



# Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
AD INTERIM DEL IV SETTORE  
“ ECOLOGIA E SERVIZI MANUTENTIVI ”  
n. 1666 del 18 AGO. 2025**

n. 156 del 05.08.2025

**OGGETTO: “Acquisto e installazione di dispositivi in punti strategici del territorio comunale per la realizzazione di n. 12 “SMOKING AREE“ quale iniziativa di sensibilizzazione ambientale inserita fra i progetti ambientali ideati per incrementare il punteggio per l’ambito riconoscimento di “Comune Plastic Free” anno 2026 – Ditta “Airone Servizi srl”, con sede a Limbiate (MB) - (P.IVA 02623230121) – Liquidazione fattura nr. 19/5/2025 del 26.06.2025 - “CIG: B6E57C2B28”.**

**IL RESPONSABILE E. Q. – U. O. C. 7  
ECOLOGIA E POLITICHE AMBIENTALI**

## **Premesso che:**

- l’Associazione di volontariato “PLASTIC FREE ODV ONLUS”, con sede a Termoli (CB) in Via Dei Palissandri n. 8, regolarmente iscritta al registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Molise, impegnata in prima linea, a tutela dell’ambiente, nella lotta contro gli effetti devastanti della plastica sull’ecosistema, avvalendosi, principalmente, dei propri canali di comunicazione online (sito internet, pagine social, etc.):
- ✓ promuove e organizza iniziative volte a sensibilizzare e creare la giusta conoscenza come forma di prevenzione per dare concreta attuazione alla lotta contro la plastica;
- ✓ è impegnata, tramite volontari iscritti all’associazione e con il coinvolgimento di volontari del posto che partecipano, gratuitamente, per la realizzazione di progetti ambientali che prevedono giornate di raccolta dedicate alla pulizia di parti del territorio (es. parchi, spiagge, argini di fiumi etc.) da ingenti quantitativi di plastica e rifiuti di vario genere;
- ✓ promuove attività di sensibilizzazione nelle scuole con l’obiettivo di trasformare gli istituti scolastici in “ambienti Plastic Free”, coinvolgendo tutte le classi di ogni ordine e grado con programmi educativi e con azioni pratiche per creare e aumentare la consapevolezza e l’importanza del rispetto verso il Pianeta Terra;
- ✓ si è posta in prima linea per il salvataggio delle tartarughe marine, spesso in difficoltà e in pericolo di vita a causa dell’incuria e alla mancanza di rispetto dell’uomo per l’Ambiente. Il progetto tartarughe consente a chiunque ne abbia interesse di supportare l’iniziativa e adottare virtualmente una tartaruga; i contributi raccolti consentono all’Associazione di provvedere alle cure e all’acquisto di medicinali e cibo per le tartarughe soccorse e di supportare le attività di monitoraggio dei nidi;
- ✓ organizza manifestazioni di educazione ambientale quali il Plastic Free Walk e il Plastic Free Diving per avvicinarsi ai valori del territorio attraverso l’idea del camminatore – raccoglitore, che, attraversando, a piedi, diversi Comuni, durante il percorso, si preoccupa della pulizia della plastica presente nei luoghi visitati;

## **Considerato che:**

- la predetta Associazione “PLASTIC FREE ODV ONLUS” ha proposto all’Amministrazione Comunale di aderire ad un protocollo d’intesa, con l’obiettivo di contribuire e creare, tra i cittadini, una maggiore consapevolezza sull’importanza di preservare l’ambiente dalla plastica;

- l'Amministrazione ha ritenuto di particolare interesse tutte le iniziative promosse ed organizzate dall'Associazione e che l'iniziativa di aderire al predetto protocollo di intesa possa rappresentare un'importante occasione per dare continuità ai progetti intrapresi nel campo dell'educazione ambientale e per dare maggiore visibilità all'impegno profuso sui temi della salvaguardie del territorio dall'Amministrazione Comunale;
- in tale ottica l'Amministrazione Comunale si prefigge di:
  - salvaguardare l'ecosistema quale fonte di inestimabile ricchezza;
  - ridurre la produzione di rifiuti;
  - incrementare e valorizzare la raccolta differenziata diminuendo la percentuale di rifiuto secco residuale a favore della quota destinata al compostaggio;
  - rendere più economico lo smaltimento dei rifiuti, aumentando la quota di rifiuti destinati verso forme di conferimento meno costose (compostaggio);
  - orientare e sensibilizzare la continuità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale;

**Atteso che**, con Delibera di Giunta n° 142 del 06.11.2023:

- è stato approvato il predetto protocollo D'Intesa per il Riconoscimento Ente Plastic Free", prot. n 54170 del 03.11.2023, della durata di cinque anni, stipulato tra il Comune di Modica e l'Associazione "PLASTIC FREE ORGANIZZAZIONE di VOLONTARIATO ONLUS" con l'obiettivo di creare un canale di comunicazione diretto tra le parti per semplificare i passaggi burocratici necessari, da un lato allo sviluppo dell'associazione e delle attività di volontariato sul territorio e, dall'altro, al miglioramento della Città dal punto di vista ambientale propedeutico anche al percorso verso il riconoscimento come "Comune Plastic Free";
- il protocollo d'Intesa firmato tra le parti prevede che:
  - l'Associazione "PLASTIC FREE ODV ONLUS" proponga sul territorio attività di sensibilizzazione tramite le seguenti iniziative a titolo gratuito:
    - Appuntamenti di pulizie ambientali per la rimozione dalla natura della plastica e dei rifiuti non pericolosi;
    - Appuntamenti di sensibilizzazione ambientale nelle sciole e nelle Università;
    - Sensibilizzazione online sui social sul territorio
    - Lezioni di educazione geolocalizzata sul territorio attraverso i social;
    - Informazione e sensibilizzazione attraverso stand
    - Attività di salvaguardia del territorio attraverso segnalazioni di abbandoni illeciti di rifiuti,
  - il Comune si impegna a:
    - garantire la rimozione dei sacchi al termine di una pulizia ambientale e/o passeggiata ecologica, attraverso l'intervento dell'Azienda del servizio di raccolta dei rifiuti;
    - prestare maggiore attenzione e priorità alle segnalazioni di abbandono illecito di rifiuti fatte dai referenti di PLATIC FREE;
    - autorizzare l'eventuale occupazione gratuita di suolo pubblico non in dimora fissa e per periodi limitati ad occasioni pubbliche per l'installazione di uno stand per sensibilizzare i cittadini;
- è stato autorizzato il Sindaco, in qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'Ente, alla sottoscrizione del predetto Protocollo di Intesa;
- è stato demandato al Dirigente del III Settore pro-tempore l'adozione di tutti gli atti gestionali successivi e consequenziali all'approvazione del detto atto deliberativo;

**Dato atto che** l'Amministrazione Comunale con il detto Protocollo d'Intesa ha formalizzato la propria adesione e ha concesso all'Associazione il proprio patrocinio gratuito e uso del logo per gli eventi ufficiali e le attività di Plastic Free;

**Considerato che:**

- grazie alle diverse iniziative ambientali promosse da questa Amministrazione, in un'ottica di esempio collettivo e di buona pratica, il Comune di Modica ha ottenuto anche per il corrente anno 2025 l'ambito **Riconoscimento di "Comune Plastic Free 2025;**

- nell'ambito delle attività di sensibilizzazione ambientale, in vista della prossima candidatura per l'anno 2026, questa Amministrazione, a salvaguardia del territorio, intende continuare a promuovere ulteriori iniziative ambientali, fra le quali si inserisce anche la proposta di dotare alcuni siti del territorio comunale di dispositivi "smoking area", atteso che, in Italia, ogni anno, 14 miliardi di mozziconi di sigarette, che contengono oltre 4.000 sostanze chimiche, molte delle quali sono tossiche e cancerogene finiscono nell'ambiente, poiché si stima che circa il 65% dei fumatori non smaltisca correttamente i mozziconi delle sigarette e conseguentemente, una gran quantità di essi invade fiumi, coste e spiagge, finendo in mare e scambiati per cibo, vengono inghiottiti da uccelli, pesci, tartarughe e altri animali marini, che possono arrivare anche a morire a causa di avvelenamento da tossine o soffocamento;

**Dato atto che:**

- l'idea è quella di sensibilizzare i fumatori attraverso la creazione di aree sicure e delimitate dove sia incentivato lo smaltimento corretto dei mozziconi, riducendo così il disturbo per i non fumatori e salvaguardando l'ambiente e la natura in genere, attraverso l'installazione di raccoglitori di mozziconi in punti strategici della Città, accompagnati da cartelli informativi che diffondono il valore e l'importanza dell'iniziativa;
- la "Smoking Area" rappresenta un passo avanti nella gestione dei mozziconi di sigarette, un segnale di cambiamento e di percezione circa l'importanza di smaltire correttamente le cicche di sigaretta e rappresenta, una bella opportunità per promuovere uno spazio urbano più pulito e sostenibile;
- in base ai punti strategici individuati nel territorio della Città di Modica, è stato determinato di provvedere all'acquisto di almeno n. 12 dispositivi dotati ciascuno di apposito cartello informativo da collocare in altrettanti punti strategici individuati dalla stessa Amministrazione Comunale;
- da un'indagine di mercato condotta dall'Ufficio di Transizione Ecologica dell'U.O.C.7 "Ecologia e politiche Ambientali", la spesa occorrente per l'acquisto dei detti n. 12 dispositivi è stata quantificata in € 2.691,50 IVA al 22% ed ogni altro onere compresi;
- pertanto, con Determina n° 1029 del 03.06.2025 la predetta fornitura è stata affidata alla Ditta "Airone Servizi srl", con sede a Limbiate (MB) - (P.IVA 02623230121) ed è stata impegnata al Cap. 5810/04 (imp. n. 666/2025), dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 261 del TUEL per l'annualità 2025, la relativa somma di € 2.691,50 comprensiva di spese di trasporto, IVA al 22% ed ogni altro onere;

**Considerato che:**

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 30.01.2025 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Modica ai sensi degli artt. 244 e seguenti del TUEL;
- ai sensi dell'art. 250, comma 1, del TUEL:
- l'Ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso;
- dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato;
- la norma consente il superamento delle dotazioni previste nell'ultimo bilancio approvato a condizione che siano individuate le fonti di finanziamento;
- inoltre ai sensi dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la spesa di che trattasi, per l'adeguamento degli stanziamenti di uscita, rientra tra quelle obbligatorie e non frazionabili;
- la superiore spesa si è resa assolutamente necessaria ed indispensabile in quanto:
- volta a valorizzare l'impegno del Comune nella lotta all'inquinamento e alla salvaguardia e tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini e ad incentivare il corretto smaltimento di tali rifiuti in conformità ai principi dell'economia circolare e della sostenibilità ambientale;
- tale iniziativa assume un valore importante e incrementa il punteggio per continuare a garantirsi il Riconoscimento di Comune Plastic Free anche per l'anno 2026 oltre che un vantaggio economico, atteso che, annualmente, ai Comuni della Regione Siciliana che hanno ottenuto il Riconoscimento di Comune Plastic Free, nell'ambito dei trasferimenti regionali, viene riconosciuto un contributo da reinvestire in ulteriori iniziative ecologiche;

**Vista** la fattura elettronica nr. 19/5/2025 del 26.06.2025 dell'importo complessivo di € 2.691,50, comprensivo di IVA al 22% e di ogni altro onere, emessa dalla Ditta Airone Servizi srl", con sede a Limbiate (MB) - (P.IVA 02623230121) per la fornitura in argomento;

**Dato atto che** la predetta fornitura è stata regolarmente eseguita senza alcuna contestazione;

**Atteso che:**

- per il servizio di che trattasi è stata accertata la regolarità contributiva della predetta Ditta nei confronti dell'I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L;
- la validità del DURC per la durata di 120 giorni dalla data del suo rilascio è stata sancita dall'art. 31, comma 5, del D.L. n° 69/2013, come modificato in sede di conversione di legge. La Circolare n° 36 del 06.09.2013, con la quale il Ministero del Lavoro fornisce chiarimenti in merito al predetto art. 31 del D.L. n° 69/2013, precisa che, "essendo stata introdotta in sede di conversione in legge, detta disposizione è in vigore dal 21.08.2013 e, pertanto solo i DURC rilasciati dopo tale data avranno validità di 120 giorni";

Rilevato che, come espresso nella predetta circolare n. 36/2013, nel caso di prestazioni ripetitive periodiche, come nel caso in specie, si ritiene di poter effettuare il pagamento delle fatture pervenute nell'ambito dei 120 giorni, fa eccezione il pagamento del saldo finale, ossia il pagamento che definisce i rapporti tra appaltante e appaltatore (ultima fattura);

**Ritenuto** opportuno provvedere alla liquidazione e al pagamento della sopracitata fattura nr. 19/5/2025 del 26.06.2025 per la fornitura in oggetto;

**Visto** l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n° 190 (legge di stabilità 2015), che introduce nuove disposizioni in materia di versamento di IVA relativamente alle fatture emesse nei confronti delle pubbliche amministrazioni (c.d. "split payment");

**Viste:**

- la determina dirigenziale n. 2245 del 05.09.2023, con la quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Organizzativa n. 8 "Ecologia e Politiche Ambientali" del III Settore Tecnico di cui all'Organigramma approvato con Deliberazione della G.C. n° 50/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n° 173 del 09.07.2024 relativa all'approvazione del nuovo Organigramma comunale in riforma di quello approvato con Deliberazione della G.C. n° 50/2023, in base al quale la struttura organizzativa dell'Ente è stata completata di un ulteriore settore, il Settore IV, denominato "Ecologia e servizi manutentivi" nell'ambito del quale insiste l'Unità Operativa U.O.C. n. 7 – Ecologia e Politiche Ambientali;
- le determine sindacali n° 2005 del 05.09.2024, n° 547 del 02.04.2025, n° 1019 del 30.05.2025 e n° 1300/01.07.2025 di attribuzione ad interim di tutte le funzioni dirigenziali relative al IV Settore " Ecologia e servizi manutentivi" al Segretario Generale pro- tempore dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi, rispettivamente, fino al 31.03.2025, al 31.05.2025, al 30.06.2025 e al 31.07.2025;

**Dato atto che:**

- con le predette determine sindacali n° 2005 del 05.09.2024, n° 547 del 02.04.2025, n° 1019 del 30.05.2025 e n° 1300/01.07.2025, è stato disposto che il Segretario Generale in tali funzioni apicali dovrà essere supportato e coadiuvato dalle stesse figure già da ultimo incaricate di U.O.C. n. 6 – Manutenzione e Randagismo e di U.O.C. n. 7 - Ecologia e Politiche Ambientali;
- pertanto la scrivente già incaricata di U.O.C. n. 7 – Ecologia e Politiche Ambientali, con i predetti atti n° 2005 del 05.09.2024, n° 547 del 02.04.2025, n° 1019 del 30.05.2025 e n° 1300/01.07.2025,, è contestualmente incaricata come responsabile dei procedimenti relativi alla predetta U.O.C. n. 7 e dei relativi atti;

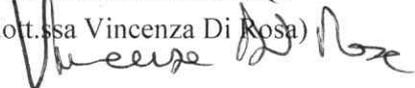
**Vista** la determina sindacale n° 1580 del 05.08.2025 di prosecuzione dell'incarico ad interim di tutte le funzioni dirigenziali relative al IV Settore "Ecologia e servizi manutentivi" al Segretario Generale pro-tempore, dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi, dal 01 agosto 2025 e sino alla nomina del nuovo Dirigente del III e del IV Settore;

**Ritenuto** doversi provvedere in merito;

**PROPONE**  
**AL DIRIGENTE AD INTERIM**  
**DEL IV SETTORE - "ECOLOGIA E SERVIZI MANUTENTIVI"**

1. **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
2. **Di liquidare e pagare**, per quanto sopra, nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:
  - alla Ditta "Airone Servizi srl" - (P.IVA 02623230121), meglio individuata nell'unità scheda, che ancorché allegata al presente atto del quale ne costituisce parte integrante è ad uso riservato ed esclusivo degli uffici comunali, mediante bonifico bancario, l'importo € 2.206,15 ( IVA esclusa al 22% per € 485,35) a valere sulla predetta fattura nr. 19/5/2025 del 26.06.2025;
  - all'erario, l'IVA relativa all'operazione di cui in premessa, pari ad € 485,35, per IVA dovuta per legge, ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. n. 633/72;
3. **Di dare atto che:**
  - la superiore somma di € 2.691,50, a valere sulla predetta fattura nr. 19/5/2025 del 26.06.2025 trova imputazione nella determina n° 1029 del 03.06.2025 al Cap. 5810/04 (imp. n. 666/2025), dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 261 del TUEL per l'annualità 2025;
  - con il presente atto il Dirigente del Settore Finanziario garantirà la disponibilità di cassa relativa alle somme impegnate;
  - la fornitura è stata effettuata nello scorso mese di giugno 2025 e che l'esigibilità dell'obbligazione è avvenuta nel corrente anno 2025;
4. **Di dichiarare** ai sensi dell'art. 8 del Codice di Comportamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n° 285/2020 che, in ordine al presente atto, non sussiste ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n° 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41, della Legge 190/2012;
5. **Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nei modi di legge in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A. e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 26 del DLgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

IL FUNZIONARIO E.Q.  
(dott.ssa Vincenza Di Rosa)



**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
**DEL IV SETTORE - "ECOLOGIA E SERVIZI MANUTENTIVI"**

**Vista** la superiore proposta del Responsabile E. Q. – U. O. C.7 – Ecologia e Politiche Ambientali;

**Attestata** l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento;

**Attestata** la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità della stessa alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

**Vista** la Delibera della Giunta Comunale n. 173 del 09.07.2024, con la quale è stato approvato il nuovo Organigramma Comunale ed il conseguente assetto organizzativo dell'Ente in strutture di I livello – Settori e in strutture di II livello - Unità Operative Complesse (U.O.C.);

**Vista** la determina sindacale n° 1580 del 05.08.2025 di prosecuzione dell'incarico ad interim di tutte le funzioni dirigenziali relative al IV Settore "Ecologia e servizi manutentivi" al Segretario Generale pro-tempore, dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi, dal 01 agosto 2025 e sino alla nomina del nuovo Dirigente del III e del IV Settore;

**Visti:**

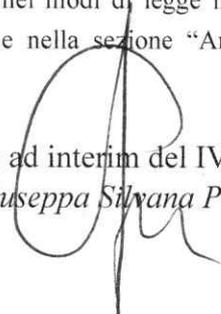
- la L.R. n° 48/91;
- il Testo unico EE.LL. approvato con D.lgs n°267/2000 e s.m.i.;
- il Testo unico delle norme in materia ambientale approvato con D.lgs n°152/2006 e s.m.i.;
- L.R. n° 9/2010;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l'adozione dell'atto
- l'OREL;
- lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

1. **Di approvare** la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
2. **Di liquidare e pagare**, per quanto sopra, nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:
  - alla Ditta "Airone Servizi srl" - (P.IVA 02623230121), meglio individuata nell'unità scheda, che ancorché allegata al presente atto del quale ne costituisce parte integrante è ad uso riservato ed esclusivo degli uffici comunali, mediante bonifico bancario, l'importo € 2.206,15 ( IVA esclusa al 22% per € 485,35) a valere sulla predetta fattura nr. 19/5/2025 del 26.06.2025;
  - all'erario, l'IVA relativa all'operazione di cui in premessa, pari ad € 485,35, per IVA dovuta per legge, ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. n. 633/72;
3. **Di dare atto che:**
  - la superiore somma di € 2.691,50, a valere sulla predetta fattura nr. 19/5/2025 del 26.06.2025 trova imputazione nella determina n° 1029 del 03.06.2025 al Cap. 5810/04 (imp. n. 666/2025), dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 261 del TUEL per l'annualità 2025;
  - con il presente atto il Dirigente del Settore Finanziario garantirà la disponibilità di cassa relativa alle somme impegnate;
  - la fornitura è stata effettuata nello scorso mese di giugno 2025 e che l'esigibilità dell'obbligazione è avvenuta nel corrente anno 2025;
4. **Di dichiarare** ai sensi dell'art. 8 del Codice di Comportamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n° 285/2020 che, in ordine al presente atto, non sussiste ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n° 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41, della Legge 190/2012;
5. **Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nei modi di legge in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A. e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 26 del DLgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

41/08/2025

Il Dirigente ad interim del IV Settore  
(dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi)



## ALLEGATO "A"

TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI	
Pubblicazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33	
Determinazione n. <u>1666</u> del <u>18 AGO. 2025</u>	
Beneficiario	Ditta "Airone Servizi srl"
Indirizzo	Via Groane 42/A - Limbiate (MB)
P. IVA / Codice Fiscale	02623230121
Importo vantaggio economico	€ 2.206,15
Codice Identificativo Gara	"CIG : B6E57C2B28"
Norme di riferimento dell'attribuzione	Affidamento diretto art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 con le modalità previste dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018, che modifica l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 per gli affidamenti sotto i € 5.000,00
Settore Competente	IV Settore "Ecologia e servizi manutentivi"
Dirigente del Settore	Dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi
Responsabile del Procedimento	Dott. sa Vincenza Di Rosa

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
666/2025	08/05/2025	€ 2.691,50	5810/4	2025
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	
9	3	1	103	

Modica, 12/08/2025  
*Sebia Noto*

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, li 12 AGO. 2025

Il Responsabile di Ragioneria

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 12 AGO. 2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 19 AGO. 2025 al - 3 SET. 2025, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione