



# Città di Modica

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE del III Settore Tecnico U.O.C.4

n. 867 del 13 MAG. 2025

n. 80 del 06.05.2025

**OGGETTO:** Affidamento dell'incarico di direzione e contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e redazione certificato di regolare esecuzione per lavori di riconversione spazi non utilizzati all'interno dell'edificio esistente adibito ad uso scolastico da destinare a mensa scolastica sito in via Don Minzoni. Importo € 33.570,70.

CUP J88H24001430006

### Proposta determinazione

Premesso:

- che il PNRR missione 4 componente 1 investimento 1.2 "potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – piano di estensione del tempo pieno e mense, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU" del Ministero dell'Istruzione con Decreti Direttoriali R. 0000040.17 – 10 – 2024 ha finanziato i "Lavori di riconversione spazi non utilizzati all'interno dell'edificio esistente adibito ad uso scolastico da destinare a mensa scolastica sito in via Don Minzoni" per € 555.000,00;
- che è stato sottoscritto l'Accordo di concessione del finanziamento e meccanismi sanzionatori tra l'Ente e il Ministero dell'istruzione e del merito;
- che all'art. 4 del predetto accordo riporta un cronoprogramma da rispettare in tempi ristretti per la redazione e approvazione del progetto;
- che il progetto esecutivo dei "Lavori di riconversione spazi non utilizzati all'interno dell'edificio esistente adibito ad uso scolastico da destinare a mensa scolastica sito in via Don Minzoni" è stato redatto dall'ing. Davide Brugaletta;
- che il progetto è stato validato il 19.03.2025;
- che il costo complessivo dei lavori in progetto è di € 555.000,00, di cui € 309.258,10 per lavori ed € 245.741,90 per somme a disposizione dell'Amministrazione, con il quadro economico allegato alla presente determinazione;
- che occorre procedere all'affidamento dell'incarico di direzione e contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e redazione certificato di regolare esecuzione per lavori di riconversione spazi non utilizzati all'interno dell'edificio esistente adibito ad uso

scolastico da destinare a mensa scolastica sito in via Don Minzoni;

- che risultando gli organici dell'Ente carenti in termini di specifiche qualificazioni occorre affidarsi a liberi professionisti;
- che al fine di procedere celermente alla individuazione dei soggetti da invitare, attraverso la piattaforma telematica MEPA, secondo quanto previsto alla lettera b) del c.2 dell'art.1 della Legge 120/2020 "*nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate*", per rispettare il suesposto principio della rotazione degli inviti, appare opportuno ricorrere, oltre che al già citato elenco, anche all'Albo Unico Regionale a cui le Amministrazioni locali devono far riferimento per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria ai sensi dell'art. 12, comma 1 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 nonché dell'art. 25, comma 6 del D.P.R.S. 31 gennaio 2012 n. 13;
- che il Comune di Modica si riserva, in via di autotutela, di sospendere o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dar seguito all'iter procedurale per l'affidamento del servizio;
  - che con determinazione n. 327 del 26.02.2025 il sottoscritto è stato nominato RUP;
- Dato atto che con Delibera di C.C. n. 1 del 30.01.2025, esecutiva ai sensi di legge è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Ente;

**Visto** l' art. 250 del TUEL;

**Visto** il D.lgs. n. 36/2023;

**Vista** la L.R. 48/91;

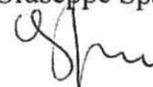
**Visto** l'O.R.E.L.;

#### Propone

1. Di procedere mediante affidamento diretto dell'incarico di direzione e contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e redazione certificato di regolare esecuzione per lavori di riconversione spazi non utilizzati all'interno dell'edificio esistente adibito ad uso scolastico da destinare a mensa scolastica sito in via Don Minzoni attraverso la piattaforma telematica SINTEL, secondo quanto previsto all'art. 50, comma 1, lett. b), dlgs n.36/2023 all'affidamento dell'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione;
2. Di dare atto che i professionisti da invitare alla selezione saranno estrapolati dall' elenco degli operatori economici approvato con la determinazione n. 3033 del 19.12.2024 con la quale è stato aggiornato il predetto elenco;
3. Di approvare lo schema di disciplinare d'incarico e la documentazione complementare relativa all'incarico sopra citato, redatto in conformità alla normativa vigente;

4. Di dare atto che l'importo corrispettivo delle prestazioni sarà quello più basso scaturente dalle procedure di aggiudicazione previste dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. con riferimento all'importo quantificato ai sensi del D.M. 17.06.2016 da sottoporre a ribasso percentuale;
5. Di dare atto che le somme occorrenti per il predetto incarico sono state accertate con determina n. 472 del 20.03.2025 al cap. 60/99 acc. 674/25 imp. 410/25 al Cap.15022/10 e di impegnare la somma complessiva di € 42.594,50 iva compresa, occorrente per l'espletamento dell'incarico;
6. Di dare atto che con il provvedimento di affidamento si provvederà alla rideterminazione della somma complessiva necessaria;
7. Di dare atto che con ulteriore provvedimento, adottato a conclusione con esito positivo della verifica presso le competenti PP.AA. dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'operatore aggiudicatario, l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace ai sensi dell'art.17 comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023;
8. Di stipulare con l'operatore aggiudicatario il relativo disciplinare d'incarico, redatto secondo lo schema allegato alla presente determinazione, da redigere in forma pubblica amministrativa, ai sensi del Dlgs n.36/2023;
9. Di demandare al Dirigente del II Settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il RUP  
(geom. Giuseppe Spadaro)



#### **IL DIRIGENTE DEL III SETTORE**

- Vista la superiore proposta di determinazione formulata dal RUP geom. Giuseppe Spadaro;
- che con Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato dell'1 giugno 2023 è stata conferita al sottoscritto la nomina di Dirigente del III Settore;

**Visto** il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L.R. 48/91;

**Visto** l'O.R.E.L.;

#### **DETERMINA**

1. Di procedere mediante affidamento diretto dell'incarico di direzione e contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e redazione certificato di regolare esecuzione per lavori di riconversione spazi non utilizzati all'interno dell'edificio esistente adibito ad uso scolastico da destinare a mensa scolastica sito in via Don Minzoni attraverso

la piattaforma telematica SINTEL, secondo quanto previsto all'art. 50, comma 1, lett. b), dlgs n.36/2023 all'affidamento dell'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione;

2. Di dare atto che i professionisti da invitare alla selezione saranno estrapolati dall'elenco degli operatori economici approvato con la determinazione n. 3033 del 19.12.2024 con la quale è stato aggiornato il predetto elenco;
3. Di approvare lo schema di disciplinare d'incarico e la documentazione complementare relativa all'incarico sopra citato, redatto in conformità alla normativa vigente;
4. Di dare atto che l'importo corrispettivo delle prestazioni sarà quello più basso scaturente dalle procedure di aggiudicazione previste del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. con riferimento all'importo quantificato ai sensi del D.M. 17.06.2016 da sottoporre a ribasso percentuale;
5. Di dare atto che le somme occorrenti per il predetto incarico sono state accertate con determina n. 472 del 20.03.2025 al cap. 60/99 acc. 674/25 imp. 410/25 al Cap.15022/10 e di impegnare la somma complessiva di € 42.594,50 iva compresa, occorrente per l'espletamento dell'incarico;
6. Di dare atto che con il provvedimento di affidamento si provvederà alla rideterminazione della somma complessiva necessaria;
7. Di dare atto che con ulteriore provvedimento, adottato a conclusione con esito positivo della verifica presso le competenti PP.AA. dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'operatore aggiudicatario, l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace ai sensi dell'art.17 comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023;
8. Di stipulare con l'operatore aggiudicatario il relativo disciplinare d'incarico, redatto secondo lo schema allegato alla presente determinazione, da redigere in forma pubblica amministrativa, ai sensi del Dlgs n.36/2023;
9. Di demandare al Dirigente del II Settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

L'Istruttore Amministrativo

Giuseppina Giardina

*g giardina*

Il Dirigente

Ing. Francesco Paolino

*Paolino*

<b>A</b>	<b>LAVORI A BASE D'ASTA:</b>		
	<i>importo dei lavori soggetti a ribasso</i>	€ 300 000,00	
	<i>importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</i>		
	<i>importo manodopera non soggetta a ribasso</i>		
	importo totale dei lavori (1+2+3)	€ 300 000,00	€ 300 000,00
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE:</b>		
	iva sui lavori 10%	€ 30 000,00	
	atterzzature	€ 110 000,00	
	conferimento in discarica compreso iva	€ 27 000,00	
	pubblicità gara e contributo anac 0,5% di A	€ 1 500,00	
	imprevisti e arrotondamenti 5% di A	€ 14 412,74	
	spese tecniche per fattibilità tecnico economica e progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e CRE	€ 53 032,20	
	cassa previdenziale 4% su spese tecniche	€ 2 121,29	
	iva 22% su spese tecniche	€ 12 133,77	
	incentivi funzioni tecniche art.45 D.lgs n.36/2023 1,60 % di A	€ 4 800,00	
	Sommano	€ 255 000,00	€ 255 000,00
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI</b>		€ 555 000,00



Città di Modica

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Settore III

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Affidamento dell'incarico di direzione e contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e redazione certificato di regolare esecuzione per lavori di riconversione spazi non utilizzati all'interno dell'edificio esistente adibito ad uso scolastico da destinare a mensa scolastica sito in via Don Minzoni. Importo € 33.570,70 CUP J88H24001430006 CIG

(ART.66 DEL D.LGS. N.36/2023 E SS.MM.II.)

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui in oggetto si evidenzia:

- L'appalto è finanziato con fondi PNRR missione 4 componente 1 investimento 1.2 "potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –piano di estensione del tempo pieno e mense, finanziato dall'Unione Europea –Next Generation EU" del Ministero dell'Istruzione.
- che risultando gli organici dell'Ente carenti in termini di specifiche qualificazioni l'Amministrazione comunale ha dovuto affidarsi a liberi professionisti;
- che per gli incarichi di servizi di ingegneria di importo inferiore a 140.000 euro si può ricorrere, all'affidamento diretto, limitando i soggetti da invitare, "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- che con la determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Dirigente del III Settore ha:
  - a) avviato la procedura di affidamento del servizio in oggetto;
  - b) approvato lo schema di disciplinare d'incarico che avrebbe regolato la prestazione;
  - c) impegnato la somma corrispettiva della prestazione;
- che con la determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata dichiarata l'efficacia della aggiudicazione del servizio all'ing./arch. \_\_\_\_\_ che ha offerto un ribasso d'asta del \_\_\_\_\_;

viste l'art.66 del d.lgs n.36/23, recanti "Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria";

Tutto ciò premesso:

l'anno 2025 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Modica tra:

- l'Amministrazione Comunale di Modica, P.IVA 00175500883, e per essa, in qualità di rappresentante, il dirigente del III Settore Ing. Francesco Paolino con sede a Modica, in Piazza principe di Napoli, n.17,

con recapito telefonico n. 346-6558143, con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [settore.quinto.comune.modica@pec.it](mailto:settore.quinto.comune.modica@pec.it), che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "l'Amministrazione" o "il Capo Settore";

- l'ing./arch. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo dell'Ordine degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ con recapito telefonico \_\_\_\_\_ e con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, in seguito indicato semplicemente come "il Professionista",

si conviene e stipula quanto segue:

### **Art. 1 (conferimento e oggetto dell'incarico)**

L'Amministrazione affida all'ing./arch. \_\_\_\_\_ come sopra generalizzato, l'incarico di Affidamento dell'incarico di direzione e contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e redazione certificato di regolare esecuzione per lavori di riconversione spazi non utilizzati all'interno dell'edificio esistente adibito ad uso scolastico da destinare a mensa scolastica sito in via Don Minzoni

L'incarico viene affidato nel rispetto dell'art.66 del d.gs n.36/23 e ss.mm.ii.

### **Art. 2 (modalità di svolgimento)**

L'incarico è subordinato alle condizioni del presente disciplinare. Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive del Capo Settore. Esso resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme del Decreto Legislativo 36/23 e ss.mm.ii. (nel prosieguo del presente disciplinare sarà chiamata "legge"), e di tutta la normativa in materia di opere pubbliche, vigente nell'ambito della Regione Siciliana.

La conduzione del progetto deve essere condotta nell'assoluto rispetto delle norme del PNRR e nel pieno rispetto degli obiettivi di sostenibilità ed efficientamento energetico delle opere contemplate nel PNRR e prevedendo opere di miglioramento dell'efficienza energetica attraverso l'impiego di apposita tecnologia e l'utilizzo di fonti rinnovabili/materiali ecocompatibili. Nello specifico, per gli interventi di nuova costruzione è previsto il rispetto, in termini di performance di efficienza energetica, del 20% in meno riguardo agli standard nearly Zero-Energy Buildings; di rispettare tutti gli obblighi in capo al PNRR (DNSH, non "arrecare danno significativo 2021/C58/01", ecc); sia per quanto riguarda il quadro economico, sia per le soluzioni tecniche proposte in sede definitiva sia per le modalità di fruizione dell'immobile ipotizzate, osservando tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di opere oggetto della presente.

Il professionista dichiara di uniformarsi e di osservare le disposizioni di cui all'art.47 del DL n.77/2021 e del DL 31 maggio 2021 n. 77 e ss.mm.ii.

Il professionista dichiara che il progetto sarà condotto in conformità dei CAM ai sensi del D 23/06/2022 del Ministero della Transizione Ecologica, ai sensi dell'art.47 c.4 e dell'intero DL 77/2021, dell'avviso del Ministero dell'Istruzione del 29/04/2024, di tutte le leggi e circolari riguardanti il PNRR, del DM 18/12/1975 e nel rispetto di tutti i decreti, circolari, leggi e pareri per dare il progetto esecutivo a norma di legge.

Negli elaborati contabili devono essere indicati che è finanziato nell'ambito del PNRR con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU ( ad esempio utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea- Next Generation EU), che la realizzazione delle attività progettuali prevederà il rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'articolo 9 del regolamento (UE) 2021/241; che la realizzazione delle attività progettuali prevederà di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852; che la realizzazione delle attività progettuali sarà coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali; che la proposta progettuale prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili; che l'attuazione del progetto prevede il rispetto della normativa

europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità; comprovare il conseguimento dei target e dei milestone associati agli interventi con la produzione e l'imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente; di rispettare il cronoprogramma dell'operazione riferita al PNRR; predisporre le schede e dichiarazioni dei target, milestone, DSHN, tagging climatico e digitale sull'attuazione dei progetti.

Nell'adempimento dell'incarico il Professionista deve porre in essere tutti i mezzi concettuali ed operativi per il suo esatto e corretto adempimento.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme relative alla sicurezza, regolamentate dal DLgs. 9 aprile 2008, n. 81, e si impegna a svolgere il compito assegnatogli secondo lo schema del presente disciplinare.

Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, il Professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità anche alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria o anche solo opportuna al fine della tutela della sicurezza dei lavoratori.

Nel corso dell'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà tenere stretti contatti e prestare la propria fattiva collaborazione, quando richiesta, anche con il RUP, individuati dal Committente per i lavori oggetto del presente incarico, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto e/o escludere lo stesso professionista incaricato, mediante pec con messa in mora di 10 (dieci) giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

o ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore;

o per situazioni di grave negligenza, imperizia o dolo nell'espletamento dell'incarico.

In caso di risoluzione del contratto, verranno esclusivamente corrisposti gli onorari per le parti di incarico espletate e concluse favorevolmente.

Questa Amministrazione si riserva comunque la possibilità di fare azione di rivalsa, nei confronti del professionista, per il risarcimento di eventuali danni subiti.

*Il Professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n.36/23 e ss.mm.ii.; si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità che dovessero sopravvenire.*

L'Amministrazione Comunale garantirà l'accesso all'area ed agli edifici, alle cartografie (o altri elementi) da essa posseduta nonché l'accesso ai propri uffici per il reperimento di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento del lavoro.

L'Amministrazione Comunale potrà, per motivi propri, interrompere in modo definitivo lo svolgimento delle attività professionali oggetto del presente disciplinare, impegnandosi a corrispondere gli onorari professionali dovuti per quanto già svolto, secondo quanto previsto dalle vigenti tariffe professionali.

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, anche per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti.

Il professionista incaricato si impegna ad istituire una sede operativa a distanza tale da garantire il raggiungimento del cantiere, con mezzi di ordinaria disponibilità, entro 1 (una) ora dalla convocazione o dal verificarsi di qualsiasi situazione che richieda la presenza del professionista in cantiere o presso la sede dell'Amministrazione Comunale.

Il professionista incaricato si impegna a condurre la direzione dei lavori conformemente a quanto disposto dalle normative in vigore, in conformità al DLgs n.36/23.

Il Direttore dei lavori si impegna a svolgere personalmente sopralluoghi in cantiere, per tutta la durata di esecuzione dei lavori.

In relazione all'incarico di Direzione Lavori il professionista incaricato dovrà, con periodicità mensile, trasmettere tempestivamente al RUP un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni.

Al fine di rispettare le scadenze di legge relative alla trasmissione all'ANAC e per i vari monitoraggi, il Direttore dei Lavori si impegna a fornire senza ritardo alcuno al RUP le informazioni relative. Qualora per tardiva comunicazione, da parte del Direttore dei Lavori, di tali dati alla stazione appaltante, l'ANAC il

Ministero e/o altri Enti preposti formulasse contestazioni od applicasse sanzioni all'Amministrazione Comunale, ciò potrà costituire causa di risoluzione del rapporto contrattuale; il professionista incaricato sarà inoltre tenuto al rimborso dei danni causati.

I compensi spettanti al Professionista comprendono tutti gli oneri e le spese, nessuna esclusa, che lo stesso deve sostenere per svolgere i compiti assegnati.

In particolare, oltre a quanto stabilito negli altri punti del presente disciplinare, il Professionista dovrà, in via esemplificativa ma non esaustiva, sostenere tutti gli oneri e le spese del piano di sicurezza e di coordinamento;

Sono altresì previste nell'incarico l'eventuale aggiornamento al piano di sicurezza e coordinamento nell'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art.81/2008:

definizione delle fasi di lavoro e relativa durata, in base alle caratteristiche del progetto esecutivo;  
piena applicazione di quanto previsto agli artt. 91 e 92 e di tutti gli articoli di competenza del DLgs. 81/2008;

partecipazione, anche tramite collaboratori e/o assistenti, a: sopralluoghi, trasferte, rilievi di qualunque natura, studi preliminari, incontri e riunioni richiesti dal RUP e dal DL;

assistenza alla Committente nei rapporti con autorità e enti terzi;

emissione e conservazione, con diligenza e tempestività secondo le norme previste, della documentazione di propria competenza;

indizione, gestione e partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento ritenute necessarie;

aggiornamento del piano di sicurezza e del fascicolo quando necessario;

attivazione, con proprio personale in caso di impossibilità, alla fornitura di debita assistenza durante tutta la fase esecutiva.

Redazione del certificato di regolare esecuzione a conclusione dei lavori nei tempi stabiliti dal CSA.

Il professionista aggiudicatario del servizio in oggetto, dichiara di accettare l'onorario calcolato dall'Amministrazione, incondizionatamente senza nulla pretendere, come liberatoria a saldo di tutte le competenze calcolate. L'onorario si intende prezzo a corpo e/o chiuso da eventuali variazioni di importi e/o categorie /ID opere di cui al DM 17/06/2016.

### **Art. 3 (tempi)**

Il professionista dovrà presentare, in originale e 1 copia, su supporto cartaceo uni A4 gli elaborati grafici forniti anche su supporto magnetico in nei formati opportuni (DWG, PDF, Word, Excel, ect.) e firmato digitalmente, tutti gli elaborati contabili.

Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale pari allo 0,10% del singolo corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 10 (dieci) il Capo settore resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che questo ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso di spese.

### **Art. 4 (variazioni)**

Il professionista si obbliga di introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni e aggiornamenti di tavole e allegati che si rendessero necessari, a giudizio insindacabile del Responsabile Unico del Procedimento, per la definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Il professionista deve provvedere a quanto sopra entro un tempo massimo di pari ad 1/10 di quello stabilito per la compilazione dello studio decorrente dalla data in cui saranno allo stesso impartite le relative istruzioni, salvo eventuali proroghe che potranno essere concesse, per motivi indipendenti dalla volontà dello stesso. Per il ritardo oltre i termini stabiliti, sarà applicata una penale di importo pari ad 1/10 di quella fissata per la presentazione del progetto richiesto.

L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto di ogni compenso sia per onorario che per rimborso spese.

### **Art. 5 (corrispettivo)**

L'onorario per il servizio in oggetto viene determinato con riferimento alle prestazioni di cui al Decreto 17/06/2016 e ss.mm.ii. con applicazione del ribasso offerto ai compensi accessori.

Ai fini del calcolo della parcella si assegnano le categorie E.08-IA.01-IA.02-IA.03, fermo restando il calcolo sarà riferito ai lavori progettati.

In via presuntiva le competenze vengono quantificate in € \_\_\_\_\_ al netto del ribasso offerto ed al netto di IVA e CNPAIA.

Qualsiasi prestazione non espressamente considerata deve ritenersi al di fuori del vincolo contrattuale e potrà essere richiesta in corso di esecuzione, le prestazioni introdotte in variazione dell'originaria prestazione e le attività effettivamente svolte rispetto alla parcella calcolata in sede preventiva debbano essere, comunque, oggetto di autonomo apprezzamento, con conseguente erogazione del corrispondente compenso, rispettando i principi dell'equo compenso.

Qualora, per l'eccessiva spesa, per il non funzionamento dell'opera o per altro suo insindacabile motivo, il Committente ritenesse non conveniente dare esecuzione all'intervento, esso avrà facoltà di dichiarare esaurito l'incarico con apposito provvedimento, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Professionista, liquidandone il compenso nella misura prevista dalla tariffa professionale decurtata del ribasso offerto in sede di affidamento, con riferimento alla fase progettuale realizzata e con esclusione di qualsivoglia maggiorazione ai sensi e per gli effetti dell'art.4 del Decreto del Ministero della Giustizia 04/04/2001 relativo alla parte di opere progettate e non eseguite.

#### **Art. 6 (recesso)**

Il recesso dell'incarico da parte del professionista, nella fase di progettazione, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per gli eventuali danni provocati.

#### **Art. 7 (garanzie)**

Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico del Professionista. Inoltre è a carico del Professionista la polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi del D.lgs 36/2023 e la garanzia definitiva sarà prestata per un massimale non inferiore al 10% del contratto specifico per l'affidamento in oggetto.

La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte del progettista, determina la decadenza dell'incarico.

Il professionista inoltre rinuncia espressamente al maggior compenso che dovesse a lui spettare per le eventuali prestazioni di cui al 2° comma dell'art. 17 della tariffa professionale approvata con la legge 2/3/1949 n.143 e successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre il Professionista non potrà in alcun modo avvalersi del subappalto.

#### **Art. 8 (materiali disponibili)**

L'Amministrazione avrà facoltà di fornire al professionista tipi, disegni, rilievi ed altri elaborati di competenza del professionista, che facilitino il suo compito, per la redazione del progetto.

#### **Art. 9 (diritti sul prodotto della prestazione)**

Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempreché non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica o architettonica, o nei criteri informativi essenziali.

Il professionista si obbliga a depositare in duplice copia, su relativo supporto informatico e con file di formati accessibili, ogni elaborato ed ogni altro atto connesso o allegato del progetto esecutivo.

#### **Art. 10 (tempi dei pagamenti)**

La liquidazione dei compensi sarà effettuata mediante atto amministrativo, dietro presentazione di parcella, compilate secondo le modalità indicate nella previsione parcellare esposta in sede preventiva, in base al seguente schema:

1. acconti degli onorari dovuti per Direzione Lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, emessi contestualmente ed in proporzione alla quota di lavori contabilizzati, secondo gli stati di avanzamento sottoscritti dal D.L. (S.A.L.) al netto della ritenuta del 10%;

2. saldo della ritenuta del 10% dell'onorario relativo alla Direzione Lavori e coordinamento in fase di esecuzione dei lavori ad avvenuta emissione del Certificato di Collaudo provvisorio o certificato di regolare esecuzione e ottenimento e consegna di tutti i certificati e documenti di competenza del Professionista incaricato previsti dal presente disciplinare.

Nell'onorario per la direzione lavori deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve delle imprese, quello per gli adempimenti connessi alla risoluzione o rescissione dei contratti di appalto dei lavori; Nessun compenso o indennizzo a titolo di direzione lavori spetterà all'incaricato nel caso che i lavori per qualsiasi motivo, non siano comunque iniziati.

#### **Art. 11 (modalità dei pagamenti)**

La liquidazione dei compensi spettanti al professionista avverrà dietro presentazione delle relative fatture in dipendenza delle singole prestazioni effettuate e per gli importi stabiliti al netto del ribasso offerto in conformità ai superiori prospetti di cui all'art 5 della presente convenzione, prezzo a corpo e/o chiuso come da parcella allegata.

#### **Art. 12 (tracciabilità)**

Il professionista, in ottemperanza alla legge n.136/2010 " Piano straordinario contro le mafie", come modificata dal D.L. n.187 del 2010 convertito in Legge con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, assume senza condizione alcuna, gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.

Tutti i pagamenti derivanti dalle prestazioni effettuate secondo il disciplinare d'incarico sottoscritto, avverranno a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del presente contratto.

Il professionista prende atto che il presente contratto sarà risolto di diritto ove risulti che le relative transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A. ovvero di strumenti che consentono la piena tracciabilità delle operazioni. In tale caso, oltre alla risoluzione immediata del contratto, l'Amministrazione procederà a dare comunicazione dell'inadempimento, alla Prefettura U.T.G. di Ragusa.

E' fatto esplicito divieto al professionista di cedere a terzi i crediti derivanti dal presente contratto.

#### **ART. 13 (compatibilità)**

Il Professionista incaricato dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di avere i requisiti prescritti per l'espletamento dell'incarico e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n.36/23 e ss.mm.ii.; si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità che dovessero sopravvenire.

#### **Art. 14 (controversie)**

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare, compresa la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, saranno possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il R.U.P. e l'incaricato.

Nel caso di esito negativo dette controversie, deferite nel termine ulteriore di trenta giorni, saranno risolte in sede Giudiziaria. L'Amministrazione ed il Professionista eleggono, quale foro competente quello di Ragusa.

#### **Art. 15 (spese)**

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Restano a carico dell'Amministrazione le somme dovute al professionista ai sensi dell'art.10 della legge 3 gennaio 1981 n°6, l'I.V.A. professionale e quanto altro dovuto per legge.

Il presente disciplinare di incarico potrà essere registrato a cura della parte che lo ritenesse opportuno e tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione saranno a carico del soggetto che ne intenderà farne uso presso le opportune sedi.

#### **Art. 16 (elezione domicilio)**

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'Amministrazione nella persona del dirigente del Settore Ing. Francesco Paolino e nella qualità come

sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il Comune di Modica.

Il Professionista incaricato, presso il proprio domicilio sito in \_\_\_\_\_.

**Art. 17 (clausole finali)**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento al Decreto Ministeriale 4/4/2001 e per quanto in esso non previsto dalla legge 2 marzo 1949 n. 143 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Professionista Incaricato

Il dirigente

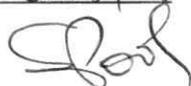
Ing. Francesco Paolino

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
410/2/25	20/3/25	€ 2.574,50	15022/10	2025
Missione 04	Programma 01	Titolo 2	Macroaggregato 203	
Accertamento	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
57ul 25	20/3/25	€ 2.574,50	50/10	2025
Titolo 4	Tipologia 200	Categoria 100		

Modica, 12/05/25  


Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, li 12 MAG, 2025

Il Responsabile di Ragioneria

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg. 15 dal 13 MAG, 2025 al 28 MAG, 2025, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione