

E.1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
COMUNALE

N. 242 DEL 11 0 OTT 2024

Oggetto: Servizio di gestione e di assistenza del pacchetto "URBIX" di supporto al S.U.E. dell'U.T.C. - autorizzazione per impegno spesa e affidamento alla JPSOFT licenziataria del programma.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 18 del mese di Ottobre alle ore 14,25 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	X	
Belluardo Giorgio	Vice Sindaco		X
Viola Rosario	Assessore	X	
Facello Chiara	Assessore		X
Antoci Agatino	Assessore	X	
Drago Antonio	Assessore	X	
Vindigni Delia	Assessore	X	
Cannizzaro Samuele	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

Proposta prot. n. 251 del 18 OTT 2024

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

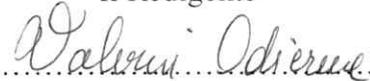
DEL SETTORE 3°

Oggetto: Servizio di gestione e di assistenza del pacchetto "URBIX" di supporto al S.U.E. dell'U.T.C. - autorizzazione per impegno spesa ed affidamento alla JPSOFT licenziataria del programma.

Il Dirigente proponente



Il Redigente



Visto Il Sindaco/ L'Assessore al ramo



IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

Premesso:

- che questo Settore Urbanistica, al fine di ottemperare a quanto disposto dall'art.5 del D.P.R. n°380/2001 e ss.mm.ii come recepito dalla L.R. n°16/2016 in ordine alla istituzione del S.U.E. (sportello unico edilizia), si è dotato di un pacchetto software denominato "URBIX";
- che tale software, fra l'altro costituito da diversi moduli aggiuntivi, tra cui appunto quello per la gestione del S.U.E. (sportello unico edilizia), del condono edilizio e del SUAP è stato notevolmente implementato nelle funzioni e nelle interfacce in modo da costituire un portale telematico attraverso il quale si interagisce con l'utenza e con questa si dialoga in tutte le fasi del procedimento;
- che a tale riguardo si è provveduto con Determina n° 2093 del 13/07/2021 alla acquisizione di tale software dalla Società JPSOFT s.r.l. con sede in Adrano in Piazza Giuseppe di Vittorio n°40 – P.IVA n° IT03509190876;
- che la corretta, funzionale ed efficace utilizzazione del predetto software presuppone un costante e regolare servizio di supporto di gestione ed assistenza da parte della casa madre in ordine a tutte le attività connesse ai backup dati dei procedimenti acquisiti oltre alla costante assistenza in helpdesk fornita a tutti gli utenti oltre che al personale interno utilizzato dal Settore;
- che per lo svolgimento di tale servizio è stato acquisito il preventivo della JPSOFT s.r.l., Ditta titolare che ha già fornito il pacchetto software;
- che per tale servizio di gestione ed assistenza la Società JPSOFT s.r.l. con preventivo acquisito con prot. n°50141 del 02/10/2024 fino al 31/12/2024 ha richiesto un corrispettivo su base annuale per l'anno 2024 di Euro 5.400,00, oltre IVA;

Preso atto:

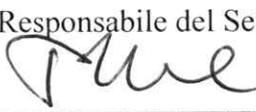
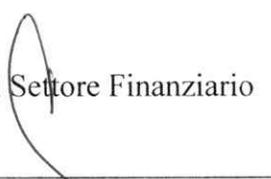
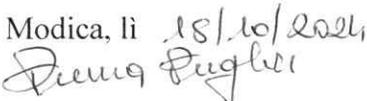
- che di fatto tale servizio è indispensabile per il regolare utilizzo del pacchetto software, per cui è altrettanto necessario provvedere per la formalizzazione dell'affidamento;
- che tale servizio di assistenza ovviamente può essere prestato dalla softhouse licenziataria del programma in questione operando in regime di copyright;
- che l'acquisizione di tale servizio è condizione indispensabile per la efficacia ed efficienza del servizio complessivo erogato dall'Ente nell'ambito del S.U.E. (sportello unico edilizia) attraverso il quale vengono eseguiti ed istruiti tutti i procedimenti riguardante l'edilizia privata;

- che per l'acquisizione del predetto servizio ricorrono i presupposti per potersi provvedere in forma diretta per il tramite del MePA (Mercato elettronico della pubblica amministrazione) cui questo Ente è regolarmente accreditato;
- che in relazione alla circostanza che questo Ente in atto si trova in regime di gestione provvisoria in base all'art. 163 del testo unico degli enti locali (TUEL) del D.Lgs n° 267 del 18/8/2000 e s.m.i. si precisa che la spesa di cui si tratta è da ritenersi urgente ed indispensabile al fine di scongiurare l'insorgenza di possibili danni per l'Ente, atteso che il mancato perfezionamento dell'atto di acquisizione del Servizio comporterebbe di fatto il fermo tecnico del portale telematico del S.U.E. e conseguentemente il blocco dell'acquisizione dei procedimenti di edilizia privata da parte dell'utenza con gravi danni e ripercussioni anche di carattere patrimoniale;
- Rilevata la necessità che venga assegnata la somma complessiva di € 6.588,00 per l'affidamento del servizio di gestione;
- Ritenuto pertanto doversi provvedere in merito;

PROPONE

1. di prendere atto di tutto quanto in premessa riportato per fare parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di assegnare al Dirigente del III Settore la somma complessiva di € 6.588,00 con imputazione al cap. 9390/99 per l'affidamento del servizio di assistenza del pacchetto software per la gestione S.U.E., condono edilizio e parti implementate del SUAP;
3. Dare mandato al Dirigente del III Settore per l'adozione degli atti conseguenti il presente atto;
4. di dare atto che ai fini di quanto disposto dall'art. 163 del TUEL relativamente alla gestione provvisoria cui deve soggiacere questo Ente, la predetta spesa è da ritenersi urgente, obbligatoria ed indifferibile, atteso che la mancata formalizzazione degli atti che ne discendono rappresenterebbero fonte certa per possibili danni irreparabili per l'Ente, atteso che verrebbe ad essere disattivata la piattaforma telematica del S.U.E attraverso la quale si acquisiscono in via esclusiva tutti i procedimenti edilizi attivati dall'utenza esterna;
5. di disporre alla Segreteria generale la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio informatico dell'Ente ed alla sezione Amministrazione trasparente sottosezione "affidamenti" in assolvimento degli obblighi di pubblicità degli atti della P.A.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole / sfavorevole Modica, li . Il Responsabile del Settore 
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole / sfavorevole Modica, li 18/10/2024 Il Responsabile del Settore Finanziario 
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. <u>9390/99</u> del Bilancio 20 <u>24</u> ASSEGNAZIONE N 1883/2024 DEL 18/10/2024 Modica, li 18/10/2024  Il Responsabile del Settore Finanziario 

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 242 del 17 OTT 2024

Il Segretario Comunale



LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, inserita nel presente verbale per farne parte integrante;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett.i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art.12 L.R. n.30/2000, i pareri favorevoli:

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito; /

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; /

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano

IL SINDACO

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, addetto della pubblicazione, **ATTESTA** che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 23 OTT. 2024 al 7 NOV. 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

L'addetto della pubblicazione

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

18/10/2024

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell' addetto della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.rg.it

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo
Modica, li

Il Segretario Generale