



Città di Modica

DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

n° 84 del 15 APR 2024

Oggetto: -Regolamento del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile  
-Adeguamento allo schema tipo di cui alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri in attuazione del Codice della Protezione Civile.  
-Presenza d'atto della Giunta Comunale per l'inoltro al competente Consiglio Comunale

L'anno duemilaventiquattro il giorno 15 del mese di aprile alle ore 15,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	X	
Belluardo Giorgio	Vice Sindaco		X
Viola Rosario	Assessore	X	
Facello Chiara	Assessore	X	
Antoci Agatino	Assessore	X	
Drago Antonio	Assessore	X	
Vindigni Delia	Assessore	X	
Cannizzaro Samuele	Assessore	X	

Vice

Rosario D'Erba

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Maria Grazia D'Erba con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

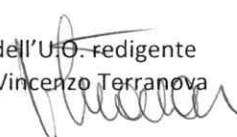
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
del 3° Settore Tecnico – U.O. n°7  
-Urbanistica, Sviluppo Economico e Protezione Civile-

**Oggetto:** -Regolamento del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile  
-Adeguamento allo schema-tipo di cui alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri in attuazione del Codice della Protezione Civile.  
-presa d'atto della Giunta Comunale per l'inoltro al competente Consiglio Comunale

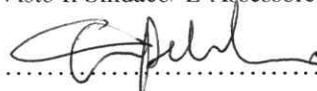
Il Dirigente proponente  
Ing. Francesco Paolino



Il resp. dell'U.O. redigente  
Geom. Vincenzo Terranova



Visto Il Sindaco/ L'Assessore al ramo



**premesse:**

- Che presso questo Ente è stato regolarmente costituito ed è operante il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile, a suo tempo costituito in forma specifica ai sensi dell'art.4, comma 2° e art.5 comma 1° lett. y) e art.32 del D.Lgs n°117/2017;
- Che tale Gruppo non ha scopo di lucro, è apolitico ed è espressione del principio di libera partecipazione perseguendo il fine della solidarietà civile, culturale e sociale a tutela ed a salvaguardia ed assistenza della popolazione in condizioni di emergenza e calamità;
- Che lo stesso, in ambito operativo territoriale viene attivato dal Sindaco quale autorità di protezione civile con modalità e per competenze come previste dal piano comunale di protezione civile;
- Che fin dalla sua costituzione, la gestione di tale Gruppo è stata demandata ad apposito regolamento, per ultimo approvato in aggiornamento con delibera del Consiglio Comunale n°20 del 31/03/2021;

**preso atto:**

- Che in applicazione della previsione di cui all'art.35, comma 1 del D.Lgs. n°1/2018 “*codice della protezione civile*” e del D.Lgs n°117/2017 “*codice del terzo settore*”, sulla G.U. n°53 del 03/03/2023 è stata pubblicata la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri riguardante “Approvazione di uno schema-tipo di regolamento contenente gli elementi fondamentali per la costituzione di gruppi comunali di volontariato di protezione civile”;
- Che con l'approvazione di tale schema-tipo di regolamento, si è inteso proporre un indirizzo operativo e gestionale unitario per i predetti Gruppi Comunali di Volontariato che avevano già trovato una propria natura giuridica all'interno del Codice di Protezione Civile che prevede:
  - a) che il Comune mediante i propri Uffici, cura la gestione amministrativa del Gruppo comunale e ne è responsabile;
  - b) che all'interno del Gruppo comunale sia individuato, secondo i principi di democraticità, un Coordinatore operativo dei volontari, referente delle attività di quest'ultimi, e sono altresì individuate la durata e le modalità di revoca del Coordinatore;
- Che con l'adozione di tale schema-tipo, in buona sostanza si concretizza la separazione tra l'aspetto gestionale-amministrativo, demandato all'Amministrazione comunale, e quello afferente all'assetto organizzativo proprio del volontariato, demandato al Coordinatore operativo;

- Che l'adeguamento del regolamento in atto esistente secondo quanto previsto nel predetto schema-tipo è, fra l'altro, condizione essenziale per poter formalizzare l'iscrizione al registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS), adempimento obbligatorio per consentire lo adempimento obbligatorio per consentire la regolare operatività del Gruppo stesso e la permanenza dello stesso nell'Albo nazionale e regionale del Dipartimento della protezione civile;
- Che l'Ufficio preposto ha provveduto all'adeguamento del vigente regolamento, precedentemente approvato con la citata Delibera del Consiglio Comunale n°20 del 31/03/2021, rielaborandolo secondo lo schema-tipo approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, pubblicato sulla G.U. n°53/2023;

***ritenuto:***

- di doversi provvedere in merito, approvando il nuovo regolamento nel testo rielaborato in sostituzione di quello previgente precedentemente approvato con Delibera del C.C. n°20/2021;
- di procedere, preliminarmente, alla sua presa d'atto per la condivisione da parte della Giunta Comunale ed al successivo inoltro al competente Consiglio Comunale per l'approvazione di competenza;

***Richiamate al riguardo:***

- L.R. n°22/1994 e ss.mm.ii;
- L.R. n°14/1998 e ss.mm.ii ;
- D.P.R. n°194/2001 e ss.mm.ii
- D.Lgs n° 117/2017 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs n° 1/2018;
- il D. Lgs n° 267/2000;
- l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

**PROPONE**  
alla Giunta Comunale

1. **di richiamare** tutto quanto in premessa per fare parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di dare atto**, che presso questo Ente è regolarmente costituito ed operante il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile, a suo tempo costituito in forma specifica ai sensi dell'art.4, comma 2° e art.5comma 1° lett. y) e art.32 del D.Lgs n°117/2017;
3. **di dare atto** che fin dalla sua costituzione, la gestione di tale Gruppo è stata demandata ad apposito regolamento, per ultimo approvato in aggiornamento con delibera del Consiglio Comunale n°20 del 31/03/2021;
4. **di dare atto** che a seguito della pubblicazione sulla G.U. n°53/2023 della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri riguardante "*Approvazione dello schema-tipo di regolamento contenente gli elementi fondamentali per la costituzione di gruppi comunali di volontariato di protezione civile*" si rende necessario procedere all'adeguamento del regolamento attualmente vigente;
5. **di pendere atto** che l'Ufficio preposto ha provveduto all'adeguamento del vigente regolamento a suo tempo approvato con la citata Delibera del Consiglio Comunale n°20 del 31/03/2021, rielaborandolo secondo lo schema-tipo approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, pubblicato sulla G.U. n°53/2023;

6. **di condividere** per adesione, l'allegato nuovo regolamento del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile e disporne, conseguentemente, l'inoltro al Consiglio Comunale per l'esame e l'approvazione di competenza di tale Organo;
7. **di dare atto** che l'adozione della presente Deliberazione, non comporta assunzione di oneri finanziari a carico del bilancio comunale;
8. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, a seguito di successiva votazione unanime, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato nell'interesse dell'Ente.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Esaminata** la proposta di deliberazione sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Considerato** che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

**Preso atto** che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso proponente, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett.i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art.12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non necessita di ulteriori pareri;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visti e richiamati:**

- la L.R. n°22/1994 e ss.mm.ii;
- la L.R. n°14/1998 e ss.mm.ii ;
- la L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n°194/2001 e ss.mm.ii
- il D.Lgs n° 117/2017 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs n° 1/2018;
- il D. Lgs n° 267/2000;
- l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente O.R.E.L.;
- l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

## DELIBERA

1. **di approvare** e far propria la proposta di deliberazione richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. **di disporre** l'inoltro al competente Consiglio Comunale della proposta in questione;
3. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li **15 APR. 2024**

**Il Responsabile del Settore**



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li **15 APR. 2024**

**Il Responsabile del Settore Finanziario**



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio 2016.

Modica, li

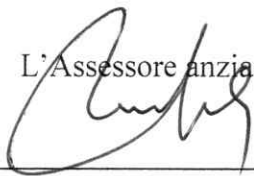
**Il Responsabile del Settore Finanziario**

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n° 84 del 15 APR 2024

IL SEGRETARIO GENERALE  


Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano



IL SINDACO



Il Segretario Generale



### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, addetto della pubblicazione, **ATTESTA** che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 16 APR, 2024 al - 1 MAG, 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

L'addetto della pubblicazione

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 15 APR 2024

Il Segretario Generale



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell' addetto della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.rg.it](http://www.comune.modica.rg.it)

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo  
Modica, li

Il Segretario Generale



## ***CITTÀ DI MODICA***

# **REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE**

*Giusta Deliberazione del Consiglio Comunale*

*n°* \_\_\_\_\_



## **Art.1**

### *Costituzione Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile*

- 1) E' costituito con delibera di Consiglio Comunale \_\_\_\_\_ il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Modica, di seguito GCVPC, nella sede legale del Comune di Modica in conformità a quanto previsto dall'art.35, comma 1, del decreto legislativo n.1/2018 e, in quanto compatibile, dall'art.21 del decreto legislativo n.117/2017.
- 2) Il GCVPC è un ente del Terzo settore costituito in forma specifica, composto esclusivamente da cittadine e cittadini dell'Unione Europea o cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti che scelgono di aderirvi volontariamente.
- 3) Il GCVPC è iscritto nell'Elenco Territoriale del volontariato di protezione civile col codice 056 e nel Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art.11 del decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n.106/2020, nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore".

## **Art. 2**

### *Il Sindaco*

- 1) Il Sindaco, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 1/2018, in qualità di Autorità Territoriale di Protezione Civile, provvede all'impiego del volontariato di protezione civile a livello comunale sulla base degli indirizzi nazionali e regionali, anche per lo svolgimento integrato e coordinato delle attività del GCVPC; il Sindaco è, altresì, responsabile della disciplina di procedure e modalità dell'azione amministrativa a supporto del GCVPC al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta in occasione degli eventi di cui all'art. 7 del D. Lgs.1/2018.
- 2) Il Sindaco è il Legale Rappresentante del GCVPC e, fatta salva la presentazione dell'istanza per l'iscrizione al RUNTS, può delegare il Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile o altro soggetto dell'amministrazione comunale per lo svolgimento di alcune o di tutte le attività previste ai sensi del presente regolamento.

## **Art. 3**

### *Obiettivi del Gruppo*

- 1) Il GCVPC, quale Ente del Terzo Settore costituito in forma specifica ai sensi di quanto previsto dall'art.4, comma 2 del D.Lgs. n.117/2017, esercita in via esclusiva attività di protezione civile di cui alla lettera y del comma 1 dell'art. 5 del D.



Lgs.117/2017, per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2) Il GCVPC concorre al Servizio Nazionale di Protezione Civile ed è costituito per le finalità di cui all'art.1 del D. Lgs. n.1/2018 ovvero per tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, e viene impiegato ai sensi del D.Lgs. n.1/2018 e sulla base degli indirizzi nazionali e regionali in materia di protezione civile.

#### **Art. 4**

##### *Attività del GCVPC*

1) L'impiego del volontariato di protezione civile avviene in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei volontari di Protezione Civile di cui al D. Lgs. 81/08 e atti conseguenti.

2) Il GCVPC, nel perseguire i propri obiettivi, laddove attivato, secondo forme di coordinamento e modalità operative previste dalle normative vigenti in materia, opera, in particolare, in occasione di:

- eventi emergenziali di protezione civile di cui all'art.7 del D.Lgs.1/2018;
- attività ed eventi a rilevante impatto locale di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012;
- attività di prevenzione dei rischi e supporto alla pianificazione di emergenza, ai sensi degli artt.18,22,33 e 38 del D. Lgs.1/2018;
- attività addestrative e formative funzionali all'attività di protezione civile;
- attività di informazione alla popolazione sulla preparazione al rischio;
- attività ed iniziative di raccolta fondi, compatibili con le disposizioni in materia di attivazione e impiego dei volontari di protezione civile, anche attraverso la previsione di lasciti, donazioni e/o contributi a favore del Comune e finalizzati a finanziare le attività del Gruppo Comunale secondo le disposizioni appositamente previste dal Comune.

3) Il GCVPC opera nel rispetto delle indicazioni operative del Sindaco o dell'Assessore delegato e delle direttive previste dal Piano di protezione civile del Comune di

Modica, in coerenza con le disposizioni operative nazionali e regionali di Protezione civile, nonché delle direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in materia di Protezione Civile.

4) Il Comune, ai sensi della normativa vigente in materia, tiene:

- il registro dei volontari iscritti;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo di cui al successivo art.12.

Il GCVPC ha accesso ai registri sopra citati.

#### **Art. 5**

##### *Ammissione al GCVPC, esclusione, limiti di partecipazione*

- 1) Possono essere ammessi al GCVPC i cittadini dell'Unione Europea e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti, senza distinzione di sesso, di etnia, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali o sociali.
- 2) Possono aderire al GCVPC, previa autorizzazione da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale, in coerenza con la legislazione vigente in materia, i minorenni, i quali possono essere impiegati per lo svolgimento delle attività del GCVPC ad eccezione delle attività operative previste in emergenza. Gli associati minorenni esprimono il voto in assemblea attraverso colui che ne esercita la responsabilità genitoriale/tutore.
- 3) Al GCVPC del Comune di Modica quale ente del Terzo settore costituito informa specifica possono, altresì, aderire i dipendenti comunali salvo i dipendenti dell'Ufficio di Protezione Civile e i dipendenti che svolgono attività in reperibilità ai sensi del Regolamento del Servizio di Reperibilità approvato con Delibera di Giunta Municipale n. \_\_\_\_\_, fermo restando ulteriori eventuali incompatibilità previste dalle disposizioni regionali statutarie in materia.
- 4) L'ammissione al GCVPC è subordinata alla presentazione di apposita domanda a cui devono essere allegati i documenti/dichiarazioni in essa richiesti e, in particolare:
  - autocertificazione in carta libera della residenza e del domicilio;

- elementi utili all'immediato reperimento (e-mail ,numeri telefonici, pec ,ecc.);
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale.

Le iscrizioni potranno essere effettuate:

- a. scaricando il modello di domanda dal sito Internet del Comune;
- b. ritirando il modello di domanda presso gli uffici di Protezione Civile;

potrà essere presentata:

1. all'Ufficio Protocollo del Comune di Modica;
2. via mail all'indirizzo: [protezionecivile@comune.modica.rg.it](mailto:protezionecivile@comune.modica.rg.it).

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o mal compilate e/o sprovviste degli allegati richiesti.

- 5) L'ammissione avviene a seguito di espletamento della fase istruttoria che consiste in un colloquio motivazionale, conoscitivo e informativo a cura del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile e/o suo delegato e viene comunicata all'interessato e al Coordinatore Operativo del GCVPC di cui all'art.12.
- 6) In caso di rigetto motivato, il Sindaco, per il tramite del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile, deve darne comunicazione all'interessato e al Coordinatore Operativo.
- 7) Il Comune può promuovere e incentivare l'adesione dei cittadini al GCVPC anche mediante campagne di adesione periodiche attraverso apposita programmazione in coerenza con le iniziative di formazione.
- 8) Requisiti fondamentali per l'ammissione al GCVPC sono:
  - Motivazione dell'iscrizione
  - Affidabilità e puntualità
  - Disponibilità
  - Competenze
  - Qualifiche in possesso.

#### **Art.6.**

##### *Volontari effettivi*

- 1) Sono volontari effettivi i cittadini dell'Unione europea e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti che scelgono di aderire volontariamente al GCVPC e che superano con esito positivo il corso di addestramento, come definito dalle vigenti

norme regionali e, un periodo di prova della durata di sei mesi, fermo restando il superamento di ulteriori specifici programmi formativi definiti dall'Amministrazione comunale. Durante il periodo di prova i volontari in prova sono affiancati dai volontari effettivi, già operativi e verrà loro consegnata una pettorina identificativa.

- 2) Ai volontari effettivi, che vengono iscritti nel registro dei volontari, verranno consegnati:
  - copia della polizza assicurativa di cui all'art.8, comma 2, che garantisce la copertura anche durante il periodo di prova di cui al comma 1;
  - tesserino di appartenenza al GCVPC;
  - vestiario e DPI idonei.
  - copia del regolamento.

#### **Art.7**

##### *Perdita della qualità di appartenente al GCVPC*

- 1) La qualità di appartenente al GCVPC si perde per:
  - recesso spontaneo presentato dal volontario;
  - assenza ingiustificata da ogni attività per la durata di almeno sei mesi continuativi o per incompatibilità con l'azione operativa del GCVPC;
  - perdita dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente regolamento;
  - utilizzo improprio non coerente con le attività di Protezione Civile o per danneggiamento con dolo dei mezzi e materiali in dotazione al GCVPC.
- 2) La perdita di qualità di appartenente al Gruppo Comunale – con giustificate motivazioni da comunicare all'interessato - viene proposta dal Coordinatore Operativo o dal Sindaco per il tramite del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile; quest'ultimo, sentito il parere dell'Assemblea dei volontari di cui al successivo art. 10 del presente atto, nel rispetto del principio del contraddittorio, adotta il relativo provvedimento.
- 3) Il recesso del volontario viene comunicato dall'appartenente al GCVPC informa scritta, al Coordinatore Operativo e al Sindaco per il tramite del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile.
- 4) Una volta persa l'appartenenza al GCVPC il volontario ha l'obbligo di restituire l'equipaggiamento personale e le attrezzature affidategli in comodato d'uso, entro trenta giorni dalla effettiva cessazione. In mancanza, gli sarà addebitato, a cura del

Comune di Modica per il tramite dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile, il costo del materiale al prezzo corrente per il suo riacquisto.

### **Art.8**

#### *Diritti dei volontari*

- 1) Il volontario del Gruppo, quale persona che svolge l'attività di volontariato organizzato di Protezione civile in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del decreto legislativo n.1/2018, ha il diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute, con i limiti definiti dall'art. 17, comma 3, del Codice del Terzo settore, se preventivamente autorizzate e documentate, oltre al riconoscimento dei benefici di legge previsti dagli articoli 39 e 40 del decreto legislativo n.1/2018.  
Ai sensi del D. Lgs.117/2017 art. 17 comma 4, le spese sostenute dal volontario (di cui al comma 3) possono essere rimborsate anche a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000.
- 2) I componenti del GCVPC sono assicurati, a cura e a spese del Comune di Modica, secondo le modalità previste dall'art.18 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, per lo svolgimento dell'attività di volontario del Gruppo comunale di volontariato di protezione civile.
- 3) La sorveglianza e il controllo sanitario del volontario del Gruppo Comunale vengono svolti in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.
- 4) Il volontario, al fine di poter operare, ha diritto di fruire di appositi programmi formativi in tema di protezione civile, anche sulla base degli specifici indirizzi regionali.

### **Art. 9**

#### *Doveri dei volontari*

- 1) I volontari sono tenuti a:
  - a) assicurare la reperibilità ai fini dell'impiego in caso di emergenza, secondo i turni programmati dal Coordinatore Operativo o a comunicarla propria indisponibilità per comprovati motivi;
  - b) conservare e mantenere con cura e diligenza i materiali e le attrezzature loro affidate;

- c) indossare l'abbigliamento/DPI assegnati dal Comune, astenendosi dall'impiego degli stessi per usi diversi da quello di servizio;
- d) partecipare alle riunioni e alle assemblee del Gruppo, ai corsi d'addestramento e alle esercitazioni e prove addestrative di Protezione civile promosse dal Comune o dal GCVPC o alle quali il Comune o il GCVPC prendono parte, fatti salvi comprovati motivi;
- e) comunicare prontamente al Comune e al Coordinatore Operativo di cui all'art.13 ogni variazione dei propri dati personali, ivi compresi la residenza o il domicilio.

2) Essi devono, inoltre

- Improntare il loro comportamento alla massima serietà ed impegno;
- Conoscere e rispettare il **presente Regolamento**;
- Usare nei rapporti coi terzi cortesia, comprensione, fermezza ed onestà;
- Attenersi alle direttive e alle disposizioni impartite dai competenti organi superiori sia all'interno che nei contatti con esterni, seguendo la via gerarchica determinata dal seguente regolamento ed evitando iniziative personali;
- Mantenere la massima riservatezza (segreto d'ufficio) di quanto visto, udito e fatto in servizio, evitando nel modo più assoluto la diffusione di video, foto e notizie non espressamente autorizzate.

## **Art. 10**

### *Organi del GCVPC*

1) Il GCVPC è dotato dei seguenti organi:

- a) Assemblea dei volontari iscritti al GCVPC;
- b) Consiglio Direttivo con compiti di direzione e coordinamento;
- c) Coordinatore Operativo.

## **Art.11.**

### *Assemblea dei volontari iscritti al GCVPC*

- 1) L'Assemblea, costituita da tutti i volontari effettivi del GCVPC, è il luogo di incontro nel quale gli stessi si possono esprimere e concorrono a fornire gli indirizzi per le attività del GCVPC. È convocata e si riunisce al meno tre volte l'anno.
- 2) L'Assemblea è convocata dal Coordinatore Operativo, senza obblighi di forma, purché con mezzi idonei di cui si abbia prova di ricezione da parte dei destinatari o su istanza della maggioranza dei volontari effettivi.



- 3) L'Assemblea è valida con la maggioranza del 50% più uno dei volontari effettivi in prima convocazione. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, nel rispetto dell'autonomia degli enti locali.
- 4) I volontari possono farsi rappresentare a mezzo delega da conferirsi per iscritto e non è ammessa più di una delega.
- 5) L'Assemblea si esprime con la maggioranza del 50% più uno dei volontari effettivi in merito a:
  - elezione del Consiglio Direttivo con compiti di direzione e coordinamento;
  - elezione e revoca del Coordinatore Operativo;
  - elezione e revoca del Vice-coordinatore Operativo;
  - ogni altro argomento demandato per materia, legge o regolamento alla competenza dell'assemblea ordinaria;
  - la proposta del programma delle attività predisposta dal Coordinatore Operativo.

## **Art.12**

### *Consiglio direttivo*

- 1) Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea tra i suoi componenti, composto da un minimo di tre a un massimo di nove componenti, è l'organo di supporto alle attività del Coordinatore Operativo. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Coordinatore Operativo.
- 2) Per la validità delle deliberazioni occorre la maggioranza più uno dei membri del Consiglio presenti.
- 3) Il Consiglio Direttivo si riunisce a seguito di convocazione del Coordinatore Operativo e quando ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi membri. La convocazione avviene, senza obblighi di forma, con mezzi idonei e con preavviso di cinque giorni, salvo i casi di urgenza in cui la convocazione potrà avvenire senza obbligo di preavviso. Delle riunioni del Consiglio Direttivo è redatto il verbale sottoscritto dal coordinatore operativo.
- 4) Il Consiglio Direttivo in particolare:
  - a) definisce proposte di organizzazione e programmazione delle attività del GCVPC, sottoposte all'Assemblea e approvate successivamente dal Sindaco per il



tramite del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile e alla cui attuazione sovrintende il Coordinatore Operativo;

- b) collabora con il Comune alla stesura e/o alla modifica dei piani di Protezione civile;
- c) definisce proposte di programma, sottoposte all'Assemblea e approvate successivamente dal Sindaco, per il tramite del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile, alla cui attuazione sovrintende il Coordinatore Operativo, per la formazione e per l'addestramento dei volontari con corsi specifici;
- d) programma, in accordo con il Comune, la diffusione della cultura di Protezione civile presso le scuole e la popolazione anche mediante divulgazione di quanto previsto dai piani comunali di protezione civile.

### **Art.13**

#### *Coordinatore operativo*

- 1) Il coordinatore operativo dei volontari del GCVPC è eletto dall'Assemblea dei volontari secondo i principi di democraticità di cui all'art.11, comma 5 per un periodo di cinque anni ed è nominato dal Sindaco con apposito decreto ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera b), decreto legislativo n.1/2018.
- 2) Il ruolo di Coordinatore Operativo è esercitato a titolo gratuito ed è incompatibile con quello di amministratore locale, a qualsiasi livello istituzionale. E' incompatibile con altri incarichi o funzioni conferite dal Comune, nonché con il ruolo di dipendente comunale appartenente alla struttura di Protezione civile.

Il mandato del Coordinatore Operativo può essere revocato anticipatamente dall'Assemblea con la maggioranza di cui all'art.11, comma 5. Il Coordinatore Operativo può esser altresì revocato dal Sindaco, con provvedimento motivato, acquisito il parere dell'Assemblea, qualora il suo operato non sia in linea con le indicazioni operative di cui all'art.4, comma 2 del presente atto. Il provvedimento di revoca è adottato dal Sindaco.

- 3) Il Coordinatore Operativo organizza le attività del GCVPC secondo gli indirizzi dell'Assemblea e sulla base del Piano di Protezione civile del Comune e, in accordo con il Sindaco, per il tramite del Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile, è referente delle attività dei volontari afferenti al GCVPC.

- 4) Il Coordinatore Operativo relaziona al Sindaco le necessità del GCVPC e rappresenta il GCVPC nelle sedi istituzionali.
- 5) Il Coordinatore Operativo cura la ricognizione e l'aggiornamento dei compiti e le mansioni che ciascun volontario potrà svolgere, in linea e in osservanza delle specifiche attività formative, qualora richieste, propedeutiche alla piena operatività anche in specifici scenari di intervento.
- 6) Il Coordinatore Operativo individua, se necessario, i Capi squadra/Vice capi squadra.
- 7) Allo stesso compete la programmazione dei turni di reperibilità proprie dei volontari/e del GCVPC, oltre al costante aggiornamento dei dati relativi agli elenchi di materiali, mezzi, strumenti assegnati in uso al GCVPC dal Comune.
- 8) Il Coordinatore Operativo porta a conoscenza dei componenti del GCVPC le direttive impartite dal Sindaco del Comune di Modica direttamente e/o per il tramite del Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile ed è responsabile dei rapporti con i coordinamenti territoriali e con le «Funzioni Volontariato» delle diverse sale operative del territorio.
- 9) Il Coordinatore Operativo provvede a trasmettere al Sindaco del Comune di Modica una relazione dettagliata sull'attività svolta dal GCVPC nell'anno precedente.
- 10) L'assemblea ai sensi dell'art.11, comma 5, elegge un Vice-coordinatore, secondo le medesime modalità di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo, che coadiuva il Coordinatore e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

#### **Art.14**

##### *Organizzazione operativa del GCVPC*

- 1) In base a quanto previsto dal Piano di protezione civile del Comune di Modica e ai rischi del territorio, l'Assemblea/Consiglio direttivo, individua le proprie specializzazioni all'interno di quelle eventualmente previste dalle norme nazionali e regionali, compatibilmente con le proprie risorse umane e le competenze dei propri volontari.

Esse sono:

- Tecnico-Logistico
- Operativo
- Trasmissioni/Radiocomunicazioni
- Cinofilo
- Antincendio
- Socio – assistenziale - sanitario
- Informazione

- 2) Il GCVPC garantisce ad ogni volontario la più ampia libertà di esprimere le proprie capacità e specialità nell'ambito delle attività di Protezione civile.
- 3) Il GCVPC si può organizzare in sezioni operative strutturate in funzione delle competenze e risorse disponibili, ed in particolare possono essere individuate squadre operative e affidati incarichi operativi.
- 4) Durante le emergenze il GCVPC, anche strutturato in varie squadre, su indicazione del Sindaco del Comune di Modica, del Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile e sotto la guida del Coordinatore Operativo, ai sensi del disposto dell'art.12, comma 5, del decreto legislativo n.1/2018, può prestare i primi interventi come previsti e con le modalità dell'art. 41, comma 2 del citato decreto legislativo n.1/2018.

L'attivazione del GCVPC in fase di evento avviene attraverso lo schema sottostante:

**PREFETTURA, D.R.P.C...**  
**SINDACO O ASSESSORE DELEGATO**  
**RESPONSABILE UFFICIO DI PC**  
**COORDINATORE OPERATIVO**  
**CAPISQUADRA**

- 5) In presenza delle istituzioni ufficialmente preposte a svolgere attività di emergenza e soccorso il GCVPC si mette a loro disposizione ed opera in stretto raccordo con le stesse.
- 6) Durante lo svolgimento delle attività approvate e programmate, il GCVPC gestisce in autonomia tali attività, informando preventivamente il Sindaco del Comune, anche tramite la struttura comunale di protezione civile.

**Art.15**

*Sede operativa, attrezzature/dotazioni tecniche, vestiario e DPI*

- 1) Il GCVPC utilizza come sedi operative quelle impiegate dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile:
  - Gli Uffici di Via Resistenza Partigiana sede del C.O.M. in caso di evento;
  - La Struttura operativa decentrata di C.da Michelica "Area Ammassamento" in cui si colloca anche il deposito di materiali e mezzi.

- 2) I volontari del Gruppo sono autorizzati all'uso dei locali, dei materiali, dell'abbigliamento tecnico, delle attrezzature e dei veicoli comunali loro affidati, secondo la specifica disciplina del Comune, in maniera compatibile con l'operatività del Gruppo, per l'espletamento dei compiti di protezione civile disposti dalla struttura di protezione civile comunale. Le spese ordinarie e straordinarie di manutenzione della stessa sono a carico del Comune di Modica.
- 3) Il Comune fornisce al GCVPC mezzi e attrezzature tecniche ritenute necessarie e idonee allo svolgimento delle attività del GCVPC, previa firma di apposito verbale di consegna da parte di ciascun volontario.
- 4) Il volontario può utilizzare tutti i mezzi e le attrezzature, a disposizione del GCVPC, secondo le procedure operative e le indicazioni del Coordinatore Operativo, fatto salvo il possesso dello stesso di competenze accertate, abilitazioni, certificazioni specifiche e, qualora richieste, patenti di guida.
- 5) Gli oneri relativi a manutenzioni, riparazioni ed assicurazioni sono a carico del Comune di Modica per il tramite dei suoi Uffici, che esercita la funzione di controllo del buon impiego e conservazione dei beni.
- 6) Il Comune si rivale sui responsabili per i costi derivanti da eventuali danni causati da uso improprio e negligenza da parte dei volontari iscritti.
- 7) Al GCVPC possono essere concesse in uso attrezzature tecniche e mezzi resi disponibili al Comune da parte di altri enti.

## **Art.16**

### *Norme amministrative e finanziarie*

- 1) Il Comune, mediante il proprio Ufficio Comunale di Protezione Civile nella persona del suo Responsabile, cura la gestione amministrativa del GCVPC, in conformità a quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lettera a) del decreto legislativo n. 1 del 2018.
- 2) Nel bilancio del Comune di riferimento sono previsti:
  - a. Capitoli di entrata in cui saranno introitate le somme eventualmente provenienti da contributi, enti, sponsorizzazioni, donazioni ecc...
  - b. capitoli di spesa su cui dovranno essere previsti i fondi sui quali verranno imputati gli oneri relativi all'attività di gestione del GCVPC.
- 3) Tali risorse saranno assegnate e gestite secondo quanto disposto dalle normative in materia.

4) Il Comune ai sensi del comma 1) provvede al deposito degli atti e all'aggiornamento delle informazioni al RUNTS, ai sensi dell'art. 20 del Decreto Ministeriale n.106/2020, in quanto compatibile.

**Art.17**

*Sostituzione*

Il presente Regolamento sostituisce il Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 31/03/2021.