



DETERMINAZIONE DEL
Dirigente del I Settore
Affari Generali
n. 2154 del 21 OTT. 2025

OGGETTO: Servizio di Consolidamento dei Servizi Educativi Comunali presso l'Asilo Nido Comunale Via Muzio Scevola Modica – Liquidazione mese di Luglio 2025 – Cooperativa Sociale E.T.S. La Garderie.
CIG: B64FBF682F

Il Dirigente del I Settore

Premesso che

- il D.Lgs. 65/2017 in attuazione di quanto prevede l'art. 1, commi 180 e 18, lett. e) della L. 107/2015 ("Buona scuola") ha istituito il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, definendo i servizi, gli obiettivi strategici e le finalità, il sistema di governare ed i relativi compiti degli attori istituzionali;
- la gestione del sistema in questione presenta la doppia competenza del Dipartimento per la Famiglia e le Politiche Sociali, per quanto riguarda i servizi per la prima infanzia per la fascia d'età 0 – 3 anni (nidi d'infanzia e servizi integrativi) e del Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale per le cosiddette sezioni primavera fascia d'età 24 – 36 mesi e per la scuola dell'infanzia dai 3 ai 6 anni;
- il fondo è messo a disposizione dei servizi già esistenti e in avvio nel corso dell'anno educativo 2024/2025 avendo come obiettivo per i primi la sostenibilità ed il consolidamento dei livelli di servizio e per i secondi l'aumento di almeno il 10% di presa in carico dei bambini della fascia 0 – 3;
- con D.M. 01/febbraio 2024, n. 17, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha ripartito le risorse del Fondo Nazione per il sistema integrato Zero/Sei anni afferenti all'annualità 2024, assegnando alla Regione Siciliana la somma di € 30.490.057,30;
- Che la Regione Siciliana con nota n. 25621 dell'1/08/2024 ha indicato le modalità di utilizzo delle risorse per i servizi alla prima infanzia (0-3 anni) e con nota prot. N. 40171 del 21/11/2024 ha comunicato il riparto definitivo dell'annualità 2024, assegnando al Comune di Modica la somma complessiva di € 512.442,78, di cui € 298.394,12 per i servizi alla prima infanzia (0-3 anni);
- Che con determina n.3212 del 31/12/2024, è stata impegnata e vincolata la somma di € 298.394,12, imputata al cap.6210/99, impegno 1286/25 (ex impegno n.2310/24), giusta determina n.1638 del 12/08/2025;

Considerato:

- Che con determina n.2597 del 15/11/2024 è stato affidato il servizio di consolidamento dei servizi educativi comunali presso l'asilo nido Comunale via Muzio Scevola, alla Cooperativa "La Garderie";
- Che la Società Cooperativa Sociale E.T.S. "La Garderie" – C.F. 01030730897 – con sede legale a Siracusa- Via Monteforte n.5, possiede i requisiti tecnici e professionali del personale educativo e ausiliario (coordinatori, educatrici, dietista) nonché l'esperienza maturata per aver svolto il servizio per questo Comune dal 02/02/2023 affidato con determina n.211 a seguito alla procedura negoziata in MEPA;
- Che nelle more dell'avvio della coprogettazione per la gestione del servizio è stato necessario, il "proseguo del servizio asilo nido comunale" per assicurare la continuità di un servizio educativo fondamentale per la prima infanzia, promosso dal Comune, con l'obiettivo di supportare le famiglie e garantire il diritto all'educazione dei bambini;

- Che si è proceduto all'affidamento diretto tramite trattativa R.D.O. n.5229786, del 27 Marzo 2025, per 70 giorni a decorrere dal 01 Aprile 2025, alle stesse condizioni e con le stesse modalità di cui alla determina n.2597 del 15/11/2024;
- Che con pec del 20/06/2025, prot.n.31167, è stata, successivamente, chiesta la proroga del servizio fino al 31/Luglio/2025;
- Che la somma complessiva relativa al mese di Luglio 2025, di € 56.183,27, trova disponibilità al cap.6210/99, impegno 1286/25, (ex 2310/24) giusta determina n.1638 del 12/08/2025;
- Che per il mese di Luglio 2025, il servizio è stato svolto correntemente così come previsto dai termini dell'affidamento;
- Che il CIG dell'affidamento è : B64FBF682F

Il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 del D.Lgs.n.36/2023 e ss.mm.ii. è il Dott.Rosario Caccamo;

Il suddetto RUP è anche Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art.4 della L.241/90 e ss.mm.ii.;

Visti:

La Determina del Commissario Straordinario del comune di modica con i poteri del Sindaco n.1464 del 23/05/2023 con la quale viene nominato il dott. Rosario Caccamo Dirigente degli Affari Generali del Comune di Modica;

La Legge n.241 del 7 agosto 1990 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 "Codice dei Contratti Pubblici";

Il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii. ed in particolare, gli artt.107,153,183,191,192;

Il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Il vigente Regolamento di contabilità del comune di Modica;

L'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari:

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato:

Di dare atto che la spesa relativa al periodo 01 Luglio – 31 Luglio, pari a € 56.183,27, trova copertura sui fondi Dgls.n.65/2017, contributo anno scolastico 2023/24 assegnata al Comune di Modica, quale contributo anno 2024 giusta determina, di accertamento ed impegno della somma di € 298.394,12, n.3212 del 31/12/2024, acc.3577/2024;

Di dare atto che la somma complessiva, pari ad € 56.183,27, trova disponibilità, sul cap. 6210/99 , impegno 1286/25, (ex 2310/24), reimputato con determina n.1638 del 12/08/2025;

Di dare atto che il Codice identificativo Gara attribuito all'affidamento è: B64FBF682F;

Di dare atto che il Responsabile del progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 del D.Lgs.n.36/2023 e ss.mm.ii., è il Dott. Rosario Caccamo, dirigente degli Affari Generali de Comune di Modica;

Di dare atto che la Coop. "La Garderie Soc.E.T.S." ha trasmesso, secondo la normativa e la procedura vigente la sottoindicata fattura:

N. fattura	Data	Periodo	Importo IVA compresa
128	31/07/2025	Luglio	€ 56.183,27
			Totale € 56.183,27

Di liquidare alla Coop. "La Garderie Soc.E.T.S." con sede in Siracusa, via Salvatore Monteforte 5, la somma complessiva di € 53.507,88, secondo le modalità contenute nella citata fattura;

Di liquidare all'Erario la somma complessiva di € 2.675,39;

Di dare atto che la somma complessiva di € 56.183,27, trova disponibilità sul cap. 6210/99, impegno 1286/25, (ex 2310/24), reimputato con determina n.1638 del 12/08/2025, acc.n.3577/2024;

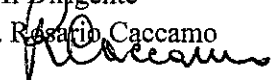
Di dare atto che nulla osta alla liquidazione delle somme dovute in quanto la Coop. "La Garderie Soc.E.T.S. risulta in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali (DURC);

Di dichiarare, ai sensi dell'art.6 par." Conflitto di interessi" del vigente PTPC, che in ordine al presente atto non sussiste in capo al redigente ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art.6 bis della L.n.241/90, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L.n.190/2012 o interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio online dell'Ente, nei modi di legge;

Il Dirigente
Dott. Rosario Caccamo



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, including sales, purchases, and expenses. It emphasizes the need for a systematic approach to record-keeping, such as using a ledger or accounting software, to ensure that all financial data is properly documented and organized.

2. The second part of the document focuses on the importance of regular financial reviews and analysis. It suggests that businesses should conduct monthly or quarterly reviews of their financial statements to identify trends, assess performance, and make informed decisions about future operations. This process involves comparing actual results against budgeted figures and analyzing variances to understand the underlying causes.

3. The third part of the document addresses the importance of maintaining accurate cash flow records. It highlights the need to track all cash inflows and outflows, including receipts from customers, payments to suppliers, and payroll expenses. By monitoring cash flow closely, businesses can ensure they have sufficient funds to meet their obligations and avoid liquidity issues.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate tax records. It emphasizes the need to keep detailed records of all income, deductions, and credits to ensure compliance with tax laws and to maximize tax savings. This includes keeping receipts for business expenses, maintaining records of depreciation, and accurately reporting income on tax returns.

5. The fifth part of the document focuses on the importance of maintaining accurate inventory records. It suggests that businesses should implement a system for tracking inventory levels, including purchase orders, receipts, and sales. Regular inventory audits are recommended to ensure that records accurately reflect the physical inventory on hand, which is crucial for managing stock levels and minimizing waste.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate payroll records. It emphasizes the need to keep detailed records of employee hours, wages, and deductions to ensure compliance with labor laws and to accurately calculate payroll taxes. This includes maintaining time sheets, wage records, and records of all deductions from employee paychecks.

7. The seventh part of the document addresses the importance of maintaining accurate debt records. It suggests that businesses should keep detailed records of all loans, credit lines, and other forms of debt, including interest rates, payment schedules, and principal amounts. Regular monitoring of debt levels is essential for managing financial risk and ensuring timely payments to creditors.

8. The eighth part of the document focuses on the importance of maintaining accurate financial forecasts. It suggests that businesses should develop a system for projecting future financial performance based on historical data and market trends. This involves creating budgets, forecasting sales and expenses, and regularly updating forecasts as new information becomes available. Accurate financial forecasts are crucial for strategic planning and decision-making.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial statements. It emphasizes the need to prepare accurate and timely financial statements, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement. These statements provide a comprehensive overview of a business's financial health and are essential for communicating financial information to stakeholders, including investors, lenders, and tax authorities.

10. The tenth part of the document addresses the importance of maintaining accurate financial records for legal and regulatory compliance. It suggests that businesses should ensure that all financial records are properly maintained and accessible for audits by regulatory agencies. This includes keeping records for the required retention period and ensuring that all transactions are properly documented and supported by evidence.

11. The eleventh part of the document focuses on the importance of maintaining accurate financial records for business growth and expansion. It suggests that businesses should use their financial records to identify areas for improvement, such as reducing costs, increasing sales, and improving operational efficiency. By analyzing financial data, businesses can make informed decisions about where to invest resources and how to scale their operations.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial records for risk management. It suggests that businesses should use their financial records to identify potential risks, such as over-investment in capital assets or excessive debt. By monitoring financial data, businesses can take proactive measures to mitigate risks and ensure the long-term sustainability of their operations.

13. The thirteenth part of the document addresses the importance of maintaining accurate financial records for strategic planning. It suggests that businesses should use their financial records to develop a clear vision for the future and to create a strategic plan that outlines the steps needed to achieve their goals. This involves analyzing financial data to identify opportunities for growth and innovation and to allocate resources effectively.

14. The fourteenth part of the document focuses on the importance of maintaining accurate financial records for transparency and accountability. It suggests that businesses should ensure that all financial records are accurate, complete, and accessible to relevant stakeholders. This includes providing regular financial reports to investors and lenders and being transparent about the company's financial performance. Transparency and accountability are essential for building trust and credibility with stakeholders.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial records for long-term success. It suggests that businesses should view financial record-keeping as a continuous process that is integral to the overall success of the organization. By maintaining accurate and up-to-date financial records, businesses can make informed decisions, manage risks, and achieve their long-term goals.

.

10

.

1

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
1286/2025	12/08/2025	€ 56.183,27	6210/09	2025
Missione 12	Programma 01	Titolo 1	Macroaggregato 103	
Accertamento	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
3577/2024	08/11/2024	€ 56.183,27	1067/10	2024
Titolo 2	Tipologia 0101	Categoria 0102	5	

Modica, li 14 OTT. 2025

[Firma]

Il Responsabile del servizio finanziario

[Firma]

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, li 14 OTT. 2025

Il Responsabile di Ragioneria

[Firma]

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, li 14 OTT. 2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

[Firma]

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 22 OTT. 2025 al 6 NOV. 2025, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, li _____

Il Responsabile della pubblicazione