



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
Affari generali

n. 2244 del 31 OTT. 2025

OGGETTO: Liquidazione Randstad Italia S.p.A. fatture nn. 25FVRW134121 e 25FVRW134125 del 30/09/2025 - Potenziamento del Segretariato Sociale - Periodo 16/30 settembre 2025- QSFP 2022- CUP J81F22005980001- CIG. B8083D8378

Il Dirigente

Premesso che

- Con determinazione n. 855 del 26/04/2025 si è provveduto ad accertare ed impegnare la somma complessiva di € 1.268.631,44, prevista per la Quota Servizi Fondo Povertà 2022, acc. 1221/24 al capitolo di entrata n. 602/1 del bilancio 2022-2024, esercizio autorizzatorio 2024 ed impegno reimputato per l'esercizio finanziario 2025 n.2026, ex impegno n.706, stesso capitolo di uscita n. 6930/01, conto vincolato 10;
- La Quota Servizi Fondo Povertà 2022 prevede diverse azioni di intervento, tra le quali figura il potenziamento del servizio di Segretariato Sociale;
- Per il Comune di Modica la somma prevista per la suddetta azione è di euro 105.009,30, così come previsto dalla Delibera di Comitato dei Sindaci n.3 del 20/06/2025

Considerato che

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 30/01/2025 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Modica, ai sensi dell'art. 244 e seguenti del D.lgs. 267/2000;

Richiamato l'art. 250 del TUEL che disciplina la gestione del bilancio durante la procedura di risanamento;

Che l'azione di Potenziamento del Servizio di Segretariato Sociale può essere attuata ricorrendo alla somministrazione di lavoro interinale tramite Agenzia di Lavoro privata;

Che, conseguentemente, questo Comune ha provveduto all'affidamento diretto del servizio di somministrazione alla Randstad Italia Spa, Società Unipersonale con sede legale in Via R. Lepetit 8/10 20124 Milano, n. REA MI - 1581244 e P.I. 10538750968, iscritta all'Albo delle Agenzie per il Lavoro n.1102-SG del 26.11.04, mediante ricorso alla trattativa diretta n. 5575668 sulla piattaforma MEPA di Consip Spa, per un importo complessivo di € 103.356,80, comprensivo dei costi del personale somministrato, dell'aggio, e dell'IVA sull'aggio al 22%, nel rispetto dei principi generali, giusta determinazione n.1871 del 12/09/2025;

Che la suddetta Agenzia ha stipulato contratti di somministrazione di lavoro interinale a tempo determinato, con n. 1 Istruttore amministrativo cat. C1 a 36 ore settimanali e con n.1 Funzionario Amministrativo cat. D1 a 36 ore settimanali;

Viste le fatture elettroniche fatture nn. 25FVRW134121 e 25FVRW134125 del 30/09/2025, trasmesse a questo Ente tramite il sistema Siscom Giove, dalla Randstad Italia Spa, dell'importo rispettivamente di € 1.905,70 (di cui € 1.893,47 per imponibile, ed € 12,23 per Iva) ed € 1.772,37 (di cui € 1.761,08 per imponibile, ed € 11,29 per Iva) relativamente al servizio espletato dal 16 al 30 settembre 2025 da n.1 Istruttore amministrativo cat. C1 a 36 ore settimanali e da n.1 Funzionario Amministrativo cat. D1 a 36 ore settimanali, CUP J81F22005980001 e CIG. B8083D8378;

Visto che l'importo complessivo di € 3.678,07 trova disponibilità come segue: impegno reimputato n. 2026 (ex imp. n.706) - capitolo n. 6930/1 della redigenda ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato con esercizio autorizzatorio 2025, acc. 1221/2024;

Vista la regolarità del Durc, allegato alla presente;

Ritenuto, pertanto, di liquidare le fatture nn. 25FVRW134121 e 25FVRW134125 del 30/09/2025, trasmesse tramite il sistema Siscom Giove dalla Randstad Itali Spa, dell'importo complessivo di € 3.678,07 e precisamente di € 3.654,55 per imponibile alla suddetta Società ed € 23,52 per Iva all'Erario, relativamente al servizio espletato dal 16 al 30 settembre 2025 da n.1 Istruttore amministrativo cat. C1 a 36 ore settimanali e da n.1 Funzionario Amministrativo cat. D1 a 36 ore settimanali, CUP J81F22005980001 e CIG. B8083D8378;

VISTE:

-la L. n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che prevede l'accreditamento di Enti, nell'ottica dei principi di sussidiarietà e cooperazione;

-la Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 concernente "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali" e ss.mm.ii.;

-il Codice del Terzo Settore di cui al Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. lgs. n. 267/2000 (TUEL);

VISTA la L.R.48/91;

VISTO l'OREL;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa

1. Di dare atto che, in esecuzione della determinazione n. 1871 del 12/09/2025 di affidamento diretto alla Società Randstad Italia Spa del servizio di somministrazione di lavoro sono stati stipulati dalla stessa n. 2 contratti di lavoro interinale a tempo determinato con n. 1 Istruttore amministrativo cat. C1, a 36 ore settimanali, e con n.1 Funzionario Amministrativo cat. D1, a 36 ore settimanali, e che tale personale ha espletato regolarmente il servizio dal 16 al 30 settembre 2025;

2. Di dare atto e liquidare le fatture nn. 25FVRW134121 e 25FVRW134125 del 30/09/2025, dell'importo complessivo di € 3.678,07 e precisamente di € 3.654,55 per imponibile alla suddetta Società ed € 23,52 per Iva all'Erario;

4. Di dare atto della regolarità del Durc, allegato alla presente;

5. Di dare mandato all'ufficio di ragioneria di imputare la somma complessiva di cui alle succitate fatture 3.678,07 come segue: impegno reimputato n. 2026 (ex imp. n.706) - capitolo n. 6930/1 della redigenda ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato con esercizio autorizzatorio 2025, acc. 1221/2024;

6. Di dichiarare, ai sensi dell'art.6 par" Conflitto di interessi" del vigente PTPC che in ordine al presente atto non sussiste in capo allo scrivente ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art.6 bis della L.n.241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41 della L.n.190/2012;

7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente

Il Funzionario amm. vo
Dott.ssa Stefania Leone

Stefania Leone

IL DIRIGENTE
Dott. Rosario Caccamo
R. Caccamo

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, including sales, purchases, and expenses. It emphasizes the need for a systematic approach to record-keeping, such as using a ledger or accounting software, to ensure that all data is properly documented and organized.

2. The second part of the document focuses on the importance of regular reconciliation. This involves comparing the company's internal records with external statements, such as bank statements or supplier invoices, to identify any discrepancies or errors. Regular reconciliation helps to prevent fraud, detect mistakes, and ensure that the financial statements are accurate and reliable.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining proper documentation for all financial transactions. This includes keeping receipts, invoices, and other supporting documents for a sufficient period of time to allow for audits and investigations. Proper documentation is essential for ensuring the integrity of the financial records and for providing evidence in the event of a dispute or legal action.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This includes tracking the value of the company's property, equipment, and investments, as well as its debts and obligations. Accurate records of assets and liabilities are essential for determining the company's net worth and for making informed decisions about its financial future.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all income and expenses. This includes tracking the company's revenue from sales, as well as its operating expenses, such as salaries, rent, and utilities. Accurate records of income and expenses are essential for calculating the company's profit and for determining its tax liability.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all cash flows. This includes tracking the company's cash inflows from sales and other sources, as well as its cash outflows for operating expenses and capital expenditures. Accurate records of cash flows are essential for determining the company's liquidity and for making decisions about its financing needs.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all financial ratios and metrics. This includes calculating the company's profit margin, return on investment, and other key performance indicators. Accurate records of financial ratios and metrics are essential for evaluating the company's financial performance and for making strategic decisions about its future growth.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all financial statements. This includes preparing the company's balance sheet, income statement, and cash flow statement, as well as its financial ratios and metrics. Accurate financial statements are essential for providing a clear and concise overview of the company's financial position and for making informed decisions about its future.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all financial transactions. This includes tracking the company's sales, purchases, and expenses, as well as its assets and liabilities. Accurate records of financial transactions are essential for ensuring the integrity of the financial records and for providing evidence in the event of a dispute or legal action.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all financial transactions. This includes tracking the company's sales, purchases, and expenses, as well as its assets and liabilities. Accurate records of financial transactions are essential for ensuring the integrity of the financial records and for providing evidence in the event of a dispute or legal action.

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_50733718	Data richiesta	22/09/2025	Scadenza validità	20/01/2026
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	RANDSTAD ITALIA SPA
Codice fiscale	12730090151
Sede legale	VIA LEPETIT, 8/10 20124 MILANO (MI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.
CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

10/10/1981

REPORT ON THE

10/10/1981	10/10/1981
------------	------------

10/10/1981	10/10/1981
10/10/1981	10/10/1981
10/10/1981	10/10/1981

Con il presente, l'Autore si riserva il diritto di pubblicare o meno l'opera in forma di libro o di rivista o di altro mezzo di diffusione.

IN F
IN A
IN C

Il presente documento è stato redatto e compilato in base alle informazioni fornite dall'Autore e non rappresenta un giudizio o un'opinione dell'Autore.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
1267/2025	12/08/2025	€3.678,07	6930/1	2025
Missione 12	Programma 04	Titolo 1	Macroaggregato 104	
Accertamento	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
1221/2024	18/04/2024	€3.678,07	602/1	2024
Titolo	Tipologia	Categoria	S	

Modica, li 30 OTT. 2025

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, li 30 OTT. 2025

Il Responsabile di Ragioneria

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, li 30 OTT. 2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 31 OTT. 2025 al 15 NOV. 2025, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, li _____

Il Responsabile della pubblicazione