

E.l.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 208 del 29 MAG 2025

Oggetto: Richiesta assegnazione somme per convenzione "Bandiera Lilla" e approvazione spesa.

L'anno duemilaventicinque il giorno Ventiquattro del mese di Maggio alle ore 17,10 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	×	
Viola Rosario	Vice Sindaco	×	
Armenia Pietro	Assessore	×	
Spadaro Concetta	Assessore		×
Antoci Agatino	Assessore	×	
Drago Antonio	Assessore	×	
Cannizzaro Samuele	Assessore	×	

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

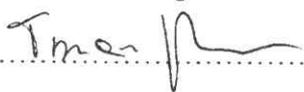
Proposta prot. n. **248** del **29** MAG 2025

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

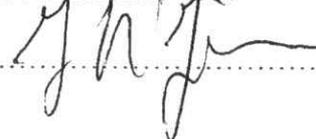
DEL SETTORE I Affari Generali

Oggetto: Richiesta assegnazione somme per convenzione "Bandiera Lilla" e approvazione spesa. -

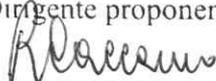
Il Redigente



Il Funzionario E/Q.



Il Dirigente proponente



Visto Il Sindaco/ L'Assessore al ramo



**IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
"AFFARI GENERALI"**

PREMESSO che questa Amministrazione riconosce come prioritario il proprio impegno verso una comunità più inclusiva, accessibile e attenta ai bisogni delle persone con disabilità, sia residenti sia visitatori;

VISTA la nota n. 25094 del 20.05.2025 con la quale la Cooperativa sociale BANDIERA LILLA, con sede a Savona C.so Ricci, 14 Codice Fiscale 01725770091, iscritta nella sezione "Cooperative sociali, parte B" al n. 620 del Registro Regionale del Terzo Settore della Regione Liguria, nella persona del suo legale rappresentante signor Roberto Bazzano, ha proposto al Comune l'adesione all'iniziativa "Bandiere Lilla 2024-2025", con l'obiettivo di incrementare e migliorare l'accoglienza verso i turisti con disabilità visive, auditive, motorie e patologie alimentari;

DATO ATTO che la Cooperativa Bandiera Lilla concede il riconoscimento "Bandiera Lilla" a quei Comuni che hanno una particolare attenzione verso il turismo disabile;

VISTO che una volta fatta la richiesta e firmata la convenzione con la Cooperativa in parola, inizierà il processo di valutazione che prevede sia la compilazione di un questionario online, sia una analisi territoriale;

APPURATO che, se il Comune ha i requisiti richiesti dalla Bandiera Lilla, possono fare richiesta di valutazione anche le strutture ricettive del territorio comunale;

PRESO ATTO che i parametri di valutazione sono riferiti alla disabilità motoria, visiva, uditiva e alle patologie alimentari. Dal momento che si parla di turismo, la facilità di reperire l'informazione è importante quanto l'informazione stessa: l'una senza l'altra non ha valore. Per questo uno degli scopi di Bandiera Lilla è quello di rendere l'informazione disponibile in maniera capillare ed efficace ad un numero sempre più ampio di possibili utilizzatori. Essi sono: - comunicazione e informazione; - versione accessibile del sito internet; - fornitura di informazioni su strutture in grado di ospitare persone con disabilità; - informazioni sull'accessibilità e fruibilità dei principali monumenti, musei e strutture culturali e ricreative ecc; - informazioni su punti di ristoro per chi soffre di patologie alimentari; - accessibilità e fruibilità; - accesso alle aree verdi, zone pic-nic, ecc.; - progetti per accompagnamento in impianti sportivi o in passeggiate ecc. di persone con disabilità motoria; - accessibilità delle principali attrattive culturali del territorio comunale; - prossimità ad esse di parcheggi per disabili; - accessibilità degli impianti sportivi; - progetti in atto per facilitare la fruibilità del territorio comunale da parte di turisti con disabilità;

VISTO che, essere un comune Bandiera Lilla, vuole dire avere servizi e progetti in atto che sono volti a favorire l'accoglienza di turisti con disabilità motorie, visive, uditive e patologie alimentari. Significa, in sostanza, avere una accessibilità delle strutture pubbliche destinate al turismo, superiore alla media;

RILEVATO

- che per aderire a tale progetto occorre versare alla Cooperativa la somma di 10.000,00 €, come quota per la valutazione/promozione e che la suddetta quota sarà suddivisa in due rate: la prima di euro **7.000,00** entro 30 giorni dalla firma della presente convenzione, la seconda di euro **€ 3.000,00** a seguito della compilazione del questionario;
- che la spesa prevista per l'adesione al progetto Bandiera Lilla, oltre a generare un rilevante beneficio in termini di inclusione, accessibilità e valorizzazione del territorio, potrà essere coperta, sia dai maggiori incassi che scaturiranno da un ampliamento della platea di presenze turistiche, sia dai contributi regionali destinati ai Comuni "Bandiera Lilla", oltre alla possibilità di partecipare ad appositi bandi di contributi nazionali ed europei.

DATO ATTO che è necessario autorizzare la spesa presunta e procedere all'assegnazione della somma di € 10.000,00 che trova disponibilità al Capitolo 6927/1 dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato - annualità 2025;

CONSIDERATO che con Delibera del Consiglio Comunale n.1 del 30/01/2025 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Modica, ai sensi dell'art. 244 e seguenti del D.lgs 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 250 del TUEL che disciplina la gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che prevede al comma 1:

- L'Ente applica principi di buona amministrazione, al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso;
- Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato;
- La norma consente il superamento delle dotazioni previste nell'ultimo bilancio approvato a condizione che siano individuate le fonti di finanziamento;

VISTI:

1. la L. n. 184 del 1983 - Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori;
2. la L. n. 149 del 28/3/2001 - Modifiche alla legge 4 maggio 1983 n. 184 "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori";
3. il D.Lgs. n. 267/2000;
4. la L.R. n. 48/91;
5. l'O.R.E.L.;

PROPONE

1. Di prendere atto per le ragioni di cui in premessa e qui da intendersi espressamente richiamate, anche ai fini della motivazione di cui all'art. 3 della L.n. 241/1990, e dell'art. 3 della L.R. n°10/1991;
2. Di dare atto che la spesa prevista per l'adesione al progetto Bandiera Lilla, oltre a generare un rilevante beneficio in termini di inclusione, accessibilità e valorizzazione del territorio, potrà essere coperta, sia dai maggiori incassi che scaturiranno da un ampliamento della platea di presenze turistiche, sia dai contributi regionali destinati ai Comuni "Bandiera Lilla", oltre alla possibilità di partecipare ad appositi bandi di contributi nazionali ed europei.
3. Di autorizzare il Dirigente del I Settore "Affari Generali" per il primo semestre del corrente anno 2025 alla spesa per l'erogazione del contributo economico, per la stipula della convenzione della "Bandiera Lilla", stimata in € 10.000,00;
4. Di assegnare al il Dirigente del I Settore "Affari Generali" per il primo semestre del corrente anno 2025 la superiore somma di € 10.000,00, dando atto che la stessa è da imputare al Capitolo 6927/1 dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art. 261 del TUEL per l'annualità 2025;
5. Di conferire mandato al Sindaco per la sottoscrizione del protocollo e della convenzione, allegati e parte integrante del presente atto;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Dirigente del II Settore per le proprie competenze;
7. Di demandare al Dirigente del I Settore, "Affari Generali", l'adozione di tutti gli atti gestionali derivanti dal presente atto;
8. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime resa nei modi di legge, ex art. 12 l.r. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere a quanto sopra nell'interesse dell'Ente.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole

Modica, li **28 MAG. 2025**

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole

Modica, li **29 MAG. 2025**

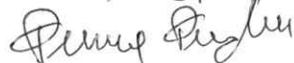
Il Responsabile del Settore Finanziario



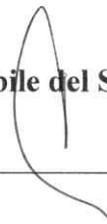
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. 6927/1 dell'Ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato di cui all'art.261 del T.U.E.L. per l'annualità 2025.

IMP. 820 DEL 29/05/2025 PER € 10.000,00

Modica, li *29/05/2025*



Il Responsabile del Settore Finanziario



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. *208* del **29 MAG 2025**

Il Segretario Comunale



LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso proponente, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett.i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art.12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non necessita di ulteriori pareri; e del Responsabile del Settore Finanziario. *ll*

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa;
3. Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

2-3-4
25094
20 MAG 2025

PROTOCOLLO DI LAVORO "BANDIERA LILLA"

Il protocollo Bandiera Lilla rappresenta la modalità di lavoro unica, originale e coperta da copyright con la quale vengono valutati i Comuni che aderiscono al protocollo medesimo attraverso la stipula di una convenzione a cui il protocollo va allegato.

Il diritto di fregiarsi del marchio "Bandiera Lilla" è subordinato alla valutazione del possesso dei requisiti indicati nei questionari di valutazione mediante il presente protocollo di lavoro (registrati presso la SIAE) da parte del soggetto gestore del marchio, ovvero Bandiera Lilla Società Cooperativa Sociale ONLUS.

Il protocollo comprende 9 fasi consequenziali:

1. Invito ai Comuni ad essere valutati
 2. compilazione modello di autovalutazione preliminare
 3. Per quelli con autovalutazione positiva: stipula convenzione da parte dei Comuni interessati con la Cooperativa Bandiera Lilla (da ora Cooperativa)
 4. Questionario on line
 5. Analisi territoriale da parte di un incaricato della Cooperativa
 6. Adempimenti per l'informazione al pubblico
 7. Assegnazione del riconoscimento
 8. Valutazione attività produttive private legate al turismo.
 9. Promozione dei Comuni che hanno ottenuto la Bandiera Lilla presso i potenziali fruitori
-
- 1) La cooperativa invia ai Comuni l'invito ad aderire con allegato il modello di autovalutazione preliminare.
 - 2) I comuni compilano il modello di autovalutazione preliminare e lo restituiscono a Bandiera Lilla. Il modello è un documento riservato e non impegna all'adesione. I comuni che ricevono in risposta un report di autovalutazione negativo sono sconsigliati dal proseguire e stimolati con consigli e suggerimenti a migliorare l'accessibilità in vista di una futura partecipazione. Quelli che ricevono un report positivo trovano anche le modalità di adesione al suo interno, con un riepilogo di vantaggi, modalità e quota di valutazione. In allegato viene inviata anche la convenzione che, firmata da ambo le parti, avvia il processo di valutazione vero e proprio.
 - 3) La stipula della convenzione è, per i Comuni, il passo preliminare per essere valutati dalla Cooperativa. Nella convenzione sono contenute:
 - una sintesi delle modalità di lavoro sotto descritte
 - gli impegni della cooperativa inerenti alla imparzialità e serietà di svolgimento del lavoro ed alle modalità di attuazione dello stesso
 - gli impegni da rispettare da parte del Comune in pre-valutazione, in itinere e in post-valutazione
 - l'importo della quota di valutazione calcolato per scaglioni in base al numero di

abitanti e le modalità di pagamento secondo quanto indicato nella convenzione. L'avvenuto versamento della quota di valutazione consente l'accesso alla fase 4.

N.B. Il mancato versamento della quota o di parte di essa blocca l'accesso alla fase successiva. E' fondamentale il rispetto dei tempi di pagamento in quanto un ritardo accumulato nei pagamenti può fare sfiorare i tempi di valutazione. In questo caso il Comune rischia di perdere alcuni passaggi preziosi come ad esempio la consegna ufficiale delle Bandiere e non essere, quindi, inserito fin da subito nell'elenco dei Comuni Bandiera Lilla, perdendo una parte preziosa di promozione turistica. L'avvenuto versamento dell'anticipo della quota di valutazione consente l'accesso alla fase 4. Il mancato versamento della quota non dà accesso ad altre fasi anche in caso di convenzione debitamente firmata.

- 4) *In questa fase vengono forniti al Comune*
- uno Username e una Password dedicati
 - l'indirizzo url di accesso al questionario di valutazione con annesse modalità di compilazione e FAQ.

Il questionario è stato approvato dalla Consulta Regionale per la Tutela dei Diritti della Persona Handicappata – Regione Liguria, a cui saranno sottoposti per l'approvazione i suoi aggiornamenti e a cui è stato sottoposto il presente Protocollo. Il questionario va compilato dal Comune rispondendo alle domande indicate e , allegando materiali, documenti ecc come spiegato nelle modalità di compilazione. Al termine della compilazione, l'operatore preme il pulsante "invio" presente in calce al questionario. Da quel momento lo stesso non è più modificabile e passa alla fase di valutazione a cura della cooperativa.

In base al punteggio raggiunto possono presentarsi due casi:

CASO A: il Comune non raggiunge il punteggio minimo per il passaggio all'analisi territoriale. In questo caso viene inviata allo stesso una comunicazione via mail con le indicazioni per migliorare, inserendo attività, perfezionando i servizi ecc.

Dal ricevimento della mail Il Comune ha a disposizione 60 giorni per adeguarsi effettuando le modifiche indicate e ri-compilare il questionario dall'inizio aggiornandolo con le nuove attività. Il tempo si riduce a 30 giorni qualora il Comune si sia iscritto in ritardo rispetto al limite dato dalla Cooperativa.

Se anche questo secondo tentativo fallisce il Comune non ha diritto alla Bandiera Lilla. La Cooperativa segnala il mancato raggiungimento dando precise indicazioni su come migliorare per ottenere il riconoscimento nella prossima edizione.

Se invece questo secondo tentativo è fruttuoso si passa alla fase 5

CASO B: il Comune supera il punteggio minimo per essere ammesso alla fase successiva. In questo caso si passa direttamente all'analisi territoriale prevista dalla fase 5.

Bandiera Lilla

Società Cooperativa Sociale

Corso Ricci, 14- 17100 SAVONA

www.bandieralilla.it - email info@bandieralilla.it

- 5) Un incaricato della Cooperativa, previo appuntamento con il funzionario indicato dal Comune, visita il Comune e le sue strutture verificando non solo la corrispondenza del questionario con la realtà (per evitare che vi siano stati fraintendimenti), ma valutando l'accessibilità generale del comune, delle strutture, strumenti di informazione ecc.

A seguito dell'analisi territoriale possono presentarsi due casi:

CASO A: l'analisi territoriale fornisce esito negativo: il Comune non ha diritto al riconoscimento e riceve un rapporto dettagliato sulle cause dell'esito stesso e consigli su come adeguarsi per l'ottenimento nella futura edizione qualora intenda parteciparvi sottoscrivendo a tempo debito una nuova convenzione. In questo caso non viene richiesta la seconda rata della quota.

CASO B: l'analisi territoriale fornisce esito positivo. In questo caso viene data comunicazione ufficiale scritta al Comune che ha diritto di fregiarsi del titolo nei tempi e con le modalità e specifiche che saranno comunicate con apposito documento "Adempimenti post riconoscimento" inviato dalla Cooperativa.

- 6) A seguito dell'assegnazione del riconoscimento ed una volta ricevuta la comunicazione ufficiale scritta da parte della Cooperativa, il Comune inizia gli adempimenti previsti dalla convenzione e meglio descritti nel documento "Adempimenti post riconoscimento" che sarà fornito dalla Cooperativa a seguito della valutazione positiva.

Tali adempimenti sono in sintesi:

- Realizzazione di una pagina dedicata del proprio sito che deve essere anch'essa accessibile e che avrà un link in home page ed è chiamata "NomeComune Bandiera Lilla". Tale link è riportato anche sulla pagina del sito della Cooperativa dedicata a quel Comune ed è attivo per il biennio di validità del riconoscimento determinato dalla data di firma della convenzione. Al Comune sono forniti i files in .jpeg da riportare sul sito contenenti il marchio Bandiera Lilla e il periodo di validità del riconoscimento.
- Identificazione di un numero telefonico, indirizzo email e di un funzionario o ufficio (interno al Comune oppure IAT) deputato a fornire informazioni ai turisti disabili che sono intenzionati sceglieranno il Comune per le proprie vacanze. Al fine di uniformare l'immagine, come riportato nella convenzione, il Comune può stampare in proprio materiale cartaceo riportante il marchio Bandiera Lilla fornito dalla Cooperativa per il periodo di validità del riconoscimento, con le misure e proporzioni indicate nel documento "Adempimenti post riconoscimento", mentre per materiali promozionali (striscioni, bandiere, gadgets ecc.) si rivolge ad uno concessionari ufficiali del marchio Bandiera Lilla presenti su CONSIP e accuratamente selezionao per serietà ed elevato rapporto qualità/prezzo.
- Impegno ad organizzare un incontro a livello provinciale con le categorie produttive legate al turismo per individuare le strutture private site sul territorio comunale che vorranno essere valutate e promosse attraverso la Bandiera Lilla
- Invio di fotografie dei luoghi in cui è issata la bandiera lilla.

Bandiera Lilla

Società Cooperativa Sociale

Corso Ricci, 14- 17100 SAVONA

www.bandieralilla.it - email info@bandieralilla.it

- 7) Come anticipato al punto 6 in concomitanza con la valutazione positiva di ogni Comune la Cooperativa attiva la possibilità da parte delle imprese private presenti nel comune stesso e legate al turismo (alberghi, ristoranti, bar, bagni marini, negozi ecc.) di essere valutati per ricevere anch'essi il riconoscimento come attività privata, al fine di offrire un dettaglio sempre maggiore dell'offerta ai potenziali fruitori attraverso la promozione fatta dalla Cooperativa.
- 8) A partire dall'assegnazione delle Bandiera Lilla inizia la promozione turistica delle Regioni e Comuni Bandiera Lilla.

N.B. Qualora un Comune che abbia già ottenuto la Bandiera Lilla decida di non rinnovarla per un periodo superiore o uguale a 3 mesi, o tardi nel rinnovo per 3 mesi o più, dovrà ricominciare l'iter da capo perdendo tutti i vantaggi derivanti dall'ottenimento precedente, compresi anche quelli economici legati agli sconti.

BANDIERA LILLA
Soc. Coop. Soc. ONLUS
il presidente
Roberto Bazzano

*per adesione al protocollo
timbro e firma*



Det. Dir. N° _____ del _____ CIG _____

CONVENZIONE PER ADESIONE A BANDIERA LILLA SECONDA EDIZIONE

Il Comune di Modica e la Società Cooperativa Sociale Bandiera Lilla al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'art. 4 Legge 381/91 e successive modificazioni, in applicazione dei principi contenuti nell'art. 5 della Legge 381/91, con la finalità di incrementare l'accoglienza per il turismo disabili nel territorio del Comune medesimo, stipulano la presente convenzione

In data 20 MAGGIO 2025 tra

Il Comune di Modica (che di seguito per brevità sarà chiamato ENTE) con sede a Modica Piazza Principe di Napoli Codice Fiscale/P.I. 00175500883 rappresentato dal sindaco pro tempore Maria Monisteri Caschetto nato a Ragusa il 24/04/1970 abilitato alla sottoscrizione del presente atto

e

la **Cooperativa sociale BANDIERA LILLA** (che di seguito sarà chiamata COOPERATIVA), con sede a Savona Corso Ricci, 14 Codice Fiscale 01725770091 iscritta nella sezione "Cooperative sociali, parte B" al n. 620 del Registro Regionale del Terzo Settore della Regione Liguria, nella persona del suo legale rappresentante signor Roberto Bazzano nato a Savona il 04/06/1967 e residente a Savona in via Riborgo, 14/T, abilitato alla sottoscrizione del presente atto

VISTI

gli articoli 1, 2, 4, 5, 8, 9 della Legge 381/91,

PREMESSO

- che con la convenzione, l'ENTE e la COOPERATIVA si pongono i seguenti obiettivi: incrementare e migliorare l'accoglienza verso i turisti con disabilità visive, auditive, motorie e patologie alimentari
- che la Cooperativa Bandiera Lilla ha avviato il progetto denominato "Bandiera Lilla", ed è l'unica Cooperativa a perseguire le finalità previste dal progetto;
- che la scelta del convenzionamento con la COOPERATIVA è motivata dal fatto che la COOPERATIVA è l'unico soggetto autorizzato dal titolare del marchio dottor Roberto Bazzano ad utilizzarlo e a concedere il riconoscimento "Bandiera Lilla" che premia i Comuni che hanno una particolare attenzione verso il turismo disabili;
- che la COOPERATIVA è l'unico soggetto autorizzato dal titolare del copyright dottor Roberto Bazzano ad utilizzare la procedura definita nel Protocollo di Lavoro Bandiera Lilla – Regioni – Comuni ed i relativi questionari.
- che per il perseguimento degli scopi statutari la COOPERATIVA si avvarrà anche della collaborazione di persone disabili e/o svantaggiate

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Con la presente l'ENTE aderisce al "Protocollo di Lavoro Bandiera Lilla" realizzato dalla COOPERATIVA e chiede di essere valutato in vista dell'ottenimento del riconoscimento per il primo biennio.

Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha durata 24 mesi a partire dalla data di stipula.

Art. 3 – Obblighi della cooperativa

La COOPERATIVA si impegna:

- a) a seguire fedelmente e rispettare il Protocollo Bandiera Lilla in ogni sua parte per quanto di sua competenza
- b) a svolgere le attività di valutazione con la massima serietà e rigore secondo quanto indicato dal Protocollo Bandiera Lilla e dal questionario “Bandiera Lilla” approvati dalla Consulta Regionale Ligure per l’Handicap.
- c) a concordare con il Comune i tempi per l’analisi territoriale in caso di esito positivo del questionario
- d) ad avvisare con almeno 15 giorni di anticipo l’ENTE per le manifestazioni che prevedano la presenza di rappresentanti dell’Ente stesso e ad informarli su modalità di svolgimento e programma
- e) a fornire all’Ente, qualora esso ottenga il riconoscimento Bandiera Lilla, informazioni, logo e modalità di utilizzo dello stesso e delle modalità di fornitura di informazioni a turisti interessati, oltre a n° 9 bandiere lilla con la dicitura “Bandiera Lilla”.
- f) a sostenere ed aiutare il Comune nella crescita dell’accessibilità turistica con informazioni, consigli, supporto alla progettazione e formazione per la durata della convenzione.
- g) a promuovere l’ENTE, qualora ottenga il riconoscimento Bandiera Lilla, inserendo i dati di accessibilità sul sito www.bandieralilla.it in una pagina dedicata all’Ente e dandogli adeguata visibilità lungo il periodo di durata della convenzione
- h) a svolgere la propria attività nel pieno rispetto delle norme che regolano l’attività delle cooperative sociali di tipo B a cui la COOPERATIVA appartiene;

Art. 4 – Obblighi dell’ente

L’ENTE si impegna a:

- a) seguire fedelmente e rispettare in ogni sua parte il Protocollo Bandiera Lilla in ogni sua parte per quanto di sua competenza.
- b) accettare la valutazione per la quale stipula la presente convenzione.
- c) a rispettare i tempi indicati dalla COOPERATIVA per la compilazione del questionario, ovvero 30 giorni dalla data della fornitura di username e password di accesso all’area riservata ove compilare il questionario.
- d) indicare un referente unico per le comunicazioni con la COOPERATIVA
- e) agevolare in ogni modo il valutatore inviato dalla COOPERATIVA nello svolgimento dei suoi compiti
- f) acquistare eventuale materiale addizionale a marchio Bandiera Lilla dai concessionari ufficiali Bandiera Lilla presenti su MEPA, fatta esclusione per il materiale cartaceo quale depliant, manifesti, inviti sul quale vige comunque l’obbligo di utilizzo del marchio secondo le modalità previste dalla COOPERATIVA e che saranno comunicate in caso di ottenimento del riconoscimento da parte dell’ENTE ecc.
- g) a versare alla COOPERATIVA la somma di € **10.000,00** i.c. come quota per la valutazione.
- h) a rispettare i tempi di pagamento della suddetta quota suddivisa in due rate: la prima di euro **7.000,00** entro 30 giorni dalla firma della presente convenzione, versamento che darà diritto alla compilazione del nuovo questionario; la seconda di euro € **3.000,00** a seguito della compilazione del questionario,

- i) a non divulgare l'eventuale riconoscimento ottenuto fino al ricevimento di una comunicazione ufficiale scritta (anche via posta certificata) da parte della COOPERATIVA e a concordare con la stessa le modalità e i tempi della diffusione della notizia al fine di massimizzarne l'impatto mediatico.
- j) A mantenere la massima riservatezza sulle procedure e protocolli di valutazione, a non divulgare, diffondere, né pubblicare in alcun modo e mediante alcun mezzo i documenti protetti da copyright della Bandiera Lilla tra cui in particolare il Protocollo di Lavoro Bandiera Lilla e i questionari.

Art. 5 – Risoluzione della convenzione

La presente convenzione può essere risolta dai due contraenti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- grave inadempimento della COOPERATIVA;
- inadempimenti dell'ENTE relativi a mancata osservanza della riservatezza su Protocollo e questionari, mancato rispetto del Protocollo Bandiera Lilla e a ritardi nei pagamenti che rischiano di ritardare il processo di assegnazione del riconoscimento;

È causa di risoluzione della convenzione la cancellazione della COOPERATIVA dall'Albo Regionale Ligure del Terzo Settore., fatta salva la volontà da parte dell'ENTE, sulla base di provvedimento motivato, di fare procedere la convenzione sino alla sua naturale scadenza.

Art. 6 – Risoluzione delle controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti relativa all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto sarà devoluta alla cognizione di un Collegio Arbitrale costituito da tre membri così nominati: uno dal ricorrente, uno dal resistente ed il terzo di comune accordo o in mancanza, su ricorso della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale di Savona.

Il ricorso agli arbitri deve essere proposto a pena di decadenza nel termine di trenta giorni dalla comunicazione dell'atto che determina la controversia. Gli arbitri decidono in modo rituale quali mandati delle parti ai sensi degli articoli 810 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

Il Collegio decide entro novanta giorni dall'accettazione dell'ultimo arbitro.

Le decisioni del Collegio sono definitive salvo i casi per i quali la legge ne consenta l'impugnazione davanti all'autorità giudiziaria.

Art. 7 – Spese di stipula della convenzione

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione sono ripartite al 50% tra la COOPERATIVA e l'ENTE.

Art. 8 – Allegati alla convenzione

E' parte integrante della presente convenzione il seguenti allegato:

- Protocollo Bandiera Lilla

Art. 9 – Responsabile del procedimento

L'ENTE nomina quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Vincenza Di Rosa – E. Q. del Settore IV – U.O. C7 Ecologia e Politiche Ambientali, avente indirizzo e-mail vincenza.dirosa@comune.modica.rg.it, e come referente tecnico il Dott. Dario Modica, ai quali la COOPERATIVA si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

Letto confermato e sottoscritto

Per la Cooperativa Sociale

Per l'Ente

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano



IL SINDACO



Il Segretario Generale



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile del procedimento di pubblicazione, **ATTESTA** che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 3 GIU, 2025 al 18 GIU, 2025, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

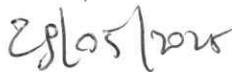
L'addetto della pubblicazione

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li



Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.rg.it

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale