



**Città di Modica**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**Settore Affari Generali**  
**Polizia Locale**

n. 3349 del 22 DIC. 2023

**OGGETTO:** Determina di impegno di spesa Contratto Assistenza Software – Maggioli Informatica/Comune di Modica – N.20031260/A/24 – ANNO 2024 –  
**COD. FISCALE:** 06188330150-**P.IVA:**02066400405  
**CIG:** Z323DCB8A9

**IL DIRIGENTE**

Vista la determina del Commissario Straordinario n. 1464 del 23/05/2023 con la quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Settore Affari Generali;

Premesso che:

- presso il settore di Polizia Locale di questo Ente è in uso un software dedicato alla gestione e al potenziamento dell'attività di accertamento delle violazioni al C.d.s., fornito dalla Ditta MAGGIOLI Informatica SPA con sede in Santarcangelo di Romagna;
- il Comando Polizia Locale di questo Comune ha in uso da diversi anni il software gestionale per l'attività sanzionatoria denominato "Concilia" il cui esclusivista in Italia è la Ditta Maggioli S.p.A., la quale, al pari di altre ditte, ha un'architettura informatica ed una metodologia esclusiva con caratteristiche proprie, alla quale nel corso di questi anni si sono formati gli operatori di questo Settore;
- con determinazione n. 306 del 14/02/2023 è stato affidato alla ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna il servizio di assistenza tecnica per l'anno 2023 del software Concilia, in uso presso l'Ufficio verbali;
- il relativo contratto scade il 31/12/2023;
- non è possibile reperire sul mercato alcun altro fornitore in grado di effettuare le attività oggetto della presente determinazione in quanto i programmi applicativi sopra richiamati sono prodotti e distribuiti in via esclusiva dalla ditta Maggioli S.p.a;
- un eventuale cambio di fornitore alla scadenza del periodo contrattuale comporterebbe dei costi elevati per garantire l'integrazione con le altre procedure in uso presso l'ente e per la presenza di lunghi e costosi processi di apprendimento per l'utilizzo ottimale del software;
- risulta oggettivamente inopportuno cambiare fornitore anche per la mancanza di informazioni essenziali sul sistema informatico in oggetto, senza le quali un nuovo fornitore non sarebbe in grado di subentrare in modo semplice ed efficiente;

- trattasi di spesa necessaria e nel caso di specie non si ritiene opportuno ricorrere ad altre ditte in quanto le consuete hanno sempre soddisfatto in maniera puntuale ed apprezzabile le esigenze manifestate a prezzi comparabili con quelli di mercato, congrui, concorrenziali e convenienti;

Rilevato che la ditta Maggioli Spa fornisce un funzionale servizio di assistenza software, solo ai clienti che con essa hanno stipulato un contratto annuale di assistenza, mediante il supporto di un gruppo di tecnici qualificati che garantisce l'aggiornamento normativo del software;

Dato atto che per ottimizzare la gestione del servizio dell'Ufficio Verbali tale software necessita di assistenza, manutenzione e aggiornamenti periodici per variazioni dei disposti di legge e /o eventuali nuove versioni;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'impegno della spesa suddetta, e di conseguenza sottoscrivere il rinnovo per l'anno 2024 del contratto di assistenza e manutenzione, già attivo, con la ditta Maggioli Informatica SPA la quale risulta proprietaria e amministratrice del software;

Preso atto del documento contrattuale, riguardante la fornitura degli aggiornamenti per variazioni dei disposti di legge, servizio di Assistenza telefonica Hot-line, servizio di Assistenza on-line sul sito di Maggioli Informatica, servizio opzionale di Assistenza On site, allegato alla presente per farne parte integrante firmato digitalmente, trasmesso dal Sales Specialist Tecnologia e Servizi dott. Marco D'Augusta Perna della Maggioli SPA n. 20031260/A/24 in data 14/11/2023 assunto al prot. di questo Comando di P.L. al n. 2768 P.L. del 15/12/2023;

Ritenuto necessario approvare le modalità del servizio ordinario di assistenza, e pertanto impegnare una somma pari a € 4.348,00 oltre € 956,56 per IVA al 22%, così per un totale complessivo di € 5.304,56, sull'apposito capitolo 10200/40 del Bilancio 2023/2025 per la gestione e il potenziamento dell'attività di accertamento delle violazioni al C.d.s.;

Dato atto che, ai sensi della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), per il rinnovo del canone assistenza e manutenzione del software denominato "Concilia", il CIG acquisito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è n. Z323DCB8A9;

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva DURC, Prot. INPS N. 37839051 – data di richiesta 29/09/2023, che attesta la regolarità contributiva INPS e la regolarità contributiva INAIL con scadenza validità 27/01/2024, conservato agli atti del Servizio di Polizia Locale, e che si allega al presente;

Visto l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si vuole concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Visto l'art. 50, c.1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 che disciplina gli affidamenti diretti di servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

Visto che, ai sensi dell'art. 48 c. 3, trattandosi di importo della fornitura inferiore a € 5.000,00, si opera in deroga al mercato elettronico della pubblica amministrazione come previsto dall'art. 1, comma 130 della Legge n.145/2018 (Legge di bilancio 2019) che, modificando l' art.1, comma 450, della legge n.296/2006 si lascia la possibilità agli enti, per importi inferiori, di provvedere in autonomia;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 c.6 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di un affidamento inferiore ai 5.000,00 euro, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione;

Dato atto del rispetto dell'art. 1 comma 629, lettera b, della legge n.190/2014 che ha inserito nel D.P.R. 633/1972 il nuovo articolo 17-ter, introducendo un particolare meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici e prevede pertanto la scissione del pagamento della fattura relativa alle cessioni di beni e le prestazioni di servizi, dove sarà liquidata al fornitore la parte dell'imponibile della fattura in oggetto mentre la parte dell'IVA sarà versata dall'Ente direttamente all'Erario -(applicazione split payment);

Precisato di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza (art.6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e PTPC);

Vista la Legge Reg. N. 48/1991;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

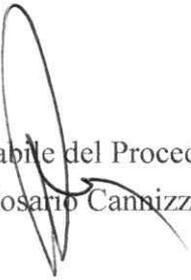
Visto L'O.R.E.L.;

#### DETERMINA

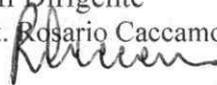
1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, per l'anno 2024 le modalità del "Servizio Assistenza Software", come da Contratto n. 20031260/A/24 del 14/11/2023 scadenza 31/12/2024, riguardante il software dedicato alla gestione dei verbali delle violazioni delle norme del C.d.s., fornito dalla Ditta MAGGIOLI Informatica SPA con sede in SANTARCANGELO DI ROMAGNA COD. FISCALE: 06188330150-P.IVA:02066400405;
2. di affidare e sottoscrivere il contratto di Assistenza Software per l'anno 2024, con la Società Maggioli informatica SPA riguardante il servizio di cui trattasi;
3. di impegnare la spesa necessaria complessivamente pari ad € 5.304,56 Iva compresa, imputandola al Capitolo 10200/40 del bilancio 2023/2025 per la gestione e il potenziamento dell'attività di accertamento delle violazioni al C.d.s.; *esercizio autorizzatorio 2024;*
4. di allegare, per farne parte integrante del presente atto, il contratto di Assistenza Software n. 20031260/A/24 del 14/11/2023 trasmesso dal Sales Specialist Tecnologia e Servizi dott. Marco D'Augusta Perna della Maggioli SPA Via del Carpino, 8 -47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA;
5. di specificare che:
  - ai sensi della legge 136/2010(tracciabilità flussi finanziari), per il rinnovo del canone assistenza e manutenzione del software, il CIG acquisito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è n. Z323DCB8A9;
  - la certificazione INAIL, sulla regolarità contributiva della Società Maggioli Informatica S.P.A.- Prot. INPS N. 37839051 - data di richiesta 29/09/2023, che attesta la regolarità contributiva INPS e la regolarità contributiva INAIL con scadenza validità 27/01/2024;

6. di dare atto, ai sensi dell'art.6 del vigente PTCP 2019/2021 di questo Ente, che il sottoscritto è in assenza di conflitto di interessi di cui all'art.6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge n. 190/2012, nei confronti della ditta in oggetto;
7. di dare atto che:
  - il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del D. Lgs n.267/2000;
  - che l'esigibilità della spesa è prevista nel Bilancio 2023/2025; *esecuzione autorizzatoria 2024;*
  - la liquidazione del servizio fornito sarà disposta con successivo atto a seguito di trasmissione fattura;
8. di disporre la pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Rosario Camazzaro



Il Dirigente  
Dott. Rosario Caccamo





## CONTRATTO ASSISTENZA 2024

N. 20031260 / A / 2024  
DEL 14.11.2023

**Cliente:** 197006 COMUNE DI MODICA

**Via:** PIAZZA PRINCIPE DI NAPOLI 17  
**CAP:** 97015  
**Località:** MODICA (RG)  
**Tel.:** 0932759111  
**P.IVA:** 00175500883  
**PEC:** protocollo.comune.modica@pec.it

**Rif.Comm.le:** MARCO ANTONIO D'AUGUSTA PERNA

Questo contratto regola il rapporto tra **Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica** di seguito indicata come **Maggioli Informatica** ed il Cliente

**197006 COMUNE DI MODICA****1. OGGETTO**

Il presente contratto ha ad oggetto le prestazioni di seguito indicate che Maggioli si impegna ad eseguire sui moduli software acquistati dal Cliente e riportati nelle condizioni economiche pattuite:

- Servizio di Assistenza Software
- Servizio di Manutenzione Ordinaria del Software

**2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO****2.1 Assistenza Software**

Il servizio di Assistenza Software fornisce il supporto alle richieste del Cliente al fine di risolvere le possibili problematiche sull'utilizzo del software quali l'impossibilità di utilizzare correttamente un servizio applicativo, disfunzioni delle applicazioni che si potranno manifestare e non risolvibili con l'ordinaria diligenza. Il servizio viene erogato da personale altamente qualificato, preparato e di comprovata esperienza nel settore.

Il servizio di Assistenza Software è operativo nei seguenti orari:

Descrizione	Copertura oraria
Ricevimento richieste di assistenza: o Telefono 0541.628.380 o Portale Web <a href="https://assistenza.maggioli.it">https://assistenza.maggioli.it</a>	Lunedì - venerdì: 08:30 - 17:30 Sabato: 08:30 - 12:30 (Festivi: esclusi) 24h x 7 tramite il portale web
Esecuzione intervento di assistenza a cura del personale tecnico per assistenza sistemistica	Lunedì - venerdì: 08:30 - 17:30 Festivi: esclusi
Esecuzione intervento di assistenza a cura del personale tecnico per assistenza applicativa	Lunedì - venerdì: 08:30 - 17:30 Festivi: esclusi

Per usufruire del servizio assistenza sugli applicativi di Maggioli ed interagire con il team di supporto è necessario registrarsi al sito <https://assistenza.maggioli.it/>.

Con la registrazione è possibile attivare i ticket di assistenza, consultare lo stato di avanzamento delle segnalazioni, accedere alle sezioni di news e documentazione.

**Per maggiori informazioni e per registrarti inquadra il QR Code oppure consulta il sito.**



Per quanto concerne il tracciamento delle richieste, le metodologie seguite sono in osservanza ed accordo con il Manuale della Qualità di cui alla certificazione ISO 9001:2015 posseduta, con possibilità di effettuare il monitoraggio al fine di conoscere lo stato di avanzamento ed i tempi di risoluzione, facendo richiesta al call center di MAGGIOLI.

I servizi forniti sono erogati secondo gli standard ISO/IEC 20000-1:2018 (gestione dei servizi IT), conformi alle misure minime di sicurezza (Circ. AgID2/2017) e compliance alla privacy by design (Reg. UE 2016/679), in accordo alle linee guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2014 delle certificazioni acquisite.

**2.2. Manutenzione Ordinaria del Software**

Il servizio di Manutenzione Ordinaria del Software comprende la manutenzione correttiva (eliminazione degli errori) e la manutenzione adeguativa (aggiornamenti a seguito di variazioni della normativa) di ciascun applicativo fornito con lo scopo di:

- mantenere funzionanti ed in piena efficienza i sistemi applicativi oggetto del servizio;
- ridurre i tempi di fermo dei sistemi applicativi forniti, a fronte di malfunzionamenti o durante le operazioni di manutenzione, entro i termini stabiliti;
- verificare e mantenere i requisiti di sicurezza funzionale ai sistemi oggetto del servizio;

### 2.3. Livelli di servizio e Penali (art. 113-bis D.lgs N. 50/2016)

Il servizio sarà erogato in modalità telefonica e in teleassistenza ove si renda necessario con i seguenti livelli di servizio,

Codice priorità	Descrizione	Tempi di presa in carico (*)	Tempi di risoluzione (*)
<b>G1</b>	Incident Anomalia Bloccante (**): L'intero sistema è indisponibile agli utenti o gravemente degradato.	4 ore lavorative	8 ore lavorative
<b>G2</b>	Incident Anomalia Grave: Malfunzionamento di procedure primarie del sistema che risultano indisponibili o degradate	8 ore lavorative	16 ore lavorative
<b>G3</b>	Incident Anomalia Media: Malfunzionamento di procedure secondarie del sistema che risultano indisponibili o degradate.	8 ore lavorative	32 ore lavorative
<b>R</b>	Richiesta Assistenza Applicativa	5 giorni lavorativi	

(\*) Il rispetto dei livelli di servizio è garantito nel 90% dei casi su base annuale, al netto di eventuali interventi e/o informazioni e/o attività in carico al Cliente.

(\*\*) I malfunzionamenti di tipo bloccante (G1), dovranno essere attivati esclusivamente mediante contatto telefonico all'operatore del servizio, al fine di garantire la massima tempestività nella risoluzione del problema

Maggioli eroga il servizio di teleassistenza mediante il software LogMeIn. È necessario verificare che sia accessibile il sito <https://secure.logmeinrescue.com/Customer/Code.aspx>, e le porte 80 e 443.

Eventuali reclami sul servizio devono pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC [informatica@maggioli.legalmail.it](mailto:informatica@maggioli.legalmail.it)

L'applicazione delle penalità per il ritardato adempimento rispetto ai tempi di risoluzione sopra indicati, deve essere avanzata mediante contestazione scritta (raccomandata A/R oppure PEC [informatica@maggioli.legalmail.it](mailto:informatica@maggioli.legalmail.it)) e motivata da parte del Funzionario responsabile del Servizio Informatico. Maggioli ha la facoltà di presentare giustificazioni e/o controdeduzioni scritte nel termine perentorio di giorni QUINDICI decorrenti dal giorno successivo al ricevimento della contestazione scritta. Le penali, nel caso in cui risultino imputabili esclusivamente al fornitore, sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale (Art. 113-bis Dlgs 50/2016). L'applicazione definitiva della penalità avverrà con provvedimento motivato del medesimo Funzionario qualora la ditta non abbia presentato, nel termine indicato, giustificazioni scritte o le medesime siano ritenute incongrue e/o insufficienti.

### 3. PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO

Sono esclusi dal Servizio di assistenza software:

- a) nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa, incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- b) gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da
  - incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Cliente;

- manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Maggioli;
- mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il Cliente;
- malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Maggioli;
- malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- c) ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- d) ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- e) costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Cliente presso la propria sede;
- f) teleassistenza per servizi opzionali;
- g) aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti software oggetto di questo contratto;
- h) aggiornamenti derivanti da novità normative che comportano una reingegnerizzazione del software o di un processo;
- i) manutenzione straordinaria (migliorativa ed evolutiva) per l'implementazione di nuove funzionalità richieste dal Cliente.

#### 4. DURATA

Il presente contratto potrà avere durata annuale, biennale o triennale a seconda dell'opzione scelta dal Cliente con la sottoscrizione di uno dei tre atti confermativi denominati allegati "A-1", "A-2", "A-3", che si diversificano esclusivamente per la diversa durata del servizio (rispettivamente un anno, due anni, tre anni), e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto. Le Parti si riservano di valutare eventuali proroghe del contratto nel rispetto della normativa vigente.

#### 5. MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto e l'atto confermativo, controfirmati dal Cliente, dovranno pervenire a Maggioli entro e non oltre il mese di gennaio dell'anno in cui si intende attivare il contratto medesimo.

#### 6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Maggioli, ricevuto il contratto e l'atto confermativo controfirmato, emetterà regolare fattura. Il Cliente si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura in un'unica soluzione tramite rimessa diretta a 30 giorni data fattura. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno la fatturazione avverrà annualmente.

Il ritardo nel pagamento delle fatture comporterà la sospensione di ogni servizio da parte di Maggioli.

In nessun caso il Cliente potrà richiedere a Maggioli il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema o della volontaria sospensione dello stesso.

#### 7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni (si veda allegata dichiarazione)

#### 8. FACOLTÀ DI RECESSO

Il Cliente potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purché ne venga dato avviso a Maggioli a mezzo PEC all'indirizzo [contrattiassistenza@maggioli.legalmail.it](mailto:contrattiassistenza@maggioli.legalmail.it) o di lettera raccomandata a.r.. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

#### 9. DIVIETO DI REGISTRAZIONE DELLE SESSIONI FORMATIVE

Maggioli non autorizza la registrazione delle sessioni formative svolte in presenza o da remoto.

#### 10. INTRASFERIBILITÀ

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli.

## 11. SUBAPPALTO E SUB-AFFIDAMENTI

Maggioli si riserva la facoltà di ricorrere al subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36 del 2023, alle condizioni e con i limiti e le modalità previste dalle richiamate norme di legge, previa autorizzazione del Committente. Resta inteso che non si configurano come attività affidate in subappalto le categorie di forniture o servizi di cui all'art. 119 comma 3 del D.Lgs n. 36/2023.

## 12. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini

## 13. FACOLTÀ DI MAGGIOLI DI RICEVERE INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA CONFIGURAZIONE INSTALLATA.

Al fine di ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software, alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, versione del database.

## 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI E NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, quale Titolare del trattamento dei dati personali, designa Maggioli S.p.A. in virtù dell'art. 28 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) quale Responsabile del trattamento dei dati personali, autorizzando espressamente Maggioli S.p.A. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del Cliente e per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili.

Il Responsabile dovrà:

- a) individuare le persone autorizzate al trattamento ed impartire loro le istruzioni e la formazione necessarie;
- b) adottare e fare rispettare le misure di sicurezza previste dal Titolare a sensi del GDPR;
- c) evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante;
- d) effettuare il trattamento limitatamente alle finalità previste e per il tempo indicato dal contratto;
- e) nel caso in cui il Responsabile, per l'esecuzione dell'attività, ritenga opportuno o necessario nominare altri Responsabili (c.d. Subresponsabili) è autorizzato sin d'ora a nominarli, con l'obbligo di darne notizia al Titolare. A tale fine il responsabile mette a disposizione del titolare la lista dei Subresponsabili al seguente link <https://assistenza.maggioli.it/privacy/>. La lista è tenuta costantemente aggiornata dal responsabile e può essere consultata in ogni momento dal titolare che potrà prendere visione di modifiche e sostituzioni. Il titolare autorizza sin d'ora i responsabili elencati potendo richiedere informazioni di dettaglio all'indirizzo mail [privacy@maggioli.it](mailto:privacy@maggioli.it). Nel caso in cui il Responsabile ricorra a un altro soggetto per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, sarà tenuto a imporre su tale altro Responsabile del trattamento gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Qualora l'altro Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile
- f) il Responsabile si impegna a non trasferire i dati eventualmente oggetto di trattamento fuori dallo Spazio Economico Europeo; qualora dovesse essere necessario, i dati personali saranno oggetto di trattamento per vostro solo verso Paesi terzi e Organizzazioni internazionali che garantiscano un livello di sicurezza e protezione adeguato, basando il trasferimento stesso su una decisione di adeguatezza della Commissione UE o su altri meccanismi di garanzia (quali ad esempio Clausole Contrattuali Standard o Binding Corporate Rules) oppure su una delle deroghe previste dalla normativa vigente.

Inoltre la presente designazione prevede che:

- a) Maggioli S.p.A. fornirà a richiesta l'elenco degli estremi identificativi, menzionando le funzioni ad essi

attribuite, delle persone fisiche designate quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali nell'esecuzione delle attività di gestione e manutenzione applicazioni e servizi software in virtù dei sopra citati rapporti contrattuali; fornirà anche l'elenco di propri amministratori di sistema.

b) Il Cliente (Titolare del trattamento dei dati personali), come previsto dalla vigente normativa, sarà chiamato ad esercitare vigilanza e controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

c) L'attività di verifica potrà concretizzarsi attraverso la richiesta a Maggioli S.p.A. di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione scritta. Il Titolare avendone facoltà potrà esercitare controlli o attività di audit relative all'oggetto del contratto stipulato tra le parti, presso le sedi del Responsabile o da remoto, con l'obiettivo di verificare la puntuale applicazione delle istruzioni impartite, nonché della conformità alla legge delle operazioni di trattamento. Tali controlli però dovranno essere effettuati mediante comunicazione preventiva a Maggioli S.p.A., comunicazione da trasmettere con congruo anticipo (almeno con quattordici (14) giorni di anticipo) volta a convocare di un meeting di pre-audit tra le parti finalizzato a concertare gli step da seguire.

d) Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a tenere indenne il Titolare da ogni responsabilità, costo, spesa o altro onere, discendenti da pretese, azioni o procedimenti di terzi a causa della violazione da sua parte o di suoi dipendenti e/o collaboratori o sub responsabili degli obblighi a proprio carico in base alla presente nomina e/o della violazione delle prescrizioni contenute nel Regolamento Europeo 679/2016. Il Titolare tiene indenne e manlevato il Responsabile del trattamento da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura connessa al trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile del trattamento nel rispetto e nella piena osservanza di tutte le istruzioni e prescrizioni impartite dal Titolare con la presente nomina. Il Titolare tiene altresì indenne e manlevato il Responsabile da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati personali effettuato dal Responsabile del trattamento su richiesta del Titolare.

Le attività svolte da Maggioli S.p.A. in favore del Cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano in alcun modo da parte di Maggioli S.p.A., l'assunzione implicita del ruolo di amministratore di sistema. Il sistema di accesso al software è gestito interamente dal Cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli S.p.A. Qualora il servizio richiedesse l'intervento di Amministratori di Sistema di Maggioli Spa, questi saranno preventivamente nominati e autorizzati da Maggioli Spa, che a richiesta del Cliente, fornirà elenco dettagliato. Il sistema di accesso al software è gestito interamente dal Cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli S.p.A. e se necessario ai suoi amministratori di sistema già individuati e nominati da Maggioli S.p.A. e dei quali, a richiesta, fornirà al cliente l'elenco dettagliato.

La connessione sarà consentita per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione del Cliente. L'accesso ai sistemi per le attività di assistenza e manutenzione è garantito dall'utilizzo di specifici token che, nel pieno rispetto delle misure minime di sicurezza di cui alla Circolare AgID 02/2017, consentono l'accesso sicuro e l'indicazione dell'utente che esegue l'intervento conservandone apposita traccia nel registro dei log. In alternativa, il Cliente potrà gestire in autonomia la generazione di credenziali nominative assegnate a ciascun tecnico, modificando le impostazioni direttamente dal proprio pannello di controllo.

Per tutto quanto non espressamente specificato in questa scrittura, Maggioli S.p.A. si atterrà in generale a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di dati personali, Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

Maggioli S.p.A., mette a disposizione del Titolare del trattamento le proprie linee guida all'indirizzo <https://assistenza.maggioli.it> - sezione privacy. La designazione a Responsabile del trattamento dati avviene con la sottoscrizione per accettazione del presente contratto; tale sottoscrizione pertanto rende efficace a tutti gli effetti la nomina a Maggioli S.p.A. quale Responsabile del trattamento dati. Tale nomina a Responsabile del trattamento è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra, e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa. All'atto della cessazione, per qualsiasi causa, delle operazioni di trattamento da parte di Maggioli, quest'ultima, trascorsi dodici (12) mesi,



## CONTRATTO ASSISTENZA 2024

provvederà alla integrale distruzione dei dati, salvo diverso accordo tra le parti, fatta eccezione per la documentazione amministrativa la cui tenuta è gestita in ottemperanza agli obblighi di conservazione stabiliti per legge.

15. INTERFACCE TECNICO / ORGANIZZATIVE

AREE DI COMUNICAZIONE	Contatti Maggioli	Funzione Maggioli	Contatti Cliente
Referenti amministrativo contrattuale	Ufficio Contratti PEC: contrattiassistenza@maggioli.legalmai.it Tel. 0541.628380	Ufficio Contratti	Referente: Telefono: email/PEC:
Assistenza	Help Desk Maggioli https://assistenza.maggioli.it/ Tel. 0541.628380 Reclami (PEC): informatica@maggioli.legalmail.it	Help Desk	Referente: Telefono: email/PEC:
Privacy & Data Breach	Mail: privacy@maggioli.it PEC: dpo.privacy@maggioli.legalmail.it	Data Protection Officer	Referente: Telefono: email/PEC:
Gestione Incident e Disaster Recovery	Help Desk Maggioli https://assistenza.maggioli.it/ Tel. 0541.6283800	Security Manager Help Desk	Referente: Telefono: email/PEC:
Gestione Backup & Restore	Help Desk Maggioli https://assistenza.maggioli.it/ Tel. 0541.628380	Help Desk Sistemi informativi	Referente: Telefono: email/PEC:
Gestione Account e Profili	PEC: informatica@maggioli.legalmail.it	Help Desk	Referente: Telefono: email/PEC:

Per accettazione  
Il Cliente

**Maggioli S.p.A.**  
Il Procuratore Speciale (Robert Ridolfi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate. Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. c.p.c., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando ora per allora a qualsiasi eccezione in merito: 3) prestazioni non incluse nel presente contratto; 6) fatturazione e pagamenti; 8) facoltà di recesso; 11) foro competente; 13) autorizzazione al trattamento dei dati personali.



**Allegato " A - 1 "**

**ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE  
ANNO 2024 Nr 20031260/24**

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE(Assistenza Ordinaria):

- aggiornamento
- Hot - line telefonica

**Inizio Validità: 01/01/2024 Fine Validità: 31/12/2024**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:**

ASSCONCILIA	INTERF. CONCILIA CON PALMARI DI TERZI
ASSPM0001	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONCILIA
ASSPM0002	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER VERBALI SANZIONI A MMINISTRATIVE
ASSPM0008	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INTERFACCIAMENTO D.T.T.S.I.S.
ASSPM0009	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER TRASMISSIONE PUNTI D.T.T.S.I.S.
ASSPM0066	CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE INTERFACCIA CONCILIA INI-PEC

**4348.00  
+IVA22%**

**Gli importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.**

Per accettazione  
Il Cliente

MAGGIOLI S.p.A.  
Il Procuratore Speciale  
(Robert Ridolfi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate.

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_37839051	Data richiesta	29/09/2023	Scadenza validità	27/01/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MAGGIOLI S.P.A.
Codice fiscale	06188330150
Sede legale	VIA DEL CARPINO N 8 SANTARCANGELO DI ROMAGNA RN 47822

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2468 / 2024	01/01/2024	€ 5.304,56	10200/40	2024
Missione	Programma	Titolo	Meccof.	
03	01	2	205	

Modica, 18/12/2023  
*Tame Di Carlo*

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 27 DIC. 2023 al 11 GEN. 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione