura di cancellazione assegnando un termine di 15 gg. per le controdeduzioni sui fatti oggetto di contestazione.

Art. 13 – Trattamento dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura, o comunque acquisiti dal Comune di Modica, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese. L'informativa generalizzata al trattamento dati è allegata al presente Avviso.

Il titolare del trattamento è il Dirigente del Settore I – Affari Generali.

Ogni ETS dovrà comunicare il soggetto responsabile del trattamento dei dati ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il Dott. Rosario Caccamo.

Art. 15 - Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato, unitamente agli allegati, all'Albo Pretorio del Comune di Modica e nella home page istituzionale www.comunemodica.rg.it.

Art. 16 - Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti possono essere rivolte al Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo alla mail servizisociali@comune.modica.rg.it e alla Dott.ssa Tiziana Spadaro alla mail tiziana.spadaro@comune.modica.rg.it.

Il Dirigente del Settore I Settore
Dott. Rosario Caccamo