



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE II – FINANZIARIO E TRIBUTI

n.1236 del 27 GIU. 2025

OGGETTO: Determinazione a contrattare per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per anni tre.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II – FINANZIARIO e TRIBUTARIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 30-01-2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- con D.P.R. del 05.06.2025, è stato nominato l'Organo Straordinario di liquidazione per la gestione dell'indebitamento pregresso e per l'adozione di tutti i provvedimenti volti all'estinzione dei debiti dell'Ente;
- a seguito della notifica del predetto Decreto presidenziale, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato nei termini di legge presso il Comune di Modica, giusta deliberazione n. 1 del 19.06.2025;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 in data 20.06.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- ♦ è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per anni tre e quindi per il periodo 2025/2028, previo espletamento di gara mediante procedura aperta, secondo quanto previsto dall'articolo 66 del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- ♦ è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- ♦ che l'aggiudicazione del servizio avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ♦ sono stati demandati al Dirigente del Settore Finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

Dato atto che:

- l'art. 1. (Principio del risultato) del D.Lgs. n. 36/2023, dispone, che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”*;
- l'art. 2 (Principio della fiducia) del D.Lgs. n. 36/2023, dispone, altresì, che:
 1. *“L'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;*
 2. *Il principio della fiducia favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato”*;

Visto l'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure aperte;

Richiamato, altresì, l'art. 62 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che *“tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”*;

Richiamato, altresì, l'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 *“Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti”*;

Richiamato il regolamento 15 novembre 2023, n. 2023/2495/Ue che ha alzato le soglie per gli appalti nei settori ordinari a partire dal 01/01/2024;

Visto l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visto altresì l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Ricordato che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge numero 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge numero 89/2014, prevede:

- l'obbligo per i Comuni non capoluogo di provincia di procedere all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle Unioni di Comuni ovvero, costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi, o avvalendosi dei competenti uffici anche delle provincie, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore. In alternativa gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip o da altro soggetto aggregatore di riferimento;
- l'obbligo per gli enti locali, nelle more del perfezionamento delle attività concernenti la determinazione annuale dei costi standardizzati per tipo di servizio e fornitura da parte dell'Osservatorio presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (articolo 26, comma 3, della legge numero 488/1999 e articolo 1, comma 449, legge numero 296/2006), determinandosi in caso contrario la nullità del contratto con conseguente illecito disciplinare e responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del decreto legge numero 95/2012 (legge numero 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del decreto legge numero 98/2011 (legge numero 115/2011);

Accertato che attualmente non risultano attive per il servizio di tesoreria convenzioni Consip;

Rilevato, per quanto sopra, che:

- a) con la stipulazione del contratto si intende perseguire il fine pubblico della concessione del servizio di tesoreria comunale, ossia garantire il servizio di riscossione delle entrate e pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e valori, per la durata di anni tre dalla data di affidamento del servizio;
- b) il contratto ha ad oggetto il servizio di tesoreria per il periodo dall'affidamento del servizio e per la durata di anni tre;
- c) il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1 del nuovo *“Codice dei contratti pubblici”* D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

- d) la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 66 del Regolamento comunale di contabilità, è effettuata mediante ricorso alla procedura aperta mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, del nuovo "Codice dei contratti pubblici" D.Lgs. n.36/2023;

Tenuto conto, ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. n. 36/2023, che:

- l'ammontare complessivo presunto del servizio, per l'intera durata contrattuale, anni tre, è pari ad € 1.895.466,00, di cui:
 - € 45.000,00 per corrispettivo del servizio prestato dal Tesoriere;
 - € 1.850.466,00 quali costi accessori che comprendono interessi passivi e spese, valore quantificato sulla base della media annua degli anni 2021/2023, per la durata contrattuale, anni tre;
- le risorse, disponibili al Cap. 9240/10 denominato "oneri per servizio di tesoreria" (Miss. 60, Progr. 01, PdC U. 1.03.02.17.002), ed al cap. 9240/20 denominato "int.pass.anticipaz.tesoreria" del bilancio di previsione finanziario, vengono prenotate con il presente atto ai sensi dell'art. 183, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- a) il bando di gara;
- b) il disciplinare di gara e i relativi allegati;

che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A) e B) quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'accordo istituzionale di cui all'art. 15 della L. 241/1990 - art. 22 L.R. 7/2019 e s.m.i. tra il Libero Consorzio Comunale di Ragusa e il Comune di Modica, per l'espletamento delle funzioni di stazione appaltante;

Dato Atto che il Libero Consorzio Comunale di Ragusa è disponibile a espletare la procedura di gara per l'affidamento in parola;

Vista la determina del C.S. n. 1465 del 23.05.2023 con la quale viene conferito l'incarico di Dirigente ex art. 110, c. 1 del TUEL del Settore Finanziario e Tributi;

Visti:

- il d.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il d.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- il d.Lgs. 23/06/2011 n. 118;
- il d.Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale dei contratti;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di indire, ai sensi dell'art. 66 del Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, la procedura aperta mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria comunale per la durata di anni tre dalla data di affidamento del servizio;

3. Di dare mandato al Libero Consorzio Comunale di Ragusa di espletare la procedura di gara come previsto dall'accordo istituzionale di cui all'art. 15 L. 241/1990 - art. 22 L.R. 7/2019 e s.m.i. tra il Libero Consorzio Comunale di Ragusa e il Comune di Modica, per l'espletamento delle funzioni di stazione appaltante da parte del Libero Consorzio Comunale di Ragusa;
4. di attribuire al contratto un valore presunto di € 1.895.466,00 per la durata di anni tre dalla data di affidamento del servizio;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 250 del Tuel, trattasi di spesa obbligatoria inerente l'attivazione di un servizio indispensabile quale è il servizio tesoreria comunale;
6. di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
7. di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
8. di approvare:
 - a) il bando di gara
 - b) il disciplinare di gara e tutti i documenti allegatiche si allegano al presente provvedimento sotto le lettere A) e B) quale parte integrante e sostanziale;
9. di dare atto che la pubblicità dell'indizione della gara sarà effettuata nelle forme di legge;
10. di dare atto che si effettuerà l'impegno di spesa a seguito dell'aggiudicazione del relativo servizio;
11. di dare atto, altresì, che le somme necessarie alla copertura del servizio in questione per le annualità successive saranno impegnate con successivo provvedimento;
12. di impegnare altresì, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 165,00 quale contributo previsto dall'articolo 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione AVCP del 5 marzo 2014, a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), avente sede legale a Roma in Via Minghetti n. 10;
13. di demandare a successivo provvedimento la liquidazione del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, previa richiesta dell'Autorità stessa ai sensi della deliberazione sopra citata;
14. di rendere noto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento della presente concessione è stato individuato nella Dott.ssa Maria Di Martino, Dirigente del II Settore-Finanziario e Tributi, in possesso di adeguata qualificazione professionale in rapporto all'affidamento;
15. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
16. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del d.lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.



<p>Libero Consorzio Comunale di Ragusa Già PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA IV Settore – Lavori Pubblici ed Infrastrutture Stazione Unica appaltante</p>	<p>Città di Modica SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI Piazza Principe di Napoli, n. 34</p>
--	---

**BOZZA DI
BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI TRE.
ALLEGATO E PARTE INTEGRANTE DELLA DET.**

In esecuzione alla determinazione del Dirigente del II Settore Finanziario e Tributi del Comune di Modica n. assunta in data, questo Comune indice gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 36/2023, quale appalto di servizi mediante procedura aperta mediante criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Modica per l’affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per anni tre.

SEZIONE I:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, per gli interventi di competenza del Comune di Modica, elencati nell’**ACCORDO ISTITUZIONALE** di cui all’Art. 15 L. 241/1990 - art. 22 L.R. 7/2019 e s.m.i., sottoscritto tra Libero Consorzio Comunale di Ragusa e Comune di Modica, assume le funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.), ed esercita per tale ruolo le competenze attribuite dal D. Lgs. n. 36/2023.

COMMITTENTE

Amministrazione aggiudicatrice: **COMUNE DI MODICA** Indirizzo: Piazza Principe di Napoli, n. 34 – Modica (Prov. RG), Tel 0932/759111, pec protocollo.comune.modica@pec.it - profilo di committente <http://www.comunemodica.rg.it>

Settore Finanziario e Tributi
Piazza Principe di Napoli, n. 34 – 97015 Modica (RG)
RUP: Dott.ssa Maria Di Martino
Mail: mariadimartino@comune.modica.rg.it

PROCEDURA TELEMATICA

La procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, utilizza il sistema di intermediazione telematica “TUTTOGARE” in dotazione all’Ente, all’indirizzo: <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/>.



Il link al portale di E-PROCUREMENT è presente sulla home page del Libero Consorzio Comunale di Ragusa all'indirizzo: www.provincia.ragusa.it.

Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente conosciute ed accettate tutte le modalità di esecuzione, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito, dal Capitolato Prestazionale e dalla documentazione di gara.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione della fornitura senza che il concorrente possa vantare alcun diritto in merito, inoltre la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La stazione appaltante si riserva di sospendere, differire, o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto e descrizione del contratto: Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).

Luogo di esecuzione: Comune di Modica.

Modalità di esecuzione del servizio: per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 in data 20.06.2024. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

Divisioni in lotti: no

Ammissibilità varianti: ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.

Valore del contratto: il valore del contratto, determinato sulla base del compenso annuo e dei costi accessori, che comprendono interessi passivi e spese, posto a base di gara, è determinato in € 1.895.466,00 per l'intera durata, (anni tre). Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, il relativo costo è pari a zero.

Durata del contratto: anni tre dalla data di affidamento del servizio.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Garanzie: Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 1% del valore del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 5% dell'ammontare del contratto.

Finanziamento e pagamento: per la prestazione del servizio spetta al Tesoriere il compenso stabilito dall'art. 18 della convenzione di tesoreria approvata con delibera di C.C. n. 22 del



20.06/2024, oltre gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria che saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio.

Requisiti di partecipazione: possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/00 e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 65 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023.

SEZIONE IV: PROCEDURE

Tipo di procedura: procedura aperta disciplinata dall'art. 71 del d.Lgs. n. 36/2023.

Criteri di aggiudicazione: La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

Scadenza presentazione offerte e documentazione: L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse esclusivamente tramite il portale telematico "TUTTOGARE" in dotazione del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, all'indirizzo: <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/> entro il termine perentorio, PREVISTO NEL DISCIPLINARE DI GARA

Lingua utilizzata: italiano.

Periodo minimo vincolo offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

NB. OGNI COMUNICAZIONE DOVRÀ AVVENIRE ESCLUSIVAMENTE IN LINGUA ITALIANA

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet:

- 1) www.provincia.ragusa.it sez. trasparenza al seguente url:
<https://trasparenza.provincia.ragusa.it/amm-trasparente/procedure-aperte-o-ristrette-3/>
- 2) piattaforma in uso al Libero Consorzio Comunale di Ragusa
<https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/>

CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la data e l'ora indicata nel disciplinare di gara in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "Richiedi chiarimento", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma alla voce "Chiarimenti".



Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione denominata "Comunicazioni".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso a mezzo pec.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, inserito dall'operatore economico in fase di registrazione in Piattaforma.

Altre informazioni: l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Rinvio: per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 36/2023, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Impugnabilità: il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR Catania.

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Maria Di Martino, Dirigente del II Settore – Finanziario e Tributi.

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Di Martino



**Libero Consorzio
Comunale di Ragusa**

Già PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA
IV Settore – Lavori Pubblici ed Infrastrutture

**Stazione Unica
appaltante**

Città di Modica

Palazzo San Domenico, Piazza Principe di Napoli, 97015
Modica (RG)

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

BOZZA DI

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI TRE.
ALLEGATO E PARTE INTEGRANTE DELLA DET. _____**

Date:

Richiesta chiarimenti:	xx/xx/2025.ore 18:00
Presentazione plichi di partecipazione:	xx/xx/2025 ore 10:00
Apertura plichi:	xx/xx/2025 ore 10:01

N.B. Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, per gli interventi di competenza del Comune di Modica elencati nell’ACCORDO ISTITUZIONALE di cui all’Art. 15 L. 241/1990 - art. 22 L.R. 7/2019 e s.m.i., sottoscritto tra Libero Consorzio Comunale di Ragusa e Comune di Modica, assume le funzioni di stazione appaltante, ed esercita per tale ruolo le competenze attribuite dal D. Lgs. n. 36/2023.

PROCEDURA TELEMATICA

La procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, utilizza il sistema di intermediazione telematica “TUTTOGARE” in dotazione all’Ente, all’indirizzo: <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/>.

Il link al portale di E-PROCUREMENT è presente sulla home page del Libero Consorzio Comunale di Ragusa all’indirizzo: www.provincia.ragusa.it.

Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente conosciute ed accettate tutte le modalità di esecuzione, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito, dal Capitolato Prestazionale e dalla documentazione di gara.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione della fornitura senza che il concorrente possa vantare alcun diritto in merito, inoltre la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La stazione appaltante si riserva di sospendere, differire, o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 22 in data 20.06.2024.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto avrà durata per anni tre dalla data di affidamento del servizio.
2. Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il valore del contratto, determinato sulla base del compenso annuo e dei costi accessori, che comprendono interessi passivi e spese, posto a base di gara, è determinato in € 1.895.466,00 per l'intera durata, (anni tre).

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in enti locali;
- e) avere uno sportello attivo nel territorio comunale (solo città di Modica, escluso frazioni) ovvero impegnarsi ad attivarlo alla data dell'assunzione del servizio;
- f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 99 ss. del D.Lgs. n. 36/2023 attraverso l'utilizzo del FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico).

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice

nonché nei confronti dei fornitori.

3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, secondo quanto previsto all'articolo 68 comma 14 del D.Lgs. 36/2023.
6. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 68 comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 7 - AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e

dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 67 del codice, possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio in proprio e di tali requisiti è fornita specifica indicazione nell'attestazione di qualificazione SOA. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta economica	punti	30
Offerta tecnica	<u>punti</u>	<u>70</u>
TOTALE	punti	100

2. **L'offerta tecnica**, redatta in carta libera e in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione e organizzazione del servizio, che non potrà superare le 20 pagine formato A4 (esclusa la copertina e l'indice) scritte in fronte/retro con carattere Arial 10. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo
1	Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria: a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria; b) Curriculum professionale ed esperienza maturata	Da 0 a 5 Da 0 a 15
2	Modalità organizzative del servizio: a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito comunale/provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello);	Da 0 a 10

	b) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente; c) organizzazione interna del servizio	Da 0 a 10 Da 0 a 10
3	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (es. installazione POS, attivazione sistemi elettronici di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione e aggiornamento del personale, ecc.)	Da 0 a 20

3. **L'offerta economica** dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggio massimo
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato: a) sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune b) sulle operazioni di reimpiego della liquidità fuori tesoreria unica a breve termine tramite pronti contro termine	Da 0 a 5 Da 0 a 5
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	Da 0 a 5
3	Compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone a base di gara)	Da 0 a 10
4	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria	Da 0 a 3
5	Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei confronti dell'ente	Da 0 a 2

4. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEL PLICO VIRTUALE

La gara, sarà presieduta dal Funzionario Responsabile del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e si svolgerà **il giorno xx/xx/2025 ore 10:00**

- **virtualmente sulla piattaforma "TUTTOGARE" all'indirizzo <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/>**
- In seduta pubblica nella Sede staccata del Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa di Viale Europa 134/A – Ragusa.

La presentazione delle offerte, esclusivamente in via telematica, deve avvenire con le modalità standard della piattaforma MEPA, che in maniera automatica si disattiverà alle ore 10:00 del giorno fissato per la gara.

Il concorrente debitamente registrato a TUTTOGARE, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo all'URL: <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/>.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta telematica sarà composta da tre plichi virtuali e precisamente:

- **Busta telematica "A** – documentazione amministrativa”;
- **Busta telematica "B** – documentazione tecnica”;
- **Busta telematica "C** - offerta economica”;

1. La busta telematica "A" denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere:
 - a) **Documento Unico di Gara Europeo (DUGE)** debitamente compilato e sottoscritto, con allegato documento di identità del sottoscrittore;
 - b) **dichiarazione di avvalimento** e documentazione a corredo (*unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione*);
 - c) lo **schema di convenzione** in originale sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
 - d) **garanzia provvisoria** costituita secondo quanto disposto dall'articolo 10;
 - e) **ricevuta di pagamento** a titolo di contributo anac, I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a 165,00€ secondo le modalità di cui alla Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

LA RICEVUTA, A DIMOSTRAZIONE DEL PAGAMENTO, VA ALLEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

N.B. qualora si riscontrassero problemi nel pagamento del Contributo a favore dell'ANAC, gli operatori economici possono effettuare il versamento del contributo tramite bonifico bancario utilizzando le indicazioni ANAC al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/avviso-agli-operatori-economici-per-il-pagamento-degli-imperti-a-favore-dell-autorit%C3%A00>.

2. La busta telematica "B" denominata "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio, deve essere redatta in carta libera secondo le modalità indicate all'articolo 8 e sottoscritta dal legale rappresentate ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
3. La busta telematica "C" denominata "**OFFERTA ECONOMICA**" redatta su format predisposto dall'operatore economico e dovrà contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 8.

ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 1% (un per cento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI

EN ISO/IEC 17000.

3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000.
4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
7. L'offerta deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.
8. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ART. 12 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di *e-procurement* per le Amministrazioni – Procedura aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri indicati al punto 8.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Prima fase – seduta pubblica:

Il controllo della documentazione amministrativa, è svolto dal seggio di gara (Autorità che presiede la gara) della Stazione Unica Appaltante: Libero Consorzio Comunale di Ragusa, che provvederà anche alla apertura delle offerte economiche e alla proposta di aggiudicazione dopo la seconda fase riservata alla commissione giudicatrice. In particolare l'Autorità che presiede la gara provvederà:

1. a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
3. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 24;
4. a pronunciare le esclusioni e/o le ammissioni alla procedura di gara;

Il controllo dell'offerta tecnica è demandato a una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023, pertanto, completata la prima fase procedurale, l'autorità che presiede la gara provvederà a trasmettere alla Commissione Giudicatrice, appena sarà nominata, la documentazione tecnica per le sue valutazioni.

Seconda Fase – sedute pubbliche e sedute riservate

1. La commissione giudicatrice, in una unica seduta pubblica, si insedia e contemporaneamente procede a aprire le buste tecniche dei concorrenti ammessi al solo scopo di elencarne il contenuto, redigendo apposito verbale;
2. Successivamente, anche lo stesso giorno, la commissione giudicatrice inizia in una o più sedute riservate la valutazione delle offerte tecniche.
3. Terminata la valutazione delle offerte tecniche, sarà redatto apposito verbale a cura del segretario della commissione;
4. Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione passa ad esaminare le offerte economiche attribuendo i punteggi previsti al punto 8, paragr. 3. Terminata la valutazione delle offerte economiche, sarà redatto apposito verbale a cura del segretario della commissione.
5. La commissione trasmette al Seggio di gara (autorità che presiede la gara), le risultanze delle operazioni riservate.

Terza fase – seduta pubblica

L'autorità che presiede la gara, provvederà in seduta pubblica a:

1. comunicare i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e offerte economiche;
2. comunicare le eventuali proposte di esclusioni dalla gara dei concorrenti non regolari;
3. procedere all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria (punteggio tecnico + punteggio economico).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, l'Autorità che presiede la gara, procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, l'autorità che presiede la gara, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, l'Autorità che presiede la gara, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, l'Autorità che presiede la gara provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o

- fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile; -

ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

Ottimo.....	1,00
Distinto.....	0,80
Buono.....	0,60
Sufficiente.....	0,40
Scarso.....	0,20
Nulla.....	0,00

Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun commissario. A tale fine si procede ad effettuare la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.

I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N • D •	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1. a	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo

	tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	<p>risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:</p> <p style="text-align: center;">CRITERIO</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$
1. b	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle operazioni di reimpiego della liquidità mediante operazioni pronti contro termini	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:</p> <p style="text-align: center;">CRITERIO</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$
2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:</p> <p style="text-align: center;">CRITERIO</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{Importo tasso considerato}}$
3	Compenso per lo svolgimento del servizio (ribasso in termini % sul canone posto a base di gara)	<p>Valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. Al ribasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta considerata}}{\text{Importo ribasso più alto}}$
4	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria	<p>Verrà attribuito il massimo punteggio all'offerta che si dichiara disponibile a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio.</p> <p>Alle restanti offerte non verrà attribuito alcun punteggio.</p>
6	Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei confronti dell'ente	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso di sconto risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi</p>

		<p>passivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:</p> <p style="text-align: center;">CRITERIO</p> <p style="text-align: center;">Punteggio offerta =</p> $\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{Importo tasso considerato}}$
--	--	--

2. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del Dirigente del Settore Finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - a. dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - b. dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
5. Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 18 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:
 - costituire garanzia fideiussoria, secondo le modalità indicate nella convenzione;
 - procedere al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 225 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

- firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Si avverte che in caso di mancata costituzione della garanzia ovvero in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
 6. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Modica ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Modica ed il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Maria Di Martino, Dirigente II Settore- Finanziario e Tributi.

ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sulla piattaforma TUTTOGARE DEL Libero Consorzio Comunale di Ragusa al seguente indirizzo <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/>

ART. 20 – RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Catania, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 21 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Di Martino

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, come disposto dal vigente Codice del Comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Il Dirigente del II Settore Finanziario e Tributi
Dott.ssa Maria Di Martino

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08/06/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L. R. 11/12/1991 n° 48 così come modificato dall'art. 12 L.R. n°30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE / CONTRARIO

Modica li,

27 GIU. 2025

Il Responsabile del Servizio finanziario

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal **27 GIU. 2025** al **12 LUG. 2025**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione