

AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo Comunale dei servizi educativi privati per la prima infanzia (0-3 anni) del Comune di Modica

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso o il mancato possesso di ciascuno dei requisiti sotto elencati, ai fini dell'iscrizione all'Albo Comunale dei Servizi Educativi Privati per la Prima Infanzia del Comune di Modica, istituito ai sensi della L.R. n. 22/1986 e del D.P. R.S. 16/05/2013.

1. DATI DEL DICHIARANTE

Cognome e nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Codice fiscale

Indirizzo di residenza

Indirizzo e-mail

Indirizzo PEC

Recapito telefonico

In qualità di

Titolare / Legale rappresentante dell'ente gestore

Altro (specificare): _____

2. DATI DELLA STRUTTURA

Compilare la scheda per ciascuna struttura. Lasciare in bianco le schede non utilizzate.

Struttura n. 1

Ragione sociale / Denominazione della struttura

Tipologia del servizio

- Nido d'infanzia
- Micro-nido
- Spazio gioco
- Centro per bambini e famiglie
- Scuola paritaria – Asilo nido
- Scuola paritaria – Sezione primavera

Indirizzo della struttura

Codice fiscale / P. IVA dell'ente gestore

PEC / indirizzo di posta elettronica

Numero di posti autorizzati

Struttura n. 2

Ragione sociale / Denominazione della struttura

Tipologia del servizio

- Nido d'infanzia
- Micro-nido
- Spazio gioco
- Centro per bambini e famiglie
- Scuola paritaria – Asilo nido
- Scuola paritaria – Sezione primavera

Indirizzo della struttura

Codice fiscale / P. IVA dell'ente gestore

PEC / indirizzo di posta elettronica

Numero di posti autorizzati

3. DICHIARAZIONE DEI REQUISITI

Per ciascun requisito indicare SÌ (posseduto) o NO (non posseduto), e ove richiesto indicare gli estremi del provvedimento.

SÌ	NO	REQUISITO	ESTREMI / NOTE
A — Parere igienico-sanitario			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A.1 Parere igienico-sanitario rilasciato dall'ASP 7 di Ragusa per i locali adibiti al servizio educativo per la prima infanzia, in corso di validità	N. _____ del _____
B — Registrazione sanitaria (cucina propria)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.1 La struttura dispone di cucina propria per la preparazione dei pasti	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.2 [Solo se B.1 = SÌ] Registrazione sanitaria ai sensi del Reg. CE 852/2004, rilasciata dall'ASP competente	N. _____ del _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.3 [Se B.1 = NO] Il pasto è veicolato da fornitore esterno in possesso di propria registrazione sanitaria	
C — SCIA amministrativa al SUAP			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C.1 Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) presentata allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) del Comune di Modica prima dell'avvio dell'attività, ai sensi dell'art. 19 L. 7 agosto 1990, n. 241	Prot. _____ del _____
D — Agibilità e conformità edilizia			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D.1 La struttura è in possesso della segnalazione certificata di agibilità (SCA) presentata ai sensi dell'art. 24 D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, come sostituito dall'art. 3 D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222, ovvero di certificato di agibilità rilasciato in data anteriore all'entrata in vigore del D.Lgs. 222/2016 (11 dicembre 2016) e ancora valido, con destinazione d'uso dell'immobile compatibile con l'utilizzo come servizio educativo per la prima infanzia	N. _____ del _____

SÌ	NO	REQUISITO	ESTREMI / NOTE
E — Progetto pedagogico, personale e standard organizzativi			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E.1 Progetto educativo annuale redatto e disponibile presso la struttura, contenente: finalità educative, metodologie, organizzazione della giornata, modalità di documentazione e forme di coinvolgimento delle famiglie — D.P. R.S. 16/05/2013, sez. 1, par. 1.3.4	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E.2 È individuato nominalmente un coordinatore/responsabile pedagogico del servizio, in possesso di laurea magistrale in scienze pedagogiche o titolo equipollente — D.P. R.S. 16/05/2013, sez. 1, par. 1.3.3	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E.3 Tutto il personale con funzione educativa è in possesso dei titoli di studio validi ai sensi del D.P. R.S. 16/05/2013 (sez. 1, par. 1.3.3) e dell'art. 14, D.Lgs. 65/2017, come modificato dall'art. 2, co. 1-quater, L. 30/07/2025, n. 109	
Dati del personale — compilare per ciascuna tipologia di servizio (ripetere se si gestiscono tipologie diverse)		<i>Tipologia struttura</i> _____ <i>Numero totale di educatori in servizio:</i> _____ — <i>sezione lattanti (0-12 mesi):</i> _____ <i>educatori</i> — <i>sezione semidivezzi (12-24 mesi):</i> _____ <i>educatori</i> — <i>sezione divezzi (24-36 mesi):</i> _____ <i>educatori</i> <i>Tipologia struttura</i> _____ <i>Numero totale di educatori in servizio:</i> _____ — <i>sezione lattanti (0-12 mesi):</i> _____ <i>educatori</i> — <i>sezione semidivezzi (12-24 mesi):</i> _____ <i>educatori</i> — <i>sezione divezzi (24-36 mesi):</i> _____ <i>educatori</i>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E.4 Il rapporto numerico medio tra personale educativo e bambini rispetta i parametri del D.P. R.S. 16/05/2013 per tipologia di servizio: Nido d'infanzia (sez. 1, par. 1.3.2) e Micro-nido (sez. 2, par. 2.3.2): bambini da 0 a 12 mesi: 1 educatore ogni 6 bambini — bambini da 12 a 24 mesi: 1 educatore ogni 8 bambini — bambini da 24 a 36 mesi (divezzi): 1 educatore ogni 10 bambini. Il rapporto è calcolato sul numero di bambini effettivamente iscritti Spazio gioco per bambini (sez. 3, par. 3.3.2): 1 educatore ogni 10 bambini Centro per bambini e famiglie (sez. 4, par. 4.3.2): 1 educatore ogni 15 bambini (con presenza continuativa dell'adulto accompagnatore)	
		<i>Numero totale di bambini iscritti:</i> _____ <i>di cui</i> — <i>0-12 mesi:</i> _____ — <i>12-24 mesi:</i> _____ — <i>24-36 mesi:</i> _____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E.5 Tutto il personale è regolarmente inquadrato con contratto di lavoro conforme alla normativa vigente e al CCNL di settore applicabile	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E.6 Gli spazi interni destinati ai bambini rispettano le superfici minime nette per posto bambino previste dal D.P. R.S. 16/05/2013 per tipologia di servizio:	

SÌ	NO	REQUISITO	ESTREMI / NOTE
		<p><i>Nido d'infanzia</i> (sez. 1, par. 1.2.4): tempo pieno: non inferiori a 7,5 mq/posto bambino — tempo parziale: non inferiori a 7 mq/posto bambino. Sono escluse le aree per servizi generali, cucina e servizi igienici per adulti</p> <p><i>Micro-nido</i> (sez. 2, par. 2.2.4): tempo pieno e tempo parziale: non inferiori a 6,5 mq/posto bambino. Sono escluse le aree per servizi generali, cucina e servizi igienici per adulti</p> <p><i>Spazio gioco per bambini</i> (sez. 3, par. 3.2.4): non inferiori a 6,5 mq/posto bambino comprensivi degli spazi destinati agli adulti e ai servizi generali</p> <p><i>Centro per bambini e famiglie</i> (sez. 4, par. 4.2.2): non inferiori a 5,5 mq/posto bambino comprensivi degli spazi destinati ai servizi generali</p>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E.7 Arredi, materiali didattici e attrezzature sono idonei all'età dei bambini, certificati CE e conformi alle norme di sicurezza vigenti (D.P. R.S. 16/05/2013, sez. 1, par. 1.2)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E.8 La struttura è accessibile e priva di barriere architettoniche ai sensi del D.P.R. 503/1996 e del D.M. 236/1989	
F — Capienza autorizzata e titolo abilitativo			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F.1 Il titolo abilitativo (SCIA di cui alla sezione C, ovvero provvedimento autorizzatorio in corso di validità) è coerente con la tipologia di servizio erogata e con la capienza massima dichiarata	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F.2 Il numero di bambini accolti non supera la capienza massima indicata nella SCIA/autorizzazione vigente e nei limiti previsti dalla tipologia di servizio — D.P. R.S. 16/05/2013	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F.3 Il personale ausiliario (addetti alle pulizie, alla cucina, all'assistenza generale) è presente in numero adeguato al servizio erogato ed è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente — D.P. R.S. 16/05/2013, sez. 1, par. 1.3.2	
Dati del personale — compilare per ciascuna tipologia di servizio (ripetere se si gestiscono tipologie diverse)		<p><i>Tipologia struttura</i> _____</p> <p><i>Numero di addetti ai servizi generali:</i> _____ <i>di cui addetti cucina:</i> _____</p> <p><i>Tipologia struttura</i> _____</p> <p><i>Numero di addetti ai servizi generali:</i> _____ <i>di cui addetti cucina:</i> _____</p>	
G — Prevenzione incendi			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	G.1 La struttura è in possesso del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco competente, ovvero opera in regime di SCIA antincendio — D.P.R. 1° agosto 2011, n. 151; D.M. 16 luglio	

SÌ	NO	REQUISITO	ESTREMI / NOTE
		2014 (Regola tecnica di prevenzione incendi per gli asili nido), ovvero D.M. 3 agosto 2015 (Codice di Prevenzione Incendi, RTV Capitolo V.9, introdotta con D.M. 6 aprile 2020) — attività n. 67, per strutture con oltre 30 presenze contemporanee (bambini, educatori e personale ausiliario)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	G.2 Per le strutture con presenze contemporanee non superiori a 30 unità (bambini, educatori e personale ausiliario), il dichiarante attesta l'assenza dell'obbligo di CPI/SCIA antincendio ai sensi del D.P.R. 151/2011 e la conformità alle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81	
H — Copertura assicurativa e documentazione gestionale			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H.1 La struttura è coperta da polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi e verso i bambini accolti, in corso di validità	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H.2 È tenuto e aggiornato il registro delle presenze giornaliere dei bambini	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H.3 È tenuto e aggiornato il registro del personale educativo e ausiliario in servizio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H.4 Per ciascun bambino accolto è conservata la documentazione individuale prevista dalla normativa vigente (scheda di iscrizione, consenso al trattamento dei dati personali, eventuale documentazione sanitaria) — Reg. UE 679/2016 (GDPR); D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196	

4. IMPEGNI DEL DICHIARANTE

Il/La sottoscritto/a dichiara che, dalla data di rilascio dei provvedimenti abilitativi e dei pareri indicati nella presente autodichiarazione, non sono intervenute variazioni delle condizioni, dei requisiti strutturali, organizzativi o documentali sulla base dei quali detti provvedimenti sono stati rilasciati; ove tali variazioni siano invece intervenute, ne dà comunicazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a:

- comunicare tempestivamente al Comune di Modica qualsiasi variazione delle informazioni e dei requisiti dichiarati;
- consentire l'accesso ai locali della struttura al personale incaricato delle verifiche successive all'iscrizione d'ufficio;
- produrre, su richiesta del Comune, tutta la documentazione a supporto dei requisiti dichiarati nei tempi indicati dall'ufficio;
- mantenere per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo i requisiti dichiarati con la presente.

⚠ AVVERTENZA: La dichiarazione mendace comporta la cancellazione immediata dall'Albo Comunale e la trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. Il Comune di Modica effettuerà verifiche successive sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

Luogo e data: _____

Firma del dichiarante

Timbro dell'ente (se applicabile)

* Si allega copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante (non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale certificata).

INFORMATIVA PRIVACY (art. 13 Reg. UE 2016/679 – GDPR)

I dati personali forniti con la presente dichiarazione sono trattati dal Comune di Modica (Titolare del trattamento) esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di iscrizione all'Albo Comunale dei Servizi Educativi Privati per la Prima Infanzia, ai sensi della L.R. n. 22/1986. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'istruttoria. I dati non saranno ceduti a terzi salvo gli obblighi di legge. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR rivolgendosi al DPO del Comune di Modica.