



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Settore I

Affari Generali

n. 1213 del 25 GIU. 2025

OGGETTO: Approvazione dell'Avviso Pubblico e degli Allegati per l'acquisizione dei progetti organizzativi e di promozione delle attività da svolgere presso i Centri estivi, i servizi socio-educativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per minori e per il benessere dei minori da 0 a 17 anni.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- Con Avviso del 7 maggio 2025, pubblicato sul sito del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, è stata avviata una procedura finalizzata a raccogliere manifestazioni d'interesse da parte dei Comuni per il finanziamento di centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per minori di età compresa tra 0 e 17 anni;
- Il Comune di Modica ha manifestato la volontà di partecipare all'Avviso, presentando apposita candidatura;
- Con Avviso del 5 giugno 2025 è stato pubblicato l'elenco definitivo dei Comuni beneficiari, tra cui il Comune di Modica, destinatario di un contributo pari a € 63.430,20 per l'anno 2025, da destinare all'attivazione di centri estivi e attività ludico-educative, anche in collaborazione con istituzioni scolastiche e/o culturali, nel periodo compreso tra il 10 giugno e il 31 dicembre 2025;

VISTA:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 24/06/2025, con la quale è stato dato l'atto di indirizzo per l'utilizzo del contributo, pari a € 63.430,20, con la ripartizione che segue:
 1. € 18.000 in forma di voucher alle famiglie con ISEE fino a € 10.140,00;
 2. € 18.000 per rimborsi spese dietro presentazione di documentazione giustificativa;
 3. € 27.430,20 per proposte progettuali secondo i criteri previsti nell'Allegato B;dando mandato al Dirigente del I Settore Affari Generali dell'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenti;

TENUTO CONTO CHE:

- L'Amministrazione comunale ritiene prioritario fornire un concreto sostegno alle famiglie, riconoscendone il ruolo fondamentale nella società;
- Il periodo estivo rappresenta un'opportunità per bambini e ragazzi di sperimentare attività educative, ricreative e aggregative all'aria aperta;

- I centri estivi e le iniziative di contrasto alla povertà educativa minorile rivestono un ruolo strategico nel supporto alle famiglie, promuovendo momenti di crescita e socializzazione;
- occorre promuovere tutte le attività di socializzazione quali, Centri estivi, i servizi socio-educativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per minori e per il benessere dei minori da 0 a 17 anni organizzate da Enti e/o Associazioni aventi i requisiti di legge;

DATO ATTO il presente provvedimento non comporta nessun impegno di spesa;

RILEVATE le proprie competenze di cui all'art. 107, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, per tutte le materie non espressamente attribuite agli Organi dell'Ente, con riferimento alla determinazione del Commissario Straordinario n. 1464 del 23/05/2023, con la quale al sottoscritto Dott. Rosario Caccamo è stato conferito l'incarico di Dirigente del I Settore "Affari Generali";

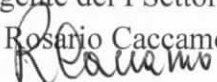
VISTI

- la L.R. n. 48/91;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare l'Avviso Pubblico, finalizzato all'acquisizione di progetti organizzativi allegato alla presente,
3. Di approvare il modello di istanza "Allegato A" e il modello che stabilisce i criteri per la quantificazione del contributo da assegnare agli enti gestori "Allegato B", qui interamente allegati;
4. Di stabilire che la scadenza per la presentazione delle istanze è fissata entro le ore 23:59 di giorno 7 luglio 2025. Le domande dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: **servizisociali.comune.modica@pec.it**;
5. Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente;
6. Di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Rosario Caccamo e che il Responsabile dell'Istruttoria è il Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo;
7. dichiarare ai sensi dell'Art. 6 par. "Conflitto di interessi del vigente PTPC" che lo scrivente e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 - comma 41, della L. 190/2012;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo ai Servizi di competenza ed al responsabile di Settore, per la necessaria ed opportuna conoscenza

Il Dirigente del I Settore
Dott. Rosario Caccamo



Allegato B - Criteri

Il presente allegato B va presentato, debitamente compilato, unitamente alla rendicontazione, entro il 15/01/2026

SEZIONE	CRITERI	DESCRIZIONE	Riservato al Centro organizzatore		Riservato agli Uffici	
			PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO	TOTALE
A. IDEA PROGETTUALE - Rilevanza complessiva del progetto <i>Max 35 punti</i>	Coerenza con gli obiettivi educativi (finalità pedagogiche, inclusione) <i>Max 10</i>	Finalità pedagogiche e obiettivi didattici: Il progetto promuove lo sviluppo delle competenze sociali, emotive e cognitive dei bambini, rispettando le diverse fasi evolutive.				
		Inclusione: Le attività favoriscono l'inclusione di bambini con disabilità o provenienti da contesti socio-economici svantaggiati.				
	Qualità del personale educativo e numero <i>Max 10</i>	Formazione e esperienza: Gli educatori possiedono qualifiche adeguate e un'esperienza minima di 3 anni nella gestione di centri estivi. (attribuirsi un punteggio relativo a questo criterio)				
		Numero Totale di personale impiegato. (attribuirsi un punteggio relativo a questo criterio)				
	Organizzazione e gestione <i>Max 10</i>	Struttura e spazi: Gli ambienti devono essere sicuri, igienici e adeguati alle attività previste, con particolare attenzione all'uso di spazi esterni.				
		Rapporto educatore/bambini: Dev'essere rispettato un rapporto numerico adeguato, ad esempio 1 educatore ogni 7 bambini per la fascia 5-9 anni.				
		Attività svolte: elaborazione di un programma dettagliato delle attività, con orari, contenuti e modalità di svolgimento.				
	Criteri premianti <i>Max 5</i>	Collaborazioni: Coinvolgere enti locali, scuole e altre realtà del territorio per arricchire l'offerta educativa.				

B. Utenti <i>Max 28 punti</i>	Totali partecipanti <i>Max 7</i>	1-10 (1 punto) 11 - 30 (2 punti) 31 - 50 (3 punti) 51 - 100 (4 punti) 101 - 200 (5 punti) 201 - 300 (6 punti) oltre 300 (7 punti)				
	Partecipanti Gratuiti <i>Max 7</i>	1-10 (1 punto) 11 - 30 (2 punti) 31 - 50 (3 punti) 51 - 100 (4 punti) 101 - 200 (5 punti) 201 - 300 (6 punti) oltre 300 (7 punti)				
	Disponibilità posti segnalati Servizi Sociali - gratuiti <i>Max 7</i>	1 (1 punto) 2 (2 punti) 3 (3 punti) 4 (4 punti) 5 (5 punti) 6 (6 punti) oltre 7 (7 punti)				
	Partecipanti con disabilità <i>Max 7</i>	1 (1 punto) 2 (2 punti) 5 (3 punti) 10 (4 punti) 15 (5 punti) 20 (6 punti) oltre 20 (7 punti)				
Durata <i>Max 29 punti</i>	H al giorno <i>Max 8</i>	Da 1 a 3 ore (1 punto) Da 4 a 5 Ore (4 punti) Da 6 a 8 ore (8 punti)				
	Giorni a Settimana <i>Max 8</i>	Da 1 a 3 giorni (1 punto) Da 4 a 5 giorni (4 punti) Da 6 a 7 giorni (8 punti)				
	Totale Settimane <i>Max 12</i>	Da 1 a 4 settimane (1 punto) Da 5 a 8 settimane (4 punti) Da 9 a 12 settimane (8 punti) Oltre 12 settimane (12 punti)				
Retta (esclusa assicurazione) <i>Max 8 punti</i>	Si/No <i>Max 8</i>	No (8 punti) Si fino a 50,00 € (3 punti) Si oltre 50,00 € (0 punti)				

Nota Bene: I punteggi a consuntivo saranno assegnati secondo la tabella su indicata corredata dalla documentazione necessaria a comprovare l'effettivo punteggio

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di aver attestato il vero, consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 2812 2000 n. 445, le sanzioni previste dal vigente codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli affidamenti di servizi.

Data

Firma



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comunemodica.rg.it

Allegato – MODELLO A – ISTANZA

OGGETTO - AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI, SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA VOLTI AL BENESSERE PSICO-FISICO DEI MINORI DA 0 A 17 ANNI NEL PERIODO GIUGNO 2025 – DICEMBRE 2025

1. DATI ANAGRAFICI

Il/la sottoscritto/a Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ (_____) il ____ / ____ / _____ Residente in

_____ via _____ n. _____

Codice fiscale _____

2. IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE dell'Ente/Associazione/Cooperativa o altro, così identificata:

Denominazione _____

Indirizzo della sede legale _____

Indirizzo sede operativa _____

Recapito pec e mail _____

Telefono _____ Cellulare _____

Visto l'Avviso in oggetto,

MANIFESTA

il proprio interesse all'iscrizione all' Elenco dell'offerta delle attività DEI CENTRI ESTIVI, SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA VOLTI AL BENESSERE PSICO-FISICO DEI MINORI DA 0 A 17 ANNI NEL PERIODO GIUGNO 2025 – DICEMBRE 2025



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comunemodica.rg.it

Il/la Sottoscritto/a:

- consapevole che la manifestazione di interesse in oggetto non è vincolante né per il sottoscritto né per il Comune di Modica;
- consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendaci, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell' articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal vigente Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli affidamenti di servizi;

DICHIARA

- di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'insussistenza delle cause ostative previste dal nuovo codice dei Contratti delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 96 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di essere a conoscenza ed accettare il vincolo di subordinare eventuali collaborazioni e pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modificazioni.

DICHIARA ALTRESI'

- di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nella manifestazione di interesse in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività di centri estivi;
- di essere in possesso di esperienza di almeno due anni nella gestione ed organizzazione di attività a favore di minori e adolescenti;
- di realizzare l'attività di Centro Estivo in strutture o immobili o aree che dispongano dei requisiti di agibilità ai sensi del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.,
- di impegnarsi ad attivare o essere in possesso di un'adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- di garantire le funzionalità necessarie, in termini di spazio per le attività all'interno e all'esterno, servizi igienici, spazi per servizi generali e per il supporto alla



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comunemodica.rg.it

preparazione e/o distribuzione dei pasti, con particolare riferimento a quanto indicato nel presente Avviso e dalle "Linee Guida ministeriali";

- di avere a disposizione un'equipe di educatori con particolare riferimento a quanto indicato nel presente Avviso e per i quali sia stata verificata l'assenza di condanne con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- di essere consapevole che l'eventuale iscrizione al catalogo non comporta alcun diritto, né aspettativa o interesse qualificato, in quanto rappresenta una mera procedura di individuazione di soggetti da inserire nel catalogo;
- di essere disponibile ad accettare anche il Voucher che il Comune di Modica assegnerà al beneficiario;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di garantire posti per minori diversamente abile (fascia d'età 3-17);
- di assumersi ogni responsabilità nei confronti delle dei bambini e degli adolescenti;
- di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare eventuali emergenze epidemiologiche, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività ricreative estive (Centri estivi);
- di rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, le regole inserite nelle Linee guida ministeriali, relativamente al personale coinvolto;
- che verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti;
- di accettare che qualora il Comune di Modica non riceverà alcun finanziamento non sarà erogata alcuna somma né alle famiglie né agli Enti;



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comunemodica.rg.it

- che assumerà le funzioni di coordinatore responsabile:

Cognome _____ Nome _____

- di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018 in materia di protezione dei dati. Il Comune di Modica, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

Si allegano alla presente domanda:

- 1) Proposta progettuale;
- 2) Documento di Riconoscimento del Legale Rappresentante;
- 3) C.V. Coordinatore Educativo.

Data ____/____/____

Il Legale Rappresentante



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comune.modica.rg.it

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI, SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA VOLTI AL BENESSERE PSICO-FISICO DEI MINORI DA 0 A 17 ANNI NEL PERIODO GIUGNO 2025 – DICEMBRE 2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I – AFFARI GENERALI

I N F O R M A

che il Comune di Modica intende organizzare centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa nel territorio comunale nel periodo giugno 2025 – dicembre 2025 rivolti ai minori di età compresa tra 0 e 17 anni, in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore (associazioni di volontariato o enti di promozione sociale, cooperative sociali, polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili, altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive).

Il presente Avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di istanze per la costituzione di un elenco di soggetti organizzatori di Centri estivi e di Centri con funzione educativa e ricreativa in grado di garantire un elevato livello qualitativo del servizio offerto.

Premesso che:

- Il Dipartimento per le Politiche della Famiglia promuove azioni finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- Il Comune di Modica ha aderito all'Avviso pubblico per il finanziamento di attività socio-educative a favore dei minori – Anno 2025, promosso dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia;
- Con l'Avviso del 5 giugno 2025, è stato pubblicato sul sito del Dipartimento per le politiche della Famiglia l'elenco definitivo dei Comuni ammessi al finanziamento per lo svolgimento di attività socio-educative nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2025, comprensivo delle relative quote assegnate;
- Il Comune di Modica risulta beneficiario del suddetto finanziamento per un importo pari a € 63.430,20, destinato alla realizzazione di iniziative socio-educative rivolte ai minori, anche in collaborazione con enti pubblici e privati;
- L'Amministrazione comunale intende promuovere e sostenere lo svolgimento di Centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa nel territorio comunale, garantendo un elevato livello qualitativo dei servizi offerti ai minori e alle loro famiglie;



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comune.modica.rg.it

Dato atto che:

- con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva né, parimenti, è prevista alcuna graduatoria in merito ai Centri estivi e ai Centri con funzione educativa e ricreativa, né genera impegno alcuno da parte dell'Amministrazione Comunale all'effettiva iscrizione dei minori;
- la costituzione di un elenco di soggetti gestori ha la finalità di agevolare l'Amministrazione nella proposta di Centri estivi e ai Centri con funzione educativa e ricreativa alle famiglie aventi i requisiti specifici di sicurezza e funzionalità;

Tutto ciò premesso

Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Modica con tale procedura intende acquisire la manifestazione di interesse di soggetti privati del Terzo Settore, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare progetti organizzativi di Centri estivi (da ora denominati Centri organizzatori) destinati all'accoglienza di minori di età compresa tra 0-17, idonei a realizzare attività educative, sportive, ludiche e/o creative, nel periodo giugno 2025 – dicembre 2025.

Art. 2 – Finalità

La finalità perseguita con il presente Avviso è quella di garantire alle famiglie una proposta variegata di attività ludico-ricreative-formative su diverse tematiche (centri estivi ambientali, sportivi, ludici, ecc.), al fine di ampliare le occasioni di socializzazione, le esperienze culturali, gli apprendimenti curricolari informali e permettere alle famiglie la conciliazione vita-lavoro.

Altresì l'obiettivo è garantire un sistema di erogazione di servizi qualificati, fornendo informazioni alla cittadinanza riguardo alle proposte territoriali e assicurando che i Centri organizzatori rispettino i requisiti di sicurezza e funzionalità. Le famiglie residenti nel Comune di Modica, che usufruiranno del servizio presso tali Centri e comunque con funzione educativa e ricreativa, potranno beneficiare, se in possesso dei requisiti, degli eventuali contributi pubblici (voucher).

Art. 3 – Durata

La collaborazione del Comune di Modica con gli enti del Terzo Settore per la realizzazione dei Centri organizzatori avrà la durata di sei mesi, con decorrenza giugno 2025 e scadenza dicembre 2025.

Il rapporto di collaborazione tra l'Amministrazione comunale ed i Centri organizzatori sarà regolato da un apposito atto determinativo di ammissione.

Art. 4 – Destinatari

Possono presentare la richiesta di partecipazione alla manifestazione d'interesse per la realizzazione dei Centri estivi e con funzione educativa e ricreativa, tutti i soggetti del Terzo Settore, che intendono gestire Centri estivi per minori nel Comune di Modica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del presente Avviso. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono presentare istanza:

- associazioni di volontariato o enti di promozione sociale;
- cooperative sociali;
- polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comune.modica.rg.it

- altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività educative, sportive, ludiche e/o creative.

Art. 5 Ripartizione delle Risorse

La somma di € 63.430,20 sarà così ripartita:

- 1- € 18.000 voucher alle famiglie con reddito ISEE fino a 10.140,00
- 2- € 18.000 rimborso spese secondo documentazione
- 3- € 27.430,20 Idee progettuali secondo i criteri(allegato B)

Art. 6 – Voucher

La retta di frequenza è determinata autonomamente dal Centro organizzatore. Le famiglie residenti nel Comune di Modica possono scegliere liberamente il Centro estivo, tra quelli che hanno aderito al presente Avviso, ritenuto più idoneo alle loro esigenze. Alle famiglie con un Mod. ISEE 2025 non superiore ad € 10.140,00 verrà erogato, *una tantum*, un voucher di frequenza il cui importo sarà determinato sulla base del numero dei richiedenti. Nel caso in cui la frequenza al Centro estivo riguarda 2 o più minori appartenenti allo stesso nucleo familiare il voucher sarà raddoppiato. Tale voucher concesso alle famiglie dovrà essere ceduto al Centro estivo con apposita indicazione scritta del genitore e di chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore. Il voucher sarà erogato ai Centri organizzatori, scomputandolo dalla retta prevista, alle seguenti condizioni:

- 1) frequenza da parte del minore di un Centro con retta a carico della famiglia per almeno 30 giorni;
- 2) il Centro dovrà essere accreditato dall'Amministrazione comunale in relazione al presente Avviso;
- 3) il Comune erogherà i fondi solo ed esclusivamente se gli stessi saranno trasferiti dal Dipartimento per le politiche della famiglia.

Art. 7 – Rimborso spese

Le spese rimborsabili sostenute da ciascun Centro, debitamente documentate, sono riferite esclusivamente all'acquisto di materiale didattico di facile consumo, acquisto di attrezzature funzionali alla realizzazione del progetto, trasporto per eventuali uscite didattiche.

Art. 8 – Idee progettuali

Le idee progettuali verranno valutate, secondo i criteri di cui all'allegato B, dall'apposito Ufficio dell'U.O.C.1 del I Settore Affari Generali, secondo quanto stabilito al successivo art. 14.

Art. 9 – Obblighi dell'Ente di Terzo Settore

Ogni Centro che aderisce al presente Avviso s'impegna ad accettare incondizionatamente ed integralmente quanto ivi stabilito e deve, altresì, impegnarsi a:

- presentare una proposta progettuale;
- dichiarare di utilizzare personale qualificato in relazione a ciascun ambito specifico di riferimento;
- indicare nome, cognome e recapito telefonico di un coordinatore responsabile di comprovata esperienza;
- garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati dal Centro;



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comune.modica.rg.it

- ammettere i bambini e ragazzi senza alcuna forma di discriminazione, nei limiti della capienza del centro;
- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici;
- prevedere adeguata copertura assicurativa, per il personale ed i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata e per infortuni;
- rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- raccogliere le richieste di voucher delle famiglie ed i relativi allegati (Mod. ISEE e documento di riconoscimento del richiedente) e consegnarle all'Amministrazione comunale entro il 15/07/2025;
- dichiarare alle famiglie interessate, in sede di iscrizione, l'assenza/presenza di barriere architettoniche idonee all'accoglienza di minori disabili, al fine di facilitare la scelta del centro da parte della stessa;
- rispettare il rapporto numerico previsto dalla normativa vigente per ogni ambito specifico.

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei Centri estivi e dei Centri con funzione educativa e ricreativa e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori. I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

A conclusione delle attività ogni Centro organizzatore dovrà trasmettere all'Amministrazione comunale apposita **relazione dettagliata delle attività effettivamente svolte e rendicontazione** contabile con i relativi documenti giustificativi di spesa e i *time sheet* (foglio presenza) al fine di poter ottenere i contributi/agevolazioni pubblici da destinare alle famiglie iscritte al Centro estivo.

La rendicontazione delle spese dovrà avvenire in conformità alle Linee Guida per la rendicontazione dei progetti pubblicate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ed attenendosi ai criteri di valutazione presenti nell'apposita scheda "B" (Allegato B) allegata al presente Avviso. Sia la relazione che la rendicontazione, compresa la restituzione dell'allegato B debitamente compilato, andrà presentata all'Amministrazione comunale entro e non oltre il **15 gennaio 2026**.

Art. 10 – Obblighi dell'Amministrazione comunale

Il Comune, nei confronti dei Centri organizzatori, si impegna a:

- promuovere le attività estive per ragazzi, pubblicando l'elenco delle strutture disponibili nel sito istituzionale, informando le istituzioni scolastiche e diffondendo la comunicazione in altre sedi a livello locale;
- autorizzare il gestore all'uso del logo del Comune di Modica, in virtù dell'accordo di partenariato, al fine di pubblicizzare il proprio centro;



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comune.modica.rg.it

- assegnare i voucher ai soggetti beneficiari per ogni Centro secondo la cifra segnalata dall'Amministrazione comunale.

Art. 11 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti appartenenti al Terzo Settore in possesso dei requisiti previsti, tra cui l'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 96 del D. Lgs. n. 36/2023. Tali requisiti devono essere mantenuti per l'intera durata delle attività, pena la risoluzione dell'accordo di collaborazione in caso di venir meno anche di uno solo di essi.

Art. 12 – Modalità di presentazione della domanda

Le manifestazioni di interesse per la realizzazione dei Centri estivi, redatte utilizzando la modulistica allegata al presente avviso (Allegato A), devono pervenire al Comune di Modica prima possibile e, comunque, **entro e non oltre il 07 luglio 2025 a mezzo pec: servizisociali.comune.modica@pec.it**. Nell'oggetto deve essere indicata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per realizzazione dei "Centri estivi e Centri con funzione educativa e ricreativa 2025".

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- proposta progettuale
- documento di identità del dichiarante legale rappresentante dell'Ente.

Art. 13 – Documenti da allegare alla domanda

I soggetti che intendono partecipare alla manifestazione d'interesse per la realizzazione dei Centri estivi e dei Centri con funzione educativa e ricreativa devono presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1- Modulo di manifestazione di interesse per la realizzazione dei Centri estivi, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritto, unitamente a copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (allegato A);
- 2- Proposta progettuale, in un massimo di 4 facciate (2 fogli A4), carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, contenente le seguenti indicazioni minime:
 - descrizione analitica dell'organizzazione del servizio, evidenziando le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della "giornata tipo", gli orari e i giorni di apertura del servizio;
 - elenco nominale del personale impiegato con relativa qualifica, titolo di studio e rapporto di lavoro, nel rispetto del rapporto numerico minimo da garantire in base al numero dei minori accolti;
 - piano di pulizia e di igienizzazione degli spazi e misure di sicurezza adottate;
 - modalità di trasporto dei minori, qualora previsto;
 - modalità di somministrazione dei pasti, qualora prevista;
 - retta applicata
 - il responsabile trattamento dati ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018.



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comune.modica.rg.it

Art. 14 – Valutazione delle proposte progettuali e formazione elenco

Le manifestazioni d'interesse saranno sottoposte ad istruttoria da parte del Settore I–Affari Generali – Servizi Sociali, finalizzata a verificare l'idoneità della proposta progettuale e la regolarità della documentazione trasmessa dal legale rappresentante dell'Ente che ha organizzato il Centro estivo/Centro con funzione educativa e ricreativa.

Potranno essere respinte richieste relative a progetti di attività estive considerati non idonee in base alle finalità e alle indicazioni del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di documenti non veritieri, verrà applicato quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Anche successivamente alla fase istruttoria, ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti prescritti, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte, il Comune si riserva in ogni tempo di procedere alle opportune verifiche e valutazioni, anche "in loco".

L'elenco dei soggetti erogatori dei Centri estivi e dei Centri con funzione educativa e ricreativa sarà approvato con atto dirigenziale e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, avendo, in tal modo, effetto di notifica a tutti gli interessati.

Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste per la realizzazione dei Centri, qualora le domande presentate nei termini ed accoglibili non siano giudicate sufficienti a rispondere alle esigenze dei cittadini.

Art. 15 – Cancellazione elenco

Tutti i soggetti che hanno i requisiti richiesti sono iscritti nell'elenco.

La cancellazione dall'elenco è disposta nei seguenti casi:

- perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 8 del presente Avviso;
- richiesta di cancellazione da parte dell'operatore;
- cessazione dell'attività;
- inadempienza nei confronti delle famiglie iscritte;
- proposta progettuale, in sede di aggiornamento *in itinere*, ritenuta non idonea rispetto alle finalità e alle indicazioni del presente Avviso.

In tali casi il Dirigente del Settore I – Affari Generali comunica al soggetto organizzatore l'avvio della procedura di cancellazione assegnando un termine di 15 gg. per le controdeduzioni sui fatti oggetto di contestazione.

Art. 16 – Trattamento dati

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura, o comunque acquisiti dal Comune di Modica, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese. L'informativa generalizzata al trattamento dati è allegata al presente Avviso.

Il titolare del trattamento è il Dirigente del Settore I – Affari Generali.

Ogni ETS dovrà comunicare il soggetto responsabile del trattamento dei dati ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018



Città di Modica

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

www.comune.modica.rg.it

Art. 17 - Responsabile del procedimento e Responsabile dell'istruttoria

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Rosario Caccamo;

Il Responsabile dell'istruttoria è il Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo.

Art. 18 - Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato, unitamente agli allegati, all'Albo Pretorio del Comune di Modica e nella home page istituzionale www.comunemodica.rg.it.

Art. 19 - Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti possono essere rivolte al Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo alla mail servizisociali@comune.modica.rg.it e alla Dott.ssa Tiziana Spadaro alla mail tiziana.spadaro@comune.modica.rg.it.

Il Dirigente del Settore I Settore

Dott. Rosario Caccamo

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	

Modica, li 25/06/2025

[Firma]

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, li 25 GIU. 2025

Il Responsabile di Ragioneria

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 26 GIU. 2025 al 11 LUG. 2025, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, li _____

Il Responsabile della pubblicazione