



Città di Modica

DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 1580 del 5 AGO. 2025

OGGETTO: Incarico ad interim di tutte le funzioni dirigenziali relative al III e IV Settore - “Settore Tecnico” ed “Ecologia e servizi manutentivi” al Segretario Generale pro tempore, Dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi.

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 9 luglio 2024, esecutiva:

- si è proceduto alla razionalizzazione ed adeguamento dell’Organigramma comunale approvato con deliberazione G.C. n. 50/2023, ridefinendo i Settori, strutture organizzative di massimo livello dell’Ente, con l’integrazione di un ulteriore IV Settore;
- si è demandato al competente Dirigente del II Settore, in quanto Ente strutturalmente deficitario ex art. 243 TUEL, di attivare tutti gli adempimenti diretti ad ottenere l’autorizzazione di cui all’art. 155, comma 1, lett. a), TUEL, per la copertura di un posto di Dirigente cui affidare la direzione del nuovo Settore IV;
- si è disposto di garantire prontamente la direzione del IV Settore, attivando gli ulteriori strumenti consentiti dalla vigente normativa (incarico ad interim ad altro Dirigente o altri previsti, incarico ex art. 97, comma 4, lett. d) TUEL) , anche nelle more e/o nell’eventuali difficoltà della nuova assunzione;

Visto il collocamento in quiescenza del Dirigente del III Settore – Settore Tecnico;

Considerato che, nelle more delle citate valutazioni in merito al nuovo assetto burocratico dell’Ente e della conseguente individuazione della nuova figura apicale del III e IV Settore con successivo provvedimento sindacale a seguito della dell’autorizzazione di cui all’art.155 , comma 1, lett.a) TUEL, l’incarico ad interim di tutte le funzioni dirigenziali relative al III e al IV Settore, possono essere conferite al Segretario Generale pro-tempore ai sensi dell’art. 97. Comma 4, lett.d) TUEL, con determinazione sindacale n. 1867/2024, n. 2005/2024, n. 547/2025, n. 1019/2025 e n. 1300 sino al 31 Luglio 2025;

Visto a tal fine l’art.97, comma 4, lett.d) del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, che assegna al Sindaco la possibilità di conferire al Segretario ogni altra funzione rispetto a quelle conferitegli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti;

Visto l’art.48 del vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – ulteriori competenze del Segretario generale – che al comma 2 testualmente recita:”*resta ferma la facoltà del Sindaco di conferire al Segretario generale ulteriori attribuzioni nell’ambito di quelle proprie del capo dell’amministrazione, con esclusione di quelle a rilevanza squisitamente politica*”;

Considerato che, per costante orientamento giurisprudenziale, l’affidamento di compiti gestionali al Segretario è percorribile solo in via transitoria e solo in caso di eccezionale assenza delle necessarie professionalità all’interno dell’Ente ed in particolari situazioni tali da generare condizioni di paralisi gestionali non risolvibili, (C.d.C. Sezione Giurisdizionale per la Regione Puglia n. 489/2019);

Dato atto che all’interno dell’Ente non si rinvergono necessari professionalità cui affidare gli incarichi gestionali in oggetto;

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra:

a) di conferire al Segretario Generale, pro tempore, Dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi, che possiede le necessarie competenze professionali, l'incarico ad interim di tutte le funzioni dirigenziali relative al III e IV Settore "Settore Tecnico" ed "Ecologia e servizi manutentivi" e sino alla nomina del nuovo Dirigente cui conferire l'incarico di tutte le funzioni dirigenziali relative al III e al IV Settore, previa opportuna adozione di deliberazione della Giunta Comunale relativa alla modifica dell'organigramma di cui alla delibera n. 173 del 9 luglio 2024, esecutiva;

b) di disporre che lo stesso Segretario Generale sia naturalmente supportato ed coadiuvato, in tali funzioni apicali, dalle stesse figure già da ultimo incaricate di U.O.C. 6 – Manutenzione e Randagismo, U.O.C. 5 – Urbanistica, Protezione Civile e Sviluppo Economico, U.O.C. 7 – Ecologia e Politiche ambientali, U.O.C. 4 Lavori Pubblici, e che relativamente alle rispettive U.O.C. ed alle relative pratiche, sono contestualmente incaricati come responsabili dei relativi procedimenti e quindi degli atti che sottoporranno, siglandoli in tal senso, alla firma del Segretario Generale che in tal modo ne assicurerà la valenza amministrativa esterna;

Vista la L.R.n.48/91;

Visto l'OREL;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevata la propria competenza

DETERMINA

1. Di conferire, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, al Segretario Generale pro tempore, Dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi, l'incarico ad interim di tutte le funzioni dirigenziali relative al III Settore – "Settore Tecnico" e al IV Settore "Ecologia e servizi manutentivi" con decorrenza dal 01 agosto 2025 e sino alla nomina del nuovo Dirigente cui conferire l'incarico di tutte le funzioni dirigenziali relative al III e al IV Settore, previa opportuna adozione di deliberazione della Giunta Comunale relativa alla modifica dell'organigramma di cui alla delibera n. 173 del 9 luglio 2024, esecutiva;
2. Di disporre che lo stesso Segretario Generale sia supportato e coadiuvato, in tali funzioni apicali, dalle stesse seguenti figure, già da ultimo incaricate di U.O.C. 6 – Manutenzione e Randagismo, U.O.C. 5 – Urbanistica, Protezione Civile e Sviluppo Economico, U.O.C. 7 – Ecologia e Politiche ambientali, U.O.C. 4 Lavori Pubblici, e che relativamente alle suddette U.O.C. ed alle relative pratiche, sono contestualmente incaricati come responsabili dei relativi procedimenti e quindi degli atti che sottoporranno, siglandoli in tal senso, alla firma del Segretario Generale che in tal modo ne assicurerà la valenza amministrativa esterna;
3. Di dare atto altresì che il Segretario Generale, nella qualità e per come sancito dalla normativa in premessa richiamata, svolgerà i compiti risultanti dalla definizione delle competenze proprie della dirigenza con i poteri necessari per l'espletamento delle funzioni connesse agli incarichi conferiti, avvalendosi delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie in atto assegnate ai Settori III e IV, Servizi ed Uffici;
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo per l'Ente;
5. Di dare mandato di procedere alla comunicazione del presente atto al Segretario Generale, ai Responsabili U.O.C. 4, U.O.C. 5, U.O.C. 6, U.O.C. 7 ed al Collegio dei Revisori;
6. Di pubblicizzare il presente atto attraverso il sito internet del Comune;

IL SINDACO
Maria Monisteri-Caschetto

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|---------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08/06/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L. R. 11/12/1991 n° 48 così come modificato dall'art. 12 L.R. n°30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE / CONTRARIO

Modica li, **05 AGO. 2025**

Il Responsabile del Servizio finanziario

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal **- 5 AGO, 2025** al **20 AGO, 2025**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione