



N. 61763 prot.
del 05-12-2025

Città di Modica

www.comunemodica.rg.it

Settore II
Finanziario e Tributi
U.O.C. 3 - Tributi

Ai gestori delle strutture ricettive
Loro Sedi

Oggetto: Modello 21.

La S.V. nella qualità di gestore della struttura assume il profilo di "agente contabile" che si fonda sul presupposto essenziale della disponibilità materiale (cd. "maneggio") di denaro e beni di pertinenza pubblica.

L'agente contabile è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere annualmente la resa del conto della propria gestione. A tal fine, il gestore della struttura ricettiva, quale agente contabile, dovrà trasmettere al Comune il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su modello approvato con D.P.R. n. 194/1996 (modello 21).

Il Comune, entro 60 giorni dall'approvazione del proprio rendiconto, deve inviare il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

La scadenza per la presentazione del modello 21 per l'anno 2025 è il 30 gennaio 2026.

Il conto dovrà essere trasmesso via PEC, all'indirizzo "protocollo.comune.modica@pec.it" debitamente compilato e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante della struttura ricettiva e corredata di copia di un documento di identità, valido per data.

Nel conto della gestione dovranno essere riportati, in modo consequenziale, le somme effettivamente riscosse nel corso del 2025 e indicati gli estremi della riscossione, nonché le somme riversate al Comune ed i relativi riferimenti.

Si ricorda che:

- l'omessa, incompleta o infedele comunicazione costituisce violazione alle disposizioni regolamentari ed è sanzionata ai sensi dell'art. 7-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- l'omesso, ritardato o parziale riversamento dell'imposta di soggiorno costituisce violazione alle disposizioni regolamentari ed è sanzionato ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 471/1997;
- nel caso di controversia tra il gestore e il Comune si procederà, previo contraddittorio, alla segnalazione alla Corte dei Conti.

Resta fermo l'adempimento previsto dall'articolo 4, comma 1-ter, del Decreto Legislativo 14 marzo 2011 n. 23, introdotto dall'articolo 180, comma 3, del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34, in ordine alla presentazione, esclusivamente in via telematica, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, della dichiarazione cumulativa relativa all'anno precedente.

Per maggiori informazioni la S.V. può rivolgersi all'Ufficio imposta di soggiorno ai seguenti recapiti:

- Corso Umberto I, n. 60 (ex ufficio postale), ingresso laterale.
- tel. 331/3040652 – 346/6558200;
- e-mail "ufficio.impostadosoggiorno@comune.modica.rg.it".

Si allega esemplare del modello 21 e istruzioni di compilazione.

Si confida nel puntuale adempimento di quanto richiesto.

Il Funzionario E.Q./U.O.C. 3 Tributi
Giovanni Bianco

Colonna	Descrizione
N. ORDINE	Il numero progressivo assegnato ad ogni riga compilata
PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	Il mese e la tipologia dell'entrata
ESTREMI RISCOSSIONE – RICEVUTA NN.	Il numero progressivo della prima e dell'ultima quietanza rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento. Ad es., "dalla n. 01 alla n. 20/2018"
ESTREMI DI RISCOSSIONE - IMPORTO	L'importo complessivo dell'imposta riscossa nel periodo di riferimento
VERSAMENTO IN TESORERIA – QUIETANZA NN.	Deve essere riempito solo per le righe dei mesi nei quali è stato effettuato il versamento dell'imposta. In caso di versamento tramite bonifico, riportare gli estremi del C.R.O. o T.R.N. (<i>codici identificativi della transazione</i>) e la data dell'ordine. Se il versamento è effettuato mediante bollettino di conto corrente postale, indicare gli estremi del VCYL e la data del versamento (presenti sul timbro di quietanza apposto dall'ufficio postale sul bollettino)
VERSAMENTO IN TESORERIA - IMPORTO	Deve essere riempito solo per le righe dei mesi nei quali è stato effettuato il versamento dell'imposta. L'importo dell'imposta riversata per il trimestre di riferimento
NOTE	In determinati casi, potrebbe verificarsi una differenza tra l'importo riscosso e quello effettivamente riversato all'Ente: sarà dunque necessario darne spiegazione nel campo note. Il campo <i>NOTE</i> è, inoltre, utilizzabile per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento dei dati inseriti nel Modello 21

