



DETERMINAZIONE DEL I SETTORE

n. 1507 del 24 LUG. 2025



OGGETTO: Liquidazione compartecipazione spese per organizzazione
“HACKATHON MODICA INNOVA” dal 15 al 17 novembre 2024 –

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Preso atto che con nota prot. n. 54087 del 22/10/2024 il Presidente dell'Associazione di Promozione Sociale Sprintaly Lab con sede a Torino, in accordo con il Vice Presidente dell'Associazione Artistica Culturale Modiverso con sede a Modica, hanno richiesto patrocinio del Comune di Modica per organizzare l'evento Modica Innova Hackathon che ha come obiettivo di attivare la cittadinanza, le aziende locali e gli Enti del terzo settore nella co-progettazione e sviluppo di iniziative di impatto sociale sul territorio, con l'aiuto di esperti informatici che si incontrano per collaborare e progettare insieme soluzioni tenutasi a Modica dal 15 al 17 novembre 2024;

Che:

- con delibera di Giunta n. 248 del 24/10/2024 si è provveduto ad apportare variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2022/2024, esercizio 2024 ai sensi dell'art.175 c.4 e del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. relativa ai finanziamenti destinati alla trasformazione digitale PNRR-DIP-TRANSAZIONE – Misura 1.4.3. “Adozione Piattaforma PagoPA” e Misura 1.4.3. “Adozione 1.4.3. “Adozione AppIO;
- con determina del Dirigente del I Settore n. 2436 del 25/10/2024 si è provveduto ad accertare in entrata la somma complessiva di €. 122.354,00 sul cap. 1140/10 del bilancio 2022/2024 annualità 2024 e di impegnare la stessa somma in uscita sul Cap. 15018/10 del bilancio 2022/2024 annualità 2024, di cui €. 91.050,00 per PagoPA ed €. 31.304,00 per l'App IO;
- con delibera di Giunta n. 252 del 30/10/2024 l'Amministrazione Comunale ha concesso, all'Associazione di Promozione Sociale Sprintaly Lab di Torino in accordo con l'Associazione Artistica Culturale Modiverso di Modica, il patrocinio richiesto con nota prot. 54087 del 22/10/2024 per l'utilizzo del logo del Comune e compartecipazione alle spese per un ammontare pari ad €. 10.000,00 per la realizzazione dell'evento Modica Innova Hackathon, dando mandato al Dirigente del I Settore di provvedere a tutti gli adempimenti consequenziali ed esecutivi ;
- con la determina n. 2581 del 15/11/2024 il Dirigente del I Settore ha provveduto ad impegnare la somma necessaria assegnata per il patrocinio di che trattasi, pari ad €. 10.000,00 che trova disponibilità sul cap. di spesa 15018/10 impegno n. 1923 Sub 5 del bilancio 2022/2024 annualità 2024, acc.n. 3465/2024;

Visto il rendiconto qualitativo e finanziario dell'iniziativa, e le fatture relative alla quota di spesa per cui viene chiesta la compartecipazione dell'Ente, trasmesso dall'Associazione di Promozione Sociale Sprintaly Lab di Torino in data 03/07/2025 al prot.n. 33622;

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, per tutte le materie non espressamente attribuite agli Organi dell'Ente, con riferimento alla determinazione del Commissario Straordinario n. 1464 del 23/05/2023, con la quale al sottoscritto Dott. Rosario Caccamo è stato conferito l'incarico di Dirigente del I Settore "Affari Generali";

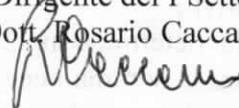
Visto:

- art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la L.R. 48/1991;
- l'OREL;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse su esposte quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di liquidare all' Associazione di Promozione Sociale Sprintaly Lab con sede legale in Via Bruino 24, Torino la somma di €. 10.000,00 come da rendiconto qualitativo e finanziario per l'organizzazione dell'evento, allegato al presente atto;
3. Di provvedere al pagamento della somma di €. 10.000,00 intestando il mandato di pagamento all' Associazione di Promozione Sociale Sprintaly Lab con sede legale in Via Bruino 24, Torino, cod. fiscale 97900150018 – P.IVA 13151270017, tramite bonifico bancario: IT 77B3609201600321475024274;
4. Di dare atto che la somma di €. 10.000,00 trova copertura finanziaria al cap. di spesa 15018/10 impegno n. 1923 Sub 5 del bilancio 2022/2024 annualità 2024, acc.n. 3465/2024 giusta determina n. 2581 del 15/11/2024;
5. Di dichiarare ai sensi dell'art. 8 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 285/2020, che lo scrivente e l'istruttoria della proposta, sono in assenza di conflitto di interesse, di cui all'art.6 bis della L.R. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012;
6. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente del Comune di Modica ai sensi del D. Lgs. 33/2013 art. ~~23~~ 26 *RI*

Il Dirigente del I Settore
Dott. Rosario Caccamo



Resoconto Modica Innova Hackathon 2024

Date evento: 15–17 Novembre 2024

Luogo: Valata Minusa, Modica (RG)

Organizzato da: Sprintaly Lab & ModiVerso

Obiettivo dell'evento

Sviluppare prototipi di servizi e prodotti innovativi per incentivare la mobilità dolce a Modica, coinvolgendo 30 partecipanti selezionati (25–45 anni) in un hackathon di 3 giorni.

Resoconto qualitativo dell'evento

L'Hackathon Modica Innova ha registrato un altissimo livello di soddisfazione da parte dei partecipanti, con una media feedback superiore a 8,8/10, segno di un'esperienza coinvolgente, ben organizzata e di reale valore. I team hanno lavorato con entusiasmo e impegno, producendo **7 concept innovativi** per la mobilità dolce, alcuni dei quali già candidabili a finanziamenti esterni o percorsi di incubazione. I partner locali (aziende, enti del terzo settore, professionisti) hanno espresso forte apprezzamento per la qualità dell'iniziativa e l'approccio collaborativo adottato. Il momento di restituzione pubblica, con la presentazione dei progetti alla cittadinanza, ha visto una partecipazione calorosa e attiva, confermando l'interesse del territorio per iniziative di innovazione civica. L'evento ha rappresentato un primo passo concreto verso un **modello di co-progettazione** che rende i cittadini protagonisti del cambiamento, consolidando la reputazione del Comune di Modica come promotore di inclusione, sostenibilità e innovazione sociale.

Spese sostenute (Totale: 30.000 €)

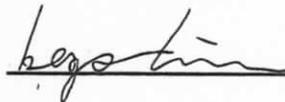
Voce di spesa	Dettaglio	Costo
Planning & Management	Budget, project management, supporto al Comune, sponsor kit, to-do	2790,24 €
Metodologia Sfida	Definizione sfida e struttura progettuale	3521,36 €

Supporto Comunicazione e Marketing	Strategia e attività di comunicazione online e offline	1437,28 €
Creazione contenuti in loco	Registrazione e montaggio di contenuti dal vivo	714,16 €
Trasporti Staff	Viaggio staff (5-6 persone) + pasti extra evento	632,83 €
Budget Advertising	Budget impiegato per pubblicità su piattaforme di social media	775,40 €
Strumento digitale di engagement	Tool online per aumentare il coinvolgimento dei partecipanti	143,88 €
Stampa Materiale Metodologia	Stampa dei Canvas utili per lo svolgimento della metodologia	128,78 €
Supporto Marketing Offline	Cartellonistica, grafiche e comunicati	4201,25 €
Attrezzature	Noleggio proiettore, servizio foto/video, auto	2503,70 €
Materiale Branding	Magliette, flyer, attestati, premi (logo 3D)	3500,50 €
Supporto Facilitazione evento	6 facilitatori di supporto per le tre giornate di evento	5402,80 €

Finanziamento richiesto al Comune: Compartecipazione per coprire organizzazione, facilitazione e comunicazione per una cifra di 10000 € su 25752,13€

FIRMA del Rappresentante Legale

Iacopo Livia



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Accertamento	Data	Importo	Intervento capitolo	Esercizio	Tipologia	Categoria	Titolo
3465/2024	25/10/2024	€ 10.000,00	1140/10	2024	200	100	4

Impegno	Data	Importo	Intervento capitolo	esercizio	missione	programma	Titolo	Macro aggregato
1923 SUB 5	25/10/2024	€ 10.000,00	15018/10	2024	1	8	2	202

Modica, 23/07/2025
Sabia Noto

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1 della Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, così come modificato dall'art. 12 della Legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE / ~~CONTRARIO~~

Modica, 23 LUG. 2025

Il Responsabile del Servizio finanziario

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, 23 LUG. 2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 25 LUG. 2025 al 9 AGO. 2025, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione