



**DETERMINAZIONE DEL
III SETTORE**

n. 291 del 9 FEB. 2024



OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, PER AFFIDAMENTO INCARICO, A SVOLGERE L'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA PER LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L. 47/85, L.R. 37/85, L.724/94 E L. 326/03 E/O DI RETTIFICA DELLE STESSE, A N. 6 TECNICI LIBERI PROFESSIONISTI.

IL DIRIGENTE SETTORE TECNICO

Premesso che:

- in relazione alle disposizioni di legge che hanno disciplinato la sanatoria delle opere edilizie realizzate in assenza del previsto titolo abilitativo (Leggi 47/85, 724/94, 326/2003), nel tempo, sono state acquisite agli atti dell'Ente, numerose istanze di condono, molte delle quali, ad oggi, devono ancora essere definite con l'adozione del provvedimento finale (permesso in sanatoria o diniego) da parte dell'Ufficio competente;
- la puntuale istruttoria delle istanze di condono edilizio deve reputarsi irrinunciabile sia ai fini del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, sia per evitare conseguenze sotto il profilo dell'efficacia del servizio, nonché, sotto il profilo amministrativo e finanziario;
- sussiste la necessità di garantire ai cittadini tempi certi per la definizione del procedimento di sanatoria dando continuità all'attività istruttoria, anche nel rispetto delle previsioni tecnico - economiche per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel bilancio annuale, in particolare finalizzati al potenziamento delle entrate;

Considerato che:

- la definizione delle istanze di condono edilizio è di fondamentale importanza in quanto si avranno refluenze economiche positive con l'introito degli oneri di urbanizzazione e del 50% del conguaglio dell'oblazione;
- l'obiettivo consiste nel raggiungimento della definizione delle suddette domande in tempi ragionevoli, anche mediante il ricorso a misure organizzative adatte allo scopo;

Tenuto conto che attualmente le istruttorie delle pratiche di condono edilizio è svolta da personale interno all'ente che cura anche altri adempimenti ordinari e pertanto non si perviene in tempi ragionevoli alla definizione delle pratiche;

Che per il numero carente di tecnici dipendenti comunali, non si può provvedere direttamente;

che a tale scopo, al fine di garantire sia la ordinaria attività che la definizione delle pratiche di condono, è stato fatto apposito interpello interno per individuare tecnici che vi potessero provvedere al di fuori dall'ordinario servizio e che a tale interpello ha aderito solamente un tecnico;

che pertanto, nella considerazione che già in passato ci si è avvalsi di professionisti esterni per la definizione delle pratiche di condono, con esclusione di quelle di cui alla legge 326/2003, si ritiene utile conferire incarichi professionali a tecnici esterni, in particolare n. 6, interessando anche la definizione delle pratiche di cui alla legge 326/2003;

che a tale scopo è stato redatto apposito avviso e disciplinare per acquisire le disponibilità dei tecnici a cui conferire l'incarico secondo le modalità selettive di cui all'avviso;

dato atto inoltre che complessivamente le pratiche da definire sono 1000 e la previsione di tempo per la definizione è di anni due;

che la somma presuntivamente occorrente per l'annualità 2024 ammonta ad € 20.000,00 e ci si riserva di impegnare la ulteriore somma nell'esercizio 2025, annualità in cui si presume la definizione complessiva delle pratiche;

di dare atto che la superiore somma di € 20.000,00, occorrente per l'anno 2024 può essere impegnata al cap. 779/99 bilancio 2022/2024 esercizio autorizzatorio 2024;

Dato atto che la superiore somma si ritiene necessaria, indispensabili, in quanto ci sarà un indispensabile beneficio economico dovuto agli introiti degli oneri di urbanizzazione e 50% dell'integrazione dell'oblazione, e non frazionabili

visto lo schema di avviso e disciplinare appositamente predisposti;

ritenuto procedere all'approvazione degli stessi per la successiva pubblicazione;

dato atto che l'incarico riguarderà il completamento della definizione delle pratiche di condono di cui alla L. 47/85 e 724/94 oltre che la definizione delle pratiche di cui alla legge 326/2003;

VISTO l'art. 21 e 26 del D.Lgs n. 36/2023 che impone l'obbligo di utilizzare mezzi di comunicazione elettronici per lo svolgimento delle procedure di affidamento;

RITENUTO opportuno, altresì, ai fini di cui sopra, utilizzare la Piattaforma telematica MEPA dove oltre la pubblicazione saranno anche acquisite le adesioni;

Visto l'OREL

Visto il D.Lgs 36/2023

DETERMINA

Per i motivi indicati in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

1) di avviare la procedura per il conferimento di n. 6 incarichi professionali per la definizione delle pratiche di condono edilizio di cui alla legge 47/85, 724/1994, 326/2003

2) di approvare: - lo schema di avviso manifestazione di interesse; - lo schema di disciplinare; lo schema di domanda di partecipazione

3) di dare atto che le pratiche di condono da definire sono 1000 che saranno assegnati equamente ai tecnici incaricati, previa preventiva assegnazione di n. 100 pratiche al tecnico comunale che ha aderito all'interpello interno;

4- di dare atto che la somma presuntivamente occorrente per l'annualità 2024 ammonta ad € 20.000,00 e ci si riserva di impegnare la ulteriore somma nell'esercizio 2025, annualità in cui si presume la definizione complessiva delle pratiche;

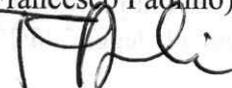
5- Di impegnare la somma di € 20.000,00 al cap. 779/99 del bilancio 2022/2024 esercizio autorizzatorio 2024;

6- Di nominare il Responsabile del Procedimento il Geom. Terranova Vincenzo, E.Q. n. 7 – Urbanistica – Sviluppo Economico – Protezione Civile;

7- Di espletare la gara a mezzo sistemi informatici utilizzando la piattaforma MePa;

5) di pubblicare l'avviso pubblico, il disciplinare, allegato alla presente sull'albo pretorio del Comune di Modica e sul sito internet <https://www.comune.modica.rg.it> per 10 giorni consecutivi (Amministrazione Trasparente)

IL DIRIGENTE
(ing. Francesco Paolino)





Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

AVVISO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A SVOLGERE L'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA PER LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L. 47/85, L.R. 37/85, L.724/94 E L. 326/03

SI RENDE NOTO

Premesso che si intende avviare la selezione per l'affidamento dell'incarico a professionisti esterni ai fini della istruttoria delle pratiche di condono edilizio e conclusione dei procedimenti relativi. Tali incarichi saranno affidati a **n. 6 (sei)** professionisti abilitati all'esercizio della professione di architetto, ingegnere o geometra ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 nel rispetto dell'art.1 c.2 lett. a della legge 120/2020 e delle linee guida Anac n.1 relative, all'*Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*, iscritti ai rispettivi ordini professionali, per l'istruttoria e la completa definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della L. 47/84, L.R. 37/85 e L. 724/94 e L. 326/03.

L'ente si riserva la eventuale facoltà di incaricare più professionisti, oltre il numero indicato, attingendo dall'elenco costituito con il presente avviso.

I tempi massimi per l'espletamento dell'incarico sono fissati in **anni 2(due)** decorrenti dalla formalizzazione dell'incarico (termine prorogabile per altri anni uno in caso di inderogabile necessità).

L'incarico può essere prorogato a discrezione insindacabile dell'amministrazione comunale di Modica.

A ciascun professionista incaricato verrà assegnato un numero di pratiche proporzionale alle pratiche giacenti per la completa definizione dei relativi procedimenti mediante il rilascio della concessione/autorizzazione in sanatoria o del diniego e/o improcedibilità.

Le prestazioni professionali richieste atterranno all'istruttoria e alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, in accordo con il Servizio Condono Edilizio del Comune di Modica ed in sintesi, saranno le seguenti:

- *controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla Legge;*
- *invio di eventuali richieste documentali;*
- *determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori, se dovuti;*

- *effettuazione di eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, ai fini di una valutazione per il rilascio del parere sulla pratica;*
- *proposizione delle procedure previste dal R.D. 14 aprile 1910 n. 639 nei casi di riscossione coattiva degli oneri concessori e/o oblazione, procedura propedeutica al rilascio del provvedimento finale;*
- *verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e N.O. previsti dalla Legge ed in caso negativo inoltro alla ditta della relativa richiesta;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;*
- *richiesta di documentazione finale necessaria al rilascio del provvedimento finale (bonifico, marche da bollo, etc.);*
- *predisposizione del provvedimento finale (Permesso di costruire/Autorizzazione/Diniego) e raccordo con il responsabile del procedimento;*
- *predisposizione di attestati, certificazioni, copie conformi delle domande di condono e dei relativi bollettini di versamento nonché delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, per usi vari co/legali alla definizione delle pratiche di sanatoria (deposito C.I.S. all'Ufficio del Genio Civile/e, richiesta di N.O. a/la Soprintendenza ai BB.CC.AA., etc. ..)*

Nel caso in cui la pratica sia stata già oggetto di preventiva istruttoria, verifica dello stato di attuazione e prosieguo.

L'onorario per la definizione della pratica è stabilito in € 150,00 se dall'inizio ed € 100,00 se la pratica è stata già oggetto di istruttoria e si deve procedere al completamento. Tali importi sono comprensivi di contributo a cassa nazionale previdenza ed assicurativa ed oltre IVA Il corrispettivo suddetto è comprensivo di ogni altra eventuale spesa.

Il corrispettivo, in particolare, è così determinato:

- al lordo delle ritenute per ogni singola pratica **€ 150,00** (euro centocinquanta /00) comprensivo di contributo alla relativa cassa nazionale previdenziale ed assicurativa oltre IVA, per istruttoria e definizione (mediante il rilascio della concessione/autorizzazione) di ciascuna istanza di condono presentata ai sensi della L. 47/85, 724/94 e 326/03;
- al lordo delle ritenute per ogni singola pratica **€ 100,00** (euro cento/00) comprensivo di contributo alla relativa cassa nazionale previdenziale ed assicurativa oltre IVA, per istruttoria e definizione di ogni ulteriore istanza di condono riferita al medesimo immobile presentata ai sensi della L. 47/85, 724/94 e 326/03 e;
- al lordo delle ritenute per ogni singola pratica **€ 100,00** (euro cento/00) comprensivo di contributo alla relativa cassa nazionale previdenziale ed assicurativa oltre IVA, per istruttoria e definizione (mediante il diniego) di ciascuna istanza di condono presentata ai sensi della L. 47/85, 724/94 e 326/03;

Le prestazioni saranno regolate da apposito disciplinare tra l'Ente ed il professionista, fermo restando che i relativi compensi saranno corrisposti alla fine di **ogni 3 mesi** per le pratiche definite con il rilascio del provvedimento finale.

Il professionista incaricato non potrà svolgere incarichi professionali privati nella materia connessa con l'incarico assunto riguardanti immobili oggetto di istanze di condono edilizio in corso di definizione e , nell'espletamento del proprio incarico, è tenuto ad attenersi al codice disciplinare dell'Ente.

Il professionista incaricato dovrà obbligatoriamente dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come previsto dal del codice di comportamento approvato con delibera della G.M. n. 285/2020;

Il professionista svolgerà la propria attività presso la sede degli uffici comunali, utilizzando la strumentazione comunale, negli orari di apertura degli uffici e con l'obbligo di presenza dei giorni di ricevimento al pubblico in corrispondenza degli orari stabiliti;

Nell'istruttoria dei fascicoli dovrà essere seguito l'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

Prima della redazione del provvedimento finale, il tecnico rimetterà una relazione dettagliata, nella quale si motiverà il provvedimento che si ritiene dovuto, citando tra l'altro le autorizzazioni sovracomunali avute, il pagamento dell'oblazione e degli oneri concessori effettuati e quanto altro ritenuto necessario e propedeutico al rilascio dell'atto concessorio. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, salvo il raccordo con il responsabile del procedimento e/o con il responsabile E.Q. U.O. 7 e/o il Dirigente del III settore.

L'attività espletata dai professionisti esterni prevista è garantita dalle entrate dai diritti derivanti dagli oneri concessori come previsto dall'art.2 comma 48 della legge 662 e dal 50% dalle somme riscosse a titolo di conguaglio oblazione che il D.M. infrastrutture e trasporti del 18/02/2005 versato dal cittadino direttamente al comune interessato ed indirettamente dal comma 40, dell'art. 32 della legge 326/03 e/o da somme accantonate a tale scopo.

La gara per l'affidamento del servizio sarà svolta tramite piattaforma elettronica MePa dove saranno ratificati gli atti relativi agli esiti della procedura:

“Manifestazione di interesse a svolgere “INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L. 47/84, L.R.. 37/85 L.724/94 E L. 326/03” e contenente i seguenti documenti e dichiarazioni da inoltrare al protocollo generale dell'ente entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso:

- *istanza di manifestazione di interesse, formulata in conformità dell'apposito schema alla quale, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i,*

- *curriculum professionale con le specifiche più avanti precisate.*

- *schema di disciplinare fornito dall'Amministrazione sottoscritto in ogni pagina.*

- Qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse il richiedente decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al procedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà all'adozione dei provvedimenti conseguenziali.

- L'interessato dovrà allegare un curriculum professionale che documenti specifica ed adeguata conoscenza della legislazione vigente in materia di condono edilizio posseduta dal professionista, l'esperienza lavorativa maturata nel corso dell'esercizio professionale nel campo della sanatoria edilizia, particolari attività di studio tali da garantire esperienza e/o competenza specifica nell'ambito della disciplina relativa all'incarico da affidare.

- **Il curriculum, redatto secondo il formato europeo,** dovrà evidenziare in particolare:

- l'età ed i titoli di studio e professionali posseduti;
- capacità e qualità tecnico-professionali a disposizione con indicazione del domicilio del relativo studio professionale;
- specifiche esperienze professionali maturate all'interno di enti pubblici in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso comprovate dall'avvenuta definizione di istanze di condono mediante rilascio del relativo titolo edilizio. A tal fine dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti utili di ciascuna istanza di sanatoria affinché possano essere eseguiti i dovuti controlli,
- ogni altra notizia utile a comprovare il grado di conoscenza del territorio comunale e dei vincoli gravanti su di esso.
- Gli incaricati saranno individuati tra i candidati che hanno presentato manifestazione di interesse secondo la graduatoria formata sulla base dei seguenti punteggi:

ETA' DEL PROFESSIONISTA: max. 5 punti.

- inferiore a 40 anni: punti 2
- 41/45 anni: punti 3
- 46/55 anni: punti 4
- 56/65 anni: punti 5
- maggiore di 66 anni : punti 2

TITOLO PROFESSIONALE: max. 10 punti

- Laurea Specialistica (5 anni): punti 10
- Laurea Triennale : punti 8
- Diploma: punti 7

ESPERIENZA PRESSO ENTI PUBBLICI

in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso comprovata dall'avvenuta definizione, con il rilascio del provvedimento finale, di istanze di condono edilizio: max. punti 30

- Oltre a 50 istanze definite: punti 30
- Fra 30 e 50 istanze definite: punti 20
- Al di sotto di 30 istanze definite: punti 5

ESPERIENZA PRESSO PRIVATI mediante svolgimento di incarichi professionali in materia di condono edilizio di immobili, definiti mediante il rilascio di concessione/autorizzazione in sanatoria: max. punti 5

- Oltre a 50 istanze definite: punti 5
- Da 30 a 50 istanze definite: punti 3
- da 10 a 30 istanze definite: punti 1

Si precisa che, trattandosi di incarico su base fiduciaria, con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale di gara d'appalto o di trattativa privata. La scelta dei professionisti verrà, infatti, effettuata sulla base di comprovata esperienza nel campo del condono edilizio.

L'affidamento dell'incarico avverrà secondo le seguenti modalità procedurali:

- adeguata pubblicità all'esigenza di acquisire le prestazioni professionali richieste, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Modica, sul sito Internet del Comune <https://comune.modica.it> ed invio agli Ordini Professionali;

- Selezione dell'affidatario con Determinazione del Responsabile tra i richiedenti che, nella verifica di cui al precedente punto, sono risultati idonei;

- Pubblicazione dell'avvenuta selezione con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 (Codice della Privacy), esclusivamente nell'ambito del procedimento.

La domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti presso la U.O. n. 7 – Urbanistica – protezione Civile - Sviluppo Economico; il presente avviso con allegati è altresì scaricabile dal Sito internet del Comune di Modica : <https://www.comune.modica.it>

ALTRE INFORMAZIONI

La presente procedura costituisce un invito a manifestare interesse e non un invito ad offrire, avendo la stessa esclusivamente funzione consultiva in quanto finalizzata alla individuazione di profili professionali idonei all'espletamento delle attività richieste per la definizione delle istanze di condono edilizio di cui alle leggi 47/85 e 724/94

Con detta procedura non si sostanzia alcuna procedura selettiva, né parimenti si prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma si tende semplicemente ad individuare dei soggetti abilitati a cui affidare, discrezionalmente, l'incarico professionale di cui all'oggetto.

La presentazione della manifestazione di interesse e la successiva eventuale acquisizione della candidatura, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio al candidato in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'ente.

È individuato quale Responsabile del Procedimento –Funzionario direttivo - responsabile E.Q. U.O. 7 Geom. Vincenzo Terranova del 3° settore.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi dalle ore 9.30 alle ore 12.30 al numero telefonico 3313040132.

Il trattamento dei dati pervenuti avverrà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il Dirigente

(ing. Francesco Paolino)



MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A SVOLGERE L'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA PER LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L. 47/85, L.R. 37/85, L.724/94 E L. 326/03 E/O DI RETTIFICA DELLE STESSE.

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente in _____ via _____

Luogo _____ Prov. _____

Sede legale _____

CAP _____ Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

PEC: _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad assumere l'incarico relativo all'istruttoria e definizione delle istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi della L. 47/84, L.R. 37/85 L 724/94 e L 326/03.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/20000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nei casi sottoelencati,

DICHIARA

in conformità a quanto richiesto dal relativo Avviso Pubblico:

- di essere iscritto/a, all'albo professionale dell'ordine/Albo dei al n ;
- di essere iscritto all'albo unico regionale dei professionisti (Art. 12, legge regionale 12 luglio 2011, n. 12).
- di avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 del d.lgs. 36/2023;

ovvero

- di avere a proprio carico cause di esclusione previste dall'art. 94 D.lgs. n.36/2023e precisamente

.1. _____

.2. _____

ma di potere usufruire delle agevolazioni previste dal comma 7 dell'art. 94 dello stesso D.lgs. 36/2023;

- di avere compiuto l'età di anni _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio professionale _____;

- di avere/non avere svolto presso enti pubblici mansioni analoghe a quelle oggetto della presente manifestazione d'interesse, comprovata dall'avvenuta definizione di n. _____ istanze di condono edilizio, così come in dettaglio indicato nell'allegato curriculum vitae;

- di avere/non avere svolto incarichi per conto di privati in materia di sanatoria edilizia di immobili, definiti mediante il rilascio di concessione/autorizzazione, riferiti a n. _____ istanze di condono edilizio, così come in dettaglio indicato nell'allegato curriculum vitae;

DICHIARA INOLTRE di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici a cui tale dichiarazione è allegata.

DICHIARA ANCORA

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui al codice di comportamento del comune di modica approvato con delibera di Giunta Municipale n. 285/2020;
- di impegnarsi a comunicare le eventuali situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico;

Alla presente domanda allega i seguenti documenti richiesti a pena di esclusione:

- Fotocopia, leggibile, del documento di identità in corso di validità ;*
- curriculum professionale in formato A4 ;*
- schema di disciplinare sottoscritto per accettazione;*

_____ li _____

FIRMA

COMUNE DI MODICA
Libero Consorzio dei Comuni della ex Provincia Regionale di Ragusa
III Settore

SCHEMA

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AL _____
_____ PER L'ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE DELLE DOMANDE
DI AUTORIZZAZIONE O CONCESSIONE IN SANATORIA PRESENTATE AI SENSI DELLA
L. 47/84, L.R. 37/85 L. 724/94 E L. 326/03 CIG. _____

TRA

Il Comune di MODICA- C.F. 00175500883 con sede in Modica piazza Principe di Napoli, nella
persona del Dirigente III settore ing. Francesco Paolino, in forza della delibera di G.M. n. ____ del
_____, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale;

E

_____, nato a _____ il _____, iscritto all'Ordine
professionale _____ degli _____ di _____
al n. _____, Codice Fiscale__partita IVA____, domiciliato in_, Via
_____ n° _____, nella qualità di libero professionista singolo/libero professionista in studio
associato - _____ (indicare la denominazione dello studio)/ altro

, di seguito anche denominato incaricato

PREMESSO CHE:

L'Amministrazione Comunale di Modica, ai fini della definizione delle pratiche di condono edilizio ivi comprese quelle della Legge 326/203, ha effettuato interpello interno per la ricerca della disponibilità di tecnici interni all'ente;

a tale interpello solamente due tecnici dipendenti, hanno dato riscontro, numero insufficiente per provvedere in tempi congrui alla definizione delle pratiche giacenti;

L'Amministrazione Comunale di Modica ha avviato selezioni per l'affidamento dell'incarico a professionisti esterni ai fini della conclusione dei procedimenti riguardanti le pratiche di condono edilizio;

pertanto con delibera della G.M. n. del _____ è stato dato mandato al dirigente del III Settore

di avviare le procedure per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo per la definizione della pratiche di Condono edilizio, con l'emissione del provvedimento finale, di cui alle leggi L. 47/84, L.R. 37/85 L. 724/94 E L. 326/03;

Con determinazione del Dirigente del III settore, è stato approvato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse a svolgere un INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA E LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L. 47/85, L.R. 37/85, L. 724/94 E L. 326/03, nonché dello schema di domanda e del relativo Disciplinare d'Incarico;

A seguito di espletamento della procedura, sono state acquisite le manifestazioni di interesse redigendo apposito elenco dei professionisti selezionati formando una graduatoria mediante assegnazione di punteggio dei professionisti ritenuti idonei;

Con determinazione del Dirigente del III settore è stato approvato l'elenco dei professionisti selezionati al fine del conferimento del relativo succitato incarico;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 RECEPIMENTO PREMESSE – CONFERIMENTO INCARICO - OGGETTO

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

E' conferito al _____, in premessa meglio identificato, l'incarico per l'istruttoria e definizione delle domande di autorizzazione/concessione in sanatoria presentate ai sensi della L. 47/84, L.R. 37/85 L. 724/94 E L. 326/03;

L'incarico ha per oggetto la completa definizione di n. _____ **istanze di condono** edilizio secondo quanto stabilito dalla L. n. 47/85, dalla L.R. 37/85, dalla L. 724/94, e dalla L. 326/03 nonché dai vigenti regolamenti comunali in materia.

Le prestazioni professionali richieste atterranno alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, in accordo con il Dirigente del III settore ed in sintesi, saranno le seguenti:

- presenza dei giorni di ricevimento al pubblico in corrispondenza degli orari stabiliti;
- *controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla Legge;*
- *invio di eventuali richieste documentali;*
- *determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori, se dovuti;*
- *effettuazione di eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, ai fini di una valutazione per il rilascio del parere sulla pratica;*
- *proposizione delle procedure previste dal R.D. 14 aprile 1910 n. 639 nei casi di riscossione coattiva degli oneri concessori e/o oblazione, procedura propedeutica al rilascio del provvedimenti finale;*
- *verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e N.O. previsti dalla Legge ed in caso negativo inoltro alla ditta della relativa richiesta;*

- redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;
- richiesta di documentazione finale necessaria al rilascio del provvedimento finale ivi comprese le certificazioni del tribunale di Ragusa (bonifico, marche da bollo, etc.);
- predisposizione del provvedimento finale (Permesso di costruire/Autorizzazione/Diniego) e raccordo con il responsabile del procedimento;
- predisposizione di attestati, certificazioni, copie conformi delle domande di condono e dei relativi bollettini di versamento nonché delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, per usi vari col/legali alla definizione delle pratiche di sanatoria (deposito C.I.S. all'Ufficio del Genio Civile/e, richiesta di N.O. a/la Soprintendenza ai BB.CC.AA., etc. ...)

Nel caso in cui la pratica sia stata già oggetto di preventiva istruttoria, verifica dello stato di attuazione e prosieguo.

In particolare, l'incaricato è tenuto allo svolgimento delle seguenti attività a seconda dello stato di definizione delle pratiche assegnate in ragione della natura dell'immobile oggetto di richiesta di sanatoria edilizia ed in relazione alla documentazione occorrente per la definizione del procedimento istruttorio e per la formulazione della proposta motivata dell'eventuale ammissibilità alla sanatoria da parte del responsabile del procedimento:

- Nel caso di procedimenti già completi della documentazione necessaria per la definizione del procedimento istruttorio, procederà al completamento della fase istruttoria e rassegherà apposita relazione nella quale saranno esplicitati i risultati dell'attività svolta in merito alla pratica con l'indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto utili al fine di determinare l'ammissibilità o meno alla sanatoria;
- Nel caso di procedimenti nei quali non risulta integrata, totalmente o parzialmente, la documentazione richiesta per la definizione del procedimento istruttorio procederà, utilizzando l'apposita modulistica, alla notifica di un espresso sollecito alla ditta interessata con il quale verrà richiesta la documentazione integrativa con la specificazione del termine perentorio di legge entro il quale produrre la documentazione in esame e venga specificato che in mancanza di riscontro l'istanza di sanatoria verrà dichiarata improcedibile e quindi denegata per carenza documentale della domanda unitamente all'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente al momento della realizzazione delle opere;
- Nel caso in cui la documentazione richiesta con le modalità sopra descritte non pervenga entro il termine perentorio indicato, l'istanza di sanatoria potrà essere denegata, previo avvio del relativo procedimento, per inammissibilità della domanda, procederà alla notifica del diniego di sanatoria all'interessato ai sensi delle norme vigenti in materia;
- Una volta integrata la documentazione necessaria entro i termini specificati nel sollecito di cui sopra, il tecnico libero professionista incaricato procederà a rassegnare apposita relazione nella quale saranno esplicitati i risultati dell'attività svolta in merito alla pratica con l'indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto utili al fine di determinare l'ammissibilità o meno alla sanatoria.
- Nel caso in cui dalle risultanze della fase istruttoria si dovesse pervenire all'espressione di un

parere di inammissibilità alla sanatoria, prima della formale adozione di un provvedimento da parte del Dirigente del Settore, il tecnico libero professionista incaricato procederà a comunicare i motivi ostativi all'accoglimento della domanda di sanatoria nel rispetto della procedura prevista dall'art. 13 della L. R. n. 7/2019;

- Procederà alla verifica dell'oblazione dovuta, alla determinazione degli oneri concessori, provvedendo all'invio della richiesta del pagamento degli eventuali conguagli;
- Procederà alla predisposizione dell'atto finale (Concessione/Autorizzazione, Diniego, Archiviazione) da sottoporre al Dirigente del 3° Settore, provvedendo a siglare il suddetto atto;
- Procederà alla predisposizione degli atti relativi alle comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi;

ART. 2 DURATA

La durata dell'incarico è stabilita in **ANNI 2** a partire dalla data del conferimento dell'incarico.

ART. 3 CONDIZIONE DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato svilupperà l'istruttoria in autonomia, nel rispetto degli indirizzi espressi dal Dirigente III settore e dal Responsabile E.Q. U.O. n. 7 cui l'incaricato relazionerà con cadenza mensile sull'attività svolta.

A tale fine il Dirigente III settore, disporrà che siano messi a disposizione dell'incaricato idonei locali per l'espletamento dell'incarico e sarà consentito l'utilizzo di strumenti informatici per l'istruttoria delle pratiche assegnate, con esclusione dell'accesso generalizzato al sistema informatico, ai fini del rispetto della norma in materia di protezione dei dati;

Per l'espletamento delle attività l'incaricato dovrà poter ottenere tutti i documenti necessari per lo svolgimento delle funzioni assegnategli. A tale riguardo il Dirigente impartirà le necessarie disposizioni. E' consentito all'incaricato, su autorizzazione del Dirigente III settore, di prelevare carte e documenti attinenti le pratiche assegnate.

Qualora l'incaricato dovesse individuare qualsiasi eventuale propria posizione di incompatibilità e/o di sovrapposizione, nonché di conflitto d'interessi nella trattazione di talune delle pratiche affidate dall'Ufficio, egli avrà l'obbligo di darne adeguata comunicazione per la sostituzione della relative pratiche con altre. L'omessa comunicazione di tali posizioni comporterà, *ipso iure*, la risoluzione del rapporto di fiducia e del presente contratto.

L'incaricato dichiara di avere interrotto per tutta la durata dell'incarico ogni rapporto professionale in materia di condono edilizio con soggetti privati nell'ambito del territorio comunale.

Il professionista ha espressamente dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui al codice di comportamento del Comune di Modica approvato con delibera di G.M. n. 285/2020;

L'incaricato contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

ART. 4 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'onorario professionale per la completa definizione di ogni istanza di sanatoria, è stabilito come appresso:

Il corrispettivo, in particolare, è così determinato:

- al lordo delle ritenute per ogni singola pratica **€ 150,00** (euro centocinquanta /00) oltre IVA e cassa, per istruttoria e definizione (mediante il rilascio della concessione/autorizzazione) di ciascuna istanza di condono presentata ai sensi della L. 47/85, 724/94 e 326/03;
- al lordo delle ritenute per ogni singola pratica **€ 100,00** (euro cento/00) oltre IVA e cassa, per istruttoria e definizione di ogni ulteriore istanza di condono riferita al medesimo immobile presentata ai sensi della L. 47/85, 724/94 e 326/03 e;

- al lordo delle ritenute per ogni singola pratica € 100,00 (euro settantacinque/00) oltre IVA e cassa, per istruttoria e definizione (mediante il diniego) di ciascuna istanza di condono presentata ai sensi della L. 47/85, 724/94 e 326/03;

Il compenso complessivo, risultante dal prodotto del numero di pratiche definite per il corrispettivo unitario, sarà erogato **ogni tre mesi** dietro presentazione di regolare fattura al termine dell'attività fissata e ferma restando la puntuale esecuzione degli adempimenti di cui al presente disciplinare per le pratiche effettivamente definite.

ART. 5 NATURA DEL RAPPORTO ED OBBLIGHI A CARICO

Resta inteso che saranno a carico esclusivo dell'incaricato tutte le spese organizzative e di gestione dell'attività e che l'incarico affidato sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione ex art. 2222 del Codice Civile. Pertanto, è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di impiego, cosicché non potrà essere invocato il relativo trattamento per l'espletamento dell'incarico stesso.

ART. 6 PROPRIETÀ E RISERVATEZZA

L'incaricato è impegnato tassativamente a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

ART. 7 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali", al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività previste e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti, con la firma del presente incarico l'incaricato consente il trattamento e il trasferimento dei dati personali necessari, richiesti dalle fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto, nonché di valutazione e di verifica didattico-amministrativo-contabile.

ART. 8 RISOLUZIONE

Resta inteso che il Comune di Modica avrà facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto in caso di:

- inadempienza degli obblighi previsti a carico dell'incaricato di gravità tale da non consentire la prosecuzione del rapporto - salva ogni diversa azione risarcitoria e fatti salvi gli ulteriori diritti del Comune di Modica;
- interruzione delle attività per impossibilità sopravvenuta;
- sopravvenute ragioni di interesse pubblico;
- al venir meno, per qualsiasi ragione, del rapporto fiduciario con l'incaricato, ivi compresi i casi di cui al precedente art. 3;

E' fatta comunque salva la corresponsione, all'incaricato, delle eventuali spettanze per il lavoro eseguito fino alla data di revoca.

ART. 9 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'applicazione ed esecuzione del presente incarico qualora non definite in via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Ragusa.

Dalla Residenza Municipale _____

IL DIRIGENTE

(Ing. Francesco Paolino)

IL TECNICO INCARICATO

(_____)

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
142/2024	08/02/2024	E 20.000,00	479/99	2024
Missione	Programma	T. Jelo	Me. reg.	
08	01	2	202	

Modica, 08/02/2024
Samuele Stralio

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L. vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 Dal 13 FEB. 2024 al 28 FEB. 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione