



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
AD INTERIM IV SETTORE**

n. 1750 del 29 AGO. 2025

## Città di Modica

OGGETTO: “Servizio di cattura, cura ed ospitalità cani randagi, non di proprietà, presenti sul territorio del Comune di Modica” per la durata di anni 1 (uno) – Indizione procedura di gara.

### IL DIRIGENTE AD INTERIM IV SETTORE

Premesso che :

- con deliberazione della G.C. n. 130 del 18.04.2025 sono state assegnate al il Dirigente ad interim del IV le somme necessarie per l’affidamento del “Servizio di cattura, cura ed ospitalità cani randagi, non di proprietà, presenti sul territorio del Comune di Modica” per la durata di anni 1 (uno) è autorizzandolo ad avviare la relativa procedura di gara;
- per procedere all’affidamento del servizio sopracitato occorre utilizzare la Piattaforma Telematica “TUTTOGARE” in dotazione all’Ente Libero Consorzio Comunale di Ragusa con la quale è stata approvata apposita convenzione che svolgerà le operazioni di gara in qualità di Stazione Appaltante;

Visto il Quadro Economico predisposto dall’Ufficio dal quale si evince una spesa di € 883.613,00 compresa incidenza manodopera pari ad € 397.625,85 ed oneri sicurezza pari ad € 17.672,26, entrambi non soggetti a ribasso, oltre oneri e somme a disposizione dell’Amministrazione per una spesa complessiva di € 1.110.000,00, come di seguito riportato:

A) Importo del Servizio a base d’asta		importo
Valutazione dell’importo a base di gara	€	468.314,80
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€	17.672,26
Costi della manodopera non soggetti a ribasso	€	397.625,85
A) TOTALE SERVIZIO	€	
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE		
IVA al 22%	€	194.394,86
Incentivi per funzioni tecniche art. 45 D. Lgs. 36/2023	€	17.672,26
Imprevisti	€	14.319,88
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€	226.387,00
TOTALE PROGETTO	€	1.110.000,00

Dato atto che:

- il servizio è finanziato con fondi del bilancio Comunale;
- che si rende necessario procedere all’affidamento tramite procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs 36/2023, dell’appalto del “Servizio di cattura, cura ed ospitalità cani randagi, non di proprietà, presenti sul territorio del Comune di Modica” per la durata di anni 1 (uno) per l’importo del progetto di € 883.613,00, compresa incidenza manodopera pari ad € 397.625,85

e oneri sicurezza per € 17.672,26, entrambi non soggetti a ribasso oltre oneri, utilizzando la Piattaforma Telematica dell'Ente Libero Consorzio Comunale di Ragusa, giusto accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 15 l. 241/1990 – ART. 22 L.R. 7/20169 e s.m.i..

- che ai sensi dell'art. 82, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 occorre procedere all'approvazione della documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto relativo al servizio in oggetto;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.
- ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Rilevato che:

- il fine che si intende perseguire con il servizio in oggetto, è quello di garantire il ricovero, la cura, il mantenimento e la custodia presso un canile rifugio dei cani rinvenuti e catturati nell'ambito del territorio di Modica;
- l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento del “Servizio di cattura, cura ed ospitalità cani randagi, non di proprietà, presenti sul territorio del Comune di Modica” meglio specificato negli allegati Schemi di Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato d'appalto e Quadro Economico;
- la forma del contratto è quella del contratto in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate negli allegati Schemi di Bando di gara e Disciplinare di gara, Capitolato d'appalto e Quadro Economico;
- la modalità di scelta del contraente è quella della procedura aperta, prevista dall'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, da realizzare mediante piattaforma telematica di e-procurement (di seguito “Piattaforma”) disponibile all'indirizzo web <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it>, al fine di consentire il più ampio ed imparziale confronto concorrenziale tra le imprese operanti nel settore;
- il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo di cui all'art. 108, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., determinato mediante offerta espressa in cifra percentuale da applicarsi sui singoli prezzi unitari posti a base di gara trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate.

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, di procedere all'indizione della gara relativo al “Servizio di cattura, cura ed ospitalità cani randagi, non di proprietà, presenti sul territorio del Comune di Modica” per il periodo di anni 1 (uno), con le modalità di cui agli allegati:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato d'Appalto;
- Quadro economico
- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione relativa al Protocollo di legalità;
- Dichiarazione di accettazione del Patto d'Integrità;

per l'importo a base d'asta di euro € 883.613,00, compresa incidenza manodopera pari ad €397.625,85 e oneri sicurezza pari ad € 17.672,26, non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA ai sensi di legge e per l'importo complessivo di € 1.110.000,00;

Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 30.01.2025 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Modica ai sensi degli artt. 244 e seguenti del TUEL;
- secondo l'art. 250, comma 1, del TUEL:
  - l'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso;
  - dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 del TUEL l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato;
- la norma consente il superamento delle dotazioni previste nell'ultimo bilancio approvato a condizione che siano individuate le fonti di finanziamento;
- inoltre, ai sensi dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la spesa di che trattasi, per l'adeguamento degli stanziamenti di uscita, rientra tra quelle obbligatorie e non frazionabili;
- la superiore spesa è assolutamente necessaria ed indispensabile per assicurare l'espletamento di un servizio indispensabile e obbligatorio ai sensi della sopracitata legge 23/96, che non può essere interrotto, volto ad evitare danni gravi e certi all'Ente che potrebbero derivare dalla sua mancata esecuzione;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1) Di indire, tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. n. 36/2023, con ricorso alla Piattaforma Telematica "TUTTOGARE" in dotazione all'Ente Libero Consorzio Comunale di Ragusa, la gara per l'affidamento del "Servizio di cattura, cura ed ospitalità cani randagi, non di proprietà, presenti sul territorio del Comune di Modica" per il periodo di anni 1 (uno) – alle condizioni e con le modalità di cui agli allegati:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato d'Appalto;
- Quadro economico
- Istanza di partecipazione;
- Modello di dichiarazione relativa al Protocollo di legalità
- Dichiarazione di accettazione del Patto d'Integrità;

facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che contestualmente si approvano, per l'importo a base d'asta di euro € 883.613,00, compresa incidenza manodopera pari ad € 397.625,85 e oneri sicurezza pari ad € 17.672,26, non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA, ai sensi di legge e per l'importo complessivo di € 1.110.000,00;

2) Di stabilire che il criterio di aggiudicazione della gara è quello del minor prezzo di cui all'art. 108, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., determinato mediante offerta espressa in cifra

percentuale da applicarsi sui singoli prezzi unitari posti a base di gara trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate;

- 3) Di far fronte alla spesa complessiva di € 1.110.000,00 per anni 1 (uno), dal 01 ottobre 2025 al 30 settembre 2026, quanto ad € 277.500,00 mediante imputazione al cap. 960/99, nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, annualità 2025, somma già assegnata con deliberazione GC n. 130/2025, quanto ad € 720.000,00 mediante imputazione al cap. 960/99, sull'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, annualità 2026, quanto ad € 43.000,00 mediante imputazione al cap. 953/99, sull'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, annualità 2026 e quanto ad € 69.500,00 mediante imputazione al cap. 5810/99, sull'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, annualità 2026;
- 4) Di dare atto che il Servizio verrà inserito nel Programma triennale degli Acquisti di Beni e servizi 2024/2026 in fase di formazione;
- 5) Di trasmettere copia del presente atto al Libero Consorzio Comunale di Ragusa per il seguito di competenza;
- 6) Di dichiarare, ai sensi dell'art. 8 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 285/2020 che lo scrivente della proposta, è in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012;
- 7) 6) Di pubblicare la presente Determinazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sotto sezione "Bandi di gara e contratti";

28/08/2025

IL DIRIGENTE AD INTERIM IV SETTORE

Dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi

COMUNE DI MODICA  
SCHEMA BANDO DI GARA

**OGGETTO:** GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA (ART. 71 D. L.VO 36/2023), PER L'APPALTO DEL "SERVIZIO DI CATTURA, TRASPORTO, CUSTODIA, CURA E OSPITALITA' DEI CANI RANDAGI, NON DI PROPRIETA', PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI MODICA, PER ANNI 1 (uno)

**SI RENDE NOTO**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che Amministrazione Comunale di Modica( RG) intende procedere all'affidamento del Servizio indicato in oggetto, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. n. 71 D. L.Vo n. 36/2023 avvalendosi del Libero Consorzio Comunale di Ragusa quale stazione appaltante.

Tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti possono presentare istanza di partecipazione al presente Bando, **entro le ore ..... del giorno.....**, avvalendosi della procedura telematica disponibile all'indirizzo l'indirizzo Internet: <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it>.

Le comunicazioni attinenti alla gara in oggetto sono ammesse esclusivamente tramite il portale appalti del Libero Consorzio comunale di Ragusa. Tutta la documentazione attinente alla gara in oggetto è disponibile anche sul sito istituzione del Comune di Modica nella sezione "Appalti e gare";

La gara verrà svolta telematicamente, utilizzando il sistema di intermediazione telematica denominato "TUTTO GARE" all'indirizzo Internet: <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it>.

**Finanziamento:** l'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale;

**Oggetto:** "SERVIZIO DI CATTURA, TRASPORTO, CUSTODIA, CURA E OSPITALITA' DEI CANI RANDAGI, NON DI PROPRIETA', PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI MODICA", PER ANNI 1 (uno)

**Modalità di esecuzione del servizio:** tutti i giorni, dal lunedì alla domenica, con servizio di reperibilità H:24.

**Importo complessivo dell'appalto:** € 883.613,00 per servizio, comprensivo di € 17.672,26 quali oneri per la sicurezza ed € 397.625,85 quali costi per la manodopera, **non soggetti a ribasso**

**L'importo del Servizio posto a base di gara :**

Mantenimento

- a) € 3,50 oltre IVA per ogni cane adulto fino a n. 250;
- b) € 3.30 oltre IVA per ogni cane adulto oltre n. 250;

#### Cattura

- € 50,00 oltre IVA per ogni singolo cane adulto;
- € 50,00 oltre IVA per ogni cucciolata fino a 6 cuccioli;

#### Prelievo

- € 25,00 oltre IVA per ogni cane adulto presso stalli provvisori indicati dall'Ente;
- € 25,00 oltre IVA per ogni cucciolata (fino a 6 cuccioli) prelevata presso stalli indicati dall'Ente;

#### Emergenze

- 100,00 oltre IVA per pronto intervento, recupero cani e gatti incidentati;
- € 80,00 oltre IVA per smaltimento carcasse;
- € 15,00 oltre IVA per trasporto da stalli provvisori all'ambulatorio veterinario e/o al canile

**Criterio di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 108, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., determinato mediante offerta espressa in cifra percentuale da applicarsi sui singoli prezzi unitari posti a base di gara trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate.

**Durata dell'appalto:** n . 1 anno

**Condizioni di partecipazione:** Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera I), dell'allegato I.1,( art. 65 del D.Lgs. 36/2023) nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

**Requisiti generali:** I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel Disciplinare di gara.

**Requisiti specifici per la partecipazione alla gara:** indicati nel disciplinare di gara.

**Termine di ricezione delle offerte:** ore            del            ;

**Modalità di apertura delle offerte:**

La gara sarà esperita telematicamente. La prima seduta di gara è prevista giorno            alle ore

Alle sedute delle operazioni di gara potranno presenziare i soggetti che ne abbiano interesse.

**Altre informazioni (sintesi):**

Per la partecipazione è prevista cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n.36/2023, pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

Ricorre versamento di contributo ANAC.

E' ammesso l'istituto dell' avvalimento.

**Soccorso istruttorio:** le carenze documentali possono essere sanate tramite soccorso istruttorio, fatti salvi i casi in cui ciò è precluso.

Il criterio di aggiudicazione e le informazioni occorrenti sono indicate nel Disciplinare di Gara.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito dell'Amministrazione e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

IL RUP

IL DIRIGENTE

## COMUNE DI MODICA

### **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA (ART. 71 D. L.VO 36/2023), PER L'APPALTO DEL "SERVIZIO DI CATTURA, TRASPORTO, CUSTODIA, CURA E OSPITALITA' DEI CANI RANDAGI NON DI PROPRIETA', PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI MODICA, PER ANNI 1 (uno)**

#### SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il sistema di intermediazione telematica utilizzato è denominato "TUTTO GARE", in dotazione all'Ente Libero Consorzio Comunale di Ragusa quale stazione appaltante, per gli accordi con il Comune di Modica, giusto accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 15 l. 241/1990 – ART. 22 L.R. 7/20169 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it>.

#### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - "NORME TECNICHE DI UTILIZZO" presente all'indirizzo [https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/norme_tecniche.php)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite

all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti

o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## 1.3 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI UTILIZZO" presente all'indirizzo [https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/norme_tecniche.php)

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas e comunque quanto indicato dettagliatamente nell'Allegato NT ;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### 1.4 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma [liberoconsorzioragusa.tuttogare.it](http://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. \*N.B. Nelle more dell'efficacia delle disposizioni del Codice sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti stabiliscono che sulla base delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata l'accesso alla stessa sia possibile tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, modificando in tal caso la lettera b) dell'articolo 1.2.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail, all'indirizzo [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it) oppure al 02-40031280 Attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;

- Capitolato d'Appalto;
- Quadro economico
- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione relativa al Protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006);
- Dichiarazione di accettazione del Patto d'Integrità;

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet:

- 1) [www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it) sez. trasparenza al seguente url:  
<https://trasparenza.provincia.ragusa.it/amm-trasparente/procedure-aperte-o-ristrette-3/>
- 2) piattaforma in uso al Libero Consorzio Comunale di Ragusa  
<https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/>

## 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il \_\_\_\_\_ ore **10:00** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "Richiedi chiarimento", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma alla voce "Chiarimenti".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione denominata "Comunicazioni".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso a mezzo pec.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, inserito dall'operatore economico in fase di registrazione in Piattaforma.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto il "SERVIZIO DI CATTURA, TRASPORTO, CUSTODIA, CURA E OSPITALITA' DEI CANI RANDAGI, NON DI PROPRIETA', PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI MODICA"

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'esiguo importo stanziato e la natura degli interventi posti in essere, non permettono il ricorso alla suddivisione in lotti funzionali è perché la suddivisione in lotti produrrebbe diseconomie connesse all'affidamento delle lavorazioni a appaltatori differenti e che, in ogni caso, con la presente procedura viene assicurata la partecipazione alla gara alle piccole e medie imprese;

- Importo complessivo dell'appalto: € 883.613,00 così composto:

• per servizio	€ 468.314,89
• oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 17.672,26
• costi per la manodopera, non soggetti a ribasso	€ <u>397.625,85</u>
sommano	€ 883.613,00

Si chiarisce che il predetto importo di € 883.613,00 è un importo di affidamento, ma che non costituisce importo contrattuale garantito, in quanto verranno liquidate e pagate solo le reali prestazioni fornite senza che l'operatore economico abbia nulla a pretendere;

Si chiarisce inoltre che, tenuto conto della finalità e della modalità di esecuzione dell'appalto, i costi della manodopera indicati in progetto sono presunti e ricavati dalla incidenza percentuale progettuale, tenuto conto dell'impossibilità di prevedere a monte gli interventi che saranno in concreto eseguiti.

L'esecuzione del servizio, dovrà essere contabilizzata "a misura" laddove sarà calcolato il costo della manodopera secondo l'incidenza prevista in progetto pari al .....%;

La percentuale di ribasso d'asta che la ditta offrirà in sede di gara sarà applicata sui singoli prezzi unitari e si procederà fino alla concorrenza dell'importo complessivo dell'appalto.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio Comunale

### **3.1 - Importi prezzi unitari:**

#### **Mantenimento**

- a) € 3,50 oltre IVA per ogni cane adulto fino a n. 250;
- b) € 3.30 oltre IVA per ogni cane adulto oltre n. 250;

#### **Cattura**

- € 50,00 oltre IVA per ogni singolo cane adulto;
- € 50,00 oltre IVA per ogni cucciolata fino a 6 cuccioli;

#### **Prelievo**

- € 25,00 oltre IVA per ogni cane adulto presso stalli provvisori indicati dall'Ente;
- € 25,00 oltre IVA per ogni cucciolata (fino a 6 cuccioli) prelevata presso stalli indicati dall'Ente;

#### **Emergenze**

- 100,00 oltre IVA per pronto intervento, recupero cani e gatti incidentati;
- € 80,00 oltre IVA per smaltimento carcasse;
- € 15,00 oltre IVA per trasporto da stalli provvisori all'ambulatorio veterinario e/o al canile

## **4. DURATA**

La durata dell'appalto è presuntivamente di anni 1 (uno), decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto o verbale di consegna ai sensi della normativa vigente, e fino all'esaurimento delle somme stanziare per l'intervento.

### **4.1. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120 del D.Lgs. 36/2023 e comunque nei termini e limiti di legge

- (opzione di proroga tecnica) il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1, (art. 65 del D.Lgs. 36/2023) nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). A tal fine, si consiglia di procedere preventivamente alla registrazione dell'utente, qualora non sia stato fatto in precedenza, all'URL: <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo

46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno ommesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## **7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto (art. 100, comma 3, del Codice);

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, per l'espletamento di Servizi di canile e/o attività pertinenti.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

L'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia può dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del codice dei contratti vigente.(art. 100 comma 3).

### **7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

a) Fatturato globale pari ad € 883.613,00 così come indicato all'art. 100, comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;)

Il requisito va dichiarato in sede di partecipazione alla procedura, successivamente, in caso di aggiudicazione, la comprova del requisito sarà fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- attestazione da parte di un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Esecuzione, negli ultimi tre anni, di servizi analoghi (servizi di canile) di importo minimo annuo pari a € 442.000,00 Iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- Autorizzazione della struttura all'erogazione di servizi di canile, gestita dall'operatore economico partecipante, rilasciato dall'Autorità competente. ;
- possesso di attrezzature tecniche, mezzi e risorse umane necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;
- possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 (per le A.T.I. la certificazione deve essere posseduta sia dall'impresa capogruppo che dalla/e impresa/e mandante; per i consorzi sia dal consorzio che dall'impresa designata all'espletamento del servizio).
- disponibilità di posti di ricovero come canile rifugio, come previsto dalla normativa vigente (L.R. n. 15/2000, Ord. Min. 16 luglio 2009);
- disponibilità di ambulanza veterinaria e di un ambulatorio per le cure sanitarie con armadio farmaci autorizzato e l'impresa dovrà consentirne l'utilizzo al servizio veterinario dell'ASP competente che effettuerà la vigilanza veterinaria;
- apposita convenzione con un medico veterinario che avrà la responsabilità sanitaria della struttura, e che assicurerà le cure sanitarie necessarie ai cani ricoverati nel canile rifugio, colpiti da una qualsiasi patologia o traumatismo; sarà cura della stessa ditta aggiudicatrice provvedere a proprie spese al trattamento terapeutico;
- possesso di mezzo autorizzato per provvedere alla cattura dei cani vaganti sul territorio del Comune di Modica ai sensi della L.R. n. 15/2000 art.14;
- possesso dell'autorizzazione prevista per legge rilasciata dall'ASP territorialmente competente per il trasporto di materiale di Categoria 1 ai sensi del regolamento CE 1069/2009 e ss.mm.ii. (smaltimento carcasse);
- possesso dell'autorizzazione al trasporto Tipo 1 ai sensi del regolamento (CE) 1/2005, rilasciata dall'ASP territorialmente competente.

#### **7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1. deve essere posseduto:

– da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

– da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 7.3 richiesto in relazione alla prestazione dei servizi di canile rifugio deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

## **7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI**

### **INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **8 . AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti di ordine generale di cui al punto 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) possedere i requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. (vedi requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto della presente gara.

## **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

## **11. GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, in considerazione della tipologia e specificità della presente procedura, è richiesta garanzia provvisoria per l'importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'intervento: € 17.672,26.

In caso di aggiudicazione, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore dovrà costituire una garanzia, denominata «garanzia definitiva» di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, a sua scelta sottoforma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, del D.Lgs. n. 36/2023.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a 77,00 € secondo le modalità di cui alla Delibera n. 598 del 30 dicembre 2024 in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

## **LA RICEVUTA, A DIMOSTRAZIONE DEL PAGAMENTO, VA ALLEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B.1 Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

N.B.2 Qualora si riscontrassero problemi nel pagamento del Contributo a favore dell'ANAC, gli operatori economici possono effettuare il versamento del contributo tramite bonifico bancario utilizzando le indicazioni ANAC al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/avviso-agli-operatori-economici-per-il-pagamento-degli-importi-a-favore-dell-autorit%C3%A0>

## **13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ... del giorno ... a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta non ha limiti di dimensione per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati .xml .docx .doc .xlsx .xls .pptx .ppt .pdf .rtf .csv .odt .ods .zip .rar .7z .jpeg .jpg .png .gif .p7m .

## **14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'OFFERTA" è composta da:

A. Documentazione amministrativa (BUSTA A);

B. Offerta economica (BUSTA B).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono

la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata nell'apposita sezione "Comunicazioni" presente nel portale e all'indirizzo di Posta Elettronica certificata inserita in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA IN PIATTAFORMA

Le modalità di caricamento della documentazione di partecipazione sono variabili in funzione della modalità di configurazione di volta adottata dalla Stazione Appaltante.

L'operatore potrà verificare le modalità di caricamento al link [https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/norme_tecniche.php) sul documento "Norme tecniche di utilizzo".

#### 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza a Piattaforma telematica "TUTTOGARE" all'indirizzo: <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it>. previa registrazione alla Piattaforma stessa, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. documento di gara unico europeo DGUE;
2. integrativo del DGUE ed eventuale procura;
3. (se ne ricorre il caso) modello/modelli "altro soggetto" (uno per ognuno dei soggetti indicati all'art. 94 comma 3 del D.Lgs 36/2023) ;
4. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
5. garanzia provvisoria come indicata al punto 10.
6. dimostrazione del pagamento del Bollo (F23 o Ebollo, ecc secondo le modalità appresso indicate)

#### **Facoltativi – se ne ricorre il caso**

7. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 7;
8. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 6;
9. qualsiasi altro documento che l'operatore ritenga necessario.

#### **17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A è compilata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al nell'art. 93 comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999

- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità -(circolare Assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006-
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo

dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **17.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **17.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

### **17.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

1. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
    - copia del contratto di rete
    - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
    - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  2. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
    - copia del contratto di rete
    - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti: a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**18. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica (BUSTA TELEMATICA B) nella Piattaforma seguendo le modalità indicate nella piattaforma medesima

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 17, deve indicare:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della namodopera;

Il ribasso offerto in sede di gara sarà applicato ai singoli prezzi elementari e fino ad ultimazione delle somme impegnate.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto, trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate, verrà aggiudicato, ai sensi del comma 3° dell'art. 108 del D. lgs. n. 3672023, in base al criterio del minor prezzo determinato mediante offerta espressa in cifra percentuale da applicarsi sui singoli prezzi unitari posti a base di gara

Si precisa che:

Il ribasso offerto deve essere indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere e riportare i decimali fino alla quarta cifra compresa, ove siano indicati più decimali non saranno presi in considerazione; in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere.

\*N.B. i costi della manodopera, così come gli oneri interni aziendali possono non essere indicati nell'offerta (inserendo € 0,00 nella apposita casella del format creato dalla piattaforma) tenuto conto dell'impossibilità di prevedere a monte gli interventi che saranno in concreto affidati in virtù del contratto. Questi saranno calcolati di volta in volta su ogni fattura emessa.

Non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara indicato nel presente disciplinare, né offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, offerte incomplete e/o parziali nonché non conformi alle prescrizioni di cui al presente articolo.

L'Offerta, a pena di esclusione dovrà essere firmata digitalmente a cura di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il Concorrente, dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità, in corso di validità, di ciascun soggetto sottoscrittore.

In caso di concorrente costituito in raggruppamento temporaneo o in consorzio, non ancora costituiti nonché, in caso di aggregazione di imprese di rete o GEIE, l'offerta economica e temporale, a pena di esclusione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, aggregazione o GEIE.

Non saranno ammesse offerte economiche redatte secondo modalità non conformi a quanto sopra indicato.

Si precisa che costituiscono irregolarità non sanabili, che comporteranno l'immediata esclusione del concorrente:

- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente (o da parte di uno dei componenti del raggruppamento/consorzio costituendo);
- il mancato inserimento in buste diverse della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno ... alle ore ...

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- a) della documentazione amministrativa (BUSTA TELEMATICA A)
- b) delle offerte economiche (BUSTA TELEMATICA B)

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Presidente di gara accede in modalità telematica e verifica la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla gara.

Il Presidente di gara procede all'apertura ed all'esame delle offerte presentate le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e successivamente, all'individuazione della migliore offerta e formula la graduatoria.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra si procede alla redazione della graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta dalla documentazione amministrativa ;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **23. VERIFICA OFFERTE ANOMALE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che non possono garantire un congruo profitto all'operatore economico, esponendo pertanto il rischio di prestazioni che non assicurano qualità al benessere degli animali in base all'offerta presentata.

La verifica delle offerte anomale sarà valutata ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Il Presidente richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Presidente, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Presidente esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Il Comune di Modica si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni [giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato mediante art. 1,8 comma 1, del D.Lgs n. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [indicare il link dove è possibile leggere i predetti documenti].

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Catania.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 (tre) membri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

**CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI CATTURA, TRASPORTO, CUSTODIA, CURA E OSPITALITA' DEI CANI RANDAGI, NON DI PROPRIETA', PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI MODICA" PER ANNI 1 (UNO)**

## ART. - 1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la cattura, trasporto, custodia, cura e il mantenimento dei cani randagi presenti nel territorio comunale, i trasporti per la sterilizzazione e reimmissione nel territorio dei medesimi e lo smaltimento delle carcasse di animali deceduti nella struttura.

Il servizio dovrà essere reso presso idonea/e struttura/e di accoglienza conforme/i alla normativa nazionale e regionale, munita delle necessarie autorizzazioni igienico-sanitarie ed essere svolto nel rispetto delle norme vigenti nazionali e regionali in materia di randagismo e di animali da affezione, nonché di ogni altra direttiva emanata dal competente servizio veterinario dell'A.S.P. Modica, nel rispetto dei principi di salvaguardia e tutela della vita e del benessere degli animali custoditi

I cani saranno consegnati all'impresa appaltatrice, secondo le risultanze della gara di affidamento e secondo i contenuti del contratto sottoscritto tra l'Operatore Economico aggiudicatario ed il Comune, all'inizio del servizio. Gli animali in canile, di proprietà del Comune di Modica di n. 714, che potrebbero variare in diminuzione o in aumento fino alla data di aggiudicazione dell'appalto, sono in custodia presso il canile gestito dalla Ditta Arca di Noè s.r.l. di Regalbuto come da precedente affidamento.

I cani, così come individuati nella procedura di gara, dovranno essere trasferiti presso la struttura della ditta aggiudicataria a proprie cure e spese.

Per i trasferimenti dei cani fuori Regione, tutti i costi relativi al trasporto, nonché agli esami di leishmaniosi ed erlichiosi per i cani previsti nell'Allegato A del Ministero della Salute (*Linee Guida relative alla movimentazione e registrazione nell'anagrafe degli animali d'affezione ai sensi dell'Accordo 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, le province, i comuni e le comunità montane in materia di identificazione e registrazione degli animali d'affezione*), sono a carico dell'Operatore economico aggiudicatario della gara.

L'espletamento di tali servizi deve avvenire nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, tenendo conto delle norme contenute nel presente capitolato e di quanto previsto, in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

I servizi oggetto dell'appalto riguardano sinteticamente:

- a) Accalappiamento dei cani segnalati, ritiro e trasporto;
- b) Ricovero, mantenimento, pulizia e custodia dopo il periodo di osservazione e profilassi;
- c) Assistenza sanitaria veterinaria ordinaria e straordinaria, in via continuativa anche con interventi chirurgici;

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata mediante procedura aperta e secondo quanto previsto nell'avviso di gara.

Il contratto d'appalto verrà stipulato nella forma dell'atto pubblico. In caso di urgenza, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dare corso all'avvio anticipato del servizio nelle more di stipula del contratto.

## ART. - 2 – DURATA

L'appalto avrà durata di anni 1 ( uno ) , con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna

Il Comune si riserva la facoltà di proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'Operatore economico aggiudicatario prenderà in carico gli animali individuati nell'art. 1 del capitolato e secondo il conseguente ordinativo del Comune committente, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del verbale di consegna, che può occorrere anche sotto le riserve di legge, ossia prima della sottoscrizione del contratto, tra il Comune e l'Operatore economico aggiudicatario.

Contestualmente all'assunzione in carico, gli animali saranno trasportati a cura e spese dell'Operatore

Economico aggiudicatario nella propria struttura, per erogare i servizi di canile, conformemente ai contenuti del presente capitolato.

### **Art.3- CORRISPETTIVO**

**L'importo complessivo dell'appalto è di € 883.613,00, comprensivo di € 17.672,26 quali oneri per la sicurezza ed € 397.625,85 quali costi per la manodopera, non soggetti a ribasso, oltre IVA.**

Il corrispettivo sarà individuato a misura, in base al numero degli animali ospitati nella struttura, mensilmente ed al ribasso offerto, sui singoli prezzi unitari posti a base di gara

Mantenimento

- a) € 3,50 oltre IVA per ogni cane adulto fino a n. 250;
- b) € 3,30 oltre IVA per ogni cane adulto oltre n. 250;

Cattura

- € 50,00 oltre IVA per ogni singolo cane adulto;
- € 50,00 oltre IVA per ogni cucciolata fino a 6 cuccioli;

Prelievo

- € 25,00 oltre IVA per ogni cane adulto presso stalli provvisori indicati dall'Ente;
- € 25,00 oltre IVA per ogni cucciolata (fino a 6 cuccioli) prelevata presso stalli indicati dall'Ente;

Emergenze

- 100,00 oltre IVA per pronto intervento, recupero cani e gatti incidentati;
- € 80,00 oltre IVA per smaltimento carcasse;
- € 15,00 oltre IVA per trasporto da stalli provvisori all'ambulatorio veterinario e/o al canile e si procederà fino alla concorrenza dell'importo complessivo dell'appalto.

La liquidazione del corrispettivo avverrà mensilmente entro 30 gg. dalla data di ricezione della fattura e previo accertamento della rispondenza del servizio effettuato alle prescrizioni previste nel capitolato.

Le fatture dovranno essere corredate da prospetto riepilogativo contenente il numero di matricola del canile, il numero di scheda anagrafica e di microchip di ogni singolo animale, la data di ingresso e quella di uscita (specificando se per adozione, decesso o se di proprietà), il totale di ognuno dei giorni di permanenza nel canile e dai documenti attestanti la movimentazione dei cani, con indicazione delle relative motivazioni (quali, a titolo esemplificativo, morte, cessione o adozione).

Le fatture, dovranno essere intestate alla sede del Comune e trasmesse unicamente in formato elettronico, indicando il CIG e il numero della Determina di aggiudicazione appalto.

I costi di mantenimento dei cani che risultano essere di proprietà andranno imputati invece ai legittimi proprietari secondo le tariffe previste dall'art. 4 del Decreto Presidente Regione n. 7 del 12-1-2007.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dare in adozione a privati, direttamente o tramite associazioni, o di trasferire in qualsiasi momento i cani randagi in altro ricovero sanitario o ricovero a seguito delle convenzioni con le Associazioni Animaliste che si intendono attivare ai sensi dell'art. 19 della Legge Regionale 15/2000, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

### **ART. 4- PRESTAZIONI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario nell'espletamento delle prestazioni comprese nel servizio in oggetto, deve:

#### **4.1. - Cattura randagi**

Effettuare la cattura dei cani e delle cucciolate segnalati dai competenti uffici comunali e provvedere al loro trasporto presso il canile secondo le metodologie previste dalla legge.

#### **4.2-Trasporto presso l'ambulatorio veterinario comunale;**

Effettuare il trasporto di andata e ritorno, nei casi previsti, di gruppi di animali presso l'ambulatorio veterinario comunale per la sterilizzazione e microchippatura.

#### **4.3 -Reimmissione**

Effettuare il trasporto di animali nei casi di reimmissione, provvedendo all'inserimento dei cani nei siti stabiliti dall'Ufficio competente;

#### **4.4 -Smaltimento delle carcasse degli animali deceduti nella struttura**

In caso di decesso di un animale ricoverato nella struttura dare immediata comunicazione all'Ufficio comunale preposto ed al Servizio Veterinario competente, prima dell'inoltro della carcassa presso un impianto autorizzato ai sensi del D.lgs. n. 508/1992 e ss.mm.ii..

La data e la causa del decesso, qualora riscontrabile, deve essere certificata dal Veterinario della struttura.

#### **4.5. Custodia, alimentazione, assistenza sanitaria e profilassi dei cani catturati e ospitati nella struttura**

- Custodire e sorvegliare i cani in capo all'Amministrazione Comunale presso la struttura di canile che saranno ospitati all'interno di box riservati esclusivamente all'Amministrazione Comunale, garantendo il benessere fisiologico ed etologico degli animali ospitati, per favorirne il recupero psico-fisico e l'adozione;

- custodire temporaneamente i cani, per il tempo necessario alla loro restituzione ai legittimi proprietari e, qualora non individuabili, al loro successivo affidamento a eventuali richiedenti;

- custodire e sorvegliare cani mordaci, posti sotto osservazione sanitaria da parte del competente servizio veterinario dell'Azienda Sanitaria Locale ai sensi del D.P.R. 320/54 o prelevati in via d'urgenza a seguito segnalazione alle Autorità competenti;

- provvedere al mantenimento ed alla alimentazione quotidiana dei cani mediante la fornitura e la somministrazione giornaliera dei pasti, con alimenti idonei, conformemente alle indicazioni del medico veterinario competente designato dall'aggiudicatario, con particolare riferimento ai cani ospitati ammalati, anziani o cuccioli; a mettere a disposizione costantemente acqua pulita da bere ed alla rimozione delle deiezioni e della sporcizia dagli alloggi e alla toilettatura;

- provvedere con una adeguata assistenza sanitaria a proprie spese, al periodo di degenza degli animali feriti, incidentati o malati; in particolare nel caso di cane incidentato dovrà essere trattato da personale veterinario prontamente reperibile nei tempi stabiliti per gli interventi al fine di praticare in loco o presso strutture sanitarie convenzionate le cure necessarie. Farsi carico delle spese per i farmaci, i vaccini e il materiale ambulatoriale che si rendessero necessari per interventi terapeutici.

**d)** Effettuare periodiche disinfestazioni per i parassiti esterni e trattamenti antiparassitari;

**e)** Effettuare all'atto della cattura gli adempimenti necessari per identificare l'animale ed ottemperare immediatamente all'obbligo dell'iscrizione all'anagrafe canina, alla vaccinazione ed alla sterilizzazione dei cani randagi

**f)** Assicurare il controllo sanitario degli animali in raccordo con le strutture sanitarie pubbliche competenti territorialmente.

### **Art. 5 - NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e pertanto non potrà essere sospeso o interrotto.

## ART. 6 - INTERVENTI

L'affidatario s'impegna ad eseguire la cura, la custodia, l'assistenza sanitaria operatoria e post operatoria dei cani vaganti traumatizzati e/o incidentati che verranno allocati presso il canile e di quelli che essendo già ubicati in loco, necessitano di assistenza sanitaria, il trasferimento e mantenimento degli animali attualmente presenti nel canile convenzionato con il comune sin dal giorno della presa in carico. Il numero individuato-stimato di cani da ricoverare, può essere oggetto di variazione in quanto, al momento la determinazione è stata stabilita in relazione all'attuale utenza, pertanto l'affidamento ha valore puramente indicativo, atteso che alla ditta aggiudicataria sarà riconosciuta esclusivamente la prestazione resa per i cani effettivamente ricoverati e per i giorni effettivi di ricovero. Gli importi da corrispondere verranno liquidati a presentazione fattura.

Il servizio di cattura deve essere curato da personale autorizzato con mezzi idonei al trasporto dei cani ed attrezzature coercitive anch'esse autorizzate

La Ditta deve fornire il servizio 24 ore su 24, compreso i giorni festivi, indicando un numero di telefonia mobile e uno di telefonia fissa ai quali si renderà reperibile

La ditta effettuerà la cattura, a seguito di richiesta telefonica o scritta da inviare tramite mail da parte dell'ufficio Randagismo competente o dal Comando della Polizia locale, che redigerà apposito verbale, entro le successive due ore.

La richiesta deve contenere gli elementi identificativi del cane necessari alla cattura e conseguente ricovero.

Nei casi di somma urgenza, specificamente evidenziata, la ditta deve intervenire immediatamente e senza indugio.

All'atto della cattura, l'appaltatore verificherà in loco immediatamente se l'animale sia dotato microchip, mediante lettore apposito, ed in caso affermativo ne farà segnalazione immediata all'ufficio Randagismo ed al servizio Veterinario l'ASP competente per territorio per i successivi adempimenti.

Dell'avvenuta cattura la ditta deve redigere apposito verbale delle operazioni - cd scheda di cattura - che dovrà essere firmato dall'Ufficio che ha richiesto l'intervento, e qualora presente alla cattura, controfirmato dal medico veterinario del Servizio Pubblico. Il verbale contiene la descrizione dell'intervento (identificazione di chi ha richiesto l'intervento e di chi ha partecipato al medesimo, luogo e tempo dell'intervento, dati identificativi dell'animale catturato).

Copia del documento sarà inserito negli atti d'ufficio per la formalizzazione dell'intervento e le successive verifiche.

Qualora l'intervento non porti alla cattura dei randagi segnalati, dovranno essere effettuati dalla ditta appaltatrice successivi sopralluoghi ed interventi mirati alla cattura definitiva, pertanto quando sarà necessario, la cattura dovrà essere effettuata a proprie spese, con sistema indolore da parte di personale abilitato secondo normativa vigente. Gli interventi che non portano alla cattura di animali, non concorrono al computo delle spese previste nel capitolato d'appalto rimanendo a carico dell'impresa.

In caso di mancata cattura la ditta affidataria provvederà a redigere il verbale dei sopralluoghi e dei tentativi effettuati e a trasmetterne tempestivamente (anche a mezzo mail) copia all'Ufficio Randagismo dell'Ente.

A cattura avvenuta e dopo aver informato sia il Comune che il servizio Veterinario dell'ASP locale per i controlli di competenza, l'affidatario provvederà per ciascun animale alla profilassi, alla pulizia periodica, alle eventuali cure o interventi chirurgici inclusa assistenza post operatoria (solo per i cani di proprietà del Comune di Modica) ed alla custodia fino al momento della restituzione al proprietario o alla cessione ad eventuale adottante o alla reimmissione nel territorio o al trasferimento ad Associazioni Animaliste convenzionate con il Comune di Modica.

Si precisa che nessun servizio oggetto del presente appalto sarà remunerato se l'intervento viene fatto in violazione della presente disposizione e, in particolare, in ogni caso in cui la segnalazione ricevuta dall'affidatario risulti provenire, anche sulla base di successivi controlli, da soggetto diverso da quelli indicati nel presente comma.

Gli interventi di sterilizzazione sono obbligatori per tutti i cani in degenza presso la struttura anche ai fini della reimmissione nel territorio e verranno stabiliti di concerto dall'Amministrazione e l'Area di Sanità Pubblica Veterinaria dell'ASP competente.

Per i cani custoditi presso la struttura di ricovero deve essere garantito il trasporto presso l'ambulatorio veterinario comunale ai fini della sterilizzazione, garantita una post degenza ai fini della reimmissione in territorio che è carico dell'affidatario.

L'area che forma oggetto del presente appalto è l'intero territorio comunale.

Non verranno remunerate le prestazioni che, anche a seguito di specifici controlli posti in essere dalla Amministrazione, risultino essere eseguite fuori dal territorio comunale o eseguite senza disposizione dell'ufficio preposto.

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore, nell'osservanza della normativa di settore, con i propri mezzi tecnici idonei, con proprio personale adeguatamente formato e specializzato, mediante la propria organizzazione ed a suo rischio.

#### **ART 7- CONDIZIONI DI CONSEGNA**

I cani catturati, che non risultino iscritti all'anagrafe, se non reclamati entro trenta (30) giorni, possono essere ceduti in via definitiva gratuitamente a privati (che diano garanzia di buon trattamento) o ad associazioni protezionistiche degli animali (associati) anche in via temporanea per la durata di 1 anno ai fini della successiva adozione definitiva. Per quelli iscritti all'anagrafe e non ritirati dal proprietario o dal detentore, il termine di 15 (quindici) giorni, previsto dalla normativa vigente, decorre dalla data di ricezione da parte del proprietario o del detentore della comunicazione di cattura o ritrovamento dell'animale inviata a cura degli Uffici competenti.

L'affidatario s'impegna ad accogliere e prelevare, a propria cura e spese e con mezzo proprio autorizzato a norma, alle condizioni del presente capitolato, dall'inizio del servizio tutti i cani ospitati nella struttura precedentemente convenzionata, entro il termine massimo di giorni trenta dalla consegna del servizio medesimo.

L'Ufficio preposto vigilerà sulle operazioni di trasferimento degli animali da un canile all'altro e redigerà apposito verbale.

Tutti i trasferimenti dei cani dal canile comunale alla struttura dell'affidatario saranno effettuati sotto il controllo dell'Ufficio preposto che redigerà apposito verbale.

#### **ART. 8 - REQUISITI DELLA STRUTTURA**

L'affidatario, per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, mette a disposizione rifugi – ricovero, autorizzati dagli organi competenti, costruiti o adeguati secondo quanto previsto dal D.P.R.S. n. 7/2007 e della Legge Regionale n° 15 del 03/07/2000.

In particolare, la struttura deve essere provvista di:

- un locale adibito ad ambulatorio con dotazione strumentale sufficiente a fare fronte a tutti gli interventi medico-veterinari erogati in una struttura di pronto soccorso e per animali sottoposti ad osservazione sanitaria;
- un locale adibito al ricovero, cura ed osservazione dei cuccioli;
- devono possedere adeguata cella frigorifera per il temporaneo stoccaggio degli animali morti, per il successivo smaltimento in accordo alla vigente normativa;
- di superfici coperte da materiali non nocivi e con pavimenti tali da consentire il deflusso dell'acqua di lavaggio, muniti di griglie di scarico posizionate all'esterno dell'area di confinamento;
- di superfici scoperte per ospitare e far sgambare gli animali;
- di recinti o paddock per consentire la più ampia possibilità di movimento, di socializzazione e di espressione dei loro bisogni etologici;
- spazi adeguati per cure, interventi e degenza di animali incidentati o feriti;

Il canile, deve essere provvisto di box singoli e/o collettivi, di dimensioni a norma di legge, per un terzo coperti e costruiti con materiali atti a soddisfare le esigenze igieniche, facilmente disinfettabili e disinfestabili, provvisti di bocchetta d'acqua potabile erogata permanentemente o contenitori di acqua potabile in numero sufficiente per i cani presenti, di ciotola in acciaio inossidabile per gli alimenti – fissa o mobile e lavata quotidianamente - di pedane rialzate o di cucce, e di box d'isolamento per ospitare cani morsicatori o affetti da particolari malattie da tenere in osservazione, così come prevede il regolamento veterinario.

In ogni caso le aree di ricovero degli animali devono essere dotate di accorgimenti infrastrutturali (pedane, scale, passerelle, etc...) o anche materiali tali da ottenere l'arricchimento ambientale dello spazio vitale dell'animale.

Deve, inoltre, disporre di:

- a)- un medico veterinario libero professionista o ambulatorio veterinario di riferimento reperibile h 24;
- b) locali per degenza dei randagi sottoposti a sterilizzazione;

Gli animali catturati nel territorio comunale di Modica dovranno essere tenuti separatamente da altri cani ricoverati nella struttura per conto di altri Enti o per la ditta stessa e sarà loro dedicata una sezione specifica della struttura;

## **Art. 9 - CARATTERISTICHE, MODALITA' DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **9.1 Gestione della struttura**

All'ingresso del canile il gestore del servizio dovrà apporre entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara, a proprie cure e spese un cartello ben visibile riportante da dicitura "Canile al servizio del Comune di Modica", completando lo stesso con il nominativo del gestore del servizio ed i dati del referente (nominativo e recapito telefonico), nonchè il nominativo del Direttore Sanitario.

L'Operatore economico aggiudicatario, dovrà:

- trasferire presso la propria struttura a proprie spese tutti i cani ospitati nella struttura precedentemente convenzionata, entro il termine massimo di giorni trenta dalla consegna del servizio medesimo, secondo le "Linee Guida redatte dal Ministero della Salute" relative alla movimentazione e registrazione nell'anagrafe degli animali d'affezione ai sensi dell'Accordo 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, le province, i comuni e le comunità montane in materia di identificazione e registrazione degli animali d'affezione) ed uniformarsi altresì a quanto disposto nell'Art. 33 della Legge Regionale n. 15/2022 "*Trasferimenti in altre regioni*".

Qualora il canile in cui verranno ospitati i cani si trovi ubicato fuori dalla provincia di Ragusa o fuori dalla Regione Sicilia, l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà avere a disposizione, all'interno del Comune di Modica, una struttura idonea e/o stalli temporanei, atti a contenere gli animali rinvenuti o accalappiati sul territorio comunale, in attesa del trasferimento presso il canile di cui al punto sopracitato.

- garantire che tutti gli operatori del canile sono formati per le attività volte al mantenimento del benessere psicofisico degli animali con particolare riferimento alla cura dell'igiene dei cani da conseguire mediante spazzolatura, tosatura, bagni e specifici interventi di lotta agli ectoparassiti, nonchè per la sgambatura giornaliera nelle apposite aree e sotto la diretta e attenta sorveglianza del personale
- pubblicizzare le attività ed i servizi erogati tramite il Web o media;
- disporre l'apertura al pubblico della struttura, al fine di favorire le adozioni degli animali ivi ospitati, almeno

4 ore al giorno, compresi i festivi, sei giorni su sette con un giorno di chiusura al pubblico

- dovrà adempiere alle disposizioni della S.A. circa il ricovero di nuovi cani e l'eventuale rilascio al proprietario, garantendo la profilassi sanitaria (vaccinazioni, sterilizzazioni e cure medicamentose ordinarie) anche secondo le prescrizioni impartite dall'autorità veterinaria competente per territorio, e provvedere alla cura degli animali malati avvalendosi del Direttore Sanitario del canile e/o di veterinario iscritto all'ordine professionale con oneri a proprio carico (escluso per i cani di proprietà non comunale e le sterilizzazioni) nonchè allo svezzamento dei cuccioli;

- comunicare al servizio veterinario dell'A.S.P. Modica e all'Ufficio Randagismo il sospetto di malattie trasmissibili dei cani ospiti e ogni altra circostanza che ne richieda l'intervento;

- garantire la pulizia dei box, delle gabbie e dell'area di sgambatura interna al canile, provvedendo regolarmente, ove applicabile, al taglio dell'erba, alla potatura delle siepi, alla rimozione di arbusti o rami presenti sull'area nonchè alla riparazione di eventuali danni alle strutture di recinzione e chiusura delle aree. Dovranno essere evitati ristagni di acqua all'interno della struttura di canile. inoltre dovrà essere effettuata la pulizia giornaliera delle ciotole per l'alimentazione e per l'abbeveraggio degli animali. I box destinati a cani asociali o di primo ingresso, dovranno essere dotati, in modo esclusivo di ciotole per il cibo e l'abbeverata oltre raccoglitori per escrementi e attrezzi per la pulizia; tale dotazione dovrà essere custodita in modo separato da quella della struttura principale;

- garantire agli animali un adeguato periodo di sgambatura giornaliente

- organizzare in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e associazioni di volontariato regolarmente costituite ed iscritte nei registri regionali o provinciali del volontariato almeno n. 5 giornate pubbliche per anno finalizzate a promuovere l'adozione dei cani presenti nel canile da parte dei cittadini.

E' facoltà del Comune in ogni caso, lanciare campagne di adozione senza nulla a pretendere da parte dell'aggiudicatario;

- possedere adeguata cella frigorifera per il temporaneo stoccaggio degli animali morti e provvedere agli oneri e alle spese necessarie per lo smaltimento degli animali deceduti presso la struttura, secondo le prescrizioni della vigente normativa e previa certificazione veterinaria della competente A.S.P. ;

- provvedere agli oneri e alle spese necessarie per lo smaltimento dei rifiuti prodotti nel corso dello svolgimento dei servizi secondo le prescrizioni della vigente normativa;

- collaborare con il personale della competente Azienda Sanitaria Provinciale a supporto delle attività sanitarie e veterinarie per tutte le attività di gestione del canile;

- attuare un idoneo piano periodico di derattizzazione, disinfezione e disinfestazione secondo quanto di seguito specificato:

**Derattizzazione:** mediante apposizione di trappole nell'ambito della struttura in numero sufficiente a prevenire la proliferazione di ratti o topi. Detta attività non deve causare danno agli animali ospitati nella struttura o durante le operazioni di sgambatura.

**Disinfezione:** con frequenza adeguata alle condizioni del canile, ovvero ottemperando alle indicazioni della competente A.S.P., mediante l'utilizzo di prodotti disinfettanti adeguati al benessere degli animali, avendo cura di provvedere alla disinfezione delle superfici e delle pareti dei box e delle gabbie, la carpenteria metallica, le suppellettili presenti al loro interno con esclusione delle ciotole, il locale degenza animali, il pavimento infermeria e della sala visite e di ogni altra superficie che per il suo utilizzo all'interno della struttura di canile debba essere disinfettata.

Gli spazi sottoposti a questa pratica devono essere preclusi agli animali.

**Disinfestazione:** nel periodo primaverile ed estivo e comunque quando vi sia necessità dovrà essere effettuata, con cadenza adeguata alle condizioni del canile, un'attività di disinfestazione della struttura di canile con prodotti in commercio nel rispetto delle indicazioni di sicurezza riportate nelle schede del prodotto. Le operazioni di disinfestazione non devono arrecare danno o disagio agli animali ospitati; le predette operazioni devono essere documentate ed esibite al momento della richiesta della Stazione Appaltante.

L'Affidatario, per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, dovrà nominare e comunicare sia al Comune che al Servizio Veterinario dell'A.S.P., un Responsabile, che curi l'applicazione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato.

Il responsabile dei servizi oggetto del presente capitolato o suo delegato si renderanno reperibili e disponibili per eventuali esigenze organizzative del Comune, sia per eventi/incontri pubblici e non, sia per eventuali iniziative non comprese nel presente capitolato d'appalto.

E' obbligo dell'Aggiudicatario fornire n. 2 numeri telefonici attivi per la reperibilità immediata H 24.

Fatte salve tutte le competenze a carico del Servizio Veterinario dell'A.S.P. Modica, le funzioni, i compiti e le responsabilità a carico del Responsabile, fino a tale nomina saranno attribuite al firmatario.

## **9.2. Tenuta dei registri e trasmissione dati**

### **A) Schede di cattura cani randagi.**

Redigere i verbali delle operazioni di cui all'art. 6 del presente Capitolato che devono essere tenuti con cura presso la sede del canile e inviati in copia, vidimata dal rappresentante legale o dal soggetto delegato dal medesimo con atto notificato alla stazione appaltante, con cadenza settimanale all'ente appaltante, ufficio Randagismo o altro ufficio appositamente individuato dall'Amministrazione Comunale.

### **B) Registro di carico e scarico**

I cani affidati all'affidatario del servizio dovranno essere iscritti in apposito registro e creato un fascicolo individuale, ove saranno annotati gli elementi utili alla loro identificazione:

- 1) la data della loro presa in carico e permanenza presso il canile, di affidamento, di decesso, di restituzione qualora di proprietà, e di reimmissione con annotate le cure e gli interventi sanitari effettuati dal Servizio Veterinario e/o clinica veterinaria convenzionata al suo ingresso al canile;

- 2) gli interventi sanitari eventualmente necessari;
- 3) gli esami clinici praticati con i relativi referti;
- 4) gli eventuali episodi morbosi;
- 5) la data degli interventi di sterilizzazione;
- 6) le caratteristiche somatiche;
- 7) il numero di matricola del canile;
- 8) il numero di microchip dell'animale;
- 9) eventuali ulteriori annotazioni utili ad illustrare le peculiarità e le particolari necessità del singolo ospite per garantirne il benessere nel periodo di permanenza e da trasferire ai futuri proprietari al momento dell'adozione;

Il fascicolo individuale di ogni cane, in formato cartaceo ed elettronico, sarà redatto, aggiornato e conservato dal veterinario incaricato, e sarà trasmesso, anche su supporto informatico all'Amministrazione Comunale ed alla competente A.S.L. Veterinaria locale su richiesta degli stessi.

Fornire, con cadenza mensile - mediante mail o brevi mani - copia delle predette schede identificative degli animali, predisposte dal canile, all'ufficio comunale competente nonché copia delle schede cliniche con l'indicazione delle patologie riscontrate e le terapie prescritte ed applicate e dei vaccini effettuati, in uno ai farmaci consigliati ed utilizzati;

Trasmettere, tempestivamente e non oltre il termine di tre giorni, le schede di decesso o di reimmissione all'ufficio comunale competente, complete dei dati identificativi (numero di matricola canile e numero di codice identificativo del cane, data dell'adozione e dati dell'adottante, data e causa del decesso, data e sito di reimmissione ed eventuale nominativo di responsabile).

Predisporre idonea documentazione fotografica a colori di tutti gli animali ricoverati da allegare alle schede identificative sia in cartaceo sia in files digitali da fornire agli uffici comunali competenti;

### **9.3 Relazione mensile sull'attività svolta indirizzata al Comune ed all'ASP e rapporti con le associazioni animaliste**

Redigere apposita relazione mensile rappresentativa dell'attività svolta e concernente: gli interventi di cattura dei cani randagi, il prelievo e il trasporto delle carcasse, le modalità di cura ed annessi interventi e trattamenti specifici e custodia dei cani ospitati nella struttura, le emergenze sanitarie eventualmente registrate, i rapporti con le associazioni di volontariato accreditate a livello regionale, le iniziative organizzate per la sensibilizzazione della cittadinanza circa il problema del randagismo e dell'abbandono degli animali, le pratiche di affidamento degli animali a terzi.

- fornire bimestralmente, entro la prima settimana del mese, un riepilogo dei dati sopra citati, all'Ufficio Randagismo del Comune di Modica e al Servizio Veterinario A.S.P. con i seguenti dati:

- n. dei cani presenti in canile;
- n. dei cani entrati con identificazione (tatuaggio o microchip);
- n. dei cani entrati senza identificazione o con tatuaggio illeggibile;
- n. dei cani entrati per rinuncia di proprietà;
- n. dei cani morsicatori entrati;
- n. dei cani sotto sequestro;
- n. dei cani adottati o affidati temporaneamente;
- n. dei cani restituiti ai proprietari;
- n. dei cani sterilizzati;
- n. dei cani deceduti e relativa causa;
- n. dei cani nati all'interno del canile;
- n. di microchip impiantati.

### **9.4 - Adozioni dei cani ospitati**

Promuovere iniziative di sensibilizzazione per l'adozione dei cani ospitati.

-incentivare e favorire le adozioni degli animali ospitati, fornendo ai cittadini le opportune informazioni, con un minimo garantito annuo del 15% rispetto alla giacenza media annua;

-predisporre iniziative pubbliche, con cadenza almeno semestrale, per permettere la visione dei cani ed al fine di incentivare le pratiche di adozione, dando la precedenza ai cuccioli di cane che devono essere adottati nel più breve tempo possibile dal loro ingresso nel canile, coinvolgendo tutte le associazioni animaliste iscritte all'albo regionale dandone opportuno avviso all'ufficio competente.

-indicare, su apposito sito internet, linkato con quello del Comune di Modica, e con apposita tabella segnaletica viaria, che il canile è in convenzione con il Comune di Modica per il servizio in oggetto,

pubblicizzando presso il canile e nel sito internet, appositamente creato dalla ditta aggiudicataria, le foto dei cani adottabili unitamente alle loro caratteristiche fisiche e caratteriali.

-permettere l'accesso anche fuori dagli orari di apertura al pubblico e di comune accordo con la struttura, ai volontari delle associazioni zoofile e animaliste riconosciute e iscritte all'albo regionale delle associazioni, preposti alla gestione delle adozioni e degli affidamenti dei cani come prevede l'art.2, co. 371 della legge n.244/2007, nonché per il controllo della gestione della struttura ai sensi dell'art.13 della l.r. n.15/2000.

-creare un sito web nel quale pubblicare al fine di adozioni, le foto ed i dati riassuntivi, caratteriali e fisici di tutti i cani custoditi nella struttura a disposizione dell'Operatore Economico aggiudicatario

I cani ricoverati nella struttura possono essere dati in adozione. L'atto di affidamento/adozione deve risultare da apposito documento. Il responsabile del canile deve trasmettere l'atto di adozione al Comune e all'ASP presso la quale è registrato il cane. Quest'ultima aggiorna l'anagrafica nella banca dati regionale.

L'adozione può avvenire solo dopo 30 giorni dalla cattura del cane, ed ha natura di affidamento temporaneo fino al 60 giorno, termine entro il quale l'eventuale proprietario reclami la proprietà del cane catturato. Decorso il termine di 30 giorni, senza che alcuno abbia reclamato la proprietà dell'animale, lo stesso può essere ceduto in adozione definitiva al privato o affidato all'Associazione Animalista iscritta all'Albo Regionale per la successiva adozione.

### **9.5 - Ulteriori disposizioni**

L'impresa appaltatrice, per i servizi sanitari previsti dal presente capitolato, nomina un medico veterinario abilitato ed iscritto nel relativo albo professionale, a proprie cure e spese, con funzioni di Responsabile Sanitario, nominato dal gestore presso l'ambulatorio attrezzato in struttura ovvero presso altri ambulatori opportunamente individuati tra quelli autorizzati dall'Autorità sanitaria. Il Veterinario somministra le necessarie cure ai cani ospitati in struttura e svolge l'attività diagnostica necessaria anche avvalendosi di strutture esterne attrezzate, con costi interamente a carico dell'Appaltatore.

L'appaltatore, dovrà obbligatoriamente fornire tutte le indicazioni sui cani ospitati, sulle strutture, i materiali, i mezzi, le attrezzature e i prodotti utilizzati e consentire le ispezioni della struttura e dei documenti agli Enti competenti, in qualunque momento la Stazione appaltante ne faccia richiesta.

La prestazione del servizio sarà espletata secondo le direttive e sotto la sorveglianza della Stazione Appaltante e del Servizio Veterinario dell'A.S.P. competente per territorio.

L'appaltatore dovrà inoltre consentire l'accesso, al personale dell'Amministrazione e all'Azienda Sanitaria Provinciale, alla struttura destinata ad ospitare i cani affidati in mantenimento, per le verifiche e le ispezioni del caso, fornendo altresì la possibilità di verificare la tenuta dei registri e della documentazione relativa al servizio.

Le morti naturali devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione Comunale e al Servizio Veterinario pubblico per le verifiche e le certificazioni del caso.

Per la funzionalità dei controlli l'aggiudicatario è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria.

L'appaltatore si impegna comunque ad effettuare tutte quelle attività e servizi, anche non comprese nell'elenco in precedenza riportato, che si rendano necessari per dare completo ed integrale compimento al servizio in oggetto nel rispetto e nella tutela degli animali ospitati, degli operatori impiegati e delle norme vigenti in materia di randagismo e di tenuta di animali da affezione nonché della Legge Regionale n. 15 del 03 agosto 2022.

## **ART. 10 - CONTROLLI DEL COMUNE**

L'ente appaltante provvede a verificare la regolarità del servizio e l'osservanza delle regole prescritte nel presente capitolato mediante controlli periodici a cura di personale all'uopo destinato. A tal fine la ditta consente il libero accesso, nella struttura di accoglienza degli animali catturati, all'amministrazione comunale ed ai dipendenti comunali, adeguatamente identificati mediante apposito documento, inviati presso la struttura, anche senza preavviso, per l'espletamento dei citati controlli. Il libero accesso, in ogni locale dell'impianto, deve essere consentito anche fuori delle fasce orarie di apertura della struttura al pubblico e comprende anche la sede sociale del concessionario ove risulti custodita la documentazione concernente l'espletamento del servizio. La ditta a tal fine deve consentire la consultazione ed estrazione di copia di tutta la documentazione posseduta e concernente il servizio oggetto dell'appalto. L'eventuale impossibilità di accesso alla struttura e agli atti, per fatto imputabile al concessionario, è causa di immediata risoluzione del contratto.

Per una migliore collaborazione nei rapporti con il Comune la ditta aggiudicataria è tenuta a indicare il nominativo di un responsabile quale referente nei rapporti con il Comune.

Il Servizio Randagismo del Comune di Modica effettuerà, inoltre, i seguenti controlli:

1. Verifica dei registri di entrata e uscita e corrispondenza con i verbali relativi alla cattura;
2. Controlli periodici per accertare l'esistenza in vita degli animali custoditi nella struttura;
3. Liquidazione mensile delle competenze spettanti alla ditta aggiudicataria del servizio dietro presentazione di regolare fattura e dei dati necessari alla liquidazione (dati relativi alla trasparenza dei flussi finanziari) e previo accertamento da parte del Comune della regolarità contributiva della ditta.

### **Art. 11 - PERSONALE DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà garantire tutti i servizi e attività connesse di cui al presente Capitolato, con una dotazione organica sufficiente e idonea a garantire l'espletamento del servizio, tramite un adeguato numero di operatori, che operano in nome e per conto dell' Appaltatore, anche in riferimento al numero e alla tipologia di animali presenti in canile nonché alla L.R. n. 15 del 03 agosto 2022.

Gli operatori dovranno essere dipendenti o incaricati nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro nonché tutti gli adempimenti di legge, anche sanitari, nei confronti dei lavoratori dipendenti e degli operatori in genere.

Il personale impiegato presso il canile dovrà essere qualificato in base alle mansioni a esso attribuite e con esperienza lavorativa in strutture di ricovero permanenti per cani; sarà compito dell'Appaltatore provvedere all'istruzione del personale impiegato circa le modalità di svolgimento del servizio, oltre alle disposizioni impartite dal Veterinario della struttura.

Tutti gli operatori presenti in struttura dovranno essere facilmente individuabili mediante apposito cartellino di riconoscimento, indossare un abbigliamento consono in relazione alle mansioni attribuite e adottare un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nonché agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. L' Appaltatore ha l'obbligo di comunicare tramite PEC all'Ufficio Randagismo del Comune, un elenco nominativo degli addetti al servizio (operatori fissi e i volontari dell'eventuale Associazione coinvolta nella gestione, specificandone ruoli e mansioni) impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione o sostituzione.

L' Appaltatore dovrà inoltre:

- a) mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto unità impiegate, ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio ai sensi della normativa vigente;
- b) garantire, per i propri dipendenti il rispetto del CCNL, sollevando il Comune di Modica da ogni e qualsiasi responsabilità. Sono altresì a carico dell'Affidatario tutti gli obblighi derivanti dal rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche e da altre leggi inerenti l'igiene e la sicurezza sul lavoro;
- c) garantire il rispetto di tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali relativi al proprio personale, per cui il Comune è sollevato da ogni responsabilità anche in deroga all'art. 1676 del c.c.. Sono altresì a carico dell'affidatario gli obblighi relativi al rispetto delle leggi in materia di lavoro in quanto applicabili al personale, che opererà per conto dell'affidatario stesso;

Resta salva la piena responsabilità dell'Appaltatore per qualsiasi danno provocato durante l'espletamento del servizio; in detta eventualità l'Appaltatore dovrà rispondere pienamente dell'operato e del comportamento del personale addetto.

Il personale volontario sia privato che appartenente ad associazioni, eventualmente impiegato per attività specifiche svolte all'interno della struttura, dovrà essere coperto da assicurazione contro infortuni, danni verso terzi e cose.

La responsabilità di ogni azione resta in ogni caso a carico dell'Appaltatore.

Il Comune di Modica non sarà in alcun modo responsabile per danni a persone, terzi o cose, che dovessero verificarsi in dipendenza dello svolgimento delle attività oggetto del servizio.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato nel Disciplinare di gara.

Nessun rapporto di dipendenza si instaura tra il Comune di Modica, l'Affidatario ed il personale dello stesso.

## **ART. 12 - PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO.**

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare:

- dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette, inclusa la sorveglianza sanitaria con le vaccinazioni previste;
- dovrà provvedere all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni vigenti in materia di assicurazioni sociali, infortuni sul lavoro ecc. ed in particolare, adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'appaltatore, oltre che della sicurezza dei propri dipendenti, è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza del pubblico che accede alle proprie strutture: in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.

L'affidatario dovrà produrre la documentazione e predisporre l'elenco delle attrezzature, mezzi d'opera, veicoli e quant'altro intenda usare per la prestazione dei servizi nei luoghi di esecuzione dell'appalto, di cui presente Capitolato, e consegnarlo al Comune insieme all'autocertificazione dei requisiti richiesti.

Tutte le attrezzature di cui sopra dovranno essere idoneamente certificate e sottoposte alle verifiche ed alle manutenzioni previste dal costruttore e/o da specifica norma di legge.

Nei luoghi di esecuzione delle attività dovranno essere sempre disponibili alla consultazione dei dipendenti dell'Appaltante copia dei libretti di uso e manutenzione delle attrezzature, mezzi d'opera, veicoli e quant'altro utilizzato dall'affidatario per l'esecuzione dell'appalto, completi di certificazioni attestanti la conformità alle normative, la regolare manutenzione e l'eventuale verifica periodica effettuata ed eseguita secondo le modalità prescritte dalla legge.

## **Art. 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Operatore Economico, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna, ai sensi del Codice di comportamento vigente dei dipendenti del Comune di Modica, ad osservare e a far osservare ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

## **ART. 14 - GARANZIE E RESPONSABILITA'**

La ditta aggiudicataria è responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'amministrazione comunale relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale impiegato ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause a esso connesse.

Sono da ritenersi a carico dell'appaltatore gli oneri e i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio

L'impresa aggiudicataria si impegna e si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni che potessero ad essa derivare direttamente o indirettamente da fatto doloso o colposo di propri dipendenti e/o collaboratori, di altri soggetti o di terzi, ivi compresi furti e danneggiamenti.

E fatto obbligo all'affidataria di stipulare polizza assicurativa RCT entro la data di inizio attività contro danni arrecati a terzi o a cose, connessi allo svolgimento delle attività previste dal contratto, cagionati da tutti

coloro che prestano la propria opera a favore dell'affidataria (personale dipendente e non), per un massimale non inferiore a € 500.000,00.

Il Comune deve essere compreso nel novero dei terzi:

E' considerata nel novero dei terzi l'Amministrazione contraente, verso la quale il soggetto aggiudicatario, in caso di sinistro, non potrà eccepire riserve o eccezioni con riguardo agli artt. 1892 e 1893 del c.c., fatti salvi i conseguenti diritti di rivalsa.

La polizza deve prevedere la responsabilità relativa all'attività svolta e deve essere consegnata al Comune entro la data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione contraente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni (comprese le malattie professionali) o altro che dovessero accadere al personale del soggetto aggiudicatario nella esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

Il soggetto aggiudicatario si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni e ad esonerare l'Amministrazione contraente da ogni responsabilità al riguardo.

Eventuali danni a terzi verranno rimborsati dalla Ditta appaltatrice.

#### **Art. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La Ditta affidataria del servizio deve costituire una "garanzia definitiva", a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023 e con le modalità di cui all'art 106 del medesimo decreto .

Nel caso in cui la cauzione viene costituita mediante polizza fideiussoria dovrà prevedere espressamente:

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° c., del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La stipulazione della polizza, la conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo oppure in altri articoli del capitolato di gara o, più in generale, di tutta la documentazione di gara, nonché il pagamento del premio tale da garantire l'efficacia della copertura assicurativa, rappresentano condizioni essenziali per la sottoscrizione del contratto relativo al servizio de quo.

Per la gestione, il controllo, la conduzione e l'esecuzione delle prestazioni a regola d'arte rimane esclusivamente responsabile solo l'appaltatore che provvederà anche a sorvegliare, assistere e garantire l'esecuzione del servizio e ad eseguire le incombenze contrattuali, così come richiesto dal presente bando e dai suoi allegati con personale idoneo e abilitato.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, con qualsiasi mezzo che riterrà opportuno, gli accertamenti di danni e inadempienze.

#### **ART. 16 - PENALITA'**

La Stazione appaltante ha facoltà di eseguire ispezioni in qualsiasi orario e senza preavviso. Il Gestore si obbliga a consentire l'espletamento delle ispezioni.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, anche a mezzo dei propri uffici o del servizio veterinario dell'ASP, gli adempimenti di cui agli articoli precedenti, compresa la verifica del numero degli animali effettivamente presenti, in relazione alle comunicazioni in possesso del Comune e delle schede identificative tenute dall'affidatario.

Se il numero delle unità canine effettivamente presenti dovesse essere inferiore a quello risultante dai dati in possesso dell'amministrazione comunale, oltre al mancato pagamento della retta, sarà applicata una penale pari a tre volte la retta stessa, riferita alla fatturazione del trimestre corrente e complessiva degli oneri dei cani in convenzione ed extra convenzione, oltre i provvedimenti, eventualmente previsti dalla legge.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario e da questo non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno, o non sia conforme a quanto previsto dal presente capitolato, l'Amministrazione applicherà all'aggiudicatario una penale pari al 20% dell'importo totale del servizio da erogare in quel giorno. Per il servizio di cattura, nel caso di inadempienza alla chiamata per l'intervento da effettuare, sarà applicata la penale pari all'importo stabilito in fase di aggiudicazione del servizio con l'addebito dell'importo corrispondente, in sede di liquidazione.

Sono, altresì, considerate inadempienze per le quali verrà applicata una penale di € 300,00:

- 1) la mancata trasmissione dati, entro i primi dieci giorni del mese successivo, sui movimenti dei randagi ricoverati;
- 2) la mancata trasmissione ogni trenta giorni dall'affidamento del servizio, di quanto previsto all'art.9;
- 3) il mancato rispetto dei requisiti igienici e nutrizionali ritenuti idonei dal servizio veterinario pubblico;
- 4) il mancato intervento medico sanitario e chirurgico sui cani appena catturati o già ospiti della struttura.

L'applicazione della sanzione dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento all'aggiudicatario che ha facoltà di presentare nei successivi 10 giorni le proprie contro-deduzioni. Il relativo verbale del contraddittorio dovrà essere sottoscritto dalle parti; l'applicazione delle penali dovrà essere preventivamente portata a conoscenza dell'Appaltatore, tramite P.E.C.

Le penali sopra indicate saranno applicate sulla prima fattura pervenuta dopo la contestazione. L'applicazione della penale non esonera l'Appaltatore dalla corretta e rigorosa esecuzione delle prestazioni non adempiute che, in pendenza del contraddittorio, dovranno essere portate a termine nell'osservanza di tutte le disposizioni del presente capitolato.

Nel caso si verificassero casi di maltrattamento degli animali si procederà, oltre all'applicazione delle penali, ad informare del fatto sia L'A.S.P. territorialmente competente che l'Autorità Giudiziaria

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale e corretta osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto e per la conduzione dei servizi che ne sono oggetto, ha facoltà di sospendere i pagamenti alla ditta appaltatrice cui siano state contestate inadempienze, fino a quando non si sia adeguata agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste per Legge.

L'applicazione delle sanzioni anzi descritte, non esclude il diritto della Stazione Appaltante di rivalersi nei confronti dell'aggiudicatario, per eventuali danni che dovessero patirsi nell'esecuzione del servizio stesso.

L'erogazione dei servizi in difformità ai contenuti del Capitolato, comporterà, nei casi di grave inadempienza, la risoluzione del contratto, per grave negligenza (art.122 D.L.vo 36/2023) e l'affidamento del medesimo servizio, all'Operatore Economico successive in graduatoria di merito di gara.

E' fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e ogni altra azione che l'Appaltante ritenesse opportune intraprendere a tutela dei propri interessi.

## **ART.17 - RISOLUZIONE CONTRATTO**

L'erogazione dei servizi in difformità ai contenuti del Capitolato, comporterà, nei casi di grave inadempienza, la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122, D.L.vo 36/2023, previa diffida, con preavviso scritto di 30 gg. e con incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno subito e ogni altra azione che l'Appaltante ritenesse opportune intraprendere a tutela dei propri interessi.

Sono considerate quali gravi inadempienze:

Ritardo nell'inizio del servizio nei termini stabiliti;

Mancato o ritardato intervento ad ogni richiesta dell'autorità comunale;

Mancata comunicazione al Servizio veterinario dell'ASP e al Comune dell'avvenuta cattura dell'animale per la registrazione all'anagrafe canina o per l'apposizione del codice identificativo;

Mancata comunicazione al Comune del decesso degli animali;

Mancato rispetto dei requisiti igienici e nutrizionali ritenuti idonei dal servizio veterinario pubblico;

Mancato intervento medico-sanitario sui cani appena catturati o già ospiti della struttura;

Il contratto, oltre che in caso di grave inadempienza, può essere risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e salvo l'eventuale risarcimento del danno, nei seguenti casi:

- fatti di frode o sentenze di condanna passate in giudicato;
- apertura di procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria o di un'impresa facente parte dell'ATI;
- inadempienza alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché alle norme previdenziali;
- sospensione o interruzione del servizio, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per almeno un giorno;

- messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto aggiudicatario;
- mancato pagamento dei premi assicurativi della polizza di responsabilità civile verso terzi;
- applicazione di tre penalità riferite ad altrettante infrazioni commesse in un anno.

E' fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e ogni altra azione che l'Appaltante ritenesse opportune intraprendere a tutela dei propri interessi.

Nessun risarcimento danni potrà essere richiesto dalla ditta appaltatrice per cause derivanti dalla mancata o minore richiesta del servizio in questione.

#### **ART. 18 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **ART. 19 - ELEZIONE DOMICILIO**

La ditta affidataria il servizio è tenuta a eleggere domicilio nel territorio del Comune di Modica al fine di ricevere le comunicazioni e notificazioni inerenti l'esecuzione del servizio.

In tale luogo, qualora la sede sociale del concessionario sia stabilita fuori del territorio regionale o nazionale, dovrà altresì essere custodita tutta la documentazione concernente l'espletamento del servizio (schede di cattura, schede di prelievo e trasporto delle carcasse, registri di carico e scarico, documenti fiscali, elenchi del personale dipendente).

#### **ART. 20 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto dell'art.2, co.1, della L.R. 15 del 20-11-2008 e ss.mm.ii. e dell'art.3 della Legge 13-8-2010 n. 136, ha l'obbligo di indicare un conto corrente, bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., **dedicato**, anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice identificativo di gara (CIG).

Il mancato rispetto del superiore obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

#### **Art. 21 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualunque contestazione dovesse sorgere o manifestarsi nel corso del servizio, non comporta la facoltà da parte dell'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modificazione della quantità/qualità delle prestazioni previste.

Tutte le controversie tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, concernenti il contratto di appalto e la sua esecuzione che non sia possibile risolvere per via amministrativa, sono deferite in via esclusiva al Tribunale di Ragusa. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 22 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Operatore Economico affidatario, ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali, è tenuto, per sé e per il proprio personale impiegato nel servizio, all'assoluta riservatezza e non divulgazione dei dati e delle informazioni di cui venga a conoscenza nel corso dell'espletamento del servizio.

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per la stipula del contratto.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Modica.

#### **Art. 23 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, nel bando e nei suoi allegati vengono applicate le normative in materia di Appalti, sicurezza sui luoghi di lavoro ed ogni altra normativa, nazionale, regionale, regolamentare attinente al benessere degli animali.

L'appaltatore per tutto quanto non è altrimenti stabilito, è soggetto all'osservanza delle norme vigenti per gli appalti ed a tutte le leggi in materia che potranno venire emanate anche dopo la stipulazione del presente contratto.

Il Dirigente ad interim del IV Settore

Dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi



# COMUNE DI MODICA



**Libero Consorzio Comunale di Ragusa**

## IV SETTORE TECNICO

6° Unità Operativa

Manutenzioni e Randagismo

Servizio di cattura, trasporto, cura e ospitalità dei  
cani randagi e gatti liberi, non di proprietà,  
presenti sul territorio comunale

Durata 1 anno

**Importo del Servizio: €.1.110.000,00**

*Modica, lì 30/06/2025*

### **QUADRO ECONOMICO**

***I progettisti:***

*Geom. Giorgio Scollo*

**SERVIZIO DI CATTURA, TRASPORTO, CURA ED OSPITALITA' DEI CANI RANDAGI E GATTI LIBERI, NON DI PROPRIETA', PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE DURATA UN ANNO**

**QUADRO ECONOMICO**

Descrizione interventi	N°	Previsione	Totale	Prezzo Unitario		PROGETTO
<b>Mantenimento:</b>						
Per ogni cane adulto, fino a n. 250, ospitato a tempo ind.to	250	250	250	€3,50	€.319.375,00	
Per ogni cane adulto, oltre n. 250, ospitato a tempo ind.to	414	50	464	€3,30	€.558.888,00	
<b>Cattura:</b>						
Per cattura di ogni cane adulto		40		€.50,00	€.2.000,00	
Per cattura di cucciolata		10		€50,00	€.500,00	
<b>Prelievo:</b>						
Per cane adulto prelevato presso stalli provvisori indicati all'Ente		20		€.25,00	€.500,00	
Per ogni cucciolata prelevata presso stalli indicati dall'Ente		6		€.25,00	€.150,00	
<b>Emergenze:</b>						
Pronto Intervento recupero cani e gatti incidentati		16		€.100,00	€.1.600,00	
Per smaltimento carcasse		6		€.80,00	€.480,00	
Trasporto da stalli provvisori all' amb.vet.rio e/o al Canile		16		€.15,00	€.120,00	
<b>A) Somma il Servizio</b>					<b>€. 883.613,00</b>	<b>€. 883.613,00</b>
A dedurre Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso					€. 17.672,26	
Percentuale Lavori in economia					€. 397.625,85	
<b>Importo posto a base d'asta</b>					<b>€. 468.314,89</b>	
<b>B) Somme a Disposizione dell'Amministrazione:</b>						
1)	I.V.A. al 22% sul servizio				€. 194.394,86	
2)	Spese tecniche 2%				€. 17.672,26	
3)	Imprevisti				€. 14.319,88	
					<b>€.226.387,00</b>	<b>€. 226.387,00</b>
<b>TOTALE PROGETTO</b>						<b>€.1.110.000,00</b>

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Servizio di cattura, trasporto ed ospitalità dei cani randagi, non di proprietà, presenti sul territorio comunale per il periodo di 1 anno mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 36/2023.

Importo di € 1.110.000,00 di cui € 883.613,00 per servizio comprensivo di € 397.625,85 quale costo per la manutenzione ed € 17.672,26 quale oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA, ai sensi di legge. CIG:

Il/La sottoscritto/a..... nato/a  
a.....Prov..... il..... codice fiscale..... domiciliato per  
la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di legale rappresentante  
di.....  
con sede in .....Prov..... Via ..... n.....  
cod. fisc./P.IVA.....

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che intende partecipare alla procedura relativa all'Affidamento del servizio in oggetto;
- di avere esaminato il Capitolato d'Appalto ed il quadro economico e di non avere, in merito, nulla da eccepire;
- di essere disponibile ad avviare il servizio come da Capitolato d'Appalto;
- di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto rinunciando fin d'ora, a qualsiasi azione in merito di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi;
- di avere tenuto conto degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione;
- di aver effettuato inoltre, una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per

l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alle tipologie e categorie dei servizi in appalto;

- che l'operatore economico è in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente e si impegna a rispettare gli stessi e ad applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi integrativi;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio);
- in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). *(Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali);*
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 11, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri

dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il protocollo di legalità e patto di integrità (circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto **29** del Disciplinare di gara.

DATA .....

Il Documento deve essere firmato digitalmente

ALLEGATI

**AVVERTENZE** Le dichiarazioni sopra riportate, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000, devono essere prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ  
“ACCORDO QUADRO CARLO ALBERTO DALLA CHIESA”**

Procedura di gara per il seguente appalto: Servizio di cattura, trasporto ed ospitalità dei cani randagi, non di proprietà, presenti sul territorio comunale per il periodo di 1 anno mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 36/2023.

Importo del servizio € 1.110.000,00 di cui € 883.613,00 per servizio comprensivo di € 397.625,85 quale costo per la manutenzione ed € 17.672,26 quale oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA, ai sensi di legge.

Codice identificativo della procedura di gara (CIG):

Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità “Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa” stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto ....., nato a ..... il ..... e residente in ..... via ..... nella qualità di ..... dell'impresa ..... iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di ....., partecipante alla gara di appalto sopra indicata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**Dichiara di obbligarsi espressamente nel caso di aggiudicazione**

- a) a comunicare alla Stazione appaltante tramite il RUP, quale titolare dell'Ufficio di direzione lavori, lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di subappalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
- b) a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- d) a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

**Dichiara espressamente ed in modo solenne**

- e) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- f) che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- g) che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- h) di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento

di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Firma del dichiarante

---

N.B.: L'autodichiarazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di ATI, RTI o Consorzio, la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni singola impresa partecipante e dall'eventuale impresa ausiliaria; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità**, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata anche la relativa procura.

*Il presente modello è stato predisposto per agevolare i concorrenti nella formulazione della domanda di partecipazione alla gara.*

*L'utilizzo del modello è consigliabile al fine di evitare eventuali errori o omissioni nelle dichiarazioni che il concorrente è tenuto a produrre, tuttavia non è obbligatorio.*

*La predeterminazione dei contenuti delle dichiarazioni non esime il partecipante dalla responsabilità di quanto dichiarato; inoltre il concorrente è tenuto alla verifica della corrispondenza del modello alle prescrizioni del bando e del disciplinare di gara.*

## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Procedura di gara per il seguente appalto: "Servizio di cattura, trasporto ed ospitalità dei cani randagi, non di proprietà, presenti sul territorio comunale per il periodo di 1 anno", mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 36/2023.

Importo del servizio € 1.110.000,00 di cui € 883.613,00 per servizio comprensivo di € 397.625,85 quale costo per la manutenzione ed € 17.672,26 quale oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA, ai sensi di legge.

Codice identificativo della procedura di gara (CIG):

Il sottoscritto (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa (*ragione sociale*) \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ codice fiscale e partita IVA n. \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

### DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra l'operatore economico aggiudicatario e la Stazione appaltante, in conformità al modello sotto riportato.

#### Art. 1

Il presente Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione della società, ai fini della partecipazione alla gara, e la stessa si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

#### Art. 2

L'aggiudicatario, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla gara, della risoluzione del contratto e escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Art. 3

Il contenuto del Patto di integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 4

Il Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

---

Luogo e data

---

firma leggibile del dichiarante

N.B.: L'autodichiarazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di ATI, RTI o Consorzio, la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni singola impresa partecipante e dall'eventuale impresa ausiliaria; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità**, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata anche la relativa procura.

*Il presente modello è stato predisposto per agevolare i concorrenti nella formulazione della domanda di partecipazione alla gara.*

*L'utilizzo del modello è consigliabile al fine di evitare eventuali errori o omissioni nelle dichiarazioni che il concorrente è tenuto a produrre, tuttavia non è obbligatorio.*

*La predeterminazione dei contenuti delle dichiarazioni non esime il partecipante dalla responsabilità di quanto dichiarato; inoltre il concorrente è tenuto alla verifica della corrispondenza del modello alle prescrizioni del bando e del disciplinare di gara.*

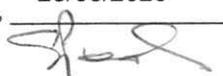
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
619/2025	17/04/2025	€ 277.500,00	960/99	2025
619/2026	01/01/2026	€ 720.000,00		2026
1354/2026	01.01.2026	€ 43.000,00	953/99	2026
1356/2026		€ 69.500,00	5810/99	
Missione 09	Programma 02	Titolo 1	Macroaggregato 103	
Accertamento	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
Titolo	Tipologia	Categoria		

Modica, 28/08/2025



Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, li \_\_\_\_\_

**28 AGO. 2025**

Il Responsabile di Ragioneria

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal **29 AGO. 2025** al **13 SET. 2025**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione