



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL  
I SETTORE**

n. 1871 del 12 SET. 2025

**OGGETTO:** affidamento diretto all'Agenzia per il lavoro **RANDSTAD ITALIA S.p.A.** del servizio di somministrazione di lavoro, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A. per il potenziamento del **Segretariato Sociale** per la gestione di interventi e servizi, previsti dal Piano di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2022 - **CUP J81F22005980001 CIG B8083D8378**

**IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI MODICA  
RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO DEL DSS 45**

**Premesso** che si rende necessario acquisire, attraverso il lavoro somministrato, erogato da un Agenzia di somministrazione di lavoro temporaneo, il potenziamento del servizio di Segretariato Sociale nell'ambito degli interventi e delle azioni destinate ai beneficiari dei sostegni attivati con la Quota Servizi Fondo Povertà 2022;

**Visti**

- il D.D.G. 839 del 16/04/2024 con il quale la Regione Siciliana ha approvato il Piano di Attuazione Locale della QSFP 2022, ripartita ai distretti della Sicilia, tra cui figura anche il Distretto sociosanitario 45 di Modica per la somma di € 1.268.631,44;
- la determinazione n.855 del 26/04/2024 con la quale è stata accertata la succitata somma di € 1.268.631,44 al Cap. 602/1 del bilancio 2022-2024, esercizio autorizzatorio 2024, ed impegno reimputato per l'esercizio finanziario 2025 n. 2026, ex impegno n.706, stesso Cap. di uscita n.6930/01, conto vincolato 10;
- la delibera n. 2 del 21/02/2025 del Comitato dei Sindaci del DSS 45 che ha approvato il P.A.L 2022 del Distretto Socio-Sanitario 45, che assegna ai Comuni del D.S.S.45 la somma di € 208.037,20 per il rafforzamento del Segretariato Sociale;
- la determinazione n. 809 del 7/05/2025 con la quale è stata assegnata ai comuni del DSS 45 la quota di propria competenza per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale e precisamente per il potenziamento del servizio sociale professionale risorse pari ad € 124.272,57 di cui 120.154,32 per i costi del personale ed € 4.418,25 per i costi di gestione, e per il potenziamento del Segretariato Sociale risorse pari ad € 52.009,345 di cui € 50.356,80 per i costi del personale ed € 1.652,545 per i costi di gestione;
- la Delibera del Comitato dei Sindaci n.3 del 20/06/2025 che ha approvato la rimodulazione del Pal 2022 con un incremento della somma precedentemente prevista per il segretariato sociale di € 107.000,00, per un ammontare complessivo di € 315.037,20 di cui € 105.009,30 assegnata al Comune di Modica.

- la nota prot. n.42345 del 25.08.25 con la quale sono stati trasmessi al servizio 7 del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Siciliana il PAL 2022 rimodulato e la succitata delibera;

**Considerato** che il Dlgs n. 36/2023 prevede:

- all'art. 15 la nomina del Rup che è anche il Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ai sensi della L. 241/90;
- all'art. 17, comma 2, che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- all'art. 37 che, se l'importo dell'affidamento è inferiore a 140.000, non vi è obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi;
- all'art. 50, comma 1, lett. b, del Dlgs n.36/2023, di procedere all'affidamento diretto dei servizi, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto, ai fini dell'espletamento del servizio di "Potenziamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale" **a valere sul PAL 2022**;
- all'art. 62, comma 1, che si possa procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione del servizio sopra menzionato;

Che i D.P.C.M. del 2016 e del 2018 individuano le categorie merceologiche di beni e servizi per le quali gli Enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni Consip o degli altri soggetti aggregatori, ai sensi e per gli effetti del D. l. 95/2012 art.1 comma 7 e del D.l. 66/2014 art. 9 comma 3;

**Considerato, altresì**, che in ottemperanza della normativa sopracitata:

- il Responsabile del Progetto (RUP) è il dott. Rosario Caccamo, Responsabile dell'ufficio distrettuale che è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
- che il fine del contratto è il Potenziamento del Segretariato Sociale, che l'oggetto è l'affidamento diretto del servizio tramite trattativa diretta all'interno dell'apposita sezione del MEPA, e che il rispetto del criterio di affidamento è fondato sull'idoneità dell'operatore e del possesso di documentate esperienze pregresse;
- che l'importo del servizio da affidare di cui all'**Azione di potenziamento del Segretariato Sociale** è di € 103.356,80, a valere sul Pal 2022, così come rimodulato e quindi inferiore alla soglia di € 140.000,00 ed è comprensiva della retribuzione per presunti 10 mesi e i costi dell'aggio di agenzia pari ad € 0,69 per ogni ora di lavoro somministrata;
- che non sussistono convenzioni Consip o degli altri soggetti aggregatori per il servizio da affidare di che trattasi;

**Ritenuto, pertanto**, di avviare una trattativa diretta all'interno dell'apposita sezione Mepa con un operatore economico abilitato per la categoria con CPV 79620000- 6 per acquisire attraverso il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo le figure professionali necessarie al "**Potenziamento del Servizio di Segretariato Sociale**" per un periodo presunto di mesi 10 e comunque fino all'esaurimento delle risorse disponibili e precisamente:

- **n. 1 istruttore amministrativo di livello C1 a 36 ore settimanali per 10 mesi** a decorrere dalla data di stipula del contratto sulla piattaforma MEPA di Consip spa.

- **n. 2 funzionari amministrativi di livello D a 36 ore settimanali per 10 mesi** a decorrere dalla data di stipula del contratto sulla piattaforma MEPA di Consip spa.

#### **Considerato che,**

- in seguito ad adeguata e sufficiente istruttoria, in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, è stato individuato l'operatore economico RANDSTAD ITALIA SPA, Società Unipersonale con sede legale in Via R. Lepetit, 8/10 – 20124 Milano, n. REA MI-1581244 e P.IVA: 10538750968 dotata di iscrizione all'albo delle Agenzia per il Lavoro n° 1102-SG del 26/11/04 e presente sulla piattaforma MEPA gestita dalla Consip S.p.A., per la categoria Servizio di fornitura di personale, compreso personale temporaneo CPV 79620000-6 che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per il Potenziamento del Segretariato Sociale, la cui offerta è stata ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;
- conseguentemente, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA).è stata avviata trattativa n. 5575668 con l'operatore economico Randstad Italia Spa, Società Unipersonale con sede legale in Via R. Lepetit, 8/10 – 20124 Milano, n. REA MI-1581244 e P.IVA: 10538750968 dotata di iscrizione all'albo delle Agenzia per il Lavoro n° 1102-SG del 26/11/04 e presente sulla piattaforma MEPA gestita dalla Consip S.p.A., per la categoria Servizio di fornitura di personale, compreso personale temporaneo CPV 79620000-6;
- la suddetta Agenzia ha proposto un'offerta economica sulle spese di gestione pari ad € 0,69 per ogni ora di lavoro somministrato, oltre l'iva al 22% ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione;

#### **Dato atto**

- che è stato acquisito il CIG: **B8083D8378** tramite la Piattaforma MEPA e il modulo ANACFORM presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che il suddetto CIG è stato comunicato attraverso il portale dei contratti pubblici PCP;
- che, ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del Dlgs n.36/2023;
- che ai sensi dell'art. 117 del Dlgs n.36/2023 in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento non si richiede la cauzione definitiva;
- che la stipula del contratto avverrà nelle seguenti forme: affidamento diretto;

#### **Rilevato**

- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;
- il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

#### **Accertato**

- che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;
- che, sotto il profilo del rischio interferenziale in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI.

- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

#### **Visti**

- La Determina del Commissario Straordinario del Comune di Modica con i poteri del Sindaco n. 1464 del 23/05/2023 con la quale viene nominato il dott. Rosario Caccamo Dirigente degli Affari Generali del Comune di Modica;
- La Delibera n. 06 dell'8/08/2023 del Comitato dei Sindaci del DSS 45 di nomina del Dott. Rosario Caccamo a responsabile dell'Ufficio Piano;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.; ed, in particolare, gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Modica;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- L.r.n.48/91;
- l'OREL;
- Lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- Il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici".

#### **D E T E R M I N A**

1. **Di dare atto** che la premessa narrativa forma parte sostanziale del presente atto;
2. **Di dare atto** che il Responsabile del Progetto (RUP) è il dott. Rosario Caccamo, Responsabile dell'ufficio distrettuale che è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
3. **Di affidare** l'erogazione del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo a tempo determinato per il "Potenziamento del Segretariato Sociale" per l'attuazione degli interventi di supporto ai nuclei familiari presi in carico nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà finanziate con le risorse della Quota Servizi Fondo Povertà 2022 all'operatore economico RANDSTAD ITALIA SPA – Società Unipersonale con sede legale in Via R. Lepetit, 8/10 – 20124 Milano, n. REA MI-1581244 e P. IVA: 10538750968 dotata di iscrizione all'albo delle Agenzia per il Lavoro n° 1102-SG del 26/11/04;
4. **Di dare atto che** l'oggetto del contratto è la somministrazione di lavoro temporaneo per il potenziamento del segretariato sociale con:
  - n° 1 istruttore amministrativo di livello C a 36 ore settimanali per 10 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto sulla piattaforma MEPA di Consip spa.
  - n. 2 funzionari amministrativi di livello D a 36 ore settimanali per 10 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto sulla piattaforma MEPA di Consip spa.
5. **Di dare atto** che il contratto avrà la durata presunta di mesi 10(dieci) e comunque fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili, con possibilità di proroga per un periodo massimo di uguale durata, nelle more di successivo affidamento;
6. **Di dare atto** l'offerta proposta dall'operatore economico affidatario del servizio con il quale è stata avviata la trattativa diretta n.5575668 è stata ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione ai sensi del principio del risultato di cui al D.lgs. 36/2003;
7. **Di dare atto** che il valore dell'affidamento è di € 103.356,80 della quota servizi fondo povertà 2022 comprende i costi del personale somministrato che saranno riconosciuti a

rimborso e i costi di agenzia pari ad € 0,69 per ciascuna ora somministrata oltre iva al 22%;

8. **Di dare atto** che il presente affidamento avviene previa verifica dei requisiti e di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del d.lgs. n. 36/2023, trattandosi di appalto di valore inferiore a 140.000 euro;
9. **Di dare atto** che la somma assegnata al Comune di Modica di € 52.009,35, giusta determina n. 1777 del 05/09/2025 per il Potenziamento del Segretariato Sociale è incrementata, con delibera del Comitato dei Sindaci n.3 del 26/06/2025, di € 53.000,00 per un ammontare complessivo di € 105.009,30;
10. **Di confermare** l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
11. **Di dare atto** che la somma complessiva di € 103.580,30 di cui al presente provvedimento trova disponibilità nella quota parte già assegnata e destinata al Comune Capofila di Modica per il potenziamento del Segretariato Sociale;
12. **Di dare atto** che la suddetta somma complessiva di € 103.580,30 di cui al presente provvedimento trova disponibilità come segue: acc.1221/24, capitolo di entrata n.602/1, impegno n. 1267/25, reimputato per l'esercizio finanziario nel 2025, già impegno n.706/24, capitolo di uscita n. 6930/1;
13. **Di accertare** ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D.lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica;
14. **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
15. **Di Dare atto** che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;
16. **Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento è il Dott. Rosario Caccamo;
17. **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
18. **Trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Dirigente  
Dott. Rosario Caccamo



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
1267 SUB 5	12/08/2025	€ 103.580,30	6939/1	2025
ACQ. TO 1221/2024	18/08/2024	€ 103.580,30	602/1	2024
Missione 12	Programma 01	Titolo 1	Macroaggregato 04	5

Modica, 11/09/2025  
Domenico Pieglieri

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, li 11 SET. 2025

Il Responsabile di Ragioneria

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 12 SET. 2025 al 27 SET. 2025, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione