



# Città di Modica

Settore Affari Generali

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE Settore Affari Generali Polizia Municipale

n. 3414 del 28 DIC. 2023

**OGGETTO:** RINNOVO AFFIDAMENTO DI INCARICO SPERIMENTALE IN OUTSOURCING ALLA NIVI S.P.A. PER LA GESTIONE E NOTIFICA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE EMESSE PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE P. IVA:04105740486- ANNO 2023 -

CIG: Z813CC4C22

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione G.C. n. 128 del 05/05/2014 è stato autorizzato l'affidamento a ditta esterna all'A.C. per la notifica e gestione delle sanzioni amministrative emesse per infrazioni al C.d.S. nei confronti di cittadini stranieri residenti all'estero, anche a seguito di autonoleggi, con relativo recupero credito;
- con determinazione del Responsabile P.O. 8 Settore n. 1627 del 17/06/2014 si è proceduto all'affidamento di incarico sperimentale in outsourcing alla NIVI CREDIT S.r.l. per la gestione e notifica di sanzioni amministrative emesse per infrazioni al codice della strada nei confronti di cittadini stranieri residenti all'estero e recupero crediti internazionale P. IVA:04105740486, laddove al punto 6, in riferimento alla "Durata del servizio" è stato precisato che lo stesso avrebbe avuto una *"Durata di 3 (tre) anni a partire dalla sottoscrizione da parte del Responsabile, e si sarebbe rinnovato per pari periodo alle stesse condizioni, a meno di formale disdetta scritta con raccomandata A.R. almeno 60 gg. prima della scadenza"*;
- con determinazione del Responsabile P.O. 8 Settore n. 2501 del 16/10/2020 è stata rettificata la forma giuridica della Ditta NIVI da S.R.L. in S.P.A.;
- il territorio di competenza, ha vocazione turistica e pertanto è meta di un numero di veicoli immatricolati in stati esteri non indifferente, e di conseguenza non indifferente è il numero delle infrazioni alle norme di circolazione accertate a carico di tali veicoli;
- tutto il comprensorio ha vocazione turistica e che il comune è attraversato da strade di comunicazione con diversi Comuni anche di provincia diversa per cui anche il solo transito di veicoli immatricolati all'estero è notevole;
- i metodi attuati fino ad oggi per perseguire i cittadini stranieri autori di violazioni nel territorio di competenza hanno fornito percentuali di esito positivo ridotte, sia per le difficoltà nel reperire le generalità degli intestatari dei veicoli, sia per l'impossibilità di procedere ulteriormente nei confronti di coloro ai quali la contestazione è stata notificata, ma che non hanno provveduto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria;
- l'impegno profuso del personale per tale attività è comunque notevole, proprio per le caratteristiche dei procedimenti che variano da nazione a nazione, con risultati non certo soddisfacenti e ricordati al punto precedente;
- l'obbligatorietà di perseguire i trasgressori stranieri è pari di quelli italiani al fine di non incorrere in sanzioni amministrative e penali;

Viste le precedenti determinazioni di rinnovo affidamento del servizio n. 2395 del 07/10/2020 e determina di rettifica n. 2501 del 16/10/2020 (poiché la Società NIVI è una S.P.A. e non S.R.L.);

Rilevato che dalla consultazione del sito [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), ad oggi, non sussistono convenzioni attive stipulate da CONSIP S.p.a. per il servizio in argomento e che, dall'esame dei bandi presenti sul MEPA, non è possibile reperire un servizio completo e strutturato che va dalla notifica del verbale al recupero del credito, attraverso il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA);

Vista:

- la proposta formulata dalla società NIVI S.P.A. di Firenze, inviata tramite MAIL in data 23/08/2023 e assunta al prot. n. 2229/P.L. del 09/10/2023, inerente la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri per il recupero delle medesime, a sensi art. 6 della convenzione del 17/06/2014;
- L'iscrizione all'Albo Concessionari n. 185 e videata con capitale aggiornato al fine del procedimento sanzionatorio codice della strada esterno (che si allega agli atti d'ufficio);

Considerata la notevole esperienza maturata dalla predetta Società nel campo del recupero dei crediti nei confronti di cittadini stranieri relativi al mancato pagamento di sanzioni amministrative al C.d.S.;

Rilevata la notevole esperienza maturata dalla predetta Società nella gestione per Pubbliche Amministrazioni di sanzioni del Codice della Strada emesse nei confronti di cittadini stranieri;

Preso atto che la società NIVI S.P.A. è in possesso della certificazione ISO 9001 – 2015 per Servizi di “Outsourcing per la notifica e riscossione di sanzioni amministrative emesse dalle pubbliche amministrazioni nei confronti di cittadini stranieri”;

Accertata la regolarità della documentazione (DURC- n.prot. INAIL 40550596 data di richiesta 30/09/2023 scadenza validità 28/01/2024-, che si allega al presente – Carichi Tributarî – Certificazione del Casellario Giudiziale- Visura Camerale- DGUE-(allegate agli atti d'ufficio);

Rilevata la convenienza economica per l'Amministrazione, che pagherà un servizio solo sul buon esito, la completezza del servizio stesso che prevede la notifica all'estero del verbale ed il Recupero Internazionale del Credito nei confronti del cittadino straniero, in assenza di gravare di costi sull'Ente ma percependo il proprio compenso solo sull'incassato.

Considerato che per tali servizi si può procedere in modo autonomo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che disciplina gli affidamenti diretti di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto che:

- 1) l'art. 17, c.2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta;
- 2) l'art. 52 del Nuovo Codice dei Contratti ove è previsto che “Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- 3) il contratto è sottoposto a clausola risolutiva in caso di successivo accertamento di insussistenza dei requisiti;
- 4) ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00 il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- il fine è quello di rinnovare per un periodo di anni 4 (quattro) l'incarico di gestire in outsourcing per il Comune di Modica tutte le sanzioni emesse fino al termine dell'affidamento dal Comune stesso e relative alla notifica del verbale ed al recupero internazionale crediti, delle sanzioni amministrative per infrazioni al Codice della Strada nei confronti dei cittadini stranieri.
- l'oggetto è costituito dal rinnovo dell'incarico sperimentale in outsourcing alla NIVI SPA per la gestione, notifica di sanzioni amministrative emesse per infrazioni al codice della strada nei confronti di cittadini stranieri residenti all'estero e recupero crediti;
- la forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, c.1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto necessario procedere ad una continuità dei Servizi proposti dalla NIVI S.P.A. in quanto accertata la correttezza, l'efficienza, il vantaggio che si ha liberando il personale da queste attività, e la validità in termini di ritorno economico per l'Amministrazione.

Premesso che è stata predisposta Procura Speciale a procedere per NIVI S.P.A. da parte del Comune di Modica;

## DETERMINA

- 1) Di rinnovare l'affidamento ai sensi art. 7 della precedente convenzione (determina prot. 2501 del 16/10/2020) alla società NIVI S.P.A., divisione interna E.M.O. ( European Municipality Outsourcing) con sede in Firenze, Via O. da Pordenone n. 20, C.F. 04105740486, nella persona del suo Amministratore unico Nicosia Federico nato a Fiesole (FI) il 12/11/1985, atto di nomina il 27/06/2022, per un periodo di anni 4 (quattro) l'incarico di gestire in outsourcing per il Comune di Modica tutte le sanzioni emesse fino al termine dell'affidamento dal Comune stesso e relative alla notifica del verbale ed al recupero internazionale crediti, delle sanzioni amministrative per infrazioni al Codice della Strada nei confronti dei cittadini stranieri.

A tal fine, l'indicata società dovrà:

- Predisporre i testi in lingua per le comunicazioni;
- Predisporre la notifica per conto del Comune di Modica;
- Affrancare e postalizzare i verbali;
- Predisporre un adeguato servizio di Front-line per i sanzionati con personale nelle lingue straniere più comuni (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno), con personale qualificato;
- Introdurre per conto di questo Comune tutti gli importi pagati dai trasgressori su uno specifico conto dedicato alle sanzioni estere, messo a disposizione dalla NIVI;
- Rendicontare i pagamenti effettuati dai trasgressori e relazionare le attività svolte;
- Predisporre per il Comune adeguata pagina WEB sul proprio sito internet con protocollo di sicurezza crittografato (https) dove il comando tramite user e password riservata, controllerà e visionare il servizio svolto;
- Predisporre adeguata WEB sul proprio sito internet per i cittadini stranieri nelle principali lingue (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese, Rumeno) dove gli stessi potranno con accesso tramite user e password riservate, dove consulteranno la loro posizione, documentazione e quant'altro;

2) Alla società incaricata della gestione e notifica delle sanzioni è richiesto di:

- Acquisire nella propria sede la documentazione attestante la sanzione;
- Gestire in outsourcing per questo comune la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio dei trasgressori residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti;
- Inviare invito bonario al pagamento delle sanzioni amministrative affidate, nella lingua locale o in una delle principali lingue, con tutte le informazioni attinenti le infrazioni commesse;
- Notificare in outsourcing per questo Comune in base alle normative previste, i verbali rimasti insoluti, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità europea o di altro stato estero;
- Indicare i propri recapiti e logo purché sulla documentazione ufficiale siano chiaramente indicati sia il soggetto primario (Comune di Modica) esercente la facoltà di richiedere le informazioni, la notifica della sanzione e beneficiario del pagamento, sia il soggetto secondario (Società di outsourcing) che gestisce tale servizio in nome e per conto del comune medesimo.
- In ogni caso il Comune, rimanendo l'esclusivo titolare dalla funzione di riscossione delle sanzioni amministrative intimate, espressamente delega, al solo fine di agevolare e snellire l'adempimento da parte degli obbligati, la Società Nivi S.P.A. – Divisione EMO, a percepire per conto dello stesso e/o a ricevere in suo luogo, presso il conto corrente di servizio on-line appositamente preposto ed intestato alla stessa, le somme relative alle sanzioni. La Soc. Nivi S.P.A., stante il vincolo di destinazione stringente sulle predette somme, pervenute su tale conto a titolo di pagamento delle sanzioni, è conseguentemente obbligata a non disporre in alcun modo ed a versarle nei tempi e modi stabiliti con il Comune di Modica, a quest'ultimo.

3) Inoltre alla società incaricata del Recupero Internazionale Crediti è richiesto di:

- Agire nei confronti dei debitori dell'Amministrazione, rimasti tali dopo l'attività di notifica, anche quale responsabile del trattamento dei dati relativi al debitore, con le modalità di seguito indicate:
  - Raccolta verifica e controllo del materiale cartaceo e non per la lavorazione, qualora non già in proprio possesso. A tal fine l'Amministrazione autorizza fin da ora l'affidatario o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori.
  - Comunicare al debitore l'ammontare totale delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, secondo le disposizioni dell'Amministrazione sia in via bonaria che attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti ns. corrispondenti.
  - Introdurre in nome e per conto dell'Amministrazione le somme dovute, attraverso strumenti telematici ed anche attraverso la propria rete di corrispondenti.

4) Dovrà inoltre garantire e fornire al debitore:

- La possibilità di ricevere informazioni sulla richiesta di pagamento.
- Il referente cui è possibile rivolgersi per ottenere: informazioni, od altre notizie.
- Produrre le proprie controdeduzioni come previsto dalla legge.
- La possibilità di pagare
  - Tramite carta di Credito se ritenuto idoneo e dove possibile;
  - Tramite bonifico bancario;
  - Tramite i nostri Corrispondenti incaricati.

Per i crediti d'importo elevato, Nivi S.P.A. delegata dall'Amministrazione, potrà concedere una rateizzazione se ritenuta idonea.

- 5) I costi dell'attività EMO, Recupero Crediti e Postal&Legal sono composti dalle:
- 1) Spese postali, francobolli per corrispondenza prioritaria e per raccomandata internazionale A/R secondo le tariffe in vigore all'atto della spedizione;
  - 2) Spese di visura, variabili da paese a paese indicati di volta in volta;
  - 3) Spese di transizione bancaria per pagamento con carta di credito;
  - 4) Spese di gestione EMO pari a € 30,00 + IVA;
  - 5) Posizioni lavorate che il Comando in autotutela deciderà di annullare o chiudere- Posizioni affidate dal Comando che risulteranno già pagate, ma lavorate da NIVI pari ad € 8,00 + IVA;
  - 6) Spese di gestione per Recupero Crediti e per Postal&Legal da un minimo di € 35,00 + IVA ad un massimo dell'importo maturato portato a Recupero Crediti.

Tutte le spese di cui ai punti 1), 2), 3), 4), sono riversate sull'obbligo sotto la voce "Costi di procedura" per la notifica. Le spese relative al punto 6) verranno riversate sull'obbligato solo in caso di attivazione della fase di Recupero Crediti e della fase di Postal&Legal.

I "costi di procedura", oltre alle eventuali spese di gestione per Recupero Crediti e Postal&Legal, anticipati da EMO, saranno dalla stessa trattenuti solo in caso di avvenuto pagamento, in mancanza, tali spese rimarranno a carico di EMO.

Saranno inoltre riconosciuti ad EMO i costi postali e di procedura sostenuti (come indicato nell'offerta economica agli atti) sulle:

- Posizioni lavorate che il Comando in autotutela deciderà di annullare o chiudere (punto 1+2+3+4+5+6) ;
- Posizioni lavorate che il Comando poi gestirà autonomamente a seguito di comunicazione di EMO perché cittadino straniero residente in Italia;
- Posizioni lavorate ma non spedibili perché il dato fornito dall'autonoleggio non ne permette la postalizzazione;

Solo e soltanto nei casi in cui si dovessero verificare le condizioni:

6) Condizioni economiche dei servizi, rendicontazioni e pagamenti

Per lo svolgimento dei servizi verrà riconosciuta a NIVI S.P.A, sulle sole posizioni incassate, una provvigione pari al 33% + IVA. Tale provvigione verrà calcolata sull'importo affidato dal Comando, se il pagamento viene effettuato nei termini di legge previsti per la fase di notifica, mentre verrà calcolata sull'importo totale portato a recupero, qualora il pagamento avvenga a seguito della successiva fase di Recupero Crediti e Postal&Legal. In tutti i casi la provvigione viene calcolata sull'importo al netto dei costi di procedura, postali e delle spese di gestione per Recupero Crediti e per la fase di Postal&Legal.

Tale provvigione sarà da NIVI S.P.A. trattenuta e fatturata in regime d'IVA a fine mese.

Sarà inoltre riconosciuta la stessa provvigione su tutte quelle posizioni lavorate da EMO i cui pagamenti perverranno direttamente al Comando e di cui sarà data tempestiva comunicazione ad EMO per la chiusura della pratica e per la rendicontazione mensile.

Sarà effettuato bonifico mensile, per differenza, pari al totale delle posizioni incassate detratti i costi di:

- Spese postali;
- Spese di visura;
- Procedura EMO;
- Gestione per Recupero Crediti e Postal&Legal;
- Provvigioni spettanti;

a favore del Comune di Modica sul conto corrente IBAN n. IT57E0200884483000300006180 intestato a Tesoriere Comune di Modica Servizio Contravvenzioni.

Sarà redatta e resa disponibile per il Comando rendicontazione mensile dell'attività svolta e dei relativi pagamenti pervenuti.

Costituisce remunerazione dell'appalto, la sola quota di aggio, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate. La determinazione – convenzionale e forfettaria – dell'aggio e delle spese, compensano la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.

7) Durata del servizio

Il servizio avrà durata di 4 (quattro) anni a far data dalla presente.

Tutti i verbali accertati entro tale termine saranno affidati NIVI S.P.A. per la lavorazione che dovrà essere portata a termine anche se oltre la scadenza del periodo di affidamento.

8) Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La società NIVI S.P.A. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche. La Società NIVI S.P.A. s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Ragusa della notizia dell'inadempimento di eventuali proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

9) Nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 196/2005

Il Comune quale titolare del trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione della presente Determina conferisce alla ditta NIVI S.P.A. l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto della presente determina.

Il responsabile dovrà:

- a) Nominare per iscritto gli incaricati al trattamento ed impartire loro le istruzioni necessarie;
- b) Adottare e fare rispettare le misure minime di sicurezza previste da D.Lgs. 196/2005;
- c) Evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire loro l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2005;
- d) Evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante.

10) Di dare atto alla presente determinazione valore contrattuale di scrittura privata, mediante sottoscrizione da parte del Dirigente Settore Affari Generali in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale e da parte del rappresentante della NIVI S.P.A. a titolo di accettazione.

11) Di dichiarare che in merito al presente provvedimento, lo scrivente è in assenza di conflitto d'interessi, di cui all'art. 1, comma 41, della Legge 190/2012, che ha introdotto l'art. 6-bis nella Legge 241/1990 (rubricato "Conflitto di interessi"), che afferma "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

12) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'ente e trasmetterlo ai servizi di competenza.

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE  
Dott. Rosario Cannizzaro



IL DIRIGENTE  
Dott. Rosario Caccamo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rosario Caccamo", written over the printed name of the Dirigente.

# Servizio E.M.O.

Notifica e Recupero Crediti Internazionale



**Nivi**

Numero di offerta:

**EMO/SM/BO/2308/0535**

Data: 21/08/2023

Revisione:

Autore: Salvatore Morrone

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015

Firenze, 23/08/2023

SPETTABILE

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE  
COMUNE MODICA  
PIAZZA PRINCIPE DI NAPOLI 17  
97015 Modica (RG)

Alla cortese attenzione del Comandante Dott. Rosario Cannizzaro

Alla cortese attenzione della Dott.ssa Ispettrice Puccia

**Oggetto:** Servizio E.M.O. di gestione, stampa, Notifica e Riscossione dei verbali seguenti ad infrazioni al Codice della Strada accertati a carico di soggetti residenti all'estero.

Egregio Comandante,

facendo seguito agli accordi telefonici, con la presente ci è gradito presentare la nostra migliore proposta per il Servizio in oggetto indicato.

I nostri servizi sono di ausilio ai Comandi per trovare una soluzione agli obblighi previsti dal Codice della Strada una volta elevata una sanzione, nei confronti di un cittadino straniero, effettuando la notifica del verbale, fino all'attivazione di una fase di recupero internazionale dei crediti che, se svolta a seguito della fase di notifica del verbale, ne rafforza la validità e l'efficacia per la continuità di azione che già è stata intrapresa, e dà compimento al concetto di equità di trattamento dei cittadini non residenti in Italia nei confronti dei cittadini italiani.

Nelle descrizioni che seguono si noterà la particolare attenzione, la cura e la professionalità che viene data a tali servizi, da qui la certezza di un'immagine di qualità di competenza e di risultato per la Pubblica Amministrazione.

Il Comando sarà sempre in grado di controllare e visionare ogni azione da noi svolta nel modo più semplice e sicuro senza necessità di implementare o modificare niente rispetto alle modalità operative ed ai mezzi informatici attualmente presenti al Comando.

Abbiamo di seguito dettagliato le fasi di lavoro e gli aspetti economici, dove sarà evidente che non vi sono carichi di lavoro per il Comando, fatta salva la supervisione del nostro operato, e la totale assenza di rischi economici per l'Amministrazione che ha la garanzia di pagare il servizio solo dopo la certezza del risultato.

Rimanendo a Sua disposizione per ulteriori chiarimenti e delucidazioni, certo di incontrare il Vs. gradimento, voglia gradire distinti saluti

**NIVI S.P.A.**  
Area Manager  
Salvatore Morrone

PRESENTAZIONE NIVI S.P.A.

Nivi SpA opera da 1989 nel Recupero Crediti sia a livello nazionale che internazionale.

È una realtà strutturata che fa parte del Gruppo Nivi, il quale annovera al proprio interno Società radicate sia in Italia che all'estero, attive anch'esse nel Recupero Crediti e nella realizzazione di soluzioni informatiche all'avanguardia per Aziende ed Istituzioni di livello nazionale ed internazionale. Nivi SpA vanta come proprio fattore distintivo strumenti, competenze e relazioni nel Recupero Crediti al servizio di Pubbliche Amministrazioni ed Aziende Partecipate.

Da oltre 20 anni è Procuratrice Speciale delle principali società autostradali italiane per il recupero dei pedaggi non pagati ed anche di importanti aziende concessionarie di trasporti pubblici per la notifica dei verbali elevati per irregolarità dei titoli di viaggio, sia in Italia che all'estero.

Nel 2005 la Nivi, unica nel settore, ha recepito l'esigenza che arrivava nelle Pubbliche Amministrazioni di perpetrare il principio di equità ed uguaglianza tra cittadini Italiani e Stranieri che commettevano infrazioni al C.d.S. Costituendo la divisione interna "EMO" (European Municipality Outsourcing), svolge un'attività per supportare le Polizie Municipali/Locali e da oltre 10 anni si occupa dell'intero servizio di gestione, stampa e postalizzazione per la notifica dei verbali elevati per infrazioni al Codice della Strada e regolamenti comunali, nei confronti di soggetti residenti all'Estero.

Dal Maggio 2010, per rendere ancora più efficace il suo servizio, Nivi si avvale della collaborazione di corrispondenti operanti nel settore del recupero crediti nei principali paesi del mondo, andando a completare quanto offerto con un'attività di Recupero Internazionale del Credito di alta qualità e con un maggiore risultato economico. La qualità e l'efficienza sono garantite grazie anche alla collaborazione con la rete degli affiliati alla FENCA (Federation of European National Collection Associations) e degli Studi Legali attentamente selezionati dal nostro Ufficio di Relazioni Internazionali.

I principali servizi offerti da Nivi S.P.A., riguardanti l'Area Strategica di Affari di Standard Debt Collection sono:

- Stampa, Imbustamento e Postalizzazione
- Attività in outsourcing delle notifiche all'estero
- Attività di gestione e recupero internazionale del credito (stragiudiziale e giudiziale)
- Attività investigativa (finalizzata alla ricerca del debitore)

I processi produttivi, le sedi operative e la gestione amministrativa interessate alla esecuzione del progetto sono improntati in completa aderenza ai seguenti riferimenti normativi e codici procedurali:

- D.lgs. 81/2008 – Sicurezza e Salute dei Lavoratori;
- D.lgs. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici;
- D.lgs. 285/1992 – Nuovo Codice della Strada
- Codice Etico Aziendale;
- Disposizioni normative Comunitarie e Nazionali, regolanti lo scambio di informazioni e la notificazione degli atti amministrativi.

**Esperienza nella gestione dei servizi proposti:**

- Conoscenza delle norme e degli accordi e convenzioni che regolano la materia, supportati da assistenza legale attraverso studi legali Italiani ed Esteri;
- Successo nel reperimento del dato anagrafico inerente la proprietà del veicolo immatricolato all'estero;
- Corretta applicazione delle procedure di notifica e di riscossione in vigore nei singoli Stati esteri.

## CERTIFICAZIONI NIVI S.P.A.

- Iscritta all'albo dei gestori delle attività di accertamento e riscossione dei tributi (iscrizione al n. 185)
- Licenza per l'attività di recupero crediti ai sensi dell'art. 115 T.U.L.P.S -
- Licenza T.U.L.P.S 134 (informazioni commerciali) - aut. Prefettura di Firenze nr. 52046/2016

Nivi S.P.A. ha adottato un Sistema di Gestione Integrato SGI ISO 9001/ISO 27001/ISO14001 che integra quanto segue:

- Certificata **ISO 27001:2013** (Sistema di gestione per la Sicurezza delle Informazioni) per la progettazione ed erogazione di servizi di recupero crediti, indicizzazione e archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing per la Pubblica Amministrazione;
- Certificata **ISO 9001-2015** (Sistema di Gestione per la Qualità) per la progettazione ed erogazione di servizi di recupero crediti, indicizzazione ed archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing per conto delle pubbliche amministrazioni emesse nei confronti dei cittadini stranieri; normalizzazione indirizzi soggetti debitori, intermediazione tra soggetto creditore e società di autonoleggio per il reperimento dei dati del locatario
- Certificata **ISO 14001-2015** (Sistema di Gestione Ambientale) per la progettazione ed erogazione di servizi di recupero crediti, indicizzazione ed archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing per conto delle pubbliche amministrazioni, normalizzazione indirizzi soggetti debitori, intermediazione tra soggetto creditore e società di autonoleggio per il reperimento dei dati del locatario, business information, progettazione e sviluppo software.
- **Rating di Legalità ★★★**, rilasciato dalla AGCM (Autorità garante della concorrenza e del mercato) è stato richiesto e rilasciato alla Nivi S.P.A. e alla Nivi Group, grazie alla scelta della proprietà di promuovere principi etici nei comportamenti aziendali, garante del servizio offerto alla Pubblica Amministrazione.
- **ROC (Registro di operatori di Comunicazione)**, n. 31928 rilasciato da AGCOM, obbligatorio per tutti gli operatori economici esercenti l'attività di call center.

## ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

- **UNIREC**, l'Unione Nazionale a Tutela del Credito che ha deliberato il **Codice Deontologico** il 23.01.2018 ed ha sottoscritto il **Codice di Condotta** con il **Forum** dell'associazione dei Consumatori.
- **Confindustria Servizi Innovativi e Tecnologici** è la Federazione di Settore di Confindustria che rappresenta in Italia i Servizi Innovativi e Tecnologici attraverso 30 Associazioni di Categoria e le 40 Sezioni Territoriali, istituite presso le Unioni Provinciali di Confindustria. Importante per garantire l'attestazione della conformità, di servizi finanziari e per il credito.
- **Federpol**, Federazione Italiana degli Istituti Privati per le Investigazioni le Informazioni e la Sicurezza, istituita nel 1957 è una Associazione a carattere nazionale e rappresenta gli interessi e l'espressione unitaria dei Titolari di **Licenza Governativa ai sensi dell'Art. 134 T.U.** delle Leggi di Pubblica Sicurezza (Informatori Commerciali e Investigatori Privati).
- **FENCA "Federation of European National Collection Associations"** è la federazione europea delle associazioni nazionali del comparto di cui UNIREC fa parte, fondata nel 1993 e riunisce 23 associazioni nazionali che rappresentano il 75% delle società di gestione, recupero e acquisto crediti in Europa.

## OFFERTA TECNICA

## 1.1. Fasi preliminari per l'attivazione del servizio

- a. **Piattaforma EUCARIS** – Nivi si impegna a svolgere l'attività di visure con la piattaforma previa collaborazione del Comando strettamente necessaria per l'accesso al portale, in quanto per queste violazioni non è più possibile reperire il dato con le vie ufficiali dei paesi stranieri.
- b. **Attivazione della "Piattaforma di gestione del servizio" dedicata al Comando di Polizia Locale.**  
La piattaforma web, realizzata su protocollo crittografato di sicurezza (https) e codici di accesso riservati al Vs. Comando, consentirà al personale incaricato, di controllare, in qualsiasi momento, lo stato di avanzamento di ogni posizione, la generazione di statistiche, la verifica delle spedizioni eseguite e quelle in esecuzione, le relazioni periodiche, scambio files;  
**Comunicazione** via Pec riservata al Comandante, e/o al Responsabile del Procedimento presso il comando, dei codici di accesso al sito e relativa attivazione del servizio;
- c. **Collegamento al conto corrente on-line** di servizio messo a disposizione da Nivi S.p.A. per il pagamento tramite carta di credito o bonifico bancario. In alternativa, se il comando lo richiede, le transazioni di pagamento potranno avvenire direttamente sul conto corrente del comune.
- d. **Inserimento del logo** e della firma nei testi standard utilizzati per l'invito bonario, per la notifica del verbale ed in tutti i documenti del comando che verranno inviati ai trasgressori.
- e. **Attivazione Portale web multilingue**, all'interno del nostro sito internet, dedicata ai cittadini.

Questa pagina, alla quale l'utente straniero può accedere tramite codici di accesso personali e riservati, consentirà al cittadino oggetto del procedimento sanzionatorio di controllare la propria posizione, visualizzando tutta la documentazione disponibile, preavviso, foto, comunicazione di noleggio etc. e, se vuole, effettuare direttamente il pagamento on-line o comunicare eventuali osservazioni ai nostri operatori;

**Al fine di poter effettuare correttamente la lavorazione delle posizioni affidate all'interno dei termini di notifica consentiti dalla legge, il materiale relativo alle violazioni da notificare dovrà essere consegnato all'azienda entro 180 giorni dalla data dall'accertamento.**

## 1.2. EMO – Notifica Internazionale

- a. **Ritiro del materiale** a mezzo corriere convenzionato nel caso si tratti di cartaceo o supporto digitale;
- b. **Acquisizione ottica** del materiale effettuata presso la nostra sede con riconsegna al Comando dopo la scansione;  
*in alternativa:* acquisizione di files inviati via web o tramite ftp o supporti informatici;
- c. **Inserimento dei dati** nel nostro programma di gestione;
- d. **Controllo della presenza di tutti i dati** relativi alle violazioni e loro congruità;
- e. **Richiesta dei dati anagrafici dei conducenti** di auto straniera agli organi competenti;
- f. **Normalizzazione e controllo** della correttezza dei dati comunicati dagli autonoleggi o società di leasing;
- g. **Stampa ed invio di invito bonario in lingua**, se i termini di scadenza per la notifica lo consentono, dove si comunicano al trasgressore i codici di accesso alla pagina multilingue per il cittadino con tutte le informazioni attinenti la sua posizione;
- h. **Notifica del Verbale** secondo le normative previste e dalle convenzioni internazionali vigenti in caso di pagamento non pervenuto a seguito della precedente comunicazione;  
**IMPORTANTE:** prima dell'inoltro della notifica viene inviata una comunicazione via e-mail alla persona di riferimento al Comando, con la quale si comunica che è pronto e disponibile sul sito lato comando

il file di spedizione relativo al lotto lavorato, per i controlli che il Comando vorrà effettuare. In mancanza di comunicazioni entro la data indicata si provvederà alla spedizione delle relative notifiche;

- i. **Visualizzazione delle modalità per opporre eventuale ricorso**, sul sito per il cittadino straniero e dopo la notifica, con l'indicazione degli organi preposti e con il modello del ricorso scaricabile;
- j. **Front-line telefonico multilingue** - attualmente in 8 lingue - con servizio di 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì;
- k. **Front-office** presso i nostri uffici con personale multilingua dal lunedì al venerdì;
- l. **Gestione corrispondenza** in lingua ed assistenza ai cittadini;
- m. **Abilitazione al Pagamento della Sanzione**. In tutte le fasi del servizio, fino alla scadenza del periodo per il pagamento volontario in forma ridotta (60 gg.), per il cittadino straniero è abilitato l'accesso al portale web contenente le indicazioni per il pagamento tramite carta di credito o bonifico bancario, attraverso il nostro sito internet, sulla pagina del comando cliente;
- n. **Scansione della cartolina di ritorno** ed aggiornamento della pratica con i relativi dati;
- o. **Stampa ed invio di sollecito di pagamento in lingua** dopo la notifica e prima del Recupero Internazionale dei Crediti;
- p. **Gestione e Rendicontazione** mensile, per ogni fase del servizio, di tutti i pagamenti pervenuti e di tutte le posizioni definite nel periodo con dettagli relativi ad ogni singola pratica. La relazione dell'attività verrà inviata per e-mail e resa disponibile sulla piattaforma web di gestione;  
**in caso di incasso diretto da parte dell'Ente la rendicontazione, salvo accordi diversi, sarà a cura del comando cliente**
- q. **Versamento di tutti gli importi pervenuti** come previsto negli accordi in caso di incasso da parte di Nivi S.p.A.

### 1.3. Recupero Internazionale Dei Crediti

Il Servizio si occupa del recupero crediti in via stragiudiziale delle violazioni al codice della strada regolarmente notificate e rimaste inevase, secondo le forme, modalità e condizioni di seguito indicate:

- a. **Raccolta, verifica e controllo** del materiale cartaceo relativo alle pratiche da lavorare;
- b. **Elaborazione e aggiornamento dei dati** relativi al debitore tramite la stessa amministrazione, presso terzi e con l'ausilio di elenchi o registri pubblici o per il tramite di soggetti terzi appositamente incaricati dall'affidatario. A tal fine l'Amministrazione deve autorizzare l'azienda o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori;
- c. **Comunicazione al debitore** dell'ammontare delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, nel rispetto degli accordi internazionali o delle leggi degli stati in cui si opera;
- d. **Invio di un sollecito di pagamento** nel quale sarà specificato il tipo di credito di cui si richiede il pagamento, l'importo totale dovuto, le modalità di pagamento ed il referente cui rivolgersi per ottenere ulteriori informazioni;
- e. **Invio al recupero della pratica** attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti nostre corrispondenti, attivando le procedure previste dai vari ordinamenti dei paesi di residenza, nei confronti dei debitori, risultanti tali anche dopo l'invio del sollecito;
- f. **Attivazione di front-line telefonico e del servizio di assistenza al debitore**, informativo ed operativo, con personale qualificato;

In tutte le comunicazioni sarà utilizzata dove possibile, la lingua del debitore o una delle lingue ufficiali.

**Nivi S.p.A. garantisce che l'accesso all'informazione tramite l'uso di codici d'accesso comunicati riservatamente all'utente attraverso il sito di servizio sarà adeguatamente protetto e tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle normative previste dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di privacy.**

## 1.4 Recupero Internazionale dei Crediti – POSTAL & LEGAL

Disamina della pratica, predisposizione, stampa ed invio di una lettera di messa in mora e diffida ad adempiere a cura di uno Studio Legale convenzionato. In tale lettera di sollecito, il debitore (cittadino o società estera) viene invitato al pagamento, entro un determinato periodo, del verbale già notificatogli da parte della P.A. (allegato in copia) nonché di ulteriori somme a titolo di spese legali, con specifica indicazione delle modalità per provvedere al pagamento.

Le lettere di sollecito e messa in mora saranno inviate, laddove possibile, nella lingua ufficiale del Paese di residenza del debitore o, in alternativa, in inglese.

Lo Studio Legale convenzionato si occuperà inoltre, della fase successiva all'invio dei solleciti di pagamento, comprensiva delle seguenti attività: contatti telefonici, ricezione e gestione mail/corrispondenza, interfaccia col debitore estero per fornire informazioni e chiarimenti, consulenza nella trattativa per dirimere la controversia.

In tutte le fasi del Recupero Crediti:

Nivi offrirà al debitore la possibilità di pagare avvalendosi di uno specifico conto corrente bancario:

- Tramite carta di Credito se ritenuto idoneo e dove possibile;
- Tramite bonifico bancario;
- Tramite i nostri Corrispondenti incaricati.

Oltre all'importo dovuto saranno posti a carico del debitore tutte le spese postali e le spese anticipate da Nivi, relative ai costi di procedura, Legali o di Agenzie di Recupero Crediti dei nostri corrispondenti, per l'erogazione del servizio. Per i crediti d'importo elevato potrà essere concessa una rateizzazione le cui modalità di pagamento saranno stabilite e concordate con l'Amministrazione.

## 1.5 E.M.O. – N-LAWYERS – (Servizio opzionale da attivare su accordi specifici)

N-Lawyers è il servizio legale di Nivi SpA finalizzato al recupero dei crediti.

Comprende tutte le azioni di supporto e di difesa, in sede giudiziale, volte a soddisfare le esigenze creditorie del cliente.

Incaricati di svolgere le attività di N-Lawyers sono Avvocati convenzionati con Nivi SpA S.r.l., regolarmente iscritti all'Albo, muniti delle dovute competenze e comprovata esperienza in materia di recupero crediti a livello nazionale ed internazionale. Il servizio N-Lawyers opera sia in Italia che all'Estero (Unione Europea, Paesi Extra Europei). Di seguito un dettaglio delle attività svolte:

- attività giudiziale: nel caso in cui non sia stato possibile recuperare il credito in via stragiudiziale anzidetto (Recupero Internazionale dei crediti e Postal & Legal), Nivi SpA valuterà la possibilità di attivare le opportune azioni giudiziarie presso le competenti Autorità (le attività comprendono: predisposizione atti giudiziari, collazione del fascicolo, notifica al debitore avvalendosi degli Ufficiali Giudiziari, trattativa con la controparte, partecipazione udienza, redazione comparse e memorie, etc...);
- fase esecutiva: una volta rilasciato il titolo esecutivo dall'Autorità giudiziaria ed in presenza di perdurante mancato pagamento da parte del debitore, sarà possibile intraprendere le ulteriori attività esecutive idonee al recupero forzoso del credito, con l'ausilio anche di corrispondenti, sia in territorio nazionale che estero.

## 1.6 SISTEMA ANTICONTRAFFAZIONE NIVISecure

NiviSecure è il sistema di anticontraffazione brevettato da Nivi Spa che consente attraverso soluzioni tecnico-informatiche proprietarie, l'autenticazione e la protezione completa dei documenti a tutela del cittadino e dell'Amministrazione. Questa innovativa tecnologia è maggiormente sicura rispetto ad ologrammi od altro, in tema

di anticontraffazione, autenticazione, tracciabilità e protezione completa dei documenti, a tutela del cittadino e dell'Amministrazione. NiviSecure è:

- **Immediato**, intuitivo e di semplice utilizzo - con un semplice click, grazie alla apposita web app online, l'utente potrà verificare in tempo reale l'autenticità del documento ricevuto;
- **Sicuro** - la marcatura univoca (numero identificativo del documento e l'anagrafica del destinatario) ne impedisce una riproduzione impropria. Al primo accesso sulla web app on line, il cittadino viene informato della contraffazione;
- **Inalterabile** - Qualora l'immagine del QR code, venga riprodotta impropriamente l'utente ne ha l'immediata rilevanza, ricevendo il messaggio: CODICE NON AUTENTICO;
- **Multifunzione** - Il trasgressore oltre verificare l'autenticità del documento notificato, potrà accedere al portale dedicato e visualizzare tutte le informazioni relative la sua posizione (copia verbale, foto);
- **Plus** - Consente di effettuare direttamente dal cellulare il pagamento on-line della sanzione.

Il sistema garantirà anche la tracciabilità delle spedizioni, informazione molto importante trattandosi di spedizioni all'estero dove per molti paesi non si ha la gestione della cartolina "AR" avviso di ricevimento.

## 1.7 Iban virtuale

L'iban virtuale, fornito da UniCredit, di cui Nivi a proprio carico si è dotata permette (attraverso l'utilizzo di un c/c dedicato al CPM) di riversare ogni 24 ore tutti i pagamenti pervenuti sul conto dell'Ente in maniera che a fine mese si possa avere la possibilità di:

- identificare il pagatore del verbale in modo univoco **senza possibilità di errore** anche in mancanza di riferimento al numero di verbale o in caso di pagatore diverso dal trasgressore;
- **riconciare sempre** ciascuna operazione di **pagamento** grazie all'informazione relativa all'identificativo IBAN che racchiude al suo interno le informazioni necessaria per la rendicontazione esatta di tutti i pagamenti pervenuti.

## OFFERTA COMMERCIALE

### 2.1 Aspetti Commerciali

Grazie all'impiego delle potenzialità offerte dalla rete Internet, senza l'acquisto di nessun software o hardware da parte del Comando, il Vostro ufficio avrà in qualsiasi momento la possibilità di controllare la situazione di ogni pratica affidataci e di verificare i pagamenti pervenuti i cui importi, una volta corrisposti dal sanzionato, verranno versati periodicamente alla Vostra Amministrazione.

A far data dall'atto di Affidamento e dal completamento dell'invio da parte del Comando di tutta la documentazione necessaria, si avrà l'attivazione del servizio che necessita di 30/35 gg. per la preparazione dell'impianto, contestualmente inizierà la lavorazione del materiale consegnato.

I Costi di procedura di visura e postali graveranno sul sanzionato unitamente alla sanzione come previsto dall'Art. 201 comma 4 del Nuovo Codice della Strada.

Il pagamento da parte dei cittadini stranieri potrà avvenire come sopra specificato o su conto corrente di servizio messo a disposizione da Nivi oppure su conto corrente bancario abilitato all'e-commerce internazionale e dedicato alle sanzioni estere aperto dal Comando.

In questo caso sarà data a Nivi la visualizzazione del conto per la rendicontazione e lo stesso sarà agganciato alla nostra pagina WEB del sito dedicato al Comando, per i pagamenti da parte del cittadino.

Per lo svolgimento dei servizi, sarà necessaria una Procura Speciale che ci autorizzi a richiedere per Vostro conto i dati necessari all'espletamento delle pratiche e per l'invio della notifica delle sanzioni alle autorità estere preposte.

La durata del servizio sarà di anni 4 (quattro) a decorrere dall'affidamento e tutto il materiale accertato dal Comando entro tale termine sarà affidato a NIVI anche dopo la scadenza contrattuale che ne completerà la lavorazione in tutte le sue fasi, nonostante gli affidamenti possano esser fatti fuori dal termine contrattuale.

### 2.3 Rendicontazione

mensilmente Nivi darà rendiconto all'Amministrazione delle somme introitate dai debitori per:

- importo affidato dal Comando;
- spese postali;
- Spese di visura;
- spese di procedimento;
- Spese legali o di agenzia Recupero Crediti.

Si provvederà al versamento ed alla fatturazione secondo le modalità concordate con l'Amministrazione.

### 2.4 Compenso Provvigionale

Sarà riconosciuto a Nivi S.P.A. sulle sole posizioni incassate una provvigione nella misura del **33% + I.V.A. dell'importo incassato** al netto di tutti i costi per la notifica e di recupero del credito anticipati da Nivi.

### 2.5 Modalità di Fatturazione e pagamento

#### Fatturazione Start-Up:

la fatturazione dello Start-up iniziale avverrà dopo la comunicazione di attivazione del Servizio ed il pagamento avverrà secondo gli accordi presi.

#### Fatturazione Costi di Procedura, Spese Postali e Recupero Crediti Internazionale:

la fatturazione di tutti i costi anticipati da Nivi sarà mensile. Sarà emessa ed inviata fattura quietanzata in regime d'IVA alla Vs. Amministrazione.

Saranno inoltre fatturati a seguito dell'attività svolta da Nivi, dove sostenuti tutti i costi di procedura come specificati nelle nostre condizioni economiche (Offerta Economica) per le:

- posizioni lavorate che il Comando in autotutela deciderà di annullare o chiudere;
- posizioni affidate dal Comando che, durante la lavorazione della Nivi, dovessero risultare già pagate;

#### Fatturazione Provvigioni:

la fatturazione delle ns. provvigioni, quietanzata corredata da opportuna rendicontazione dei pagamenti ricevuti, sarà mensile e sarà emessa ed inviata fattura in regime d'IVA alla Vs. Amministrazione.

Alla Nivi S.P.A., l'Amministrazione riconoscerà la stessa provvigione per tutte quelle posizioni lavorate i cui pagamenti perverranno direttamente al Comando e di cui sarà data tempestiva comunicazione a Nivi per la chiusura della pratica e per la rendicontazione mensile.

Tutte le somme spettanti saranno portate in detrazione prima del bonifico a Vostro favore, salvo diversi accordi l'Amministrazione stessa.

Sarà effettuato bonifico mensile per differenza a favore dell'Amministrazione dell'importo spettante sull'Istituto che ci sarà comunicato dall'Amministrazione stessa.

**Costituisce remunerazione dell'appalto, la sola quota di aggio, per quanto sopra definito.**

**La determinazione convenzionale e forfettaria dell'aggio compensa la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.**

## OFFERTA ECONOMICA

ASPETTI ECONOMICI A CARICO DEL SANZIONATO	
<b>Costi di procedura servizio EMO e Notifica verbale</b> Gestione portale web multilingue cittadino e piattaforma web Comado Gestione conto on-line di Nivi SpA Corrispondenza con l'utenza per il rilascio di eventuali informazioni. Front-line telefonico in lingua. Scansione/archiviazione ottica dei documenti. Ritiro / consegna materiale presso il Vs. Comando con corriere convenzionato. Gestione dei ritorni della corrispondenza inesitata. Rendicontazione e contabilizzazione all'Amministrazione e al Comando del nostro operato Timbro di autenticità anticontraffazione sugli atti spediti	<b>€ 30,00 + iva</b>
<b>Costi di Visura</b> Esclusivamente per i Paesi ove questo è espressamente richiesto	<b>indicati di volta in volta</b>
<b>Costi postali</b> Costi postali in vigore al momento della spedizione	<b>indicati di volta in volta</b>
<b>Costi legali per recupero internazionale del credito e per Postal &amp; Legal</b> Costi legali o di Agenzie di Recupero Crediti con somma richiesta a sanzionato	<b>da un minimo di € 35,00 + iva a un massimo non superiore all'importo maturato portato a recupero.</b>
<b>Costi servizio N-Lawyers (se attivato)</b> Costi per attività giudiziale e/o esecutiva con somma richiesta al sanzionato.	<b>indicati di volta in volta</b>
MODALITÀ RISCOSSIONE E FATTURAZIONE	
<i>I costi sopra descritti, saranno richiesti al trasgressore come previsto dall'Art. 201 comma 4° D.lgs. 30/04/1992 n°285 nuovo CdS e resteranno a carico di Nivi in caso di mancato pagamento.            Saranno <b>fatturati all'Ente</b> e resteranno a carico di Nivi SpA in caso di mancato pagamento.</i>	
ASPETTI ECONOMICI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE	
<b>Costi di impianto - Start UP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesso alla Piattaforma web Comando</li> <li>• adeguamento dei testi standard in lingua;</li> <li>• attivazione dei collegamenti con i vari corrispondenti esteri;</li> <li>• attivazione impianto documentale.</li> </ul>	<b>€ 250,00 + iva</b>
Posizioni lavorate che il Comando in autotutela deciderà di annullare o chiudere; posizioni affidate dal Comando che risulteranno già pagate, ma lavorate da NIVI.	<b>€ 8,00 + IVA</b>
<b>Provvigione da riconoscere a Nivi S.P.A.</b> Viene richiesta una Provvigione dell'importo incassato relativamente alle posizioni andate a buon fine (al netto di tutte le spese anticipate da Nivi S.P.A.). La provvigione si applica solo alla fase di buon esito del pagamento	<b>33% + IVA</b>
CONDIZIONI COMMERCIALI	
<b>Durata del Servizio : 4 (quattro) anni.</b> <b>Tutti i verbali accertati entro tale termine saranno affidati a Nivi S.P.A. per la lavorazione che dovrà essere portata a termine anche se oltre la scadenza del periodo di affidamento.</b> <b>I costi restano invariati per tutta la durata del contratto.</b>	

**NIVIS.P.A.**  
 Area Manager  
 Salvatore Morrone

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_40550596	Data richiesta	30/09/2023	Scadenza validità	28/01/2024
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	NIVI S.P.A
Codice fiscale	04105740486
Sede legale	VIA ODORICO DA PORDENONE, 20 50127 FIRENZE (FI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 21/12/2023

*[Firma]*

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal **- 2 GEN. 2024** al **17 GEN. 2024**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione