



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
del III Settore
“ Servizi Tecnici ”**

n. 1086 del 12 GIU. 2025

OGGETTO: Servizio di noleggio N. 5 multifunzioni per l'anno 2025 per il III Settore - U.O. n. 5 Urbanistica, Sviluppo Economico e Protezione Civile. Affidamento diretto ditta VSI Vesav Soluzioni Informatiche srl.
CIG: B734A2E0C6.

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Vista la delibera della G.C. n.173 del 09.07.2024, con la quale è stato approvato il Nuovo Organigramma Comunale ed il conseguente assetto organizzativo dell'Ente in strutture di I Livello Settori e in strutture di II livello – Unità Operative complesse;

Premesso che con delibera del C.C. n. 1 del 30.01.2025 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Modica, ai sensi dell'art. 246 del Decreto Legislativo 267/2000 ricorrendone i presupposti di cui all'art. 244;

Richiamato l'art. 250 del TUEL che disciplina la gestione degli impegni negli Enti che hanno dichiarato il dissesto finanziario;

Vista la Delibera di G.C. n. 155 del 07.05.2025 con la quale viene assegnata al III Settore la somma di €. 5.734,00 per il servizio di che trattasi;

Premesso che i costi di stampa possono essere sensibilmente ridotti utilizzando un servizio di stampante di rete, condivisa da più uffici, comprensivo di toner o sacche d'inchiostro, carta A4 e A3 e manutenzione ordinaria e straordinaria con interventi da effettuarsi entro 24 ore dall'emissione della relativa richiesta;

Visto il D.U.R.C. rilasciato con esito positivo in data 21.05.2025, con validità fino al 13.06.2025;

Preso Atto che gli Uffici della U.O. n. 7 Ufficio Archivio e Protocollo, Urbanistica, protezione civile, hanno un rilevante volume di stampa per l'emissione di numerosi atti amministrativi e corrispondenza varia;

Considerate le positive esperienze sviluppate in tal senso prima presso le sezioni della U.O. n. 5 che già da anni usufruisce di un servizio di noleggio attraverso di stampanti di rete e da questo stesso ufficio Urbanistica che dal dicembre 2018 ha in dotazione la stampante di rete di cui alla determina del dirigente n. 2803 del 31/10/2018;

Ritenuto che si rende conveniente ed efficiente, continuare ad operare tale scelta anche per l'anno 2025 in seno ai servizi di stampa relativi alla U.O. n. 5 Urbanistica , l'Ufficio Archivio – Protocollo, la sezione

Protezione Civile, procedendo al rinnovo del noleggio di cinque stampanti multifunzione di ultima generazione, a getto d'inchiostro, con possibilità di scansione su cartelle di rete, il cui costo/copia è comprensivi del materiale di consumo (carta e toner) e dell'assistenza tecnica in atto assicurata dalla Ditta V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche;

Preso atto che può essere confermato il fabbisogno di circa 80.000 copie/anno per l'Ufficio Urbanistica e di circa 40.000 copie/anno per l'Ufficio Archivio-Protocollo, oltre a circa 40.000 copie per la sezione Protezione Civile, per il periodo e per le predette finalità, viene convalidata complessivamente in € 5.734,00, IVA ad ogni altro onere compresi;

Ritenuto di approvare la superiore spesa di € 5.734,00 per il rinnovo per l'anno 2025 del servizio di noleggio di cinque stampanti per la U.O. n. 7, Urbanistica – Archivio e Protocollo – Protezione Civile – Gestione Patrimonio;

RITENUTO che:

- la tipologia di acquisizione in oggetto rientra tra quelle dell'art.2, punto 29, del "*Nuovo regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia*";

- per la natura del servizio di che trattasi ed il rispetto del vincolo dell'importo di spesa ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto in economia;

Valutato che la disponibilità di detta somma ha il preciso scopo di consentire il regolare svolgimento delle attività d'ufficio;

Ritenuto, per quanto sopra, che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;

VISTO l'O.R.E.L.

VISTA la Legge regionale 11 dicembre 19914, n.48 "Provvedimenti in tema di autonomie locali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*";

VISTO il "*Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia*", approvato con deliberazione Consiliare n.115 dell'11 dicembre 2009;

-Preso atto di doversi provvedere in merito;

- Richiamato il proprio Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato dell'1 giugno 2023 con il quale è stata conferito al sottoscritto la nomina di Dirigente del 3° Settore tecnico dell'Ente;

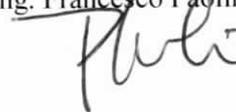
RICHIAMATO il D.l.g.s. n.36/2023 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. Di richiamare tutto quanto in premessa per far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare la spesa di € 5.734,00, IVA ed ogni altro onere compresi, per il rinnovo del noleggio di cinque stampanti multifunzione, comprensive di 160.000 copie;
3. Di dare atto che la disponibilità della predetta somma è indispensabile per garantire il regolare funzionamento della U.O. n. 5 per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto;

4. Di dare atto che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;
5. Di procedere, in continuità e nell'opportunità di non interrompere il servizio, mediante affidamento diretto alla ditta V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l. con sede in Modica Via S. Giuliano n.111/a, p.i. n. 01184570883, ricorrendone i presupposti normativi e regolamentari;
6. Di imputare, la somma di €. 5.734,00 per € 2.000,00 al cap.3180/70, per € 2.000,00 al Cap. 7860/99 e per €. 1.734,00 al Cap. 4280/99, dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 261 del TUEL per l'annualità 2025, capitoli di spesa dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato anno 2025, in corso di redazione;
7. Dare atto che con successivi provvedimenti si procederà alla liquidazione delle spettanze su presentazione di idoneo documento fiscale in applicazione delle disposizioni in materia di fatturazione elettronica, regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari e split payment;
8. di dichiarare, ai sensi dell'art. 8 del codice di comportamento approvato con delibera della G.C. n. 285/2020 di essere in assenza il sottoscritto, di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 bis della L.R. n.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41 della Legge n.190/2012, nei confronti della ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche srl" ;
9. di disporre al Servizio Segreteria di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo informatico dell'Ente alla Sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento agli obblighi di trasparenza e pubblicità degli atti della P.A..

Il Dirigente del Settore
Ing. Francesco Paolino



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 :

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
659/2025	07/05/2025	€ 2.000,00	3180/70	2025
660/2025	07/05/2025	€ 2.000,00	7860/99	2025
661/2025	07/05/2025	€ 1.734,00	4280/99	2025
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	

Modica, 12/06/2025

Il Responsabile di Ragioneria

L'Operatore di Ragioneria

Sebina Noto

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art.53 della Legge n.142/1990, recepito dall'art.1 della L.R. n.48/1991 così come modificato dall'art.12 L.R. n.30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere :

Favorevole / ~~Contrario~~.

Modica 12 GIU. 2025

Il Responsabile di Ragioneria

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Modica _____

Il Responsabile di Ragioneria

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 13 GIU. 2025 al 28 GIU. 2025, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica _____

Il Responsabile della pubblicazione