

E.I.



Città di Modica

DELIBERAZIONE  
Della  
GIUNTA COMUNALE

N. 272 del 1-2 LUG 2025

OGGETTO: Art.40, c. 9 bis del decreto-legge n.19/2024 – Piano degli interventi per il rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali. Individuazione struttura.

L'anno duemilaventicinque il giorno 205 del mese di LUGLIO alle ore 17,20 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

|                           |              | Presente | Assente |
|---------------------------|--------------|----------|---------|
| Monisteri Caschetto Maria | SINDACO      | X        |         |
| Viola Rosario             | VICE SINDACO | X        |         |
| Antoci Agatino            | ASSESSORE    | X        |         |
| Armenia Pietro            | ASSESSORE    | X        |         |
| Cannizzaro Samuele        | ASSESSORE    | X        |         |
| Drago Antonio             | ASSESSORE    | X        |         |
| Spadaro Concetta          | ASSESSORE    | X        |         |

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Art.40, c. 9 bis del decreto-legge n.19/2024 – Piano degli interventi per il rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali. Individuazione struttura.

Il Dirigente proponente

Il Redigente

Visto Il Sindaco/ L'Assessore al ramo

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

Premesso che:

- tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, la “Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8.12.2023, prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, per ciascuno dei seguenti quattro comparti delle pubbliche amministrazioni: le Amministrazioni Centrali, le Regioni e le Province Autonome, gli Enti Locali e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- in tale contesto si inserisce l’art. 4-bis del Decreto Legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41, recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”, che prevede, tra l’altro, l’assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali;
- in questo quadro, secondo le indicazioni operative fornite dalla Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Dipartimento della Funzione Pubblica, in merito all’applicazione del citato art. 4-bis, vale per i Comuni e gli Enti Locali in generale il richiamo all’importanza della corretta alimentazione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) con particolare riguardo alla tempestiva registrazione delle informazioni di pagamento; alla comunicazione degli importi di fatture che devono essere considerati sospesi e di quelli non liquidabili; alla comunicazione della corretta data di scadenza delle fatture che, in ogni caso, non può superare i 60 giorni;

Richiamato l’art. 40, comma 9 bis, del Decreto Legge 2 marzo 2024, n. 19, recante “*Ulteriori disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*”, come introdotto dal D.L. n. 155/2024, ai sensi del quale, sempre al fine di attuare la riforma 1.11, “*Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*”, della Missione 1, Componente 1, del PNRR, i comuni con popolazione fino a 60.000 abitanti, che alla data del 31 dicembre 2023, presentino un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all’articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, calcolato mediante la Piattaforma della Certificazione dei Crediti (PCC), superiore a dieci giorni, [...] con delibera di giunta e previa acquisizione del parere del responsabile finanziario dell’ente, predispongono un Piano degli interventi contenente le seguenti misure:

- a) creazione di una struttura preposta al pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti [...];

- b) sperimentazione di procedure semplificate di spesa idonee ad assicurare maggiore tempestività nei pagamenti;
- c) costante verifica dei dati registrati nella predetta piattaforma elettronica, con particolare riguardo alla verifica delle scadenze delle fatture e alla corretta gestione delle note di credito e delle sospensioni;
- d) ogni altra iniziativa, anche di carattere organizzativo, necessaria per il superamento del ritardo dei pagamenti.

Dato atto che

- l'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 (legge di bilancio 2019) contiene diverse misure in tema di pagamento dei debiti delle amministrazioni pubbliche, introducendo misure sanzionatorie (commi da 858 a 862) secondo le quali, a decorrere dal 2021 (termine così prorogato dal D.L. n. 124/2019 - cd. Decreto Fiscale - e dalla Legge n. 160/2019 - legge di Bilancio 2020 -), i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti;
- a tal fine, l'importo da accantonare è determinato in una misura percentuale degli stanziamenti del bilancio corrente per la spesa di acquisto di beni e servizi, via via crescente in base alla maggiore entità del ritardo rispetto al termine di pagamento, ovvero alla minore percentuale di riduzione dello stock di debito: a tal fine, lo stock di debito scaduto, preso in considerazione per calcolare la sanzione, consistente nell'obbligo di accantonamento, è quello risultante dalla PCC;
- i tempi medi di pagamento, già a partire dal 2020, vengono calcolati con riferimento ad indicatori elaborati direttamente dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali Area RGS ai fini dell'obbligo di accantonamento;
- per il raggiungimento di tale obiettivo, tutte le pubbliche amministrazioni incluse nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge n. 191/2006, tra cui anche gli enti locali, sono chiamate a:
  - adottare opportune misure organizzative per accelerare le procedure di pagamento;
  - effettuare solamente le spese i cui pagamenti siano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e delle regole di finanza pubblica;

Tenuto conto che :

- per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, è disposto altresì l'obbligo, in capo al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo a tale soggetto, in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 37 del 27.02.2025, esecutiva, con la quale viene approvato il Piano degli interventi ritenuti necessari per il superamento del ritardo dei pagamenti ai sensi dell'art. 40, comma 9 bis, del Decreto Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito dalla L. n. 56/2024;

Considerato che, al fine di garantire il rispetto del suddetto Piano e delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti è necessaria tra l'altro la costituzione di una struttura intersettoriale a cui affidare i seguenti compiti:

- Monitoraggio allineamento codici IPA e strutture organizzative vigenti;
- Monitoraggio allineamento e manutenzione PCC;
- Monitoraggio sistematico che prevede un controllo giornaliero delle fatture in scadenza; ogni settimana verifica delle registrazioni effettuate; e a livello mensile, monitoraggio degli indicatori di performance, e per ultimo, report trimestrali che forniranno informazioni sullo stato dei pagamenti;
- Gestione Note di Credito con verifica immediata della correlazione con le fatture originarie, garantendo così l'accuratezza dei documenti. La PCC dovrà essere aggiornata tempestivamente, per riflettere le note di credito.

Vista:

- la nota prot. n. 30397 del 18.06.2025 del Dirigente del II Settore, con cui si chiede ai Dirigenti dei Settori dell'Ente l'individuazione dei nominativi per ogni U.O. , da inserire nella struttura intersettoriale di cui sopra;
- la nota prot. n. 33125 del 01.07.2025 del Dirigente del I Settore;
- la nota prot. n. 33228 del 01.07.2025 del Dirigente ad interim del IV Settore;

Preso atto del riscontro ricevuto per le vie brevi da parte del Dirigente del III Settore;

Visto:

- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali»;
- l'O.R.EE.LL.;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunali vigenti;

#### PROPONE

1. Di nominare, per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato, e senza oneri a carico del Bilancio dell'Amministrazione, un gruppo di lavoro finalizzato al pieno rispetto del Piano degli interventi per il rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali, approvato con deliberazione G.M. n. 37/2025, così composto:
  - Sig.ra Mormina Maria Concetta – U.O. n. 1;
  - Sig. Sarta Emanuele – U.O. n. 1 – I Settore;
  - Sig. Sortino Antonino – U.O. n. 1 - I Settore;
  - Sig. Burderi Gianluca – U.O. n. 1 - I Settore;
  - Sig.ra Bellaera Adalgisa – U.O. n. 1- I Settore;
  - Sig.ra Belviglio Elvira – U.O. n. 8 - I Settore;
  - Sig.ra Serra Donatella – U.O. n. 8 - I Settore;
  - Sig.ra Puglisi Piera – U.O. n. 2 - II Settore;
  - Sig.ra Noto Sabina – U.O. n. 2 - II Settore;
  - Sig.ra Rizza Concetta – U.O. n. 2 - II Settore;
  - Sig.ra Floridia Concetta – U.O. n. 2 - II Settore;
  - Sig. Spadaro Giuseppe – U.O. n. 4- III Settore;
  - Sig.ra Migliore Rita – U.O. n. 5 - III Settore;
  - Sig.ra Armenia Ivana – U.O. n. 6 - IV Settore;
  - Sig. Di Stefano Giuseppe – U.O. n. 7 - IV Settore;
2. Di dare atto che, il Gruppo di lavoro sottoporrà periodicamente i report di cui in premessa, al Segretario Generale ed al Dirigente del II Settore, quale Responsabile del procedimento nominato con la citata deliberazione di G.M. n. 37/2025, le risultanze dell'attività svolta;
3. Di dare atto che l'attività del gruppo di lavoro non comporta oneri a carico del Bilancio comunale;
4. Di trasmettere il presente atto, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Segretario generale, ai Dirigenti di Settori, alle E.Q. corrispondenti ed ai soggetti facenti parte del gruppo di lavoro di cui al punto 1);
5. Di pubblicare la presente deliberazione sull'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi;
6. Di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", "Atti Generali" le misure organizzative adottate con il presente provvedimento.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

li, 02.07.2025

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FINANZIARIO E TRIBUTI

li, 02.07.2025

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt.153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FINANZIARIO E TRIBUTI

li, \_\_\_\_\_

La presente è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 272 del 2 LUG. 2025

Il Segretario Comunale



## LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, inserita nel presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
- del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare il presente atto, in quanto urgente per le ragioni infra riportate, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano

IL SINDACO

Il Segretario Generale

---

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile del procedimento di pubblicazione, **ATTESTA** che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal ~~4~~ **LUG. 2025** al **19 LUG. 2025**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

L'addetto della pubblicazione

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

02/07/2025

Il Segretario Generale

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.rg.it](http://www.comune.modica.rg.it)

Modica li

Il Segretario Generale

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo  
Modica, li

Il Segretario Generale