



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE III Settore – Servizi Tecnici

n. 690 del 28 MAR. 2024

OGGETTO: Servizio di noleggio N. 5 multifunzioni per l'anno 2024 per il III Settore - U.O. n. 7 Urbanistica, Sviluppo Economico e Protezione Civile. Affidamento diretto ditta VSI Vesav Soluzioni Informatiche srl.

CIG:B0E0D5B359.

IL RESPONSABILE DELL'U.O. N.7

Visto l'organigramma comunale approvato con deliberazione della G.C. n. 50 del 21.08.2023 esecutiva;

Vista la determina n. 2243 del 05.09.2023 del Dirigente del III Settore con la quale viene attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione della U.O. n. 7;

Premesso che i costi di stampa possono essere sensibilmente ridotti utilizzando un servizio di stampante di rete, condivisa da più uffici, comprensivo di toner o sacche d'inchiostro, carta A4 e A3 e manutenzione ordinaria e straordinaria con interventi da effettuarsi entro 24 ore dall'emissione della relativa richiesta;

Visto il D.U.R.C. rilasciato con esito positivo in data 20.02.2024, con validità fino al 16.06.2024;

Preso Atto che gli Uffici della U.O. n. 7 Ufficio Archivio e Protocollo, Urbanistica, protezione civile, hanno un rilevante volume di stampa per l'emissione di numerosi atti amministrativi e corrispondenza varia;

Considerate le positive esperienze sviluppate in tal senso prima presso le sezioni della U.O. n. 7 che già da anni usufruisce di un servizio di noleggio attraverso di stampanti di rete e da questo stesso ufficio Urbanistica che dal dicembre 2018 ha in dotazione la stampante di rete di cui alla determina del dirigente n. 2803 del 31/10/2018;

Ritenuto che si rende conveniente ed efficiente, continuare ad operare tale scelta anche per l'anno 2024 in seno ai servizi di stampa relativi alla U.O. n. 7 Urbanistica, l'Ufficio Archivio – Protocollo, la sezione Protezione Civile, procedendo al rinnovo del noleggio di cinque stampanti multifunzione di ultima generazione, a getto d'inchiostro, con possibilità di scansione su cartelle di rete, il cui costo/copia è comprensivi del materiale di consumo (carta e toner) e dell'assistenza tecnica in atto assicurata dalla Ditta V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche;

Preso atto che l'Ente si trova in gestione provvisoria ai sensi dell'art.163, comma 2° del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, la mancata adozione arrecherebbe danni patrimoniali certi all'Ente;

Preso atto che può essere confermato il fabbisogno di circa 80.000 copie/anno per l'Ufficio Urbanistica e di circa 40.000 copie/anno per l'Ufficio Archivio-Protocollo, oltre a circa 40.000 copie per la sezione Protezione Civile, per il periodo e per le predette finalità, viene convalidata complessivamente in € 5.734,00, IVA ad ogni altro onere compresi;

Ritenuto di approvare la superiore spesa di € 5.734,00 per il rinnovo per l'anno 2024 del servizio di noleggio di cinque stampanti per la U.O. n. 7, Urbanistica – Archivio e Protocollo – Protezione Civile – Gestione Patrimonio;

RITENUTO che:

- la tipologia di acquisizione in oggetto rientra tra quelle dell'art.2, punto 29, del “*Nuovo regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia*”;

- per la natura del servizio di che trattasi ed il rispetto del vincolo dell'importo di spesa ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto in economia;

Valutato che la disponibilità di detta somma ha il preciso scopo di consentire il regolare svolgimento delle attività d'ufficio;

Ritenuto, per quanto sopra, che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;

VISTO l'O.R.E.L.

VISTA la Legge regionale 11 dicembre 19914, n.48 “Provvedimenti in tema di autonomie locali” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*”;

VISTO il “*Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia*”, approvato con deliberazione Consiliare n.115 dell'11 dicembre 2009;

RICHIAMATO il D.l.g.s. n.36/2023 e ss.mm.ii.;

PROPONE

Al Dirigente del 3° Settore

1. Di richiamare tutto quanto in premessa per far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare la spesa di € 5.734,00, IVA ed ogni altro onere compresi, per il rinnovo del noleggio di cinque stampanti multifunzione, comprensive di 160.000 copie;
3. Di dare atto che la disponibilità della predetta somma è indispensabile per garantire il regolare funzionamento della U.O. n. 7 per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto;
4. Di dare atto che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;
5. Di procedere, in continuità e nell'opportunità di non interrompere il servizio, mediante affidamento diretto alla ditta V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l. con sede in Modica Via S. Giuliano n.111/a, p.i. n. 01184570883, ricorrendone i presupposti normativi e regolamentari;
6. Di prelevare l'esito per € 2.000,00 al cap.3180/70, per € 2.000,00 al Cap. 7860/99 e per € 1.734,00 al Cap. 4280/99, del bilancio comunale 2022/2024, esercizio autorizzatorio anno 2024;

7. Dare atto che con successivi provvedimenti si procederà alla liquidazione delle spettanze su presentazione di idoneo documento fiscale in applicazione delle disposizioni in materia di fatturazione elettronica, regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari e *split payment*;
8. di dichiarare, ai sensi dell'art. 8 del codice di comportamento approvato con delibera della G.C. n. 285/2020 di essere in assenza il sottoscritto ed il responsabile del procedimento, di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 bis della L.R. n.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41 della Legge n.190/2012, nei confronti della ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche srl" ;
9. di disporre al Servizio Segreteria di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo informatico dell'Ente alla Sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento agli obblighi di trasparenza e pubblicità degli atti della P.A..

Il Responsabile dell'U.O.
Geom. Vincenzo Terranova

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

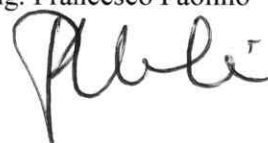
- Vista** la superiore proposta di determinazione formulata dal responsabile dell'U.O. n.7, in posizione di E.Q. per Urbanistica, Protezione Civile , geom. Vincenzo Terranova;
- Preso atto** di doversi provvedere in merito;
- **Richiamato** il proprio Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato dell'1 giugno 2023 con il quale è stata conferito al sottoscritto la nomina di Dirigente del 3° Settore tecnico dell'Ente;
- **Visti e richiamati**, l'O.R.E.L., la L. R. n. 48/91, il D.Lgs. n° 36/2023;

DETERMINA

1. Di approvare la spesa di € 5.734,00, IVA ed ogni altro onere compresi, per il rinnovo del noleggio di cinque stampanti multifunzione , comprensive di 160.000 copie;
2. Di dare atto che la disponibilità della predetta somma è indispensabile per garantire il regolare funzionamento della U.O. n. 7 per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto;
3. Di dare atto che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;
4. Di procedere, in continuità e nell'opportunità di non interrompere il servizio, mediante affidamento diretto alla ditta V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche s.r.l. con sede in Modica Via S. Giuliano n.111/a, p.i. n. 01184570883, ricorrendone i presupposti normativi e regolamentari;
5. Di prelevare l'esito per € 2.000,00 al cap.3180/70 , per € 2.000,00 al Cap. 7860/99 e per € 1.734,00 al Cap. 4280/99 ,del bilancio comunale 2022/2024, esercizio autorizzatorio anno 2024;

6. Dare atto che con successivi provvedimenti si procederà alla liquidazione delle spettanze su presentazione di idoneo documento fiscale in applicazione delle disposizioni in materia di fatturazione elettronica, regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari e *split payment*;
7. di dichiarare, ai sensi dell'art. 8 del codice di comportamento approvato con delibera della G.C. n. 285/2020 di essere in assenza il sottoscritto ed il responsabile del procedimento, di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 bis della L.R. n.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41 della Legge n.190/2012, nei confronti della ditta "V.S.I. Vesav Soluzioni Informatiche srl" ;
8. di disporre al Servizio Segreteria di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo informatico dell'Ente alla Sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento agli obblighi di trasparenza e pubblicità degli atti della P.A..

Il Dirigente del Settore
Ing. Francesco Paolino



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
536/2024		€ 2.000,00	3180/90	
537/2024	22/03/2024	€ 2000,00	4860/99	2024
538/2024	22/03/2024	€ 1.734,00	4280/99	2024
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	

Modica, 22/03/2024

Luigi T. Colly

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, li 22 MAR. 2024

Il Responsabile di Ragioneria

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 2 APR. 2024 al 17 APR. 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione