Allegato "A"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO Al SENSI DELL'ART 101 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 DI DIRIGENTE III Settore

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati

- la deliberazione G.C. n. 276 del 02.07.2025 con la quale è stato dato mandato al Segretario Generale di avviare la procedura selettiva per la copertura del posto di Dirigente del III Settore, ai sensi dell'art. 110 TUEL e dell'art. 8, commi 1 e 2, D.L. n. 13/2023 convertito nella legge n. 41/2023 ponendo in essere tutti gli atti conseguenziali;
- l'art. 110 c.1 D.lgs 267/2000 il quale prevede la possibilità per lo Statuto di prevedere la copertura dei posti di qualifica dirigenziale mediante contratti a tempo determinato;
- l'art. 8, commi 1 e 2 D.L. n. 13/2023 convertito nella legge n. 41/2023, sulla base del quale l'Ente ha diritto di mantenere i rapporti contrattuali dei soggetti assunti per l'ultimazione dei progetti PNRR sino al 31.12.2026;
- l'art. 106 dello Statuto comunale che prevede la possibilità di copertura dei posti di qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato;
- l'art. 50, comma 7, del predetto Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi dirigenziali a tempo determinato possono essere conferiti previa selezione, in analogia con le modalità e le procedure di cui all'art. 41 dello stesso Regolamento (Criteri per la nomina del Direttore Generale);
- la deliberazione C.C. n. 1 del 30.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- la nota prot. n. 26998 del 01.06.2023, con la quale la C.O.S.F.E.L. autorizzava l'assunzione di n. 3 Dirigenti a tempo determinato ex art. 110, c. 1 TUEL, e che sentita in merito, ai sensi dell'art. 8, commi 1 e 2 del D.L. 13/2023, convertito dalla L. 41/2023 e ss.mm.ii., l'Ente ha diritto a mantenere i rapporti contrattuali dei soggetti assunti per l'ultimazione dei progetti PNRR fino al 31.12.2026;

Visto l'art. 110 D.Lgs. 267/2000;
Vista la legge n. 125 del 10.04.1991 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali - Area della Dirigenza;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata all'assunzione mediante contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000 e dell'art. 8, commi 1 e 2 D.L. n. 13/202 convertito nella legge n. 41/2023, del Dirigente III Settore
La durata dell'incarico è fissata dal 01.08.2025 al 31. 05.2026, salvo proroga ove prevista dalla legge
Il Dirigente sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art.107, D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legislative e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per l'Area della Dirigenza del comparto autonomie locali e si compone delle seguenti voci:
a) stipendio tabellare;
b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina dell'Ente, vigente;
c) retribuzione di risultato come determinata in base alla disciplina dell'Ente, vigente;
Il presente avviso è adottato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001.
La figura professionale cui il Comune di Modica conferirà l'incarico, oggetto della selezione dovrà:

- assumere un ruolo strategico volto alla pianificazione, gestione e verifica delle attività commesse al proprio servizio, nel rispetto degli obiettivi gestionali fissati e delle direttive impartite dagli organi di governo;
- svolgere le tipiche attività connesse al ruolo ricoperto, come individuate dalla vigente normativa e richiamate dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi anche con specifico riferimento all'art. 107 del TUEL;
- dimostrare di possedere una approfondita conoscenza dell'andamento dell'azione amministrativa e competenze tecnico-specialistiche nelle materie, attività e linee di intervento afferenti al proprio servizio.

ART. 1
CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Il Dirigente assicura la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria delle linee di attività di competenza del quale gli sarà affidata la direzione tenuto conto del Funziongramma dell'Ente.

ART. 2
COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI RICHIESTE PER RICOPRIRE LA POSIZIONE

Il candidato dovrà dimostrare di avere le seguenti conoscenze:

a) competenze tecniche:
   - Approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013 ss.mm.ii. applicazione dei C.C.N.L. sia enti locali che dirigenza);
   - Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 ss.mm.ii.);
   - Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.);
   - Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
   - Regolamento UE 2016/679 e GDPR;
   - Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
   - Normativa in materia di PNRR
   - Disciplina finanziaria e sua applicazione.

La figura, inoltre, dovrà dimostrare di possedere competenze nel campo amministrativo, contabile e di organizzazione del lavoro, al fine di poter ottimizzare la performance del Settore ed in particolare le seguenti capacità manageriali:

- capacità amministrative, contabili e di gestione efficace delle risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore;

- propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazione, siano esse interne (collaboratori, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne;
- abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
- forte motivazione all'assunzione di responsabilità ed alla soluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- capacità di lavorare in team e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- orientamento al risultato ed alla risoluzione dei problemi, propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto;

b) competenze trasversali richieste:
- Programmazione strategica: capacita di tradurre gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in piani, programmi e azioni, sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire,l'orientamento all'innovazione organizzativa, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi;
- Programmazione gestionale: capacita di programmazione e di coordinamento e di interazione con il personale degli altri Settori dell'Ente per la direzione del Settore ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e nella gestione della complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Dirigenti e il personale loro assegnato e con soggetti terzi;
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese.

ART. 3
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Nazionale Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali ossia:
- Stipendio tabellare lordo annuo per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di posizione e di risultato secondo la graduazione vigente nel Comune di Modica per il Settore di cui sarà affidata la direzione (retribuzione di posizione e risultato);
- Non è previsto alcun compenso economico ulteriore.

La retribuzione di risultato è determinata sulla base degli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance e delle posizioni del personale dirigenziale nell'Ente.

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei Dirigenti degli Enti che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il Dirigente incaricato verrà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL della Dirigenza Funzioni Locali.

ART. 4
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura è richiesto i il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o di uno d]gli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, 174 e dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165.
   Ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. del 07/02/199 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione , i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
6. Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego.
   Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art.445 comma 1 bis c.p.p.;
7. Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale l ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
8. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
9. Idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
10. Insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previsti dal D. Lgs. 08 aprile 2013 n. 39 ss.mm.ii;
11. Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

B. Requisiti specifici

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
   - DIPLOMA DI LAUREA in Architettura o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Urbanistica o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Scienze Ambientali, Politiche del territorio o equipollenti;
   (Ordinamento previgente al D.M. 509/1999)
   - LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi DM 509)/99; 3/S Architettura del paesaggio; 54/S Ingegneria Edile, 54/S Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il territorio; 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (Ordinamento successivo al DM 509/99);
   - LAUREA MAGISTRALE appartenente alle classi DM 270/04; LM-3 Architettura del Paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura; LM-48 Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi; LM- 26 Ingegneria della Sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il Territorio; LM-75 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio;

2. Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto.

I titoli di studio conseguiti all'estero o di diritto estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

C. Requisiti professionali

Possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali a carattere alternativo:

a) dipendente di ruolo di una pubblica amministrazioni ed aver compiuto almeno 5 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è prevista la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento) ed aver rivestito le funzioni per almeno cinque anni di Dirigente e/o Responsabile di Posizione Organizzativa e/o Incaricato di Elevata Qualificazione
b) dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed aver compiuto almeno 5 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è prevista la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento) e di essere in possesso del dottorato di ricerca ovvero diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
c) dipendente di ruolo di una amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso ed aver compiuto almeno 2 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento);
d) possesso della qualifica di dirigente in Ente o struttura pubblica non ricompresa nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, ed aver svolto almeno 5 anni di servizio con funzioni dirigenziali;
e) almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati (posizioni organizzative, elevate qualificazioni) in Amministrazioni Pubbliche;
f) aver svolto attività in organismi ed Enti Pubblici o privati ovvero Aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizioni dirigenziali o equiparabili nell'ambito di profili Tecnici;
g) svolgere la libera professione ed essere iscritto da almeno cinque anni all'ordine degli Ingegneri o degli Architetti.

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

ART. 5
DOMANDA DI PARTECIIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso, dovrà contenere:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni;
b) autodichiarazione sostitutiva di certificazioni/atto notorio ai sensi del DPR n. 445/2000 sul possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1;

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

a) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
b) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
c) relazione sui principali risultati della esperienza di lavoro ritenuti significativi per valutazione del curriculum professionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Modica (RG) — Piazza Principe di Napoli 17, deve pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **23.07.2025**, utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

1) Posta Elettronica Certificata da inviare all'indirizzo protocollo.comune.modica@pec.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale),
   La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione a tempo pieno e determinato ex art. 110 , comma 1, del D.Lgs.n.n.267/2000 di un Dirigente Tecnico";
2) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Modica (Rg) durante l'orario di apertura al pubblico; sulla busta occorre indicare: "Domanda di partecipazione alla selezione a tempo pieno e determinato ex art.110, 1, del D.Lgs.n.n.267/2000 di un Dirigente Tecnico".

ART. 6
ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE

AMMISSIBILITA'

Le domande pervenute saranno istruite al fine della verifica degli elementi formali di accesso al procedimento.

L'ammissione alla procedura o l'esclusione motivata dalla stessa sarà approvata con determinazione del Dirigente del II Settore.

I candidati non ammessi alla procedura per mancanza di requisiti saranno avvisati tramite comunicazione personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare, d'ufficio, la veridicità le dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., il dichiarante decadrà dalla nomina.

SELEZIONE

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte della Commissione appositamente costituita.

La Commissione procederà all'analisi dei curricula e alla valutazione degli stessi, riservandosi di sottoporre a colloquio solo i candidati il cui curriculum sarà ritenuto adeguato, al fine di individuare le professionalità ritenute più idonee alla copertura del ruolo.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, documentati o. in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziale, le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e, dunque, la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale, la capacità di operare per obiettivi e le competenze trasversali.

Nella valutazione del curriculum sarà tenuto conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati acquisita in ruoli analoghi al posto oggetto della selezione, con particolare riferimento ai risultati raggiunti nei vari ruoli ricoperti e ai progetti di innovazione realizzati.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà un verbale della selezione scegliendo, motivatamente, fra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa ristretta di candidati (sino un massimo di cinque) risultati in possesso di un complessivo profilo maggiormente linea con quello ricercato, da sottoporre al Sindaco, evidenziando le peculiarità individuali e i profili formativi e di competenze possedute rispetto al ruolo dirigenziale in oggetto, i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione del curriculum vitae e delle competenze tecniche e trasversali.

Il Sindaco può convocare i candidati per un ulteriore colloquio motivazionale e individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un altro contratto di lavoro con un altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, può riservarsi di non ricoprire l'incarico.

ART. 7
COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DATE DELLE SELEZIONI

L'elenco dei candidati ammessi, l'elenco dei candidati non ammessi per mancanza dei requisiti, la data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito web del Comune alla sezione Notizie e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi".

Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La data del colloquio sarà comunicata con le modalità di cui sopra con un preavviso di almeno tre giorni.

La procedura sarà espletata in presenza
Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare l'ammissione alla procedura, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento dei colloqui e presentarsi, nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

ART. 8
PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet del Comune di Modica nella sezione NOTIZIE, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

L'esito della procedura verrà approvato con un provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito Internet del Comune di Modica e nella apposita sezione dell' Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, conferisce l'incarico dirigenziale ex art. 110, comma l, D.Lgs. 267/2000.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento del relativo incarico dirigenziale a tempo determinato sulla posizione dotazionale interessata incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente.

Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Nel caso si tratti di dipendente di amministrazione pubblica si disporrà la collocazione in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art.110 comma 5, D.Lgs. n. 267/00, per tutta la durata dell'incarico dirigenziale.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire dall'esame dei curriculum dei candidati e/o da ricoprire;
- non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione della candidatura.

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi