



Città di Modica

DELIBERAZIONE
Della
GIUNTA COMUNALE

N. 161 del 28 GIU 2024

OGGETTO: Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa in favore del personale dipendente. - Modifica art. 3 dello stesso Regolamento.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 28 del mese di GIUGNO alle ore 13,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	X	
Belluardo Giorgio	Vice Sindaco	X	
Viola Rosario	Assessore	X	
Facello Chiara	Assessore	X	
Antoci Agatino	Assessore	X	
Drago Antonio	Assessore		X
Vindigni Delia	Assessore		X
Cannizzaro Samuele	Assessore	X	

Partecipa il ^{Vice} Segretario Generale, Dot. Rosario Bocca con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa in favore del personale dipendente. - Modifica art. 3 dello stesso Regolamento.

Il Dirigente proponente

Il Redigente

Visto Il Sindaco/ L'Assessore al ramo

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa in favore del personale dipendente, approvato con deliberazione del C.S. con i poteri della Giunta Comunale n. 46 del 02.03.2023, esecutiva, e successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 86 del 20.09.2023, esecutiva;

Richiamato il verbale di delegazione trattante prot. n. 3119 del 17.01.2024, nel quale la parte sindacale richiede l'applicazione del c. 10 dell'art. 35 del CCNL 2019/2021, per il riconoscimento del buono pasto anche per le altre categorie previste in uno al personale della P.L.;

Rilevata l'opportunità di garantire anche al predetto personale la fruizione del servizio sostitutivo di mensa, e che pertanto si ritiene necessario apportare la modifica all'art. 3, introducendo al Regolamento un ulteriore comma all'articolo citato, secondo il dettato di seguito indicato:

"Art. 3

Diritto al servizio sostitutivo di mensa

6. Il personale che opera nel Settore del Corpo di Polizia municipale, per i turni di lavoro programmati che ricadono nella fascia oraria convenzionale del pasto (13,00-15,00 e 19,30- 21,30), in considerazione dell'esigenza di garantire il regolare svolgimento dei servizi per eventi organizzati e/o autorizzati dall'Ente ha diritto ad usufruire del buono pasto. Per le suddette prestazioni lavorative la pausa per la consumazione dei pasti è collocata all'inizio o alla fine di ciascun turno predisposto con ordine di servizio dal Dirigente competente.";

Ritenuto pertanto di rettificare la rubrica dell'art. 3 del citato Regolamento, come sopra definito;

Atteso che la proposta in oggetto è stata trasmessa alle organizzazioni sindacali RSU e OO.SS., ai fini del "confronto" previsto dall'art. 5 del CCNL 2019-2021;

Visti:

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- il CCNL vigente;
- la L.R. n. 48/1991;
- l'art.12, comma 2, della L.R. 44/91
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1. Di richiamare le ragioni di cui in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare la modifica dell'art. 3, introducendo al Regolamento approvato con deliberazione del C.S. con i poteri della Giunta Comunale n. 46 del 02.03.2023, e successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 86 del 20.09.2023, un ulteriore comma all'articolo citato, secondo il dettato di seguito indicato:

“Art. 3

Diritto al servizio sostitutivo di mensa

6. *Il personale che opera nel Settore del Corpo di Polizia municipale, per i turni di lavoro programmati che ricadono nella fascia oraria convenzionale del pasto (13,00-15,00 e 19,30- 21,30), in considerazione dell'esigenza di garantire il regolare svolgimento dei servizi per eventi organizzati e/o autorizzati dall'Ente ha diritto ad usufruire del buono pasto. Per le suddette prestazioni lavorative la pausa per la consumazione dei pasti è collocata all'inizio o alla fine di ciascun turno predisposto con ordine di servizio dal Dirigente competente.”;*
3. Di dare atto che, con tale rettifica novativa della suddetta rubrica, la disciplina di tale art. 3 del Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa in favore del personale dipendente, si applica, con effetto dalla esecutività del presente atto;
4. Di demandare al competente Settore Finanziario l'adozione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione al presente atto;
5. Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. territoriali e alle R.S.U.;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 48/1990, mediante successiva votazione unanime, attesa l'urgenza di provvedere in merito nell'interesse dell'Ente.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~

li, 09.05.2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~

li, 09.05.2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZIARIO E TRIBUTI

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt.153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZIARIO E TRIBUTI

li, _____

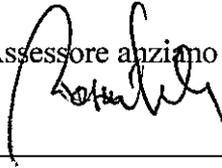
La presente è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 161 del 28 GIU 2024

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano



IL SINDACO



Il Segretario Generale



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile del procedimento di pubblicazione, **ATTESTA** che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 1 LUG, 2024 al 16 LUG, 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

L'addetto della pubblicazione

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li **28 GIU 2024**

Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.rg.it

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo
Modica, li

Il Segretario Generale