

E.1.



# Città di Modica

## DELIBERAZIONE

della

## GIUNTA COMUNALE

n° 132 del 22 MAG 2024

**Oggetto:** -concessione in comodato gratuito dei locali dell'ex scuola elementare "Treppizzi" alla Associazione di Volontariato del "Corpo di pubblica assistenza dei Templari Federiciani" -Cod.1465 delle O.D.V. del Dipartimento Regionale di Protezione Civile, a potenziamento del sistema di protezione civile comunale.  
-Approvazione schema di comodato d'uso e affidamento in comodato-

L'anno duemilaventiquattro il giorno 22 del mese di Maggio alle ore 19,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	X	
Belluardo Giorgio	Vice Sindaco	X	
Viola Rosario	Assessore	X	
Facello Chiara	Assessore	X	
Antoci Agatino	Assessore	X	
Drago Antonio	Assessore	X	
Vindigni Delia	Assessore	X	
Cannizzaro Samuele	Assessore	X	

Partecipa il <sup>vice</sup> Segretario Generale, Dott. <sup>Rosenti</sup> ssa Maria Grazia d'Erba, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

Proposta prot. n. 138 del 22 MAG 2024

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Oggetto:** -Concessione in comodato d'uso gratuito dei locali dell'ex scuola elementare "Treppizzi" all'Associazione di Volontariato del Corpo di pubblica assistenza dei Templari Federiciani - Cod.1465 delle ODV del Dipartimento Regionale di Protezione Civile, a potenziamento del sistema comunale di protezione civile - Direttiva -  
-Approvazione schema di comodato d'uso e affidamento in comodato-

Il Dirigente proponente  
Ing. Francesco Paolino



Visto: Il Sindaco /  
Maria Monisteri Cascoletto

l'Assessore al ramo  
Agatino Antoci

Il Resp. dell'U.O. redigente  
Geom. Vincenzo Terranova

Firmato digitalmente da  
**VINCENZO TERRANOVA**  
Data e ora della firma:  
22/05/2024 18:11:14

### Il Dirigente dell'Area tecnica

#### **premessi:**

- che la Legislazione in materia di Protezione Civile, fin dalla Legge n° 255 del 24.2.1992 istitutiva del servizio Nazionale della Protezione Civile e, per ultimo, il vigente "codice della protezione civile" di cui al D.Lgs n°4 del 06/02/2020, delinea ruoli, compiti, funzioni e responsabilità attribuite ai vari livelli delle Istituzioni dello Stato e, pertanto, anche quelle riferibili agli Enti territoriali come i Comuni;
- che tra questi, territorialmente viene individuato nel Sindaco, per la natura e la rilevanza sociale e territoriale delle sue funzioni, il più immediato e principale Organo di Protezione Civile, attribuendogli, nella qualità di Ufficiale di Governo, la funzione di Autorità di Protezione Civile Locale, con il compito di provvedere, fra gli altri, ad incentivare l'Associazionismo e l'adesione al volontariato, secondo il principio della partecipazione dei cittadini finalizzata alla maggior consapevolezza dei rischi in tale ambito;
- che il "sistema protezione civile" nella sua strutturazione generale, prevede l'area del volontariato organizzato ed accreditato in apposito Albo, sia di pertinenza Nazionale che Regionale;
- che tra i compiti riconducibili anche alle competenze comunali vi si può includere anche quello di supportare sotto l'aspetto logistico tali Associazioni di Volontariato, operanti in regime di *no profit* in quanto senza scopo di lucro e/o remunerazioni di sorta;

#### **preso atto:**

- che tra queste, oltre a quelle già storicamente note e presenti sul territorio comunale, per le quali già si provvede a diverso titolo e fattispecie a fornire detto supporto, di recente è stata accreditata e registrata, con il Cod. n°1465 delle ODV, presso il Dipartimento Regionale della Protezione Civile l'Associazione di Volontariato del "Corpo di pubblica assistenza dei Templari Federiciani";
- che la predetta Associazione, al fine di potenziare la propria organizzazione operativa, ha fatto istanza per l'assegnazione di un idoneo locale da destinare a propria sede operativa, individuando a tal fine i locali dell'ex Scuola elementare di C.da Treppizzi;

-che tali locali, fanno parte del patrimonio disponibile dell'Ente e che in atto non sono direttamente funzionali ad esigenze d'utilizzo istituzionale da parte dello stesso;

-che alla luce di ciò, l'Amministrazione comunale, valutata positivamente tale richiesta, con annotazione a margine alla stessa, ha disposto al servizio patrimonio dell'Ente, la predisposizione degli atti finalizzati alla concessione in comodato d'uso gratuito dei locali richiesti, previa valutazione delle condizioni da porre e da riportare in apposito contratto di comodato da redigere e sottoporre alla firma del legale rappresentante dell'Associazione di Volontariato del "Corpo di pubblica assistenza dei Templari Federiciani"

**ritenuto:**

-che per quanto sopra e per i fini richiesti, inquadrabili a pieno titolo nell'ambito della promozione e del supporto ad attività di volontariato svolto nell'interesse ed a beneficio della collettività e sotto l'egida del Dipartimento Regionale della Protezione Civile e della struttura comunale della protezione civile, sussistono i presupposti per poter dare corso a quanto disposto dall'Amministrazione;

**Visto** L'OREL;

**Vista** la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

**Rilevate**, le proprie attribuzioni, con riferimento al proprio contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato dell'1 giugno 2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto la nomina di Dirigente del 3° Settore Tecnico dell'Ente;

-Tutto ciò premesso e considerato

**PROPONE**  
**Alla Giunta Comunale**

**1)- di richiamare** tutto quanto sopra espresso e che per *relationem* si intende integralmente riportato e facente parte sostanziale del presente atto;

**2)- di prendere** atto della richiesta avanzata dall' Associazione di Volontariato del Corpo di pubblica assistenza dei Templari Federiciani - Cod.1465 delle O.D.V. del Dipartimento Regionale di Protezione Civile, circa la concessione in comodato d'uso gratuito dei locali dell'ex scuola elementare "Treppizzi" da destinarsi a sede operativa della stessa Associazione;

**3)- di dare atto** che la predetta Associazione, in quanto accreditata tra quelle operanti in ambito di protezione civile, rientra tra i presidi territoriali attivabili dal Sindaco, quale autorità locale di protezione civile, nei casi di emergenza cui fare prontamente fronte, venendosi di fatto a potenziare, pertanto la struttura operativa comunale;

**3)- di approvare** lo schema del contratto di comodato d'uso gratuito redatto a tal fine, ove sono riportate le condizioni e le modalità di concessione dei locali in questione;

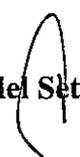
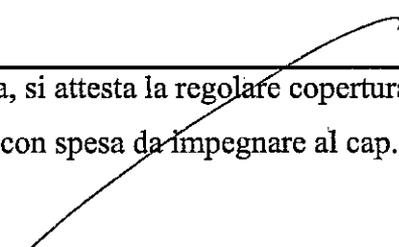
**4) di autorizzare** il Dirigente del 3° Settore per la sottoscrizione del contratto di cessione in comodato di cui al precedente punto ed all'adozione degli atti gestionali conseguenti all'adozione del presente atto;

**5)- di dare atto** che dall'adozione del presente atto non discendono oneri a carico del bilancio comunale;

**6)- di demandare** al Servizio di Segreteria generale la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio informatico dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Concessioni;

**7)- di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito di successiva votazione unanime, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: <u>favorevole</u> / <del>sfavorevole</del> Modica, li 22/05/2024  <b>Il Responsabile del Settore</b> 
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: <u>favorevole</u> / <del>sfavorevole</del> Modica, li 22/05/2024  <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b> 
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016. Modica, li _____  <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b> 

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n° 132 del 12 2 MAG 2024

*Il Segretario Comunale*  
*R. Scaramia*

## LA GIUNTA COMUNALE

**Esaminata** la proposta di deliberazione sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Considerato** che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

**Preso atto** che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art.1, comma1,lett.i) della L.R. n°48/1991, come modificato ed integrato dall'art.12 della L.R. n°30/2000, i pareri favorevoli:

- del responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità tecnica;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente O.R.E.L.;

**Vista** la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

  **di approvare** e far propria la proposta di deliberazione richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

  **di disporre** la notifica della stessa ad ognuno dei Dirigenti ed ai Responsabili delle unità operative ivi individuati;

  **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

CITTA' DI MODICA

N° \_\_\_\_\_ R.A.P.

CONTRATTO DI CONCESSIONE IN COMODATO D'USO TEMPORANEO E GRATUITO ALL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO DEL CORPO DI PUBBLICA ASSISTENZA DEI TEMPLARI FEDERICIANI, DEI LOCALI DELL'EX SCUOLA DI C.DA "TREPPIZZI".

L'anno duemilaventitre il giorno ( ) del mese di ,in Modica, presso la Sede Municipale, Piazza Principe di Napoli n° 17.

**TRA**

Il Sig. Di Tommasi Antonino, nato a Modica il 19/03/1971 e residente Modica nella Via Saitta Marchisiello n°23 , C.F. DTMNNN71C19F258N, nella qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Associazione di volontariato del corpo di pubblica assistenza dei templari federiciani con sede in Modica nella Via Sant'Angelo Frigintini n°13, Partita IVA n° \_\_\_\_\_ di seguito *concessionario* ;

**E**

il Comune di Modica C.F.00175500883, nella persona dell'Ing. Francesco Paolino, giusto contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato dell'1 giugno 2023 con il quale gli è stata conferita la nomina di Dirigente del 3° Settore Tecnico dell'Ente , nato a Scicli il 22 novembre 1956, da una parte, di seguito *concedente* quale proprietario dell'immobile già adibito a scuola elementare in c.da Treppizzi, identificato in catasto al Foglio n° \_\_\_\_\_ p.lla n° \_\_\_\_\_

Si premette:

-che sulla base della legislazione vigente, che assegna al Sindaco il ruolo di Autorità locale di Protezione Civile, questi, fra i vari compiti da assolvere in tale ambito, tra cui quello di potenziare la struttura comunale di protezione civile, deve incentivare e favorire le attività e le strutture del volontariato accreditato al Dipartimento Nazionale e Regionale della Protezione Civile;

-che in tale contesto, a seguito di specifica richiesta da parte dell'Associazione di volontariato del corpo di pubblica assistenza dei Templari Federiciani, sono stati individuati i locali dell'ex Scuola elementare di c.da "Treppizzi" per adibirli a propria sede operativa.

-che tali locali non assolvono più alla destinazione didattica originaria, né, in atto, sono previsti altri possibili utilizzi ai fini istituzionali propri dell'Ente e che gli stessi sono ricompresi tra i beni disponibili dello stesso;

Preso atto della manifestata intenzione dell'Amministrazione, di cui alla Delibera della G.C. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale si è dato mandato al Dirigente dell'area tecnica dell'Ente per la formalizzazione degli atti di affidamento temporaneo in comodato d'uso gratuito dei predetti locali all'Associazione di volontariato del corpo di pubblica assistenza dei Templari Federiciani;

Premesso quanto sopra, fra le parti si conviene e si stabilisce quanto appresso

### **Articolo 1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante, inscindibile e sostanziale del presente contratto.

### **Articolo 2 - Oggetto**

L'Ing. Francesco Paolino, nella qualità e come sopra rappresentato, concede in comodato d'uso temporaneo e gratuito al Sig. Di Tommasi Antonino come in

premessa generalizzato, i locali dell'ex Scuola elementare comunale di c.da "Treppizzi", identificati in catasto al Foglio n° \_\_\_\_\_ particella n° \_\_\_\_\_ per essere adibiti a sede operativa della predetta Associazione nello svolgimento delle attività in ambito di protezione civile.

### **Articolo 3 - Durata**

Il presente contratto di comodato, ha decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso e per la durata di anni 4 (quattro). Alla predetta scadenza, il contratto di comodato potrà essere rinnovato, senza nessun obbligo, in questo senso, da parte del Comune, alle medesime condizioni per ulteriore analogo periodo, previa formale stipula di ulteriore atto da redigersi prima della scadenza, escludendosi la ricorrenza del rinnovo tacito. E' prevista la facoltà di recesso anticipato da notificarsi almeno 60 giorni prima della data fissata per il rilascio, senza possibilità di eccezioni e/o pretese risarcitorie in ragione di tale ipotesi.

### **Articolo 4 – corrispettivo, oneri ed obblighi**

Non si procede a fissare corrispettivo in denaro in ragione della concessione in comodato d'uso di tale immobile; attesa la natura della gratuità dello stesso, discendente dalla finalità del supporto che l'Associazione concessionaria fornisce e fornirà nell'ambito delle attività di protezione civile.

In ragione della gratuità della concessione; nessun onere di qualsiasi genere e titolo potrà ricadere in capo all'Ente Comune, restando intesi che ogni onere derivante, diretto ed indiretto, resta a totale carico dell'Associazione concessionaria, ricomprendendo tra essi, in maniera indicativa e non esaustiva, gli oneri derivanti da eventuali opere di adeguamento dei locali per renderli fruibili secondo le esigenze dell'Associazione, le opere di manutenzione, siano

essi quelli ordinari che straordinari e quelli derivanti da utilizzo e/o attivazione di utenze di qualsiasi genere; in tal senso, prima della redazione del verbale di consegna dei locali in questione, l'Associazione dovrà volturare a propria intestazione le utenze già eventualmente esistenti.

#### **Articolo 5 - Condizioni**

I locali oggetto di concessione in comodato gratuito, vengono presi in consegna dall'Associazione concessionaria nello stato di fatto in cui essi si trovano, in quanto visionati ed accettati dalla stessa e dichiarati idonei allo scopo prefissato. La finalità per la quale si procede alla predetta concessione di detti locali è quella di destinare gli stessi a sede operativa e logistica a supporto delle attività che l'Associazione svolge nell'ambito del sistema comunale della protezione civile secondo i dettami del Dipartimento Nazionale e Regionale della Protezione Civile; è esclusa categoricamente qualsiasi altra diversa destinazione dei locali a pena revoca immediata della concessione nel caso di accertata difformità.

Qualsiasi intervento sui locali in questione, siano essi di manutenzione ordinaria o straordinaria, ivi compresi quelli eventuali di adeguamento iniziali, sebbene a totale carico dell'Associazione, dovranno, comunque, essere preventivamente posti all'approvazione degli Organi tecnici dell'Ente; in ragione dell'effettuazione di tali interventi e/o di quanto altro eventualmente eseguito a cura dell'Associazione, alla fine del rapporto di concessione non potrà dare corso a nessuna pretesa risarcitoria a carico dell'Ente, restando nella facoltà dell'Associazione la sola possibilità di recupero e/o rimozione di suppellettili ed altri accessori mobili dalla stessa forniti.

### **Articolo 6 – Rappresentanza e responsabilità**

Con la sottoscrizione del presente contratto e dal momento della redazione del verbale di consegna dei locali, l'Associazione concessionaria ed i suoi organi di rappresentanza, assumono su di loro ogni onere e responsabilità in ordine alla gestione degli stessi, manlevando in tal senso l'Ente Comune ed i propri Organi di rappresentanza e tecnici da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di detti locali.

### **Articolo 7 - Subaffitto e cessione di contratto**

E' espressamente negata la sublocazione, anche parziale, del bene e/o la cessione del contratto, tanto a titolo oneroso quanto a titolo gratuito, fatta solo salva la possibilità da parte del Comune di provvedere all'eventuale affidamento a terzi di servizi complementari finalizzati alla disciplina e/o gestione dell'area

### **Articolo 8 - Spese di registrazione**

Le parti concordano che le spese di registrazione, imposte, bolli ed ogni quant'altro, sono a totale carico dell'Associazione concessionaria, che dichiara di accettarle incondizionatamente.

### **Articolo 11 - Elezione domicilio**

Ai fini di tutte le comunicazioni e notificazioni inerenti il presente contratto, le parti eleggono il rispettivo domicilio come segue:

Concedente: Comune di Modica, P.zza Principe di Napoli n. 17, Modica (RG);

Concessionario: "Associazione di volontariato del corpo di pubblica assistenza dei templari federiciani con sede in Modica nella Via Sant'Angelo Frigintini n°13

### **Articolo 12 - Foro competente**

Per ogni eventuale controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, viene nominato unico ed esclusivo competente il Foro del Tribunale di Ragusa.

### **Articolo 13 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile ed alle vigenti disposizioni di Legge in materia di locazioni, comodati ecc.

Letto, confermato e sottoscritto.

p. Il proprietario concedente

---

p. L'Associazione concessionaria

---

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano



IL SINDACO



Il Segretario Generale



### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, addetto della pubblicazione, **ATTESTA** che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal **24 MAG. 2024** al **- 8 GIU. 2024**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, li

L'addetto della pubblicazione

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

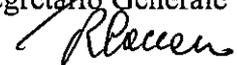
La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica, li

Il Segretario Generale



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell' addetto della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.rg.it](http://www.comune.modica.rg.it)

Modica, li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li