



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

..Del III Settore Tecnico

n. 3226

del

17.8 DIC. 2023

n. 401 del 21.11.2023

Oggetto: Incarico mediante affidamento ex art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 per la redazione dello studio di fattibilità della Cittadella dello sport.

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Premesso:

- che con Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 13.09.2023 è stata data la direttiva al Dirigente del III Settore di avviare le procedure necessarie per la redazione dello studio di fattibilità della Cittadella dello sport;
- che in mancanza di professionalità specifiche nell'organico degli uffici comunali è necessario fare ricorso alla prestazione di tecnici esterni per acquisire i progetti dei lavori da realizzare ed i relativi studi propedeutici;
- che sussistono i presupposti per l'affidamento diretto del predetto incarico ai sensi degli artt. art. 50 comma a) del Dgss. n. 36/2023;
- che con la nota prot. n. 49537 del 10.10.2023 l'arch. Mark John Cannata nato a Stratford On Avon il 14.01.1972 e residente a Modica nella Vanella 140 n. 5, ha risposto all'invito formulato da questo ufficio con nota prot. n. 49144 del 09.10.2023 accettando termini e modalità di espletamento dell'incarico in esso indicati per un importo di € 5.000,00, dichiarando altresì la sussistenza dei requisiti di cui all'artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- che dal contenuto della corrispondenza intercorsa e dallo schema di disciplinare allegato si ravvisa la sussistenza degli elementi che configurano la presente quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- che si è provveduto agli adempimenti di cui all'art. 17 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che la procedura di verifica dei requisiti dichiarati dal professionista avviata presso le competenti PP.AA. si è conclusa con esito positivo come risulta dalla certificazione appresso elencata:

- Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ragusa (casellario giudiziale): agli atti in data 19.10.2023 prot. n. 51442;
- Inarcassa agli atti in data 13.10.2023 prot. n. 50218;
- Agenzia delle Entrate: agli atti prot. n.54253 del 06.11..2023;
- Tributi locali prot. n. 55326 del 09.11.2023;
- che con Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato dell'1 giugno 2023 è stata conferita al sottoscritto la nomina di Dirigente del III Settore;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

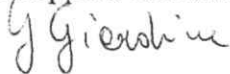
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

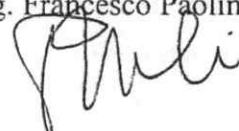
1. **Di affidare** ai sensi e per gli effetti dell' art. 50 comma a) del Dgss. n. 36/2023 all'arch. Mark John Cannata nato a Stratford On Avon il 14.01.1972 e residente a Modica nella Vanella 140 n. 5 l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità della Cittadella dello sport per un importo di € 5.000,00;
2. **Di impegnare** l'importo complessivo di € 5.000,00 al cap. 778/99 del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio finanziario 2023;
3. **Di approvare** l'allegato schema di disciplinare;
4. **Di dichiarare** ai sensi 8 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 285/2020, che lo scrivente e l'istruttore della proposta, sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 190/2012;
5. **Di demandare** al Dirigente del II Settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

L'Istruttore Amministrativo

Giuseppina Giardina



Il Dirigente
Ing. Francesco Paolino





Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore III

Disciplinare d'incarico

Affidamento dell'incarico di fattibilità tecnico economica per il progetto "Cittadella dello Sport". CUP ----- CIG€ 5.000,00 iva e oneri contributivi compresi

(ART.66 DEL D.LGS. N.36/2023 E SS.MM.II.)

Premesso che:

- Che questa Amministrazione intende realizzare un progetto per la "cittadella dello sport"
- Che occorre procedere alla redazione di uno studio di fattibilità al fine di redigere un progetto esecutivo
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.71 del 13/09/2023 è stata impegnata la somma della prestazione;
- che con la determinazione n. ____ del ____ è stata dichiarata l'efficacia della aggiudicazione del servizio all'arch. Mark John Cannata per la somma di € 5.000,00 iva e oneri contributivi compresi

viste l'art.66 del d.lgs n.36/23, recanti "*Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria*";

Tutto ciò premesso:

l'anno 2023 il giorno _____ del mese di _____ in Modica tra:

- l'Amministrazione Comunale di Modica, P.IVA 00175500883, e per essa, in qualità di rappresentante, il dirigente del III Settore Ing. Francesco Paolino con sede a Modica, in Piazza principe di Napoli, n.17, con recapito telefonico n. 346-6558143, con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) settore.quinto.comune.modica@pec.it, che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "l'Amministrazione" o "il Capo Settore";
- l'arch. Mark John Cannata, nato a Stratford on Avon (GB) il 14/01/1972, CF CNNMKJ72A14Z114W P. IVA 01603990886, con studio in Modica in Vanella 140 n.5 iscritto all'Albo dell'Ordine degli architetti di Ragusa al n.885, nella qualità di titolare con recapito telefonico 331/9833010 e con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) MARKJOHN.CANNATA@ARCHIWORLDPEC.IT in seguito indicato semplicemente come "il Professionista",

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 (conferimento e oggetto dell'incarico)

L'Amministrazione affida all'arch. Mark John Cannata come sopra generalizzato, l'incarico di **Affidamento dell'incarico di fattibilità tecnico economica per** il progetto "Cittadella dello Sport"

Che per la prestazione richiesta è stata quantificata una somma di € 5.000,00 iva e oneri contributivi compresi come accettato dal professionista con nota prot n. 49537 del 10/10/2023.

Art. 2 (modalità di svolgimento)

L'incarico è subordinato alle condizioni del presente disciplinare. Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive del Capo Settore. Esso resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme del Decreto Legislativo 36/23 e ss.mm.ii. (nel prosieguo del presente disciplinare sarà chiamata "legge"), e di tutta la normativa in materia di opere pubbliche, vigente nell'ambito della Regione Siciliana.

Nell'adempimento dell'incarico il Professionista deve porre in essere tutti i mezzi concettuali ed operativi per il suo esatto e corretto adempimento.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme relative alla sicurezza, regolamentate dal DLgs. 9 aprile 2008, n. 81, e si impegna a svolgere il compito assegnatogli secondo lo schema del presente disciplinare.

Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, il Professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità anche alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria o anche solo opportuna al fine della tutela della sicurezza dei lavoratori.

Nel corso dell'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà tenere stretti contatti e prestare la propria fattiva collaborazione, quando richiesta, anche con il responsabile del procedimento (RUP), individuati dal Committente per i lavori oggetto del presente incarico, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto e/o escludere lo stesso professionista incaricato, mediante pec con messa in mora di 10 (dieci) giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

o ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore;

o per situazioni di grave negligenza, imperizia o dolo nell'espletamento dell'incarico.

In caso di risoluzione del contratto, verranno esclusivamente corrisposti gli onorari per le parti di incarico espletate e concluse favorevolmente.

Questa Amministrazione si riserva comunque la possibilità di fare azione di rivalsa, nei confronti del professionista, per il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'Amministrazione Comunale garantirà l'accesso all'area ed agli edifici, alle cartografie (o altri elementi) da essa posseduta nonché l'accesso ai propri uffici per il reperimento di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento del lavoro.

L'Amministrazione Comunale potrà, per motivi propri, interrompere in modo definitivo lo svolgimento delle attività professionali oggetto del presente disciplinare, impegnandosi a corrispondere gli onorari professionali dovuti per quanto già svolto, secondo quanto previsto dalle vigenti tariffe professionali.

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, anche per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti.

Il professionista aggiudicatario del servizio in oggetto, dichiara di accettare l'onorario calcolato dall'Amministrazione, incondizionatamente senza nulla pretendere, come liberatoria a saldo di tutte le competenze calcolate.

Art. 3 (tempi)

Il professionista dovrà presentare, in originale e 1 copia, su supporto cartaceo uni A4 gli elaborati grafici forniti anche su supporto magnetico in nei formati opportuni (DWG, PDF, Word, Excel, ect.) e firmato digitalmente nel termine di giorni **60 (sessanta)** dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, tutti gli elaborati ed i relativi pareri ed autorizzazioni relativi alla fattibilità tecnico economica.

Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale pari allo 0,10% del singolo corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 10 (dieci) il Capo settore resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che questo ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso di spese.

Art. 4 (variazioni)

Il professionista si obbliga di introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni e aggiornamenti di tavole e allegati che si rendessero necessari, a giudizio insindacabile del Responsabile Unico del Procedimento, per la definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Il professionista deve provvedere a quanto sopra entro un tempo massimo di pari ad 1/10 di quello stabilito per la compilazione dello studio decorrente dalla data in cui saranno allo stesso impartite le relative istruzioni, salvo eventuali proroghe che potranno essere concesse, per motivi indipendenti dalla volontà dello stesso. Per il ritardo oltre i termini stabiliti, sarà applicata una penale di importo pari ad 1/10 di quella fissata per la presentazione del progetto richiesto.

L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto di ogni compenso sia per onorario che per rimborso spese.

Art. 5 (corrispettivo)

Il compenso professionale è determinato in Euro 5.000,00 iva e oneri contributivi compresi.

Qualora, per l'eccessiva spesa, per il non funzionamento dell'opera o per altro suo insindacabile motivo, il Committente ritenesse non conveniente dare esecuzione all'intervento, esso avrà facoltà di dichiarare esaurito l'incarico con apposito provvedimento, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Professionista.

Art. 6 (recesso)

Il recesso dell'incarico da parte del professionista, nella fase di progettazione, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per gli eventuali danni provocati.

Art. 7 (garanzie)

Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico del Professionista. Inoltre è a carico del Professionista la polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi del D.lgs 36/2023 e la garanzia definitiva sarà prestata per un massimale non inferiore al 10% dei lavori. Essa avrà validità a far data dall'approvazione del progetto per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte del progettista, determina la decadenza dell'incarico. L'incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia assicurativa autorizzata concernente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori da progetto.

Il professionista inoltre rinuncia espressamente al maggior compenso che dovesse a lui spettare per le eventuali prestazioni di cui al 2° comma dell'art. 17 della tariffa professionale approvata con la legge 2/3/1949 n.143 e successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre il Professionista non potrà in alcun modo avvalersi del subappalto.

Art. 8 (materiali disponibili)

L'Amministrazione avrà facoltà di fornire al professionista tipi, disegni, rilievi ed altri elaborati di competenza del professionista, che facilitino il suo compito, per la redazione del progetto.

Art. 9 (diritti sul prodotto della prestazione)

Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempreché non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica o architettonica, o nei criteri informativi essenziali.

Il professionista si obbliga a depositare in duplice copia, su relativo supporto informatico e con file di formati accessibili, ogni elaborato ed ogni altro atto connesso o allegato del progetto esecutivo.

Art. 10 (tempi dei pagamenti)

La liquidazione dei compensi sarà effettuata mediante atto amministrativo a saldo per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica all'atto di approvazione compreso eventuali enti preposti.

Art. 11 (modalità dei pagamenti)

La liquidazione dei compensi spettanti al professionista avverrà dietro presentazione delle relative fatture in dipendenza delle singole prestazioni effettuate e per gli importi stabiliti al netto del ribasso offerto in conformità ai superiori prospetti di cui all'art 5 della presente convenzione, prezzo a corpo e/o chiuso come da parcella allegata.

Art. 12 (tracciabilità)

Il professionista, in ottemperanza alla legge n.136/2010 " Piano straordinario contro le mafie", come modificata dal D.L. n.187 del 2010 convertito in Legge con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, assume senza condizione alcuna, gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.

Tutti i pagamenti derivanti dalle prestazioni effettuate secondo il disciplinare d'incarico sottoscritto, avverranno a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del presente contratto.

Il professionista prende atto che il presente contratto sarà risolto di diritto ove risulti che le relative transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A. ovvero di strumenti che consentono la piena tracciabilità delle operazioni. In tale caso, oltre alla risoluzione immediata del contratto, l'Amministrazione procederà a dare comunicazione dell'inadempimento, alla Prefettura U.T.G. di Ragusa.

E' fatto esplicito divieto al professionista di cedere a terzi i crediti derivanti dal presente contratto.

ART. 13 (compatibilità)

Il Professionista incaricato dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di avere i requisiti prescritti per l'espletamento dell'incarico e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n.36/23 e ss.mm.ii.; si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità che dovessero sopravvenire.

Art. 14 (controversie)

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare, compresa la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, saranno possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il R.U.P. e l'incaricato.

Nel caso di esito negativo dette controversie, deferite nel termine ulteriore di trenta giorni, saranno risolte in sede Giudiziaria. L'Amministrazione ed il Professionista eleggono, quale foro competente quello di Ragusa.

Art. 15 (spese)

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Restano a carico dell'Amministrazione le somme dovute al professionista ai sensi dell'art.10 della legge 3 gennaio 1981 n°6, l'I.V.A. professionale e quanto altro dovuto per legge.

Il presente disciplinare di incarico potrà essere registrato a cura della parte che lo ritenesse opportuno e tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione saranno a carico del soggetto che ne intenderà farne uso presso le opportune sedi.

Art. 16 (elezione domicilio)

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'Amministrazione nella persona del dirigente del Settore Ing. Francesco Paolino e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il Comune di Modica.

Il Professionista incaricato, presso il proprio domicilio sito in Modica Vanella 140 n.5

Art. 17 (clausole finali)

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento al Decreto Ministeriale 4/4/2001 e per quanto in esso non previsto dalla legge 2 marzo 1949 n. 143 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Professionista Incaricato

Arch Mark John Cannata

Il dirigente

Ing. Francesco Paolino

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
16P0/23	13/09/23	€ 5000,00	778/PE	2023

Modica, 30/11/23



Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 20 DIC. 2023 al - 4 GEN. 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione