



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore I**  
**AFFARI GENERALI**

n. 640 del 25 MAR. 2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE E PROPOSTE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TOURIST INFOPOINT DEL COMUNE DI MODICA SU STRUTTURE TURISTICHE FINANZIATE CON PSR SICILIA 2014-2020 – GAL TERRA BAROCCA – MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2 – SOTTOMISURA 7.5 “SOSTEGNO AD INVESTIMENTI DI FRUIZIONE PUBBLICA IN INFRASTRUTTURE RICREATIVE, INFORMAZIONI TURISTICHE ED INFRASTRUTTURE TURISTICHE SU PICCOLA SCALA” , E DELL’ISTITUENDO INFOPOINT TURISTICO COMUNALE DA ALLOCARE PRESSO L’EX CONVENTO DEL CARMINE SITO IN PIAZZA MATTEOTTI - EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

- Visto il Bando della sottomisura 7.5, pubblicato dal GAL Terra Barocca in data 04/11/2019, dell’AZIONE PAL: “Creazione di una rete uniforme di piccole strutture su piccola scala per l’accoglienza turistica dotate di servizi per il turista” e nello specifico l’art. 5 che riporta testualmente “Ai fini dell’ammissibilità e della finanziabilità dell’intervento, il beneficiario pubblico dovrà dare dimostrazione della specifica procedura di evidenza pubblica, nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023 (codice degli appalti) attraverso la quale procederà all’individuazione di un soggetto gestore che senza finalità di lucro assicurerà la gestione dell’investimento realizzato anche attraverso l’erogazione di servizi di base resi in forma non gratuita a copertura dei futuri costi di funzionamento”;
- Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 91 del 25/09/2023 avente per oggetto “Manifestazione d’interesse e proposte per la gestione del servizio Info Point del Comune di Modica – Atto di indirizzo”, inerente al PSR Sicilia 2014-2020 – GAL Terra Barocca – AVVISO: Misura 19 – Sottomisura 19.2 – Pubblicazione bando Sottomisura 7.5 “Sostegno ad investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche ed infrastrutture turistiche su piccola scala” nonché di quello da istituire presso l’ex Convento del Carmine sito in Piazza Matteotti;
- Visto il Decreto di concessione del Presidente C.d.A. n. 1/2020 del GAL Terra Barocca, inerente il finanziamento del progetto esecutivo (identificativo CUP: G88J20000040009) delle opere e degli acquisti previsti dalla delibera di Giunta Comunale n. 124 del 09/06/2020, per la spesa complessiva di € 255.191,19;
- La Determina del Commissario Straordinario del Comune di Modica con i poteri del Sindaco n. 1464 del 23/05/2023 con la quale viene nominato il dott. Rosario Caccamo Dirigente degli Affari Generali del Comune di Modica.
- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”.

- **Premesso** che il Comune, con il presente avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte soggetti (Associazioni di volontariato, Onlus, Enti, Fondazioni, ATS ed Istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private) in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del D. Lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Nello specifico, il Comune di Modica intende acquisire eventuali manifestazioni d'interesse e proposte per l'affidamento del servizio Tourist Infopoint relativo alla gestione dell'INFOPOINT di Piazzale Falcone Borsellino, avente dimensione superfice netta di circa mq. 31,65 e locali bagni superfice netta di circa mq 23,60 nonché di quello da istituire presso l'ex Convento del Carmine sito in Piazza Matteotti di circa mq. 80 comprensivo di servizi igienici.

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

1. con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: *"la GESTIONE DEL SERVIZIO TOURIST INFOPOINT DEL COMUNE DI MODICA, su strutture turistiche finanziate con PSR Sicilia 2014-2020 – GAL Terra Barocca – AVVISO: Misura 19 – Sottomisura 19.2 – Sottomisura 7.5 "Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala"*
  - il contratto ha ad oggetto: *"Affidamento della GESTIONE DEL SERVIZIO TOURIST INFOPOINT DEL COMUNE DI MODICA, su strutture turistiche finanziate con PSR Sicilia 2014-2020 – GAL Terra Barocca – AVVISO: Misura 19 – Sottomisura 19.2 – Sottomisura 7.5 "Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala" nonché di quello da istituire presso l'ex Convento del Carmine sito in Piazza Matteotti;*
2. il contratto si formalizza mediante: *Scrittura privata semplice;*
  - l'art. 50, comma 1, let. b, del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 140.000,00 si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del medesimo D. Lgs.;
  - il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs, n. 36/2023 e ss.mm.ii. è il Dott. Rosario Caccamo;
  - il suddetto RUP è anche Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
  - l'art. 3 "Principio di accesso al mercato" del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce i principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura.

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare, gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- Il Decreto Legislativo 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Modica;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

- la L.R. n. 48/91;

## DETERMINA

1. **di ritenere** la premessa parte sostanziale del presente provvedimento e che, pertanto, si intende interamente richiamata;
2. **Di approvare, per quanto in premessa esposto, l' AVVISIO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE E PROPOSTE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TOURIST INFOPOINT DEL COMUNE DI MODICA SU STRUTTURE TURISTICHE FINANZIATE CON PSR SICILIA 2014-2020 – GAL TERRA BAROCCA – MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2 – SOTTOMISURA 7.5 “SOSTEGNO AD INVESTIMENTI DI FRUIZIONE PUBBLICA IN INFRASTRUTTURE RICREATIVE, INFORMAZIONI TURISTICHE ED INFRASTRUTTURE TURISTICHE SU PICCOLA SCALA” E DELL'ISTITUENDO INFOPOINT TURISTICO COMUNALE DA ALLOCARE PRESSO L'EX CONVENTO DEL CARMINE SITO IN PIAZZA MATTEOTTI**, che si allega in copia alla presente determinazione (All. 1) unitamente al modello di domanda di partecipazione (Modulo A);
3. Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. Di rendere noto che il responsabile unico del procedimento-RUP è dott. Rosario Caccamo;
5. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi" del vigente PTPC, che in ordine al presente atto non sussiste in capo al redigente ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art.6 bis della L. n. 241/90, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. n. 190/2012 o interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
6. Di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs n.36/2023 e ss.mm.ii. ed è accessibile nel sito [www.comune.modica.rg.it](http://www.comune.modica.rg.it);
7. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il Dirigente  
Dott. Rosario Caccamo



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, \_\_\_\_\_

25/03/24  


Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 25 MAR, 2024 al - 9 APR, 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione



# Città di Modica

## ASSESSORATO AL TURISMO

[www.comune.modica.rg.it](http://www.comune.modica.rg.it)

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE E PROPOSTE AL FINE DI INDIVIDUARE UN PATNER PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TOURIST INFOPOINT DEL COMUNE DI MODICA SU STRUTTURE TURISTICHE FINANZIATE CON PSR SICILIA 2014-2020 – GAL TERRA BAROCCA – MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2 – SOTTOMISURA 7.5 “SOSTEGNO AD INVESTIMENTI DI FRUIZIONE PUBBLICA IN INFRASTRUTTURE RICREATIVE, INFORMAZIONI TURISTICHE ED INFRASTRUTTURE TURISTICHE SU PICCOLA SCALA”, E DELL'ISTITUENDO INFOPOINT TURISTICO COMUNALE DA ALLOCARE PRESSO L'EX CONVENTO DEL CARMINE SITO IN PIAZZA MATTEOTTI - EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023.**

### IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Visto il Bando della sottomisura 7.5, pubblicato dal GAL Terra Barocca in data 04/11/2019, dell'AZIONE PAL: “Creazione di una rete uniforme di piccole strutture su piccola scala per l'accoglienza turistica dotate di servizi per il turista” e nello specifico l'art. 5 che riporta testualmente “Ai fini dell'ammissibilità e della finanziabilità dell'intervento, il beneficiario pubblico dovrà dare dimostrazione della specifica procedura di evidenza pubblica, nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i (codice degli appalti) attraverso la quale procederà all'individuazione di un soggetto gestore che senza finalità di lucro assicurerà la gestione dell'investimento realizzato anche attraverso l'erogazione di servizi di base resi in forma non gratuita a copertura dei futuri costi di funzionamento;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale, n. 91 del 25/09/2023 avente per oggetto “Manifestazione d'interesse e proposte per la gestione del servizio Info Point del Comune di Modica – Atto di indirizzo”, inerente al PSR Sicilia 2014-2020 – GAL Terra Barocca – AVVISO: Misura 19 – Sottomisura 19.2 – Pubblicazione bando Sottomisura 7.5 “Sostegno ad investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche ed infrastrutture turistiche su piccola scala” nonché di quello da istituire presso l'ex Convento del Carmine sito in Piazza Matteotti;

Visto il Decreto di concessione del Presidente C.d.A. n. 1/2020 del GAL Terra Barocca, inerente il finanziamento del progetto esecutivo (identificativo CUP: G88J20000040009) delle opere e degli acquisti previsti dalla delibera di Giunta Comunale n. 124 del 09/06/2020, per la spesa complessiva di € 255.191,19;

Richiamate, altresì, le Linee guida ANAC recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con la delibera n. 206 del 1 marzo 2018, che prevedono la facoltà di acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni;

## AVVISA

che il Comune di Modica intende procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto e pubblica il presente avviso esplorativo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, finalizzato esclusivamente all'acquisizione di proposte da parte del maggior numero di operatori e/o associazioni operanti nel settore turistico o nella promozione del territorio. Tale indagine non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la possibilità di accogliere o meno le candidature pervenute, nonché di interrompere la procedura in qualsiasi momento.

### OGGETTO E FINALITA'

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di soggetti capaci di operare, a titolo gratuito, in collaborazione con il Comune di Modica, per la gestione degli Infopoint turistico di proprietà comunale, realizzato nell'ambito della strategia di sviluppo locale del GAL Terra Barocca oltre all'istituendo Info Point Turistico comunale da allocare presso l'ex Convento del Carmine sito in Piazza Matteotti.

Il Comune, con il presente avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte soggetti (Associazioni di volontariato, Onlus, Enti, Fondazioni, ATS ed Istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private) in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del D. Lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Nello specifico, il Comune di Modica intende acquisire eventuali manifestazioni d'interesse e proposte per l'affidamento del servizio Tourist Infopoint relativo alla gestione dell'INFOPOINT di Piazzale Falcone Borsellino, avente dimensione superfice netta di circa mq. 31,65 e locali bagni superfice netta di circa mq 23,60 nonché di quello da istituire presso l'ex Convento del Carmine sito in Piazza Matteotti di circa mq. 80 comprensivo di servizi igienici.

Le sedi di lavoro saranno consegnate dotate degli arredi idonei allo svolgimento dei servizi da erogare. Tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio non messo a disposizione dal Comune dovrà essere fornito dal gestore a proprie cure e spese. Saranno a carico dell'Ente gestore le utenze.

L'affidamento del servizio Tourist Infopoint avrà la durata di anni cinque (5), decorrenti dalla data di consegna della struttura, e dovrà esser svolto con le modalità minime previste al successivo art. 1, al fine di individuare - nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza - l'operatore che esprima la proposta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione ed agli obiettivi del servizio, finalizzato a promuovere, incrementare e qualificare lo sviluppo turistico del Comune di Modica oltre che dell'intero territorio del GAL Terra Barocca.

L'attività, che riguarda la raccolta e la diffusione di informazioni turistiche, l'accoglienza e l'assistenza ai turisti - eventualmente in collaborazione con Enti, Istituzioni ed Operatori Turistici - dovrà esser svolta in maniera imparziale, trasparente e gratuita.

Nello svolgimento delle attività previste presso la struttura affidata, al fine di favorire la sostenibilità economico-finanziaria della gestione del servizio, il Comune consente l'utilizzo dei locali per iniziative di co-marketing, ammettendo che il soggetto gestore possa prevedere l'erogazione, dietro compenso, di ulteriori servizi, purché asserviti alle finalità di promozione del territorio, quali, a titolo esemplificativo, laddove in possesso delle necessarie autorizzazioni, la vendita di eventuale materiale presente nel bookshop (pubblicazioni e gadget) o di pacchetti turistici promozionali, oltre che la predisposizione di ogni altro servizio utile a soddisfare le varie esigenze dei turisti e dei visitatori e che contribuisca a migliorare l'immagine del territorio ed a innalzarne gli standard di accoglienza, anche in ossequio alle finalità perseguite dalla sottomisura 7.5 del GAL Terra Barocca di cui in premessa, nonché dal Progetto Operativo n. 2/2020 a "regia diretta" GAL relativo al partenariato pubblico privato che gestirà la destinazione del GAL Terra Barocca "Enjoy Barocco – Sicilian Experience" grazie alla sottomisura 16.3 e in linea con il Masterplan di Sviluppo Turistico elaborato grazie al Progetto Operativo n. 1/2019 a "regia diretta" GAL.

Il presente avviso è pubblicato per 20 giorni, in adesione alle indicazioni contenute nelle Linee Guida ANAC con riguardo alle attività di esplorazione del mercato, sul profilo dell'ente committente: <https://www.comune.modica.rg.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente", alla voce "Bandi di gara e contratti", nonché nella relativa Home Page.

## **ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO TOURIST INFOPOINT**

Gli operatori interessati devono presentare un progetto relativo alla gestione del servizio in oggetto della durata di 5 anni e per l'intero anno solare, festivi compresi, secondo le esigenze dell'A.C., come di seguito descritte e meglio specificate al successivo art. 2:

servizi minimi richiesti:

- apertura e chiusura delle sedi adibite dei punti di Informazione ed Accoglienza turistica e/o a relativi servizi di promozione territoriale;
- accoglienza ed orientamento;
- informazione turistica e culturale;
- distribuzione di materiale divulgativo e promozionale del territorio locale e regionale;
- servizio di biglietteria per eventuali eventi organizzati dal Comune o da associazioni del territorio;
- servizi di biglietteria di aziende privati operanti nel territorio;
- l'affidatario avrà la facoltà di svolgere attività integrative, previamente autorizzate dall'Ente, a titolo non gratuito per garantire la copertura dei costi ed il proprio utile.

Negli uffici di informazione turistica, potrà:

- porre in vendita libri, guide e altro materiale editoriale, purché attinente alle risorse turistiche e culturali del territorio nonché gadgets o prodotti promozionali. Potrà, inoltre porre in vendita altri articoli afferenti alla promozione turistica nei termini consentiti dalle leggi vigenti;
- utilizzo dei bagni a pagamento;
- utilizzo dei locali per deposito bagagli a pagamento;
- relativamente all'Info Point di Piazzale Falcone Borsellino, verrà affidata la gestione di n. 40 posti auto a pagamento nel periodo giugno/settembre e n. 20 posti auto nel periodo ottobre/maggio negli stessi orari di apertura dell'Info Point;

I servizi di cui sopra sono rivolti a tutti i turisti e visitatori che accedono all'infopoint.

Altri eventuali nuovi servizi da concordare con l'A.C..

### **1.1 – GIORNI ED ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO TOURIST INFOPOINT**

Lo svolgimento del servizio prevede la gestione dei Tourist Infopoint mediante la presenza continuativa di almeno n. 1 (una) unità di personale per ciascun Infopoint. Detto servizio dovrà esser effettuato con le seguenti modalità minime:

- Dal 1° aprile al 31 ottobre dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00;
- Dal 1° novembre al 31 marzo dalle ore 09,00 alle ore 13,00.
- Potranno essere richieste aperture straordinarie pomeridiane e serali in presenza di eventi (es. Chocomodica) o festività (es. S. Pietro, S. Giorgio, ecc.) per un massimo di 15 manifestazioni.

### **1.2 - REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO**

Il servizio dovrà esser reso da soggetti in grado di fornire informazione e supporto anche in lingua inglese (certificata). Inoltre, il personale preposto dovrà essere in grado di fornire una indicazioni/informazione precise e qualificate del territorio provinciale dal punto di vista turistico, geografico, culturale, ambientale e sociale ed enogastronomico. Vengono inoltre richieste buone competenze quanto all'utilizzo degli

strumenti informatici, esperienza di gestione di social network e buone capacità relazionali. La conoscenza delle lingue straniere deve essere comprovata da relativa attestazione/certificazione.

## **ART. 2 - ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE E DELL'APPALTATORE**

Il Comune, per la gestione dei servizi proposti, mette a disposizione:

- utilizzo dei locali e loro manutenzione straordinaria;
- assicurazione dei beni e degli immobili per responsabilità verso terzi;
- utenze di energia elettrica ed idrica.

L'Amministrazione Comunale, per quanto infra, è sollevata da ogni responsabilità per incidenti od infortuni che possa subire il personale del gestore selezionato in dipendenza e/o in occasione dello svolgimento delle attività oggetto del servizio affidato.

Quanto agli oneri gravanti sul soggetto affidatario del servizio, si considerino:

- custodia delle strutture e dei beni affidati;
- pulizia dei locali e relative aree pertinenziali (Es. giardino antistante infopoint);
- manutenzione ordinaria dei beni nonché dei relativi arredi;
- rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni;
- fornitura delle dotazioni strumentali necessarie all'espletamento del servizio per il relativo periodo di gestione;
- puntuale svolgimento del servizio, garantendo la disponibilità in numero e qualificazione adeguati, nell'orario di apertura, di personale rispondente ai profili professionali richiesti ed in grado di assicurare la collaborazione all'ente quanto alle attività di promozione,
- accoglienza ed offerta ai turisti di informazioni il più possibili complete in ordine alle strutture e iniziative turistiche, culturali e spettacolistiche esistenti sul territorio del Comune, provvedendo a:
  - ✓ fornire e distribuire ogni tipo di materiale informativo che il Comune metterà a disposizione, oltre ad eventuale altro materiale prodotto dal GAL e/o dal partenariato pubblico/privato;
  - ✓ gestire contatti con riviste specializzate per la fornitura di materiale propagandistico, foto, notizie, ecc.;
  - ✓ far conoscere gli aspetti storici, naturalistici, artistici, religiosi, culturali, folkloristici, paesaggistici del territorio, valorizzandone i prodotti tipici e le tradizioni;
  - ✓ fornire informazioni su orari ferroviari, aerei, bus e marittimi;
  - ✓ fornire indicazioni ed informazioni sugli itinerari turistici del territorio;
  - ✓ provvedere alla distribuzione di guide e mappe della città;
  - ✓ fornire informazioni sulle possibilità di escursioni nell'area proposte anche da privati, anche curando la prenotazione ed organizzazione, in collaborazione con operatori privati e/o pubblici, di itinerari di visita ed escursioni in ambito locale;
  - ✓ fornire assistenza alle strutture ricettive per l'eventuale condivisione e divulgazione di materiale e/o proposte di valore turistico-culturale;
  - ✓ fornire informazioni ai turisti sui numeri utili da contattare in caso di emergenza;
  - ✓ fornire ogni altra attività di informazione ed assistenza richiesta dai turisti;
  - ✓ tenere, presso gli Info Point, a disposizione del pubblico e degli utenti, apposite schede (questionari di soddisfazione) sulle quali dovranno essere riportati eventuali osservazioni e/o indicazioni di gradimento dei servizi, dati statistici su età e provenienza del turista/visitatore, da trasmettere al Comune con periodicità mensile, durante il periodo di gestione;
  - ✓ garantire, quale soggetto di diritto del costituendo partenariato di cui alla Misura 16 - Cooperazione - Sottomisura 16.3 - "Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in

comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo e commercializzazione del turismo” azionata da GAL Terra Barocca e di cui i 5 comuni del territorio del GAL saranno appunto beneficiari indiretti, in ottemperanza a quanto previsto all’art. 13 del relativo bando, la fornitura delle informazioni connesse alle attività di animazione della destinazione poste in essere dal predetto partenariato per la conseguente pubblicazione sul portale di destinazione turistica del GAL Terra Barocca, assicurando inoltre, nell’ambito della promozione della destinazione turistica, l’utilizzo degli strumenti di destination management predisposti dal GAL Terra Barocca e messi a disposizione dallo stesso, ed in particolare il sito web della destinazione, la comunicazione attraverso i social, il brand della destinazione, anche alimentandone i contenuti e contribuendo alla definizione della strategia di comunicazione, da implementare rispetto agli obiettivi di promozione della destinazione posti in essere dal partenariato;

✓ segnalare tempestivamente al Comune la necessità di effettuare opere di manutenzione straordinaria ai locali ed alle strutture degli Infopoint;

✓ presentare una relazione annuale sul servizio svolto;

✓ consentire in qualsiasi momento l’accesso ai locali degli Infopoint al personale comunale incaricato per eventuali controlli sul regolare svolgimento del servizio;

✓ individuare tra il personale incaricato un referente che intrattenga i rapporti con il Comune;

✓ rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;

✓ stipulare, a proprio carico, apposita polizza assicurativa per la copertura del rischio in caso di incidenti od infortuni che possa subire il proprio personale in dipendenza e/o in occasione dello svolgimento delle attività oggetto del servizio affidato;

✓ di esonerare il Comune eventuali danni, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia del Comune che di terzi, che siano conseguenza di atti e fatti imputabili al personale adibito ai servizi in oggetto.

Il soggetto selezionato si impegna, inoltre, a non intraprendere alcuna iniziativa sull’orientamento dell’offerta turistica per fini esclusivamente personali e lucrativi se non previamente ed espressamente concordata, e conseguentemente debitamente autorizzata, con l’A.C.

### **ART. 3 - DESTINATARI DELL’AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le proposte potranno essere presentate da operatori economici operanti nel settore turistico o nella promozione del territorio, in forma singola, con impegno a costituirsi in uno dei soggetti previsti dal presente bando entro e non oltre 15 giorni dall’aggiudicazione o in forma associata (Associazioni di volontariato, Onlus, Enti, Fondazioni, ATS ed Istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private), con precedenza per quelle del territorio ibleo, che operano, senza fine di lucro, per la promozione socio-culturale, turistica e sportiva, in regola con i requisiti di legge, in possesso delle risorse umane e tecniche nonché dell’esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità ed in possesso inoltre, a pena di inammissibilità, dei seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione dall’affidamento di contratti pubblici ai sensi del Capo II del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge;
- non avere contenziosi in corso con il Comune di Modica.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della proposta e dovranno esser mantenuti, pena la decadenza dall’affidamento, per tutta la durata del servizio. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

#### ART. 4 - ESAME DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno esaminate da una apposita Commissione, tenendo conto dei seguenti criteri di massima:

- congruità e rispondenza alle esigenze e alle finalità del servizio;
- sostenibilità tecnico-gestionale;
- comprovate capacità professionali del soggetto proponente, desumibile dal curriculum aziendale e dal curriculum professionale degli operatori individuati per l'espletamento del servizio.

In sede di esame delle istanze presentate, verranno considerati come elementi positivi gli aspetti migliorativi, quali ad esempio:

- conoscenze linguistiche aggiuntive;
- possesso di titoli accademici;
- precedenti esperienze del concorrente, eventualmente anche in riferimento agli operatori addetti all'espletamento del servizio, per attività nel settore turistico, con particolare riferimento a quelle svolte per conto di pubbliche amministrazioni;
- coinvolgimento delle associazioni e degli operatori economici del territorio;
- collaborazione con gli uffici comunali nell'organizzazione e comunicazione degli eventi culturali;
- offerta di eventuali ulteriori servizi rispetto a quelli descritti ai pt. 1 e 2, sempreché rispondenti alle esigenze del territorio e finalizzati a promuoverne lo sviluppo, che non prevedano comunque costi aggiuntivi per la stazione appaltante.

CRITERI	PUNTI
Organizzazione del servizio di informazione ed accoglienza valutata in termini di miglioramento di orario di apertura dell'ufficio, modello di strutturazione e gestione del servizio, professionalità del personale impiegato	MAX 25
Analisi dei curricula del personale richiesto	MAX 25
Piano di animazione e sostenibilità valutato in termini di modello di gestione delle attività di promozione e comunicazione, di sviluppo della rete territoriale di partenariato pubblico-privato, di sviluppo dei servizi, partenariati formalizzati da manifestazioni di interesse o lettere di intenti	MAX 25
Servizi aggiuntivi: Valutazione degli eventuali servizi aggiuntivi proposti in via addizionale a quelli minimi richiesti (itinerari turistici che il concorrente si impegna ad espletare; personale aggiuntivo rispetto a quello minimo richiesto; proposte di organizzazione di eventi culturali, ecc.)	MAX 25
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 100</b>

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dar seguito all'affidamento del servizio o di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. La proposta presentata non è vincolante per l'amministrazione. Il soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

Il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con la sottoscrizione da parte del contraente della lettera d'ordine ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Ciascun proponente dovrà trasmettere un plico contenente:  
il modulo A, allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto, allegandovi copia del documento di identità del legale rappresentante.

Nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tale modulo dovrà esser compilato e sottoscritto solamente dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di "capofila";

la proposta, in max 2 cartelle (carattere Arial, font 10, interlinea 1,5) contenente le seguenti indicazioni:

- 1) proposta organizzativa e gestionale sul funzionamento del servizio di cui trattasi;
- 2) eventuali proposte migliorative dei servizi;
- 3) il curriculum aziendale del soggetto proponente, con particolare riguardo al tipo di servizio richiesto e gli eventuali curriculum del personale che verrà impiegato.

Nel caso di proposta presentata in forma associata, occorre prevedere un ulteriore paragrafo per indicare i soggetti membri del partenariato, precisando per ciascuno di essi il ruolo ed il contributo apportato;

Nel caso di proposta presentata in forma associata, occorre allegare il curriculum aziendale di ciascun partner. i curricula professionali dei soggetti dedicati al servizio richiesto con eventuale chiara evidenza delle attività svolte nell'ambito del medesimo servizio. **Sul plico è necessario riportare la seguente dicitura "AVVISO ESPLORATIVO GESTIONE TOURIST INFOPOINT COMUNE DI MODICA (RG)".**

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 15 aprile 2024** esclusivamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, o tramite spedizione al medesimo ufficio di raccomandata A/R indirizzata a: Ufficio Protocollo Generale del Comune di Modica, Piazza Principe di Napoli 17 - Modica (RG).

Fa fede il timbro apposto come ricevuta dall'Ufficio Protocollo, non il timbro postale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione dei plichi.

**Si precisa che il plico dovrà contenere, pena esclusione della manifestazione d'interesse, sia copia cartacea di tutta la documentazione sia supporto digitale contenente la medesima documentazione.**

#### **ART. 6 - INADEMPIENZA. DIFFIDA. REVOCA.**

Il Comune di Modica, si riserva, espressamente, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di:

- a. Inosservanza, anche parziale o temporanea delle modalità di gestione e fornitura dei servizi indicati nel presente capitolato;
- b. Inosservanza delle norme di sicurezza e/o di igiene;
- c. Fatti e atti illeciti, penalmente e/o civilmente perseguibili, ovvero lesivi per l'immagine del Comune posti in essere o consentiti dall'Affidatario o dal suo personale addetto.

#### **ART. 7 - DIVIETO DI SUBAPPALTO, DI SUB CONCESSIONE E DI CESSIONE DI CONTRATTO**

L'Affidatario non potrà modificare l'uso o sub appaltare la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato.

#### **ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, oltre che nelle ipotesi descritte negli articoli precedenti, anche per una sola delle seguenti cause:

- a. frode, negligenza grave, inadempienza degli obblighi contrattuali;

b. mancanza o perdita dei requisiti morali e professionali necessari per il rilascio delle autorizzazioni d'esercizio;

c. revoca e decadenza delle autorizzazioni d'esercizio.

La risoluzione del contratto avrà effetto dalla data in cui il Comune di Modica comunicherà all'Affidatario la propria volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

Il Comune di Modica si riserva la facoltà di revocare l'affidamento per motivi di pubblico interesse in qualsiasi momento e con preavviso da comunicare con lettera raccomandata o tramite PEC almeno tre mesi prima.

#### **ART. 9 - INFORMAZIONI**

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano presentato manifestazioni di interesse saranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 – c.d. GDPR - nonché nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. – c.d. Testo Unico Privacy, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Il titolare dei dati è il Comune di Modica, con sede in Piazza Principe di Napoli 17. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Rosario Caccamo, Dirigente del Settore Affari Generali.

#### **ART. 10 - PUBBLICITA'**

Del presente avviso viene data pubblicità attraverso: sito internet istituzionale del Comune di Modica (pubblicazione sull'home page e nell'Area "Trasparenza" -"Bandi di gara e contratti" del sito dell'Ente), nonché all'Albo Pretorio comunale on line.

#### **ART. 11 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **ART. 12 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie, che eventualmente insorgeranno tra le parti, sarà competente il Foro di Ragusa.

#### **ART. 13 - AVVERTENZE**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dar seguito all'affidamento del servizio o di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

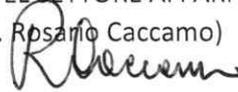
Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara: si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di soggetti da consultare con successiva lettera di invito alla gara, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel

rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, contemplate nel cit. D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere, in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dar seguito ALLEGATO 1 alla selezione per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che hanno manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

(Dr. Rosario Caccamo)



**Modulo A)**

**Comune di MODICA**  
**P.zza Principe di Napoli 17**  
**97015 Modica (RG)**

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE E PROPOSTE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TOURIST INFOPOINT DEL COMUNE DI MODICA SU STRUTTURE TURISTICHE FINANZIATE CON PSR SICILIA 2014-2020 – GAL TERRA BAROCCA – MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2 – SOTTOMISURA 7.5 “SOSTEGNO AD INVESTIMENTI DI FRUIZIONE PUBBLICA IN INFRASTRUTTURE RICREATIVE, INFORMAZIONI TURISTICHE ED INFRASTRUTTURE TURISTICHE SU PICCOLA SCALA” ”, E DELL’ISTITUENDO INFOPOINT TURISTICO COMUNALE DA ALLOCARE PRESSO L’EX CONVENTO DEL CARMINE SITO IN PIAZZA MATTEOTTI - EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023.**

N.B. il presente **modulo A**, deve essere debitamente compilato e sottoscritto da chi ha la rappresentanza legale del soggetto che manifesta interesse sia in forma singola che associata (Associazioni di volontariato, Onlus, Enti, Fondazioni, ATS ed Istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private).

Nel caso in cui la proposta venga presentata informata associata, tale modulo dovrà essere compilato e sottoscritto solamente dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di “capofila”;

Il sottoscritto.....

...

nato a .....  
il.....

con residenza  
in.....

Via / Piazza ..... CAP  
.....

Tel. .... Fax  
.....

Codice Fiscale  
.....

Partita IVA  
.....

e-mail  
.....

pec

.....  
che agisce nella qualità di (barrare con X):

- Presidente;
- Legale rappresentante;
- Titolare;

In rappresentanza dell'

- ASSOCIAZIONE
- ONLUS
- ENTE
- FONDAZIONE
- ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO
- COSTITUENDO SOGGETTO PREVISTO DAL BANDO

denominata:.....

con sede in

via.....n°.....a.....Prov.....

Partita I.V.A..... Codice fiscale.....

oggetto sociale: (anche in forma sintetica)

.....  
.....  
.....  
.....

La quale FA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO IN OGGETTO ed a tal fine

### DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate):

- **Di non trovarsi** in uno dei motivi di esclusione previsti dal Capo II del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- **Di accettare** incondizionatamente quanto contenuto nell'Avviso a manifestare interesse, compreso che il servizio sarà svolto da soggetti, con comprovata attestazione/certificazione, in grado di espletarlo in italiano e in inglese;
- **Di non avere contenziosi** in corso con il Comune di Modica;
- **Di aver svolto attività** nel settore turistico o nella promozione del territorio, per n° .....anni, anche non continuativi, nell'ultimo decennio;
- **Di essere consapevole** che la partecipazione alla presente procedura non comporta l'assunzione di obblighi specifici da parte della Stazione Appaltante, né attribuzione di diritti in merito all'eventuale affidamento di ulteriori servizi o incarichi;
- **Di essere edotto** che in caso di affidamento dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **Di autorizzare**, ai fini della tutela della privacy, l'ente Comune di Modica alla raccolta dei dati, essendo consapevole che il trattamento degli stessi avverrà esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in essere;

.....(luogo e data)

---

(IL DICHIARANTE: Timbro e firma)

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000)

(La dichiarazione di cui sopra in quanto non sottoscritta dal funzionario addetto, deve essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore)

Si allega:

- **Proposta** organizzativa e gestionale sul funzionamento del servizio;
- **Curriculum aziendale** del soggetto proponente, specie in relazione al tipo di servizio richiesto. (Nel caso di proposta presentata in forma associata, occorre allegare il curriculum aziendale di ciascun partner).
- **Curricula professionali** dei soggetti dedicati al servizio;
- **Altra documentazione** utile alla valutazione della proposta.