

E.I.



Città di Modica

**DELIBERAZIONE**  
 della GIUNTA COMUNALE  
 N. 60 DEL 12-03-2024

Oggetto: Approvazione convenzione tra l'Università degli Studi di Messina – Scuola per Assistenti Sociali "F. Stagno D'Alcontres" e il Comune di Modica per lo svolgimento di tirocini curriculari

L'anno duemilaventiquattro il giorno 12 del mese di Marzo alle ore 19,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	SINDACO	X	
Belluardo Giorgio	VICE SINDACO	X	
Viola Rosario	ASSESSORE	X	
Facello Chiara	ASSESSORE		X
Antoci Agatino	ASSESSORE	X	
Drago Antonio	ASSESSORE	X	
Vindigni Delia	ASSESSORE	X	
Cannizzaro Samuele	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, dott.ssa Maria Grazia D'Erba con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assume la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Approvazione convenzione tra l'Università degli Studi di Messina – Scuola per Assistenti Sociali “F. Stagno D’Alcontres” e il Comune di Modica per lo svolgimento di tirocini curriculari.

Il Redigente [firma]

Il Funzionario E.Q. [firma]

Il Dirigente Proponente [firma]

Visto il Sindaco / l'Assessore al ramo [firma]

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Premesso che con nota assunta al n. Prot. 0012843 del 08/03/2024, la Scuola per Assistenti Sociali “F. D’Alcontres” di Modica – Università di Messina ha richiesto, a questo Comune, l’avvio di tirocini formativi presso l’Ente Comune di Modica, richiedendone la sottoscrizione della convenzione di formazione e orientamento;

Rilevato che l’attività di tirocini formativi permette agli studenti di conseguire importanti risultati che danno la possibilità di verifica sul campo delle proprie attitudini, l’acquisizione di capacità tecniche e comportamentali specifiche alla definizione della scelta dei propri ambiti professionali;

Considerato che l’Amministrazione Comunale da anni promuove e rafforza la collaborazione con il mondo universitario nell’ottica della massima valorizzazione delle risorse presenti sul territorio offrendo possibilità di acquisizione di significative esperienze formative agli studenti universitari;

Dato atto che l’attività di tirocini formativi permette agli studenti all’interno della propria struttura, al fine di agevolare i laureandi e i laureati residenti nel Comune di Modica, interessati ad espletare tirocini di formazione presso l’Ente, dando l’opportunità di acquisire competenze, strutture e metodologie della Pubblica Amministrazione erogatrice di servizi;

Visto ed esaminato lo schema di convenzione che disciplina il funzionamento dell’attività formativa;

Preso atto che il Comune di Modica in qualità di soggetto ospitante provvederà:

- a individuare un tutor aziendale tra i propri dipendenti in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo, con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro;
- a predisporre un apposito registro firme che il tirocinante dovrà firmare all’ingresso e all’uscita dalla sede del tirocinio per attestare la propria presenza;

Ritenuto di stipulare un’apposita convenzione con l’Università degli Studi di Messina – Scuola per Assistenti Sociali “F. Stagno D’Alcontres”, finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l’Ente Comune e l’Università degli Studi di Messina – Scuola per Assistenti Sociali “F. Stagno D’Alcontres” per l’espletamento di tirocini formativi, così come disciplinati dal D.L. 25 marzo 1998, n. 142 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri

di cui all'art.18 della legge n° 196/1997 ed alle Linee Guida di cui all'Accordo Stato-Regione sancito in data 25/05/2017, recepito con Delibera n. 292 del 19/07/2017 e in ottemperanza alla successiva nota n. 34205 del 12/09/2017

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

### PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono integralmente riportate:

1. Di attivare, apposita convenzione con l'Università degli Studi di Messina – Scuola per Assistenti Sociali “F. Stagno D’Alcontres” e il Comune di Modica al fine di consentire agli studenti ed ai laureandi residenti a Modica, l’espletamento delle attività universitarie di tirocinio presso l’Ente;
2. Di approvare l’allegato schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per il raggiungimento delle finalità di cui al progetto formativo individuale;
3. Di dare atto che per gli obblighi in materia di assicurazione, sicurezza del lavoro e comunicazioni sarà l’Università degli Studi di Messina – Scuola per Assistenti Sociali “F. Stagno D’Alcontres” a garantire la copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL, con la speciale forma della copertura assicurativa per conto dello Stato (D.P.R. n. 156/199), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
4. Di dare mandato al Dirigente del I Settore “Affari Generali”, di attivare tutte le procedure finalizzate alla stipula di apposita convenzione tra il Comune di Modica e l’Università degli Studi di Messina – Scuola per Assistenti Sociali “F. Stagno D’Alcontres”;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra deliberato nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e s.m.i.;

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, Legge Regionale 11 dicembre 1991 n. 48, come modificato ed integrato dall'art. 12 della Legge Regionale 23 dicembre 2000 n.30.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li 12/03/2024

**Il Responsabile del Settore**



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio 2024.

Modica, li

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

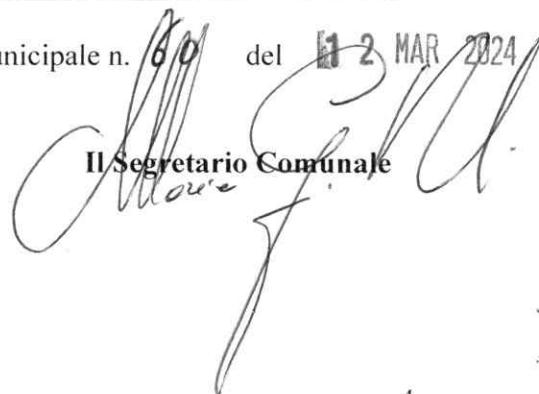
La delibera infra riportata si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine, incluso il presente prospetto.

**Visto**

**L'Assessore al ramo**

La presente delibera è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 60 del 12 MAR 2024

**Il Segretario Comunale**



## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto inserita nel presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

### DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, inserita nel presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che quanto espresso in premessa si intende integralmente riportato;
3. Di demandare al Dirigente del I settore di porre in essere tutti gli atti gestionali consequenziali scaturenti dal presente Provvedimento;
4. Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.



Università  
degli Studi di  
Messina

## Università degli Studi di Messina

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO  
(Curriculare)

TRA

L'Università degli Studi di Messina (soggetto promotore) con sede in Messina, Piazza Pugliatti n. 1, codice fiscale n. 80004070837, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentata dalla Magnifica Rettore Prof.ssa Giovanna Spatari nata a Messina il 21/10/1965.

E

.....(denominazione dell'Azienda ospitante) Settore di attività.....,con

sede legale

in.....via.....

C.F./P.IVA.....email:.....tel:.....PEC  
.....d'ora

in poi denominato "Soggetto Ospitante", rappresentato/a dal Sig. .... ,  
nato a

....., il .....

E

La Scuola di Servizio Sociale "F. Stagno D'Alcontres" di Modica codice fiscale 90000790882 e P. I.V.A. 01366480885, con sede legale in Modica - Corso F. Crispi n.20 -, rappresentata da Mara Gugliotta nata a Modica il 31.08.1968 e domiciliata per la carica in C.so F.Crispi n.20 Modica

Premesso

-Ai sensi degli artt. 27 e 92 del D.P.R. n. 382/1980, le Università possono stipulare convenzioni per l'uso di strutture extrauniversitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale e convenzioni finalizzate alla sperimentazione di nuove modalità didattiche rivolte a rendere più proficuo l'insegnamento;

-al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, le Università possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera a) della L. n. 196/1997 e del D.M. 25 marzo 1998, n. 142, recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui alla citata norma;

-il D. M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera d), annovera, tra le attività formative indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio, le attività finalizzate all'acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi di cui al decreto 25 marzo 1998, n. 142, del Ministero del lavoro;

- che l'Università di Messina ha stipulato un Accordo con la Scuola per Assistenti Sociali " F. Stagno d'Alcontres di Modica per lo svolgimento delle attività di Tirocinio relative al Corso di laurea in Scienze del

Servizio Sociale L-39, impegnandosi a supportare le risorse organizzative e professionali delle competenti strutture universitarie, necessarie allo svolgimento delle attività di tirocinio per gli studenti del suindicato corso che si trovino in ambiti territoriali decentrati, nonché a consentire loro l'utilizzo delle biblioteche finalizzate alla loro formazione e gli spazi di studio, i laboratori di informatica per le attività linguistiche e/o di tecniche di comunicazione.

#### **Art. 1 (Finalità)**

1. Le disposizioni della presente convenzione si riferiscono ai **tirocini curriculari**, ovvero i tirocini svolti da studenti in regola con l'iscrizione ad un Corso di laurea, Corso di laurea magistrale, Corso di laurea magistrale a ciclo unico, Master, Dottorato di Ricerca previsti in via obbligatoria e/o facoltativa dal Corso di studi frequentato e non necessariamente concorrenti ad un riconoscimento nella carriera di studi.
2. Il Soggetto Ospitante \_\_\_\_\_ (riportare la denominazione del soggetto ospitante) si impegna ad accogliere presso le sue strutture **studenti dell'Ateneo**, d'ora in poi denominati "**tirocinanti**", su proposta degli Studi di Messina (Soggetto Promotore).
3. L'Azienda/Ente ospitante si impegna a rispettare il rapporto numerico tra i tirocinanti e il numero di dipendenti presenti nella sede di svolgimento del tirocinio, come specificato nelle Linee Guida approvate dalla Conferenza Stato Regioni del 25 maggio 2017, Regione Sicilia e successive modificazioni.

#### **Art. 2 (Natura, durata e progetto formativo)**

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor, designato dal Soggetto Promotore, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal Soggetto Ospitante.
3. Il tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale entro i limiti massimi previsti dalle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi. La durata del tirocinio deve essere congrua, in relazione agli obiettivi formativi.
4. Per ciascun tirocinante inserito nell'Azienda/Ente ospitante, in base alla presente Convenzione, viene predisposto dal Soggetto Promotore, d'intesa con il Tutor Aziendale, un progetto formativo individuale sottoscritto per l'Università dal tutor accademico, dal Coordinatore del Corso di Studi o dal docente referente per i tirocini designato dal Corso di Studi, dal Tutor Aziendale e dal Tirocinante, contenente:
  - il nominativo del tirocinante;
  - i nominativi del tutor accademico e del responsabile aziendale
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso le strutture del Soggetto Ospitante;
  - la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio e i CFU riconosciuti;
  - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - gli estremi identificativi dell'assicurazione per la responsabilità civile ed infortunio sul lavoro.

#### **Art. 3 (Obblighi del tirocinante)**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
  - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con particolare riferimento all'art. 20 del D.Lgs 81/08;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
  - rispettare le indicazioni del tutor/responsabile aziendale e del tutor accademico;
  - frequentare l'Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali

concordati;

- attestare la propria presenza presso la sede del tirocinio mediante apposizione di firma all'entrata e all'uscita in un apposito registro predisposto a cura del soggetto ospitante.

A tale fine l'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, per accettazione, il progetto formativo e gli impegni in esso previsti.

2. Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo da parte del tirocinante, lo stesso è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al Soggetto Promotore e all'Azienda/Ente ospitante, con congruo preavviso. Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto Formativo Individuale;

#### **Art. 4 (Obblighi del Soggetto Promotore)**

1. Il soggetto Promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (per infortunio sul lavoro e malattie professionali), mediante "gestione per conto" (legge 808/77) nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, come previsto dalla vigente normativa in materia di assicurazione (v. art. 3 del D.M. n.142/98 e art. 2, c. 1 bis, del D.P.R. 156/99). La copertura assicurativa comprende anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori della sede ove ha luogo il tirocinio ma rientranti nel progetto formativo.

2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire, alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

#### **Art. 5 (Obblighi del Soggetto Ospitante)**

1. Il Soggetto Ospitante si impegna a:

- rispettare e far rispettare il progetto di formazione ed orientamento concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- segnalare al Soggetto Promotore eventuali variazioni (sede, orario etc.) di quanto stabilito nel progetto formativo;
- segnalare tempestivamente al Soggetto Promotore ogni assenza o interruzione da parte del tirocinante durante il periodo di tirocinio;
- rilasciare al tirocinante una relazione alla fine del tirocinio che attesti il raggiungimento degli obiettivi formativi e il corretto svolgimento del tirocinio stesso;
- in caso di infortunio del tirocinante durante lo svolgimento del tirocinio, segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore, affinché questo provveda a darne segnalazione, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'INAIL e alla compagnia assicurativa prescelta.

2. Il Soggetto Ospitante si impegna inoltre ad assolvere a tutti gli obblighi indicati dal D. Lgs 81/2008. Eroga in particolare la formazione specifica in relazione al tipo di attività assegnata al tirocinante e al conseguente tipo di rischio che questa comporta mentre è a cura dell'Università, in qualità di soggetto promotore, fornire al tirocinante la formazione generale in materia di salute e sicurezza sul lavoro. (D.lgs 81/2008 accordo Conferenza Stato Regioni e Province autonome del 25 luglio 2012).

3. Durante lo svolgimento delle attività il soggetto ospitante ha l'obbligo di equiparare il tirocinante al lavoratore dipendente, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di igiene, sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro.

#### **Art. 6 (Durata e termini di recesso)**



1. La presente Convenzione ha durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà esser rinnovata, mediante accordo espresso tra le parti.
2. Le parti potranno recedere dalla presente convenzione, in qualsiasi momento a mezzo PEC, attraverso comunicazione scritta con preavviso di almeno 30 giorni; il recesso o la sua naturale scadenza non avranno effetto sui tirocini in svolgimento, che si concluderanno come indicato nei singoli progetti formativi individuali.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati**

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati e le informazioni di carattere personale scambiati in relazione o in dipendenza del presente atto saranno adeguatamente trattati secondo le disposizioni del "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 ed in particolare nel rispetto dei principi di finalità, necessità, liceità, trasparenza e correttezza, qualità dei dati e proporzionalità contenuti negli artt.1,3,e 11 del Codice. Le parti dichiarano, infine, di essere informate sui diritti di cui all'art. 7 del Decreto Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e sulle norme di cui al Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 8 - (Stipula, oneri fiscali e spese di registrazione)**

1. La presente convenzione è firmata digitalmente ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, della legge 241/1990 e s.m.i. e le comunicazioni tra le parti relativamente all'invio di documenti in formato digitale avverranno solo ed esclusivamente a mezzo PEC. Fuori dai casi previsti dal predetto art. 15, comma 2 bis della legge 241/90 e s.m.i. e, solo in assenza di firma digitale, la convenzione potrà essere sottoscritta con firma autografa e verrà redatta in un unico originale, conservato agli atti dal soggetto promotore.

2. La presente convenzione è soggetta ad imposta di bollo di Euro 16,00 ai sensi dell'art. 2,c.1 del D.P.R. n. 642/1972, con onere a carico del Soggetto Ospitante salvo i casi di esenzione disposti dalla Tabella annessa al DPR 26 ottobre 1972 n. 642.

3. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 tariffa parte II, art. 4, con spese a carico della parte richiedente.

#### **Art. 9 Foro Competente**

1. Le Parti si impegnano a risolvere amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione della presente Convenzione.
2. Nel caso in cui ciò non sia possibile, la controversia sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente per territorio

#### **Art. 10 Norme finali**

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione le Parti rimandano alla normativa (regionale, nazionale ed europea) nonché regolamentare in materia.

Per l'Università degli Studi  
La Rettrice  
Prof.ssa Giovanna Spatari  
( F.to Digitalmente )

Per l'Azienda ospitante  
  
( F.to Digitalmente )

Per la Scuola per Assistenti Sociali  
"F. Stagno D'Alcontres"  
Mara Gugliotta  
( F.to Digitalmente )

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O ATTO DI NOTORIETÀ SUI REQUISITI DI ORDINE  
GENERALE AZIENDA/ASSOCIAZIONE/ENTE PUBBLICO

(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ..... C.F. .... e residente ai  
fini della carica presso la sede legale ove appresso, in qualità di legale rappresentante di  
Azienda/Associazione/Ente con sede legale in ....., CAP.....Via/Piazza  
....., C.F./P.IVA (Azienda/Associazione/Ente) .....,  
consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze penali  
previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**con riferimento alla richiesta di Convezione e alla luce del D.L. 25 marzo 1998, n. 142 recante norme di  
attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art.18 della legge n° 196/1997 ed alle Linee Guida di cui  
all'Accordo Stato-Regione sancito in data 25/05/2017, recepito con Delibera n. 292 del 19/07/2017 e in  
ottemperanza alla successiva nota n. 34205 del 12/09/2017**

DICHIARA

di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro previste dal  
D.Lgs.n.81/2008, ovvero, ove non vi fosse soggetta (ditta individuale), dovendo ospitare un tirocinante, si  
impegnerà a sottostare, comunque, a tutti i vincoli imposti dalla normativa;

a) di non avere effettuato licenziamenti, esclusa la giusta causa e il giustificato motivo soggettivo, nei 12  
mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;

b) di avere ad oggi n. \_\_\_\_ unità lavorative a tempo determinato/indeterminato e quindi di rispettare il  
limite numerico secondo le previsioni dell'art.68 della L. R. 9/2013;

c) di non utilizzare il tirocinio per sostituire i contratti a termine, il personale sospeso/licenziato, il  
personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli necessari all'interno della propria  
organizzazione nonché concentrando la richiesta di l'attivazione del tirocinio in periodi di picco delle  
attività in specifici periodi dell'anno;

d) di non ospitare in qualità di tirocinanti i lavoratori licenziati dallo stesso nei 24 mesi precedenti  
l'attivazione del tirocinio;

e) di non poter contemporaneamente per lo stesso tirocinio ricoprire il ruolo di soggetto promotore e  
soggetto ospitante;

DICHIARA ALTRESI'

a) di aver preso visione del codice dei comportamenti nella comunità universitaria ispirati ad etica pubblica dell'Università degli Studi di Messina, pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <https://archivio.unime.it/it/node/85249>

e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta in esso previsti,

b) di impegnarsi a rispettare le condizioni e i termini dell'accordo;

i) di eleggere quale proprio domicilio, ai fini del predetto accordo, il seguente indirizzo: *Via/Piazza* ..... , *c.a.p.*..... *città*..... e di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica *mail@azienda.it*....., il seguente indirizzo di posta elettronica certificata *pec@azienda.it*..... al quale l'Università potrà inviare le proprie comunicazioni nonché l'espressa autorizzazione all'utilizzo del mezzo email per l'invio da parte dell'Università delle predette comunicazioni.

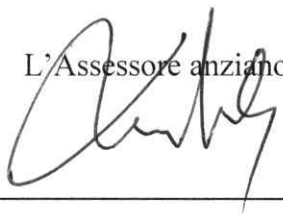
Si allega: 1. fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

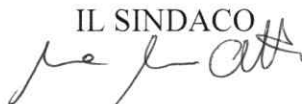
TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano



IL SINDACO



Il Segretario Generale



---

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile del procedimento di pubblicazione, **ATTESTA** che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 4 MAR, 2024 al 29 MAR, 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

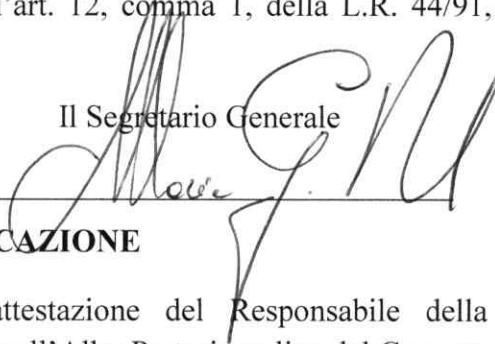
La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

**12 MAR 2024**

Il Segretario Generale



---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.gov.it**

Modica li

Il Segretario Generale

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale