



Città di Modica

E.I.

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE

n. 247 del 24 GIU 2025

n. 30 del 13.06.2025

OGGETTO: Richiesta assegnazione somme per il "Servizio di noleggio di apparecchiature informatiche per l'U. O. C. 7 "Ecologia e Politiche Ambientali" - Periodo luglio - dicembre 2025 - ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemila venticinque il giorno 24 del mese di giugno alle ore 14,20 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Antoci Agatino	Assessore	X	
Armenia Pietro	Assessore		X
Cannizzaro Samuele	Assessore	X	
Drago Antonio	Assessore		X
Spadaro Concetta	Assessore	X	

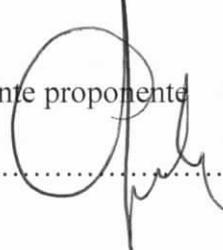
Partecipa il ^{Vice} Segretario Generale, Dott. ^{Rosario Puglisi} ~~ssa Puglisi~~ Giuseppa Silvana Gabriella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

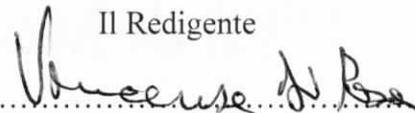
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Richiesta assegnazione somme per il “Servizio di noleggio di apparecchiature informatiche per l’U. O. C. 7 “Ecologia e Politiche Ambientali” - periodo luglio - dicembre 2025 - ATTO DI INDIRIZZO

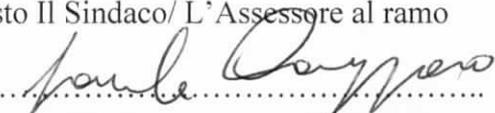
Il Dirigente proponente



Il Redigente



Visto Il Sindaco/ L'Assessore al ramo



II DIRIGENTE AD INTERIM DEL IV SETTORE “ECOLOGIA E SERVIZI MANUTENTIVI”

Premesso che:

- il prossimo 30.06.2025 scade l'affidamento relativo al “Servizio di noleggio di apparecchiature informatiche (PC, fotocopiatrice, scanner)” in utilizzo presso gli uffici dell’U.O.C. 7 “Ecologia e Politiche Ambientali”;
- al fine di consentire il regolare funzionamento degli uffici dell’U.O.C. 7 “Ecologia e Politiche Ambientali”, si rende necessario continuare ad assicurare tale servizio di noleggio delle apparecchiature informatiche (PC, fotocopiatrice, scanner), comprendente anche l’assistenza tecnica per eventuali guasti e la fornitura del materiale di consumo (carta, toner) anche per il periodo luglio - dicembre 2025;
- sulla base dell'affidamento in scadenza il prossimo 30.06.2025, il costo del servizio in oggetto, per il suddetto periodo luglio - dicembre 2025, comprensivo anche dell’assistenza tecnica per eventuali guasti e della fornitura del materiale di consumo (carta, toner), è stato quantificato in € 4.262,10 comprensivo di IVA al 22% e di ogni altro onere;

Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 30.01.2025 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Modica ai sensi degli artt. 244 e seguenti del TUEL;
- ai sensi dell’art. 250, comma 1, del TUEL:
 - l'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso;
 - dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato;
- la norma consente il superamento delle dotazioni previste nell’ultimo bilancio approvato a condizione che siano individuate le fonti di finanziamento;
- inoltre ai sensi dell’art. 163, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la spesa di che trattasi, per l’adeguamento degli stanziamenti di uscita, rientra tra quelle obbligatorie e non frazionabili;
- non essendo stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025 – 2027, non è possibile effettuare procedure di gara con impegni pluriennali e, nelle more, occorre, comunque, procedere all’affidamento del servizio in argomento per il periodo luglio – dicembre 2025, atteso che la superiore spesa è assolutamente necessaria ed indispensabile per assicurare l’espletamento dei servizi, il funzionamento degli uffici e la redazione degli atti di competenza della U. O. C 7 “Ecologia e Politiche ambientali” che non possono essere interrotti;

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n° 173 del 09.07.2024 relativa all'approvazione del nuovo Organigramma comunale in riforma di quello approvato con Deliberazione della G.C. n° 50/2023, in base al quale la struttura organizzativa dell'Ente è stata completata di un ulteriore settore, il Settore IV, denominato "Ecologia e servizi manutentivi" nell'ambito del quale insiste l'Unità Operativa U.O.C. n. 7 – Ecologia e Politiche Ambientali;
- la determina sindacale n° 1019 del 30.05.2025 di prosecuzione dell'incarico ad interim di tutte le funzioni dirigenziali relative al IV Settore " Ecologia e servizi manutentivi" al Segretario Generale pro- tempore dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi fino al 30.06.2025;

Visti:

- l'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/1991;
- la L.R. n. 48/1991;
- il D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'OREL;

PROPONE

Per le ragioni di cui in premessa e qui da intendersi espressamente richiamate, anche ai fini della motivazione di cui all'art. 3 della L.n. 241/1990 e dell'art. 3 della L.R. n°10/1991

1. **Di autorizzare** il Dirigente ad interim del IV Settore "Ecologia e Servizi Manutentivi", al fine di consentire il regolare funzionamento degli uffici dell'U.O.C. 7 "Ecologia e Politiche Ambientali", alla spesa per continuare ad assicurare il servizio di noleggio delle apparecchiature informatiche (PC, fotocopiatrice, scanner) comprendente anche l'assistenza tecnica per eventuali guasti e la fornitura del materiale di consumo (carta, toner), quantificata, per il periodo luglio - dicembre 2025, in € 4.262,10 comprensiva di IVA al 22% ed ogni altro onere;
2. **Di assegnare** al Dirigente ad Interim del IV Settore "Ecologia e Servizi Manutentivi" la superiore spesa di € 4.262,10, dando atto che la stessa è da imputare al Cap. 400/10 dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 261 del TUEL per l'annualità 2025;
3. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente per la necessaria ed opportuna conoscenza;
4. **Di dichiarare** la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, a seguito di successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n° 44/91, attesa l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio in argomento prima del termine di scadenza, nell'interesse dell'Ente per assicurare il regolare espletamento delle attività degli uffici della predetta U.O.C. 7.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi:

- ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, i pareri favorevoli:
 - del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica;
 - del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;
- l'attestazione di copertura finanziaria del Responsabile di Ragioneria, ai sensi degli artt. 153-183-191 del D. Lgs. n.267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente O.R.E.L.;
- la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;
- lo Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **Di approvare** e far propria la proposta di deliberazione richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole Modica, li 19/06/2025 Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li 19 GIU. 2025 Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. 400/10 dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 261 del TUEL per l'annualità 2025. Imp. 985/2025 di € 4.262,10. Modica, li 19/06/2025 Sebio Noto Il Responsabile del Settore Finanziario

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 247 del 24 GIU 2025

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano



IL SINDACO



Il Segretario Generale



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, addetto della pubblicazione, **ATTESTA** che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 25 GIU, 2025 al 10 LUG, 2025, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

L'addetto della pubblicazione

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 24 GIU 2025

Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell' addetto della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.rg.it

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo
Modica, li

Il Segretario Generale