

Protocollo di Settore n° _____ del _____



Città di Modica

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE dell'Area Tecnica
Settore 3° - U.O. n°7
Urbanistica-Sviluppo Economico-Protezione Civile**

n. 694 del 28 MAR. 2024

OGGETTO: Esecuzione Delibera del C.C. n° 02/2024

Aggiornamento ed implementazione del regolamento e del piano comunale per la telefonia mobile e relative installazioni di antenne sul territorio comunale.

Impegno spesa ed affidamento incarico alla Ditta "Polab srl".

IL DIRIGENTE

Premesso:

-che con Deliberazione n°02 del 17/01/2024 il Consiglio Comunale ha, fra l'altro, disposto di doversi provvedere per la redazione di un regolamento e del piano comunale per la telefonia mobile, ovvero procedere all'aggiornamento di quello già esistente ed a suo tempo approvato dallo stesso Organo con le delibere n° 70/2006 e n° 17/2009;

-che a tal fine ed in considerazione che l'esistente piano-regolamento fu a suo tempo commissionato e redatto dalla Società "POLAB Srl" con sede in Navacchio (PI), con la predetta Delibera n°02/2024 è stato altresì disposto di affidare il nuovo incarico alla predetta Società anche in relazione a ristretti tempi imposti per tale adempimento oltre che per la comprovata professionalità ed affidabilità posseduta da tale Società, anche alla luce del precedente rapporto con la stessa intercorso;

-che, pertanto, per l'espletamento delle conseguenti attività gestionali, con il predetto atto del Consiglio Comunale è stato dato espresso mandato al Dirigente dell'area tecnica dell'Ente, il quale ha da subito avviato le preliminari attività di raccordo con la predetta Società ai fini del perfezionamento degli atti di affidamento;

preso atto:

-che a seguito dei raccordi operativi prontamente avviati al riguardo con la Società "Polab srl" e sulla base delle indicazioni prestazionali ad essa richieste, la stessa ha fatto pervenire con nota pec del 25/01/2024 il disciplinare prestazionale, ricomprensivo della rielaborazione del piano e del regolamento per la telefonia mobile in tutte le sue componenti, oltre all'assistenza ed il supporto tecnico specialistico da fornirsi all'Ente in tale ambito operativo per un periodo predeterminato in tre anni, unitamente al corrispettivo complessivamente richiesto, equamente ripartito in tre annualità quantificate in € 20.000,00 ciascuno;

-che in esito alle interlocuzioni intercorse tra questo Settore e la predetta Società e le osservazioni alla stessa informalmente espresse in ordine all'argomento in questione, con nota assunta al prot. dell'Ente al n°7070 del 06/2/2024, è stato acquisito un nuovo preventivo di spesa riformulato per un corrispettivo di € 18.000,00 su base annua e per le prestazioni e condizioni già precedentemente formalizzate;

ritenuto:

-che il preventivo così come riformulato nel corrispettivo richiesto possa considerarsi congruo, così come le prestazioni previste e da assolvere da parte della Società "Polab" si ritiene siano pienamente confacenti ed esaustive per adempiere alle finalità di cui al mandato del Consiglio Comunale;

-che ai fini dell'affidamento dell'incarico in questione ricorrono i presupposti per potersi procedere all'affidamento diretto alla Società "Polab srl", sia in ordine alla circostanza che si tratta di un aggiornamento di un atto di pianificazione e regolamentazione già precedentemente assolto dalla stessa Società, sia per la ricorrenza dei presupposti connessi all'importo della prestazione da conferire, ampiamente contenuto entro i limiti fissati per tale modalità di affidamento dall'art.50 del D.Lgs n°36 del 31/03/2023;

preso atto:

-che per quanto attiene alla copertura della spesa occorrente vi si può fare idoneamente fronte mediante attingimento dalle risorse all'uopo previste nel bilancio comunale per "*incarichi professionali progettazione urbanistica*" di cui al Cap.779/99;

-che questo Ente allo stato attuale si trova in gestione finanziaria provvisoria e che, ai sensi dell'art.163, comma 2° del D.Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii, tale spesa è da considerarsi indispensabile, urgente e non rinviabile, atteso l'adempimento a scadenza dettato dal Consiglio Comunale, riguardante, fra l'altro, ambito coinvolgente allarme sociale connesso a paventati rischi per la salute pubblica;

-Richiamato il proprio Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato dell'1 giugno 2023 con il quale è stata conferita al sottoscritto la nomina di Dirigente del 3° Settore Tecnico dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n°02 del 17/01/2024

DETERMINA

1. **di richiamare** tutto quanto in premessa riportato e qui da intendersi espressamente richiamato, anche ai fini della motivazione di cui all'art. 3 della L. n. 241/1990, e dell'art. 3 della L.R. N°10/1991;
2. **di dare atto**, in esecuzione di quanto disposto dal Consiglio Comunale con la Delibera n°02 del 17/01/2024, della ricorrenza dei presupposti per doversi provvedere all'aggiornamento ed implementazione del piano comunale e del relativo regolamento per la telefonia mobile riguardante le installazioni infrastrutturali sul territorio comunale;

3. **di affidare** pertanto, tale incarico alla Società "Polab srl" con sede in Navacchio (PI) in Via S. Antioco n°15, partita IVA n°01920640503, in quanto società già redattrice del piano originario da aggiornare, già approvato dal Consiglio comunale con la delibera n°70/2006, per la durata di anni tre decorrenti dalla data di perfezionamento dell'incarico in questione, in quanto subordinato alla verifica d'ufficio dei requisiti oggettivi della predetta Società;
4. **di approvare** a tal fine, l'allegato disciplinare prestazionale ed il preventivo di spesa ad esso accluso dell'importo complessivo di € 21.960,00, su base annua, di cui € 18.000,00 per corrispettivo prestazionale (€ 16.000,00 piano/regolamento + € 2.000,00 assistenza) ed €3.960,00 per IVA e, pertanto, pari ad una spesa complessiva di € 65.880,00 per il triennio di riferimento;
5. **di impegnare** conseguentemente la somma di € 21.960,00 al Cap.779/99, per l'esercizio anno 2024 del bilancio comunale 2022/2024, dando atto che si provvederà alla formalizzazione dell'impegno spesa delle somme corrispondenti alle annualità 2025 e 2026 con ulteriore e successivo atto, ad avvenuto perfezionamento degli strumenti finanziari riferiti a tali annualità;
6. **di dare atto** che si provvederà alla liquidazione di quanto dovuto alla Società affidataria come segue:
 - € 16.000,00 a prestazione effettuata e ad avvenuta consegna degli elaborati previsti e dalla loro approvazione da parte del Consiglio Comunale, che dovrà avvenire entro 90 gg dalla consegna, termine entro cui si dovrà comunque provvedere al pagamento della predetta somma, salvo la necessità di doversi provvedere a cura dell'affidataria a modifiche e/o integrazioni discendenti dall'esame da parte del Consiglio Comunale;
 - € 2.000,00 quale quota parte dovuta per il servizio di assistenza e di supporto tecnico, da liquidarsi alla fine del servizio annuale da assicurare e decorrente dalla data di formalizzazione dell'incarico;
7. **di dare atto** che la spesa da sostenere, per quanto complessivamente sopra espresso, è da ritenersi indispensabile, urgente e non rinviabile, atteso l'adempimento a scadenza dettato dal Consiglio Comunale con la citata Delibera n°2/2024, riguardante, fra l'altro, ambito coinvolgente allarme sociale connesso a paventati rischi per la salute pubblica;
8. **di dichiarare**, ai sensi dell'art. 8 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 285/2020, che i sottoscrittori del presente atto sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012;
9. **di demandare** al servizio Segreteria Generale dell'Ente la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – affidamenti", in assolvimento agli obblighi di pubblicità degli atti delle PP.AA.

Il Resp. dell'U.O.

Geom. Vincenzo Terranova

Firmato digitalmente da

VINCENZO TERRANOVA

C = IT

Data e ora della firma: 26/02/2024 13:11:07

Il Dirigente

Ing. Francesco Paolino

Firmato digitalmente da:

PAOLINO FRANCESCO

Firmato il 26/02/2024 16:59

Seriale Certificato: 338968

Valido dal 19/04/2021 al 19/04/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
404/2024	14/03/2024	E 21.960,00	719/99	2024
Missione	Proiezione	Titolo	Macrof.	
08	01	2	202	

Modica, 21/03/2024
Vincenzo Stedry

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 2 APR. 2024 al 17 APR. 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

Mod. Doc.: OffG_08_11
Revisione: 1.0
Data: 08/08/2011



POLAB S.r.l.
Via S. Antioco,15
56023 – Navacchio - Cascina (PI)
Tel.: 050 776 019
Fax.: 050 776 019

Dott. A. Turco
turco@polab.it

Spett.le
Comune di Modica
Sede

c.a. Sindaco

Navacchio, 02 Febbraio 2024

Prot. N° 067/24

Oggetto: *Supporto nella gestione della tematica relativa ai campi elettromagnetici ambientali.*

Offerta N°015/24 relativa a: *Aggiornamento Regolamento e Piano comunale per la telefonia mobile e servizi integrativi.*

Gent.le Sindaco Monisteri,

in riferimento ai contatti intercorsi, con la presente per sottoporLe le caratteristiche dei servizi di Polab, dimensionati per il Vs territorio comunale.

La proposta si riferisce alla redazione e gestione di un Regolamento con relativo Piano Antenne, in congruenza con le recenti disposizioni di Legge; poiché tali servizi possono essere erogati con diverso livello di supporto e approfondimento, le sottopongo le quotazioni per lo strumento, al momento peculiarità esclusiva di Polab, denominato **Piano Integrato**. Quest'ultimo include elaborazioni evolute del piano di rete oltre che un pacchetto di servizi di assistenza continuativa rivolta ad Amministratori ed Uffici.

Visto il momento contingente in cui si trovano tutti i Comuni, Vi formuliamo le due possibili forme di erogazione dei servizi: il progetto **UNA Tantum**, fino all'approvazione del Regolamento e Piano comunale, oppure l'ipotesi di **convenzione triennale**, che consente di dare agli uffici un supporto prolungato e costante su tutte le problematiche legate al piano di telefonia mobile ed alla gestione di ogni criticità, per tutta la durata della convenzione.

Nella descrizione dei servizi, per ogni forma di contatto, salvo diverse disposizioni normative, sono da intendersi l'utilizzo di **strumenti informatici** e di piattaforme on line. Pertanto sia per la fase di reperimento della documentazione che per la presentazione dei risultati, di volta in volta definiremo assieme a voi, lo strumento più adatto per un collegamento a distanza.

Teniamo a specificare che Polab opera in regime di certificazione ISO 9001:2015 e sulla tematica in oggetto ha sempre operato **ad esclusivo** supporto delle PP.AA. Locali.

Carta dei servizi:

A. Piano Integrato

- a) *Analisi documentale:* Formazione del quadro conoscitivo aggiornato degli impianti esistenti; stesura del **catasto comunale degli impianti** contenente per ogni installazione tipologia di tecnologia esistente, e progetto radio elettrico autorizzato; analisi della documentazione tecnica relativa alle pratiche di ogni singolo impianto già presente o in stato di richiesta già depositata;
- b) *Elaborazione impatto elettromagnetico dello **stato di fatto**:* simulazione e rappresentazione 3-D degli elaborati grafici e cartografici dei risultati relativi al carico elettromagnetico gravante al momento sul territorio e dovuto agli impianti esistenti.
- c) *Programmazione:* Acquisizione dei **programmi di sviluppo** da parte di tutti gli operatori, inclusi i concessionari di licenza per la diffusione della banda larga; analisi della situazione territoriale in funzione dello sviluppo del Piano e rappresentazione in mappa delle possibili soluzioni per lo sviluppo delle reti per ognuno degli operatori;
- d) *Integrazione delle elaborazioni:* a partire dai programmi che gli operatori hanno sul territorio, elaborazione dei calcoli con rappresentazione 3-D sullo scenario territoriale completo, dei valori di impatto elettromagnetico determinato **sia dagli impianti esistenti che da quelli di progetto ipotizzati**; comparazione delle elaborazioni e rappresentazioni 3-D anche per tutte le ipotesi alternative possibili ad ogni richiesta avanzata dagli operatori.
- e) Redazione della **Mappa completa** degli impianti ed estrazione di tutte le mappe di rete in formato *shp file* o altri formati compatibili con gli strumenti utilizzati dagli uffici;
- f) *Documenti tecnici:* Redazione delle relazioni tecniche di consuntivo contenenti tutti gli elaborati relativi alle simulazioni di impatto elettromagnetico, necessari all'approvazione del Piano in Consiglio Comunale;
- g) Documento contenente il Regolamento di attuazione del Piano;
- h) N. 2 Aggiornamenti successivi, al progetto e relativa documentazione, con cadenza annuale (per la Convenzione triennale);
- i) Assistenza per le presentazioni nelle sedi istituzionali indicate, attraverso strumenti informatici (Commissioni, Giunta, Consiglio Comunale, assemblea civica, ...)

opzionale

- j) *Assistenza procedurale ed amministrativa:* assistenza costante agli Amministratori ed agli Uffici con un supporto diretto ed attraverso *mailing list* nella individuazione delle procedure amministrative complementari al progetto tecnico: contrattualistica, casistica giuridica, modifiche normative, innovazioni tecnologiche, ...

Schematicamente i Servizi proposti

Piano Integrato: Regolamento e Piano Comunale per la Telefonia mobile

- A
1. Definizione del quadro conoscitivo generale
 2. Analisi aggiornata dello stato di fatto con censimento comunale degli impianti di telefonia mobile: raccolta dati radio elettrici di tutti gli impianti esistenti, importazione di tutti i progetti esistenti nei simulatori con specificazione delle caratteristiche tecniche e delle tecnologie utilizzate, mappatura delle reti divise per ogni singolo gestore;
 3. Calcolo e rappresentazione dei valori di **impatto elettromagnetico previsionale in 3-D**, sullo scenario territoriale, derivante dagli impianti esistenti e note di commento ad eventuali criticità;
 4. Predisposizione della modulistica per la richiesta ai gestori delle aree di copertura e piani di sviluppo;
 5. Raccolta ed Analisi dei nuovi **piani di sviluppo** di ognuno dei gestori e sovrapposizione alle mappe di rete degli operatori;
 6. Ricerca, su indirizzi forniti dall'Amministrazione, dei siti idonei ad ospitare nuovi impianti o potenziamenti di quelli esistenti ed effettuazione dei calcoli di impatto elettromagnetico per le diverse soluzioni;
 7. Individuazione delle soluzioni e rappresentazione dei valori di **impatto elettromagnetico previsionale in 3-D**, sullo scenario territoriale, a partire dai livelli esistenti ed integrati con le emissioni previste per i nuovi potenziali impianti;
 8. Estrazione di mappe tematiche in formato shp-file;
 9. Stesura e predisposizione della documentazione tecnica di consuntivo;
 10. N. 2 Aggiornamenti successivi al progetto e relativa documentazione con cadenza annuale (per la convenzione triennale);
 11. Presentazione preliminare all'Amministrazione di tutte le eventuali ipotesi alternative (con le condizioni esposte in premessa);
 12. Presentazioni del Regolamento/Piano in assemblee civiche e nelle sedi istituzionali (con le condizioni esposte in premessa);
 13. Stesura di documentazione tecnica di consuntivo su supporto informatizzato;
 14. **Assistenza** nella gestione amministrativa del Piano e supporto all'aggiornamento/integrazione al **Regolamento** comunale per la disciplina dei procedimenti;
 15. Supporto nelle relazioni con gli operatori.

Documenti necessari per l'espletamento dell'incarico

Ai fini dell'espletamento sarà necessaria la seguente documentazione:

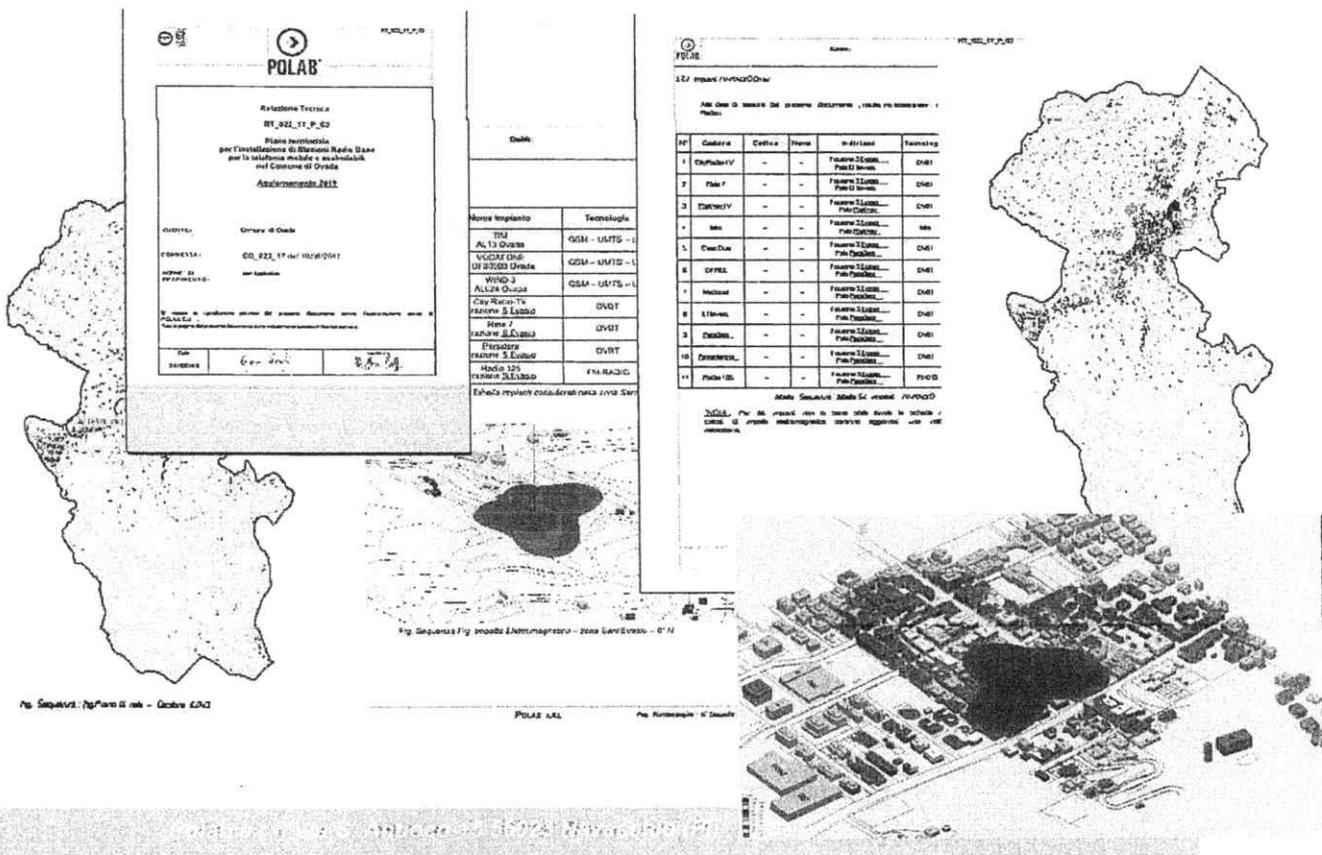
- carta tecnica regionale (carta tecnica regionale relativa ai centri abitati)
- base catastale vettoriale
- elenco delle proprietà comunali disponibili, con specificazione delle caratteristiche (scuole, aree a verde, impianti sportivi, ...)
- documenti contenenti i dati radio elettrici degli impianti già esistenti e contenute nelle pratiche presentate dai gestori, o con richieste in giacenza depositate (nostro supporto per il reperimento)
- piani/programmi di sviluppo delle reti di telecomunicazioni sul territorio comunale, presentati da ogni singolo gestore (eventualmente da richiedere con ns. modello predisposto)

Tempistica

- Avvio della fase di raccolta dati e costruzione del quadro relativo alla situazione attuale in termini di impianti presenti sul territorio, classificazione dei gestori di rete e delle tecnologie presenti su ogni infrastruttura, analisi dello stato autorizzativo in corso ed elaborazione della prima analisi di impatto elettromagnetico attualmente esistente su tutto il territorio comunale: quattro settimane dall'incarico.
- Sulla base degli ultimi programmi di sviluppo trasmessi dai gestori viene elaborato il quadro delle possibili soluzioni sulla base delle indicazioni ricevute dall'Amministrazione. Sulle possibili soluzioni vengono ripetute le analisi previsionali dei livelli di impatto elettromagnetico (due/tre settimane, in funzione dei tempi di riscontro dell'amministrazione ai vari input). In questa fase vengono elaborate le relazioni di consuntivo.
- Confezionamento degli atti amministrativi: entro tre giorni dalla condivisione delle scelte.
- Consegna prima bozza di Regolamento aggiornata: entro due settimane dall'incarico.
- Disponibilità a presentare il piano e regolamento nelle sedi indicate (commissioni, giunta, consiglio comunale): per via informatica entro una settimana dalla richiesta.
- Dal momento di avvio dell'incarico, daremo immediatamente il supporto agli Uffici ed Amministratori su tutte le questioni aperte: richieste in giacenza, contratti in scadenza, gestione delle criticità.

Documenti di consuntivo:

1. Integrazione/modifica del Regolamento Comunale, adeguato agli indirizzi dell'Amministrazione
2. Relazioni tecniche contenenti:
 - a) Piano comunale
 - Quadro legislativo e normativo di riferimento.
 - Documenti tecnici applicabili.
 - Caratteristiche delle emissioni determinate dai sistemi a radio frequenza utilizzati nelle tecnologie per le telecomunicazioni mobili.
 - Descrizione degli strumenti software e hardware utilizzati.
 - Esposizione delle procedure di pianificazione impiegate.
 - Analisi e rappresentazione in mappa delle reti (tutte le tecnologie autorizzate) per ogni singolo operatore.
 - Analisi e rappresentazione in mappa dei programmi di sviluppo dichiarati da ognuno dei gestori.
 - Mappe con rappresentazione di sintesi degli impianti esistenti e di quelli di progetto
 - b) Allegato 1
 - Calcoli e rappresentazioni 3-D su mappa del territorio, dei livelli di impatto elettromagnetico previsionale determinato da tutti gli impianti attivi.
 - c) Allegato 2
 - Calcoli e rappresentazioni 3-D su mappa del territorio, dei livelli di impatto elettromagnetico previsionale dovuto a tutti gli impianti attivi, associati alle ipotesi di localizzazione dei nuovi potenziali impianti; ipotesi alternative analizzate e rappresentate per confronto.



Offerta economica dei servizi

Polab è presente con i suoi servizi anche sulla piattaforma del Mercato Elettronico MEPA

Segnaliamo che, a partire dal 16 agosto 2016, nel portale Me.Pa. (www.acquistinretepa.it) è stata inserita la procedura: "Trattative dirette". In questo modo è possibile scegliere un servizio o prodotto contenuto nel portale e procedere direttamente all'acquisto senza la necessità passare dalla pubblicazione di un Bando.

Codice Mepa cpv: 72220000-3 "Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica"

	Descrizione	Quotazione (Euro) (IVA esclusa)	
107	<p><u>Convenzione triennale</u></p> <p>Piano Integrato, come previsto al Quadro A, con due ulteriori aggiornamenti con cadenza annuale</p> <p>Monitoraggio in continua con N° 1 centralina h/24 (in alternativa, a scelta, una campagna di misure per anno di convenzione)</p> <p>Tutti i punti previsti al Quadro A e assistenza prolungata per tutto il periodo di convenzione</p> <p>Quotazione a Voi riservata</p>	20.200,00/anno	16.000,00
	<p><u>Convenzione triennale integrativa</u></p> <p>Assistenza costante agli Amministratori ed agli Uffici con un supporto diretto ed attraverso mailing list nella individuazione delle procedure amministrative complementari al progetto tecnico: contrattualistica, casistica giuridica, modifiche normative, innovazioni tecnologiche, ...</p> <p>Quotazione</p>	2.400,00/anno	2.000,00
	<p>Quotazione totale a Voi riservata</p>	<p>22.600,00/anno</p> <p>18.000,00/anno</p> <p>IVA</p>	<p>18.000,00</p> <p>3960</p>
102	<p><u>Forma Una Tantum (alternativa alla precedente)</u></p> <p>Piano Integrato, come previsto al Quadro A</p> <p>Tutti i punti previsti al Quadro A fino all'approvazione in Consiglio Comunale</p> <p>Quotazione</p>	40.400,00	<p>21.960</p> <p>Plus</p>

Condizioni generali di fornitura

Per la realizzazione del progetto, a Polab sarà fornita tutta la documentazione necessaria allo svolgimento della commessa (pratiche sanitarie s.r.b., carte territoriali, piani urbanistici e quant'altro necessario per l'acquisizione delle informazioni indispensabili alla definizione delle specifiche tecniche).

Tutti i materiali restano di proprietà Polab fino al saldo dell'importo concordato.

Condizioni di pagamento:

Fatturazione	Alla consegna delle relazioni tecniche
Modalità	Bonifico Bancario 30 gg d.f.
Validità dell'offerta	60 gg.

In attesa di un gentile riscontro,

Distinti saluti

Dott. Alfio Turco
Alfio Turco