

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 45
COMUNI DI MODICA, SCICLI, ISPICA E POZZALLO

AVVISO PUBBLICO

Per l'integrazione della Long List di "supervisoristi professionisti di operatori sociali", esterni alle amministrazioni comunali del DSS-45, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per l'attuazione del Sub-investimento 1.1.4 – Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali – Missione 5, Componente 2 finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - CUP: J24H22000230006.

Richiamato l'Avviso Pubblico n. 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2, Sub-Investimento 1.1.4 "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali";

Dato atto che il Distretto Socio-Sanitario n. 45 è risultato beneficiario del finanziamento per l'attuazione della suddetta misura;

Dato atto altresì che le attività di supervisione professionale rientrano nei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) e sono coerenti con gli interventi finanziabili a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS);

Richiamata la precedente procedura di selezione finalizzata alla costituzione di una Long List di supervisoristi professionisti, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 495 del 24/03/2025;

Considerato che la Long List, successivamente approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1756 del 02/09/2025, non risulta sufficiente a garantire la piena copertura del fabbisogno di ore di supervisione previste dal progetto;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'integrazione della suddetta Long List mediante la pubblicazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica finalizzata all'integrazione della Long List di esperti professionisti in supervisione degli operatori sociali, esterni alle amministrazioni comunali del DSS-45, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Sub-investimento 1.1.4 – Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali, Missione 5 – Componente 2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

La procedura è finalizzata all'individuazione di ulteriori professionisti da inserire nella Long List già costituita, al fine di garantire la piena copertura del monte ore di supervisione previsto dal progetto.

I professionisti dovranno manifestare la propria disponibilità all'erogazione di percorsi di supervisione professionale rivolti agli operatori sociali del DSS-45, articolati nelle seguenti attività:

- a) Supervisione di gruppo rivolta agli operatori sociali operanti nella stessa area territoriale (max 15 operatori per gruppo);

- b) Supervisione di gruppo per operatori sociali operanti nello stesso ambito di intervento (max 15 operatori per gruppo);
- c) Supervisione individuale;
- d) Supervisione per l'équipe multidisciplinare comprendente anche gli operatori dei servizi socio-sanitari del DSS-45.

L'avviso ha la finalità di rafforzare la qualità del Servizio Sociale professionale dei servizi socio-sanitari del territorio del DSS-45 e prevenire il fenomeno del burn out, forma particolare di stress e stato di malessere connessi all'esercizio di professioni destinate all'aiuto e al supporto di persone in difficoltà o portatrici di particolari bisogni.

Art.1 – Soggetti ammessi alla partecipazione e requisiti richiesti

Possono manifestare l'interesse i professionisti, quali assistenti sociali, educatori e psicologi, in possesso dei requisiti generali e specifici (a pena di esclusione) di seguito indicati.

È ammessa la partecipazione alla presente selezione anche dei soggetti in quiescenza conformemente a quanto stabilito dall'art. 10 del D.L. 36 del 30.04.2022 convertito in legge n. 97/2022.

La perdita dei requisiti generali e speciali comporterà la revoca dell'incarico conferito al candidato interessato.

1.1 – Requisiti Generali

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p., di non avere in corso procedimenti penali per l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione o che risultino a proprio carico procedimenti penali iscrivibili al casellario giudiziario ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 14 Novembre 2002 n. 313;
- d) Per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, di essere stati preventivamente autorizzati dalla stessa allo svolgimento dell'incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- e) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) Assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi del D. Lgs 39/2013 nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e del vigente piano anticorruzione dell'Ente.

1.2 – Requisiti specifici

La figura del Supervisore dovrà avere le seguenti caratteristiche, come previsto dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2022-2024:

- a) Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali o degli Psicologi;
- b) Iscrizione all'Albo professionale di appartenenza;

- c) Per la figura dell'educatore, essere in possesso del titolo specifico ed iscrizione alla relativa categoria professionale;
- d) Esercitare la professione da almeno 5 anni;
- e) Possedere una comprovata formazione in materia di supervisione con il conseguimento del relativo titolo di specializzazione (master I e II livello o corso di Alta formazione presso enti di formazione pubblici o privati accreditati o riconosciuti ai sensi della normativa vigente);
- f) Essere in possesso di documentabile esperienza nella materia, con particolare riguardo all'ambito di enti pubblici e/o enti del privato Sociale che svolgano funzione pubblica, ovvero nelle attività di accompagnamento formativo per adulti (e-learning, coaching e/o supervisione).

Il LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali sottolinea come la relazione di supervisione abbia come fondamento un rapporto empatico, di stima e di fiducia e si connota come sostegno e non giudizio ed è costruita sulla riservatezza e su quanto emerge dal confronto all'interno del setting.

In tal senso, per mantenere la neutralità dell'intervento sull'operatore, il supervisore deve essere esterno all'organizzazione in cui si attua la supervisione e non deve svolgere la sua attività presso Enti del Terzo Settore e/o Associazioni che gestiscono interventi e servizi per conto dei Comuni facenti parte del DSS-45, al fine di evitare che la supervisione si configuri come controllo tecnico-amministrativo o scongiurare il sopraggiungere di conflitti di interesse.

L'azione del supervisore è comunque vincolata al segreto professionale ed al rispetto del Codice deontologico della professione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere per tutta la durata dell'incarico. Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate al Responsabile del procedimento.

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso e dovranno altresì essere chiaramente desumibili dal curriculum vitae allegato, con chiara indicazione della durata delle attività svolte, degli ambiti di interesse e dei ruoli ricoperti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità del contenuto di quanto dichiarato in domanda.

Art. 2 – Attività da svolgere e tempistiche

Le ore di supervisione saranno distribuite per ciascun professionista come meglio specificato a seguire:

- 16 ore di supervisione di gruppo in modalità *blended*. Ciascun gruppo sarà composto da massimo 15 assistenti sociali appartenenti alla medesima area territoriale;
- 16 ore di supervisione di gruppo, in modalità *blended*, per massimo 15 assistenti sociali appartenenti alla stessa area di intervento a livello distrettuale;
- 15 ore di supervisione individuale, in modalità *blended*, per gli assistenti sociali dell'Ufficio di Servizio Sociale di ciascun Comune del DSS-45 e gli altri Enti aderenti;

- 6 ore di supervisione d'équipe multidisciplinare rivolta agli operatori sociali del DSS-45.

L'attività da svolgere consiste nella realizzazione dei percorsi di supervisione sopraindicati nonché nelle attività necessarie per la pianificazione, calendarizzazione e organizzazione degli incontri di concerto con questa amministrazione, in qualità di Comune Capofila del Distretto 45.

I destinatari sono gli operatori sociali dei Comuni di Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo e gli operatori sociali degli altri enti aderenti.

Le attività di supervisione dovranno essere realizzate conformemente alla progettualità ammessa a finanziamento e alle sue rimodulazioni nonché coerentemente con la Programmazione Operativa Analitica (POA) presentata o da presentare per ciascuna annualità, previa approvazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e salvo diverse indicazioni stabilite dal competente Ministero MLPS. Si precisa che il numero di ore si intende in misura massima potendo subire una riduzione anche nelle ipotesi di rimodulazione o diversa indicazione da parte del Ministero MLPS o riduzione del finanziamento.

Art. 3 – Compenso e rendicontazione

Il rapporto tra l'Amministrazione e il supervisore professionale si qualifica come prestazione professionale.

Il conferimento dell'incarico non configura la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto fino alla conclusione delle attività previste. Per le attività finanziate a valere sul PNRR, il termine è fissato al 30/06/2026, salvo eventuali proroghe disposte dal competente Ministero.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di garantire la prosecuzione delle attività oggetto del presente avviso mediante il ricorso ad ulteriori fonti di finanziamento, tra cui il Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS), compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto della normativa vigente. In tal caso, per le attività eventualmente finanziate a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS), la durata dell'incarico sarà correlata alle specifiche tempistiche della relativa programmazione e delle risorse disponibili.

Nel rispetto della quantificazione economica del Livello Essenziale di Supervisione previsto dalla normativa vigente, il compenso per la supervisione di gruppo è pari a € 112,00 (costo orario), per la supervisione individuale e per l'équipe multidisciplinare è pari a € 110,00 (costo orario) inclusi IVA, ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore e delle eventuali spese di viaggio da e per la sede delle attività.

Il compenso orario reale riconosciuto al singolo supervisore dipenderà dal regime fiscale dichiarato dallo stesso. La quota forfettaria rappresenta una quota fissa per l'organizzazione e gli adempimenti connessi al percorso a carico del supervisore.

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione della prestazione richiesta, in ogni caso, nessun altro corrispettivo o rimborso sarà comunque dovuto se non quello relativo alla prestazione effettivamente resa.

Al pagamento del compenso si provvederà, con apposito provvedimento di liquidazione sulla base delle risorse erogate dal Ministero.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e si impegna a comunicare uno o più c/c bancari o postali dedicati e i soggetti autorizzati ad operare sugli stessi.

Gli incaricati individuati dovranno produrre ai fini della rendicontazione: fattura con riferimento allo specifico CUP di progetto (CUP: **J24H22000230006**) e CIG (CIG: **B752651C65**), timesheet e relazioni mensili relativamente all'attività svolta.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

Il soggetto interessato dovrà far pervenire la propria istanza, esclusivamente tramite PEC, al seguente indirizzo: servizisociali.comune.modica@pec.it specificando nell'oggetto della Pec “Avviso pubblico per l'integrazione della Long List di “supervisor professionisti degli operatori sociali”, esterni all'amministrazione comunale, per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per l'attuazione delle azioni del Progetto 1.1.4 – Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori, Missione 5, Componente 2 finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – CUP: **J24H22000230006** – CIG: **B752651C65**”.

Le istanze possono essere presentate in qualsiasi momento a decorrere dalla pubblicazione del presente Avviso, che rimane aperto senza scadenza.

Le domande pervenute saranno esaminate entro 30 giorni dalla data di ricezione. A seguito della verifica del possesso dei requisiti, con apposito provvedimento si procederà all'aggiornamento della Long List.

L'istanza, redatta utilizzando il modulo in allegato (Allegato A), dovrà essere obbligatoriamente firmata digitalmente o con firma autografa e corredata dei seguenti documenti in formato pdf:

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento Europeo 679/2016 (Allegato B);
- Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto dal candidato, atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari utili ai fini della valutazione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Documento attestante il conseguimento del titolo di specializzazione in supervisione come previsto dall'art. 1.2 – lettera e) del presente Avviso.

Inviando la propria istanza di partecipazione, il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto nell'avviso di selezione.

Resta a totale carico del mittente la mancata ricezione, per qualsiasi caso, della domanda completa di tutti gli allegati da parte di questo Comune ai fini della partecipazione alla procedura.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento, la presente procedura di selezione, senza che ciò comporti pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della selezione non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna l'amministrazione in alcun modo.

Tutte le comunicazioni connesse al procedimento in trattazione saranno effettuate a mezzo PEC.

Art. 5 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla procedura di selezione, le seguenti:

- Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti all'art.1 del presente Avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata allegazione del documento di riconoscimento;

Art. 6 – Procedura di selezione

La selezione dei candidati avverrà attraverso la comparazione dei curricula e successivo colloquio di valutazione dei requisiti specifici.

La Commissione sarà composta da tre membri interni di cui uno sarà il Presidente e da un Segretario verbalizzante, nominati con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali del Comune Capofila di Modica.

La Commissione, dopo la valutazione dei requisiti generali e specifici previsti dal seguente Avviso all'art.1 e dopo il colloquio con tutti i professionisti che hanno presentato istanza, provvederà all'aggiornamento e integrazione della Long List già esistente che sarà nuovamente approvata con apposita determina del Dirigente Settore Affari Generali e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Modica e dei Comuni del DSS-45.

L'amministrazione si riserva di attingere dalla suddetta Long List per il conferimento di altri eventuali incarichi in ambito sociale che prevedano l'esigenza di figure professionali analoghe.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

I titoli culturali dovranno essere conseguiti prima della data di presentazione della domanda di partecipazione. Saranno considerati solamente i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione (anno di conseguimento, ente di rilascio del titolo e votazione). Resta salva la possibilità del candidato di regolarizzare la domanda esclusivamente per dichiarazioni incomplete o omissioni non sostanziali.

Le esperienze professionali devono essere comprovabili e attenenti al vero, rilevabili dal Curriculum Vitae allegato all'istanza in sede di presentazione della stessa.

Ai fini della costituzione della Long List, **il punteggio massimo attribuibile è di 50 punti** di cui 40 punti per i titoli culturali ed esperienze professionali e 10 punti per il colloquio di selezione. Il punteggio di 40, attribuibile per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, è così articolato:

Valutazione dei titoli culturali aggiuntivi (max 20 punti)	
Ulteriori lauree (oltre a quella richiesta come requisito specifico)	1 per ogni laurea ulteriore (max 2 punti)
Master I livello sulla supervisione dei servizi sociali	1 per ogni master (max 2 punti)
Master II livello sulla supervisione dei servizi sociali	2 per ogni master (max 4 punti)
Corso di Alta formazione presso Istituto di formazione riconosciuto	1 per ogni corso (max 4 punti)
Dottorato di ricerca e/o corso di specializzazione post-universitario sulla supervisione	8 punti
Valutazione delle esperienze professionali (max 20 punti)	
1 punto per ogni anno ulteriore ai 5 anni di esperienza richiesta come requisito specifico fino ad un max di 10 punti.	
2 punti per ogni anno di esperienza nella supervisione come requisito specifico fino ad un max di 10 punti.	

Art. 8 – Colloquio di valutazione dei requisiti specifici

Per il colloquio di selezione la Commissione avrà a disposizione un max di 10 punti. Il colloquio mirerà ad approfondire le conoscenze del candidato relativamente ai requisiti richiesti all'art.1.2 e rispetto a quanto dichiarato nel curriculum.

Resta in capo alla Commissione, oltre alla valutazione dei titoli e del curriculum previo colloquio, la formazione della relativa Long List con i candidati ammessi, approvata con relativa determina dirigenziale da parte del Comune di Modica.

È rimessa, altresì, alla Commissione la definizione dei criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali ritenuti necessari e non espressamente indicati nel presente avviso.

L'amministrazione si riserva di chiedere ai candidati la produzione dei titoli dichiarati nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione esclusivamente per il possesso dei requisiti che non possono essere verificati d'ufficio ai sensi del DPR 445/2000.

Nel caso in cui il titolo dichiarato, ai sensi del citato DPR 445/2000, non potrà essere verificato mediante le procedure di legge, lo stesso non sarà valutato, ferma restando le responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci.

Art. 9 – Conferimento incarichi

I candidati risultati idonei saranno inseriti nella Long List di cui al presente Avviso. Il Comune di Modica, in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 45, procederà al conferimento degli incarichi professionali attingendo dalla suddetta Long List, secondo l'ordine di posizione e in relazione al fabbisogno derivante dall'attuazione del progetto.

L'incarico sarà conferito mediante contratto d'opera professionale ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione, nel rispetto della normativa vigente al momento del conferimento.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del professionista individuato, ovvero di accertata carenza o perdita dei requisiti dichiarati, si procederà allo scorrimento della Long List.

Nell'ambito dell'incarico, al professionista potrà essere richiesto lo svolgimento di attività connesse e strumentali alla realizzazione degli interventi previsti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: produzione di documentazione tecnica, relazioni, studi, analisi, partecipazione a incontri e attività di coordinamento con l'Amministrazione.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del professionista, di apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non procedere, in tutto o in parte, al conferimento degli incarichi, per sopravvenute esigenze organizzative, normative o finanziarie.

L'inserimento nella Long List non comporta in alcun modo diritto al conferimento dell'incarico, né instaura alcun rapporto di lavoro con il Comune di Modica.

Art. 10 – Attuazione e pubblicità degli incarichi

L'incarico sarà soggetto alle forme di pubblicità previste dalla legge ed in particolare dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e s.m.i. e dall'art.53, comma 14, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Modica www.comunemodica.rg.it.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Finalità del trattamento:** il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- **Modalità del trattamento:** i dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informativi a disposizione degli uffici.
- **Ambito di comunicazione:** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*").
- **Diritti:** l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a una autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE 2016/679.

Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio Servizi Sociali.

- **Periodo di conservazione:** i dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono stati raccolti e trattati.
- **Titolare del trattamento:** Dirigente del Settore I – Affari Generali – Servizi Sociali.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente Avviso viene emanato nel rispetto delle disposizioni normative indicate nel contenuto dello stesso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il Comune di Modica si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso senza che ciò comporti pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, la partecipazione alla manifestazione di interesse non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Modica in alcun modo.

La presentazione delle manifestazioni di interesse comporta accettazione alle condizioni previste dal presente Avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Rosario Caccamo, Dirigente Settore I – Affari Generali – Ufficio Servizi Sociali.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990, è possibile rivolgersi al Settore I – Affari Generali, Ufficio Servizi Sociali (335-7878749) in orario di ufficio.