



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

n. 3267 del 19 DIC. 2023



OGGETTO: Società in House “SPM srl in liquidazione” - Impegno spesa pagamento emolumenti per il servizio ordinario prestato dal personale addetto ai servizi strumentali dell'idrico e della gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali per il periodo 01 – 17 settembre 2023 - Delegazione di pagamento ex art. 1269 codice civile – Presa D'Atto Direttive Delibera della Giunta Comunale n° 195 del 18.12.2023

IL RESPONSABILE E.Q. – U.O.8 ECOLOGIA E POLITICHE AMBIENTALI

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale deliberò, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House “Servizi per Modica S.r.l.” dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
 - Servizio di pulizia degli immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
 - Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
 - Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 fu formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

Dato atto che a carico della Società, a seguito approvazione, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, giusta delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015, sono stati realizzati, negli anni, a partire dal 2015 vari interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni e/o riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Considerato che:

- il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”, il quale opera un riordino della disciplina in materia di società pubbliche, incidendo su vari aspetti, fra i quali la governance, la gestione del personale, la razionalizzazione delle partecipazioni, il sistema dei controlli, introducendo anche disposizioni innovative sotto il profilo degli adempimenti, sia in capo alle pubbliche amministrazioni sia in capo alle società;

- fra le disposizioni di carattere innovativo introdotte vi è anche un regime più stringente in tema di possibilità per gli enti locali di procedere ad operazioni di ricapitalizzazione di società partecipate;

Tenuto conto che l'Ente:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18, n° 14 del 19.02.2020, n° 70 del 30.12.2020, n° 98 del 30.12.2021 e n°41 del 30.12.2022 la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17, al 31.12.2018, al 31.12.2019, al 31.12.2020 e al 31.12.2021;

- è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e che il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale rimodulato, di cui, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, è stato approvato dalla Corte dei Conti lo scorso 21 dicembre 2022, come da comunicazione pec acquisita al protocollo dell'Ente in pari data con prot. n° 62332;

- secondo la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio ha rideterminato i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;

- nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) ha determinato di attivare ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare: sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi non esternalizzati, al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente; sono stati programmati ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e degli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società per il ripianamento delle perdite;

Tenuto conto, altresì, che, al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della Società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, approvò la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., nel quale fra l'altro era prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio:

- ✓ per l'anno 2019 euro 1.785.940,20 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2020 euro 1.607.346,18 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2021 euro 1.446.611,56 iva compresa;

Valutato che, per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, necessitava l'adozione di alcune misure, quali:

- *razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;*
- esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
- riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
- compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- per le spese inerenti acquisto di beni e servizi si dovranno esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose, sempre nei limiti del budget assegnato;

Vista la Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, con la quale il Consiglio Comunale deliberò di:

- prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della società "Servizi per Modica s.r.l.", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;

- approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;

Viste, inoltre:

- le note prot. n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 del 11.09.2019, con le quali fu richiesto all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, di relazionare sulle misure adottate per l'attuazione del "Piano Aziendale di Risanamento" per gli anni 2019 – 2020 – 2021, proposto all'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. e approvato con la suddetta Deliberazione n° 125 del 27.12.2018;
- la nota prot. n° 1512 del 19.09.19 con la quale l'Amministratore Unico della Società, comunicò di aver adottato parzialmente solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non adottò nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volta alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;

Dato atto che:

- con la suddetta nota n° 1512 del 19.09.19 l'Amministratore Unico in merito all'anno 2019 non provvedeva a:
 - ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che aveva dichiarato di aver adottato parzialmente;
 - ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
 - ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;
- pertanto, con nota prot. n° 55153 del 07.11.19, fu sollecitata all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente potesse effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;

Tenuto conto che, nell'ambito della razionalizzazione dei servizi, l'Ente:

- nel 2018, con Delibera di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018, provvide ad affidare a ditta esterna il servizio di lettura contatori idrometrici, impiegando il personale dedicato al servizio lettura contatori in parte per integrare il personale allora addetto al servizio di assistenza trasporto scolastico (rideterminato pertanto in 15 unità) e in parte, in numero di due unità, a seguito richiesta, prot. n° 54385 del 04.10.18 del Responsabile P.O. del Settore Tributi, per l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici;
- rideterminò, con Delibera G.M. n° 91/19 e n° 95/19, i servizi che la Società per carenza di personale all'uopo qualificato, non ha potuto assicurare, nello specifico i servizi della manutenzione ordinaria delle strade e della manutenzione della rete idrica e fognaria, che, pertanto, sono stati esternalizzati;

Tenuto conto che:

- con atto n° 83 del 31.10.2019 fu deliberato dal Consiglio Comunale di avviare le procedure burocratiche per procedere al riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi per Modica s.r.l. in liquidazione" e, a tal fine, furono costituite le due nuove società partecipate: la "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica e la "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90%;
- come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 13 del 09.03.2021, fu avviato, in attuazione della deliberazione

consiliare n. 83 del 31.10.2019, il procedimento di cessione del ramo di azienda della società "SPM srl" alla società "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." inerente i servizi di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale, attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi e manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, unitamente alla forza lavoro impegnata nelle predette attività, incluse quelle amministrativo-contabili e alla società "MODICA SERVIZI SOCIETA' CONSORTILE A.R.L." inerente i servizi di pulizia, portierato, custodia e vigilanza degli immobili in possesso o in uso dell'ente e/o delle società partecipate, destinati ad uffici e/o di uso pubblico, spiagge e aree naturali protette; la gestione dei servizi a supporto dell'igiene ambientale, delle attività socio-sanitarie, assistenziali, cimiteriali e dei canili; la gestione dei servizi di assistenza e/o trasporto scolastico; la gestione dei servizi amministrativi, di contabilità, di formazione del personale;

le suddette procedure amministrative per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società "Servizi Per Modica srl in liquidazione" alle costituenti società sopramenzionate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L.", sono state oggetto di diverse e lunghe trattative sindacali, senza alcun esito, del che non è stato possibile per l'Ente portare a compimento il procedimento della cessione del ramo di azienda dalla SPM srl in liquidazione alle predette società;

Considerato che:

- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 16.05.2022 il Comune di Modica ha approvato lo Statuto della costituenda Società di gestione del S.I.I. dell'A.T.O. 4 Ragusa "IBLEA ACQUE S.P.A.", che ha come soci i Sindaci del Libero Consorzio Comunale di Ragusa ed è interamente a capitale pubblico senza scopo di lucro e di cui il Comune di Modica detiene una compartecipazione pari al 16,94%;
- in data 18/05/2022 è stata compiuta la costituzione della società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A." quale soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 nell'Ambito Territoriale Ottimale di Ragusa, in coerenza e in ottemperanza a quanto prescritto nel D.L.gs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, dalla L.R. n. 19/2015 e dal Piano d'Ambito, nell'interesse delle comunità locali di riferimento nonché per lo svolgimento di servizi strumentali per il conseguimento dei compiti istituzionali dei Comuni del Libero Consorzio Comunale di Ragusa;
- in data 25/10/2022 alla predetta società in house providing, è stata affidata la gestione del SII dell'ATO e, conseguentemente, l'Amministratore attivava le procedure necessarie in una prima fase propedeutica al materiale affidamento del servizio, per definire e redigere tutta la documentazione necessaria a concretizzare l'avvio della gestione per il graduale reclutamento del personale, la sistemazione logistica della società e l'acquisizione graduale delle reti e degli impianti del sistema dei dodici Comuni del Libero Consorzio Comunale di Ragusa;
- per quanto sopra, nell'ambito delle attività propedeutiche all'avvio della gestione del Sistema Idrico integrato dell'ATO 4 Ragusa, in data 20.01.2023, fu indetto dall'Amministratore della Società un incontro operativo presso il Comune di Modica finalizzato alla redazione di un primo verbale di ricognizione riguardante:
 - gli impianti e delle reti del sistema (acquedotto, fognatura e depurazione);
 - le modalità di gestione attuale;
 - il personale che opera nel sistema idrico integrato del Comune;
 - quant'altro occorrente per la conoscenza del sistema idrico integrato del Comune e delle sue componenti, per avviare la procedura di acquisizione della gestione del sistema idrico integrato dell'intero territorio del Comune di Modica a partire dal 01.04.2023;
- durante tale incontro fu stabilito di effettuare successivi appuntamenti operativi finalizzati a definire:
 - Le modalità di passaggio dell'intero sistema dal Comune al nuovo gestore;
 - Le modalità del passaggio dei lavoratori a comando, a distacco o in via definitiva, mediante raccordo con i sindacati di categoria e quant'altro necessario;
- pertanto in data 21.03.2023 fu redatto il Verbale di Ricognizione del Sistema Idrico Integrato del Comune di Modica e in data 04.04.2023 fu firmata la convenzione per il passaggio alla Società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A." del personale addetto al SII del Comune di Modica;

Tenuto conto che:

- la Società in House "Servizi per Modica S.r.l. in liquidazione" ha continuato ad operare in regime di proroga del contratto REP n. 15844 del 03.10.2014, in virtù della delibera della G.M. n. 69/15 e successive e, per il corrente anno 2023 (periodo gennaio – settembre), in virtù delle delibere n. 10 del 03.02.2023 e n° 40 del 02.08.2023 e relativi contratti n° 2749 R.A.P. del 14.02.2023 e n° 2782 R.A.P. del 08.08.2023, stipulati nella forma della scrittura privata, ha continuato a erogare, a supporto dell'Ente, in osservanza della Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, i sottoelencati servizi strumentali rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19:

- pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
- polivalente (custodia, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione verde pubblico);
- idrico (attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile);
- gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

ritenuti indispensabili e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e, altresì, utili anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale e al fine di evitare disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;

- in merito ai servizi dell'idrico e della depurazione, la società ha provveduto alla gestione degli stessi fino allo scorso 17 settembre 2023, allorché, dalla data del 18.09.2023, in relazione all'avvio della gestione del SII dell'ATO 4 Ragusa, il personale che operava nel sistema idrico integrato, giusta convenzione stipulata il 04.04.2023, costituito da n° 30 unità lavorative (di cui una unità collocata in pensione dal 30.09.2023) è transitato dalla Società SPM in liquidazione alla nuova società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A.", quale soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 nell'Ambito Territoriale Ottimale di Ragusa, in coerenza e in ottemperanza a quanto prescritto nel D.L.gs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, dalla L.R. n. 19/2015 e dal Piano d'Ambito vigente;

Rilevato che:

- occorre provvedere al pagamento dei corrispettivi per la prestazione ordinaria effettuata dal suddetto personale del servizio idrico integrato, che ha operato dal 01 al 17 settembre 2023 alle dipendenze della Società SPM srl in liquidazione;
- la spesa per il pagamento di dette spettanze, è stata stimata in € 26.275,96;
- pertanto, con la Delibera n. 195 del 18.12.2023, la Giunta Comunale ha deliberato di provvedere, con l'applicazione dell'istituto della "Delegazione di pagamento" ai sensi degli artt. 1269 del Codice Civile, in sostituzione della Società in House "SPM srl in liquidazione" al pagamento degli emolumenti per il servizio ordinario prestato al personale addetto ai servizi strumentali dell'idrico e della gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali, costituito da n° 30 unità lavorative (di cui una unità collocata in pensione dal 30.09.2023) operanti fino al 17 settembre scorso per conto della SPM e transitati dal 18.09.2023 nella nuova società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A.";

Considerato che:

- incombono sulle somme erogate dal Comune alla Società per i servizi espletati e destinate al personale frequenti pignoramenti che, conseguentemente, non consentono il regolare pagamento degli stipendi, determinando disagi economici-finanziari gravanti fortemente sulle famiglie dei lavoratori;
- tale stato è stato causa di un grave stato di agitazione da parte dei lavoratori nonché oggetto di numerosi interventi da parte dei sindacati che hanno interessato della problematica, nei mesi scorsi, anche a S.E. il Prefetto e minacciano il blocco dei servizi affidati alla Società;
- lo stato di agitazione potrebbe comportare possibili riflessi gravemente negativi e gravi ripercussioni igienico-sanitarie sulla Città e sulla salute dei cittadini, oltre a danni all'immagine dell'Ente;

- anche i sindacati hanno richiesto di individuare, ove possibile, un percorso di tutela del personale al fine di evitare il possibile insorgere di gravi problematiche sociali per la mancata corresponsione degli emolumenti al personale impegnato nelle varie attività e nell'interesse della Città;

Dato atto che:

- a questo punto, in virtù del concetto di "Responsabilità Solidale" di cui alle norme del C.C. e nella considerazione che il versamento delle spettanze nel conto corrente intestato alla Società può sortire l'unico effetto di blocco delle retribuzioni mensili ai lavoratori e danni economici e di immagine del Comune, si è inteso provvedere, secondo le disponibilità di cassa dell'Ente Comune e previa acquisizione di debita autorizzazione da parte del liquidatore, avviando la procedura per la delega di pagamento ex art. 1269 del Codice Civile, previa acquisizione dei relativi cedolini di paga elaborati dal consulente, al pagamento diretto del netto in busta paga degli emolumenti relativi alla prestazione ordinaria svolta nel periodo 01 – 17 settembre 2023 dalle n° 30 unità lavorative (di cui una unità collocata in pensione dal 30.09.2023) operanti fino al 17 settembre per conto della SPM e transitati dal 18.09.2023 nella nuova società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A.";
- come da Convenzione del 04.04.2023, stipulata tra il Comune di Modica e la Società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A." gestore del S.I.I. del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, la predetta somma di € 26.275,96, relativa al personale impegnato nei servizi di depurazione e dell'idrico, dovrà essere rimborsata dalla stessa al Comune;
- tale somma dovrà essere portata in detrazione dalle somme spettanti alla Società SPM;

Dato atto, inoltre, che tale situazione si è andata ad aggravare per la mancata attuazione del Piano di ristrutturazione aziendale proposto dallo stesso, dott. Antonio Guastella, allora amministratore unico della Società, sulla base degli importi annuali previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, e approvato dall'Ente con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 125 del 27.12.2018, mai attuato nonostante le diverse richieste avanzate dall'Ente, che ha l'onere di esercitare il controllo analogo previsto dalla norma vigente in materia;

Visti:

- l'art.147 quarter del d.lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012, che prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;
- il comma 2, del superiore articolo, secondo cui l'amministrazione deve definire preventivamente gli obiettivi gestionali della società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi;

Tenuto conto che:

- il pagamento diretto ai singoli lavoratori potrà essere effettuato in base ai cedolini di paga mensile elaborati dal consulente della Società;
- l'elaborazione dei cedolini di paga mensile è condizione necessaria per poter procedere al pagamento degli stipendi dei lavoratori;

Ritenuto doversi provvedere in merito

**PROPONE
AL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO**

- 1) **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
- 2) **Di impegnare** la somma di € 26.275,96 per il pagamento degli emolumenti per il servizio ordinario prestato dal personale addetto ai servizi strumentali dell'idrico e della gestione e conduzione degli impianti di

- la L.R. n° 48/91;
- il Testo unico EE.LL. approvato con D.lgs n°267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l'adozione dell'atto;
- l'OREL
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) **Di approvare** la superiore proposta di provvedimento, facendone propria la motivazione e il dispositivo che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- 2) **Di impegnare** la somma di € 26.275,96 per il pagamento degli emolumenti per il servizio ordinario prestato dal personale addetto ai servizi strumentali dell'idrico e della gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali costituito da n° 30 unità lavorative (di cui una unità collocata in pensione dal 30.09.2023) che fino allo scorso 17 settembre 2023 hanno operato per conto della SPM e dal 18.09.2023 sono transitati nella nuova società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A.";
- 3) **Di prelevare** la predetta somma di € 26.275,96 da corrispondere al personale del servizio idrico integrato per la prestazione ordinaria effettuata dal 01 al 17 settembre 2023 alle dipendenze della Società "SPM srl in liquidazione" dal cap.5511/99 del Bilancio di Previsione 2022 – 2024 – esercizio autorizzatorio 2023;
- 4) **Di dare atto che**, come da Convenzione del 04.04.2023, stipulata tra il Comune di Modica e la Società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A.", gestore del S.I.I. del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, la predetta somma relativa al personale impegnato nei servizi di depurazione e dell'idrico dovrà essere rimborsata dalla stessa al Comune;
- 5) **Di dare atto, inoltre, che** tale somma dovrà essere portata in detrazione dalle somme spettanti alla Società SPM;
- 6) **Di dichiarare** ai sensi dell'art. 8 del Codice di Comportamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n° 285/2020 che, in ordine al presente atto, non sussiste ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n° 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41, della Legge 190/2012;
- 7) **Di pubblicare** il presente provvedimento nei modi di legge in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.:
 - all'Albo Pretorio comunale on-line ai fini della generale conoscenza;
 - nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 del DLgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 7, comma 4, del DLgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;

Il Dirigente del Settore Tecnico

(Ing. Francesco Paolino)

Firmato digitalmente da:

PAOLINO FRANCESCO

Firmato il 19/12/2023 14:01

Seriale Certificato: 338968

Valido dal 19/04/2021 al 19/04/2024

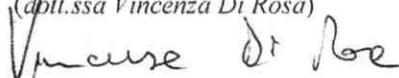
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



depurazione comunali costituito da n° 30 unità lavorative (di cui una unità collocata in pensione dal 30.09.2023) che fino allo scorso 17 settembre 2023 hanno operato per conto della SPM e dal 18.09.2023 sono transitati nella nuova società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A.";

- 3) **Di prelevare** la predetta somma di € 26.275,96 da corrispondere al personale del servizio idrico integrato per la prestazione ordinaria effettuata dal 01 al 17 settembre 2023 alle dipendenze della Società "SPM srl in liquidazione" dal cap.5511/99 del Bilancio di Previsione 2022 – 2024 – esercizio autorizzatorio 2023;
- 4) **Di dare atto che**, come da Convenzione del 04.04.2023, stipulata tra il Comune di Modica e la Società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A.", gestore del S.I.I. del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, la predetta somma relativa al personale impegnato nei servizi di depurazione e dell'idrico dovrà essere rimborsata dalla stessa al Comune;
- 5) **Di dare atto, inoltre, che** tale somma dovrà essere portata in detrazione dalle somme spettanti alla Società SPM;
- 6) **Di dichiarare** ai sensi dell'art. 8 del Codice di Comportamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n° 285/2020 che, in ordine al presente atto, non sussiste ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n° 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41, della Legge 190/2012;
- 7) **Di pubblicare** il presente provvedimento nei modi di legge in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.:
 - all'Albo Pretorio comunale on-line ai fini della generale conoscenza;
 - nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 del DLgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 7, comma 4, del DLgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;

Il Funzionario
(dott.ssa Maria Cicero)


Il Responsabile E. Q.
(dott.ssa Vincenza Di Rosa)


IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Vista la superiore proposta del Responsabile E. Q. – U. O. 8. – Ecologia e Politiche Ambientali;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità della stessa alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Vista la determinazione n. 1466 del 23.05.2023, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito incarico di Dirigente ex art. 110, comma 1, TUEL del Settore Tecnico all'ing. Francesco Paolino;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 50 del 14.08.2023, con la quale è stato approvato il nuovo Organigramma Comunale ed il conseguente assetto organizzativo dell'Ente e le Unità Organizzative di gestione – U. O.;

Visti:

- l'art. 1269 del C.C.;

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2559/2023	19/12/2023	€ 26.245,96	5511/99	2023
Modica, <u>19/12/2023</u> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Summa Di Valup </div> <div style="text-align: center;"> Il Responsabile del servizio finanziario  </div> </div>				
Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.				

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 20 DIC. 2023 al 04 GEN. 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione