



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Settore II

Finanziario e Tributi

n. 1505 del 24 LUG. 2025

Oggetto: Ditta "VSI VESAV Srl". Servizio di noleggio di attrezzature multifunzione (copia, stampa, scanner) per gli uffici del II Settore Finanziario e Tributi per l'anno - CIG "B7ACEAA344".

Il Funzionario E.Q.
U.O. 5 - Tributi

Premesso che dal 2018 per dotare gli uffici del III settore, ora U.O. 5 Tributi del II settore, di attrezzature efficienti, in sostituzione di quelle in dotazione oramai obsolete, si è proceduto al noleggio di stampanti multifunzione il cui costo/copia è comprensivo del materiale di consumo (carta e toner) e dell'assistenza tecnica avvalendosi della ditta "VSI VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.", che ha svolto il servizio con regolarità senza dar luogo a contestazioni;

Preso atto che con le predette modalità sono stati conseguiti ottimi risultati in termini di efficienza ed efficacia nello svolgimento dei compiti d'istituto;

Preso atto che la Ditta "VSI VESAV Srl" ha reso una offerta complessiva di € 9.750,00, oltre IVA e comprensiva di ogni altro onere (carta A3/A4, inchiostri e assistenza tecnica), per un consumo annuo di 130.000 copie, per il noleggio delle seguenti attrezzature:

- a) n. 1 fotocopiatrice stampante multifunzioni laser A4 e A3, monocromatica, con funzioni di copia, stampa e scanner;
- b) n. 12 fotocopiatrici stampanti multifunzione inkjet A4, laser, con funzioni di copia, stampa e scanner;

Considerato che:

- con deliberazione n. 1 del 30 gennaio 2025, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Modica, ai sensi dell'art. 246 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

- secondo l'art. 250, comma 1, del TUEL:

- l'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la situazione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato predisposta dallo stesso;

- dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 261 del TUEL l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato;

- la norma consente il superamento delle dotazioni previste nell'ultimo bilancio approvato a condizione che siano individuate le fonti di finanziamento;

- la superiore spesa è assolutamente necessaria trattandosi di servizio essenziale da svolgere necessariamente in continuità operativa senza soluzione di continuità per il regolare svolgimento delle attività degli uffici interessati al fine di adempiere tempestivamente ai compiti d'istituto;

Richiamate:

- la deliberazione n. 176 del 14 maggio 2025 con la quale la G.M. ha autorizzato il Dirigente del II Settore "Finanziario e tributi" alla spesa per il servizio di noleggio di stampanti multifunzione per gli uffici del II settore, stimata, complessivamente, in via presuntiva per il 2025, in € 9.750,00, oltre IVA 22%, assegnandogli detta somma da imputare al cap. 1241/1 dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 261 del TUEL per l'annualità 2025;

- la determinazione n. 1135 del 17 giugno 2025 con la quale il Dirigente del II Settore ha approvato e impegnato la spesa di € 9.750,00, oltre IVA e comprensiva di ogni altro onere, per il servizio di noleggio di stampanti multifunzione per gli uffici del II settore, con imputazione al cap. 1241/1 (impegno n. 645/2025) dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 261 del TUEL per l'annualità 2025;

Preso atto che:

- per la ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*" è stato acquisito il DURC con esito "*REGOLARE*" (prot. n. INAIL_49509845, scadenza 11 ottobre 2025), che si allega alla presente;

- per l'affidamento oggetto della presente determinazione si è proceduto sulla piattaforma MEPA con RDO n. 5496606 e con acquisizione sulla PCP del CIG n. "*B7ACEAA344*";

Rilevato che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, si può procedere ad affidare alla società "*VSI VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*", con sede in Modica, Via San Giuliano, n. 111/a, partita IVA n. 01184570883, il servizio di noleggio di tredici fotocopiatrici stampanti multifunzioni, in premessa descritte, per il prezzo complessivo di € 9.750,00, oltre IVA al 22%, per un fabbisogno di 130.000 copie/anno;

Rilevate le proprie competenze con riferimento alla determinazione del Dirigente del II Settore n. 2248 del 5 settembre 2023, con la quale al sottoscritto rag. Giovanni Blanco è stato conferito l'incarico di "elevata qualificazione" per l'Unità organizzativa n. 5 - Tributi del II Settore "Finanziario e Tributi";

Visto l'OREL;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*";

Ritenuto di provvedere in merito;

Propone
al Dirigente del II Settore
"Finanziario e Tributi"

Per le motivazioni in narrativa esposte:

1) di approvare la proposta della ditta "*VSI VESAV Srl*" relativa al servizio di noleggio di tredici fotocopiatrici stampanti multifunzione per gli uffici del II Settore per l'anno 2025, come meglio descritto in premessa;

2) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, alla ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*", con sede in Modica, Via San Giuliano, n. 111/a, partita IVA n. 01184570883, il servizio di noleggio di tredici fotocopiatrici stampanti multifunzioni, in premessa descritte, per il prezzo complessivo di € 9.750,00, oltre IVA al 22% pari a € 2.145,00, e così per complessivi € 11.895,00, per un fabbisogno di 130.000 copie/anno;

3) di prendere atto che:

- per la ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*" è stato acquisito il DURC con esito "*REGOLARE*" (prot. n. INAIL_49509845, scadenza 11 ottobre 2025), che si allega alla presente;

- l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG n. *B7ACEAA344*", acquisito sulla "Piattaforma contratti pubblici (PCP)" presente su MEPA;

4) di dare atto che la spesa di € 11.895,00 è stata impegnata con determinazione n. 1135 del 17 giugno 2025 al cap. 1241/1 (impegno n. 645/2025) dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 261 del TUEL per l'annualità 2025;

5) di specificare, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- l'oggetto del contratto è il noleggio di tredici fotocopiatrici multifunzione (copia, stampa, scanner) per gli uffici del II Settore per l'anno 2025;

- il fine del contratto è quello di dotare gli uffici del II Settore per l'anno 2025 di adeguate attrezzature in costanza di efficienza con servizio di noleggio che comprende il materiale di consumo, carta e toner, e l'assistenza tecnica;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, sia in quanto la spesa complessiva rientra nei limiti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, sia perché la ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*", già fornitore di questo Ente, gode di fiducia per serietà e capacità tecnica nel settore di che trattasi;

- le clausole ritenute essenziali sono quelle riportate nell'unito documento;

6) di stabilire che alla liquidazione e pagamento nei confronti della ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*" si provvederà, con successivi separati atti, dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica della regolarità del servizio stesso e nel rispetto delle norme in materia di regolarità contributiva e di tracciabilità dei flussi finanziari;

7) di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto d'interesse" non sussistono situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge regionale n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 190/2012, in ordine all'oggetto del presente atto e dei soggetti complessivamente coinvolti;

8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web di questo Ente.

Il Funzionario E.O. U.O.C. Tributi
Giovanni Blanco



IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
FINANZIARIO E TRIBUTI

Vista la superiore proposta del Funzionario E.Q. dell'U.O. 5 – Tributi avente ad oggetto: *“Ditta “VSI VESAV Srl”. Servizio di noleggio di attrezzature multifunzione (copia, stampa, scanner) per gli uffici del II Settore Finanziario e Tributi per l'anno - CIG “B7ACEAA344”;*

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità della stessa alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti. nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente, con riferimento alla determinazione del Commissario Straordinario n. 1465 del 23 maggio 2023, con la quale alla Dr.ssa Maria Di Martino è stato conferito l'incarico di Dirigente, ex art. 110, comma 1, del citato Decreto Legislativo n. 267/2000, del II Settore “Finanziario e Tributi;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 50 del 14 agosto 2023 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma comunale ed il conseguente assetto organizzativo dell'Ente e le unità organizzative (U.O.);

Visto l'OREL;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.”;*

DETERMINA

1) di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, avente ad oggetto: *“Ditta “VSI VESAV Srl”. Servizio di noleggio di attrezzature multifunzione (copia, stampa, scanner) per gli uffici del II Settore Finanziario e Tributi per l'anno - CIG “B7ACEAA344”;*

2) di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo “conflitto d'interesse” di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge regionale n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 190/2012, in ordine all'oggetto del presente atto e dei soggetti complessivamente coinvolti;

3) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web di questo Ente.

Il Dirigente
Dr.ssa Maria Di Martino



II SETTORE Finanziario e Tributi

Servizio di noleggio di attrezzature multifunzione (copia, stampa, scanner) per gli uffici del II Settore – anno 2025.

Oggetto del contratto

Noleggio di tredici fotocopiatrici multifunzione (copia, stampa, scanner) per gli uffici del II settore per l'anno 2025;

Fine del contratto

Dotare gli uffici del II Settore di adeguate attrezzature in costanza di efficienza con servizio di noleggio che comprende il materiale di consumo, carta e toner, e l'assistenza tecnica.

Espletamento del servizio

- a) la ditta si obbliga ad osservare tutte le prescrizioni che darà l'ufficio competente del Comune per l'ottimale esecuzione del servizio e di sottostare alla normativa vigente in materia.
- b) il legale rappresentante della Ditta attesta che la ditta medesima è in possesso di tutti i requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e per l'espletamento del servizio in argomento.
- c) Il compenso relativo alle attività ed ai servizi oggetto del presente atto è complessivamente pari ad € 9.750,00, oltre IVA e comprensivo di ogni altro onere, per un consumo annuo di 130.000 (quattrocentocinquantamila) copie, comprensivo di carta A4, inchiostri ed assistenza. Eventuali copie eccedenti saranno fatturate a fine anno al costo di € 0,020, oltre IVA.
- d) È assolutamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la risoluzione dell'affidamento ed il risarcimento di danni ed interessi.
- e) La Ditta ha l'obbligo:
 - e1) di assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità alla normativa vigente in materia;
 - e2) di indicare al competente Ufficio Comunale le modalità (telefono – email - pec) per essere sempre e prontamente reperibile per eventuali comunicazione, inerente il servizio da parte dell'Ufficio medesimo;
 - e3) di svolgere il servizio richiesto con la massima professionalità e nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione infortuni e salvaguardia della salute degli operatori addetti al servizio;
 - e4) di impiegare personale specializzato ed in regola per l'espletamento del servizio richiesto.
- f) La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri lavoratori nelle prestazioni in oggetto del servizio, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali e di lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente affidamento non potranno in alcun modo costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.
- g) La Ditta si impegna a fornire il servizio in oggetto con la migliore cura e professionalità.
- h) Le informazioni e il know-how messi a disposizione e/o forniti dalla Ditta nell'espletamento delle diverse attività lavorative di consulenza e gestione potranno essere utilizzate dal Comune di Modica.
- i) È vietata in qualsiasi forma la riproduzione e/o commercializzazione delle informazioni, del software e dei servizi realizzate dalla Ditta.
- l) Nel caso di ritardo degli interventi o inadempienze, alla Ditta sarà applicata una penale di € 30,00 (trenta/00) per ogni giorno di ritardo per singolo programma e, inoltre, sarà addebitato il rimborso delle spese sostenute dall'Ente, per la rimozione della disfunzione medesima se affidata, in casi urgenti, a soggetto terzo. La penalità è addebitata sui crediti della Ditta dipendenti dal presente affidamento previa contestazione alla stessa che potrà presentare scritti difensivi. L'applicazione della penale non fa venire meno il diritto del Comune al risarcimento di eventuali danni.
- m) Al pagamento delle spettanze si provvederà con cadenza mensile con esito positivo ed entro giorni 60 (sessanta) dalla data di presentazione della relativa fattura debitamente vistata e previa acquisizione di certificazione attestante la regolarità contributiva. A tal proposito la Ditta assume incondizionatamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 1° agosto 2010, n. 136, e, in particolare, di quanto previsto agli articoli 3 e 6.
- n) Non potrà essere richiesta dalla Ditta alcuna revisione dei prezzi contrattuali, né alcun risarcimento danni per cause derivanti dalla mancata o minore richiesta del servizio oggetto del presente affidamento.
- o) Per tutti gli effetti del presente affidamento la Ditta elegge domicilio legale presso la propria sede di Modica, Via San Giuliano, n. 111/a, ed in tale domicilio saranno notificati tutti gli atti giudiziari ai quali

potrà dare luogo il presente affidamento. Per ogni controversia derivante dall'affidamento il Foro competente è quello di Ragusa. È esclusa la competenza arbitrale.

p) Il Comune di Modica, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, informa la Ditta che tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti in materia.

q) Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto previsto dalle norme vigenti in materia;

r) alla liquidazione e pagamento si provvederà, con successivi separati atti, dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica della regolarità del servizio stesso e nel rispetto delle norme in materia di regolarità contributiva e di tracciabilità dei flussi finanziari.

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_49509845	Data richiesta	13/06/2025	Scadenza validità	11/10/2025
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	V.S.I. SRL
Codice fiscale	01184570883
Sede legale	VIA SAN GIULIANO, 111/A 97015 MODICA (RG)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento capitolo	esercizio	missione	programma	Titolo	Macro aggregato
645/2025	30/04/2025	€ 11.895,00	1241/1	2025	1	4	1	103

Modica, 18/07/2025
Sabine Noto

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1 della Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, così come modificato dall'art. 12 della Legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE / CONTRARIO
Modica li, 18 LUG. 2025

Il Responsabile del Servizio finanziario

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 25 LUG. 2025 al - 9 AGO. 2025, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione