



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Settore II

Finanziario e Tributi

N. 3219 del 14 DIC. 2023

Oggetto: Servizio in concessione di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per la durata di un quinquennio.

Nomina del Direttore esecuzione del contratto – CIG "A03E1D1060".

Il Funzionario E.Q. U.O. 5 – Tributi

Richiamate:

- la deliberazione n. 61 del 20 luglio 2021 con la quale il Consiglio Comunale ha disposto per l'affidamento in concessione, per la durata di cinque anni, del servizio di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali del Comune di Modica, ai sensi dell'art. 52, comma 5, lett. b), n.1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, a soggetto iscritto nell'albo di cui all'art. 53, comma 1, del medesimo Decreto Legislativo n. 446/1997, sulla base di procedura ad evidenza pubblica;

- la determinazione n. 715 del 21 marzo 2023 con la quale è stato nominato il responsabile P.O. del III settore quale responsabile del procedimento per la procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per la durata di un quinquennio - CIG 9725925735;

- la determinazione n. 717 del 21 marzo 2023 con la quale:

• è stata indetta una gara aperta sopra soglia, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del predetto servizio;

• sono stati approvati il capitolato di appalto e il disciplinare di gara dove sono dettagliatamente descritti i servizi oggetto della procedura di gara;

Preso atto che:

- ai sensi della normativa vigente si è proceduto alla pubblicità della gara nelle forme di legge ed al caricamento della procedura sulla piattaforma MEPA (in modalità ASP) alla quale è stato assegnato l'identificativo 3587279;

- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 13 luglio 2023;

- con determinazione n. 1900 del 19 luglio 2023 è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

Rilevato che nei giorni 10 e 17 ottobre 2023, giusto verbale di pari data, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, ha reso noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e, di seguito, ha proceduto all'apertura delle offerte economiche ammesse e, in base ai punteggi complessivi (offerta tecnica + offerta economica) è stata formulata l'aggiudicazione provvisoria in favore della "CRESET Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.", con sede in Milano, Via dell'Unione, n. 3, partita IVA 00868170143;

Preso atto che il predetto verbale di gara è stato pubblicato all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente, senza opposizioni, e sulla piattaforma ASP di MEPA;

Considerato che l'ANAC, attraverso le linee guide ha stabilito che il "Direttore dell'esecuzione del contratto" è soggetto diverso dal responsabile unico del procedimento nel caso che le prestazioni superano il valore di € 500.000,00;

Rilevato che l'appalto di cui all'oggetto, supera i 500.000,00 euro e, quindi, la nomina del *Direttore dell'esecuzione del contratto*, non può coincidere con la figura del RUP, bensì con l'identificazione di un responsabile "*tecnicamente idoneo e professionalmente qualificato*", per l'esecuzione tecnica del contratto, con la funzione di supportare le decisioni di competenza della direzione (dirigente), attraverso il proprio contributo, derivante da una approfondita conoscenza dei testi contrattuali e delle dinamiche applicative degli stessi;

Dato atto che:

- il R.U.P. nella fase di esecuzione del servizio, si avvale del Direttore dell'Esecuzione del contratto, che svolge le funzioni indicate nell'art. 31 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e nelle linee guide dell'ANAC, oltre che da quelle previste dalla Legge n. 241/1990;

- la nomina del direttore dell'esecuzione è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento del servizio;

Rilevato che è stato pubblicato apposito avviso, prot. n. 47801 del 3 ottobre 2023, per la individuazione di una figura idonea all'interno dell'organico comunale e che alla scadenza dello stesso non è pervenuta alcuna candidatura;

Valutata:

- l'eccezionalità e non ordinarietà dell'incarico con cui devono essere perseguiti "*obiettivi e progetti specifici e determinati*", qual è il ruolo di DEC;

- la temporaneità della prestazione;

- la necessità di garantire continuità al servizio del direttore esecutivo del contratto;

- l'urgenza di procedere ad individuare un professionista esterno che possa espletare - tale incarico, con assiduità e costanza e che svolga i compiti di gestione e di conduzione dell'intero servizio oggetto del contratto de quo;

- la legittimità dell'incarico in quanto esistono tutti i presupposti per ricorrere all'incarico esterno all'Ente.

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ove dispone che "*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*";

Ravvisata la necessità di provvedere in tempi brevissimi all'incarico in oggetto per procedere con il regolare svolgimento delle attività istituzionali, ed evitare che le attività del concessionario rimangano prive di controllo;

Verificato che è urgente provvedere all'incarico dal momento che il contratto con il concessionario è fase di definizione;

Atteso che con nota del 30 novembre 2023, prot. n. 59561, è stato compulsato il Dr. Piervincenzo Tripoli per acquisire l'eventuale disponibilità, e relativa proposta economica, per svolgere le predette funzioni di *Direttore dell'esecuzione del contratto* nell'ambito dello stipulando contratto per la concessione in argomento;

Specificato che la superiore richiesta deriva dal fatto che il Dr. Piervincenzo Tripoli, quale titolare della "*Tripoli & Partners Consulting di Piervincenzo Tripoli*" ha svolto attività di supporto specialistico al Comune di Modica per l'affidamento in concessione della riscossione con gara a evidenza pubblica con la redazione della documentazione di gara (disciplinare, capitolato, modulistica) e assistenza alla Commissione giudicatrice;

Acquisita la proposta del Dr. Piervincenzo Tripoli, giusta pec del 1° dicembre 2023, agli atti il 4 dicembre 2023, prot. n. 59822, che accoglie la richiesta di questo Ente e formula una proposta economica pari ad € 25.000,00, onnicomprensiva (IVA, contributi previdenziali di categoria 4% e ritenuta d'acconto), per anno, e per il quinquennio pari ad € 125.000,00, comprensiva di ogni onere di qualsiasi natura;

Ritenuto, per le suesposte ragioni e tenuto conto della professionalità acquisita in materia, che il dott. Piervincenzo Tripoli è da considerare esperto che opera come figura specialistica di spessore ed affidabilità, per cui sicuramente in grado di poter espletare il compito di *Direttore*

dell'esecuzione del contratto nell'ambito dello stipulando contratto per la concessione in argomento;

Preso atto che:

- per il Dr. Piervincenzo Tripoli, è stato acquisito il DURC con esito "REGOLARE" (prot. n. INPS_37328652, scadenza 27 dicembre 2023), che si allega alla presente;

- l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG n. "A03E1D1060", rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);

Preso atto che il suddetto professionista ha reso apposita dichiarazione attestante di non avere rapporti incompatibili e/o contenziosi in corso con l'Amministrazione o con altri Enti, né rapporti che siano in contrasto con l'incarico da ricevere e di non trovarsi pertanto in alcuna delle condizioni ostative al conferimento dell'incarico medesimo, l'insussistenza di qualsivoglia situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e delle Linee Guide ANAC n. 15/2019 nonché l'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

Ritenuto congruo il compenso professionale tenuto conto della prestazione da svolgere;

Visto lo schema di disciplinare d'incarico professionale per l'affidamento al dott. Piervincenzo Tripoli, nato a Palermo il 18 maggio 1977 e residente a Bagheria (PA) in Corso Butera, n. 397, codice fiscale "TRPPVN77E18G273U", con sede in Bagheria (PA), Via Bernardo Mattarella, n. 109, munito di partita IVA 06895410824 dell'incarico di "Direttore dell'esecuzione del contratto" per lo stipulando contratto per il servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per la durata di un quinquennio;

Rilevate le proprie competenze con riferimento alla determinazione del Dirigente del II Settore n. 2248 del 5 settembre 2023, con la quale al sottoscritto rag. Giovanni Blanco è stato conferito l'incarico di "elevata qualificazione" per l'Unità organizzativa n. 5 - Tributi del II Settore "Finanziario e Tributi";

Visti:

- l'OREL;

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.";

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";

Propone
al Dirigente del II Settore
"Finanziario e Tributi"

Per le motivazioni in narrativa esposte:

1) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, al Dr. Piervincenzo Tripoli, nato a Palermo il 18 maggio 1977 e residente a Bagheria (PA) in Corso Butera, n. 397, codice fiscale "TRPPVN77E18G273U", con sede in Bagheria (PA), Via Bernardo Mattarella, n. 109, munito di partita IVA 06895410824, dell'incarico di Direttore Esecutivo per lo stipulando contratto di concessione, per la durata di cinque anni, del servizio di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali del Comune di Modica, per il periodo che va dalla sottoscrizione del contratto e comunque prorogabile sino alla scadenza del contratto con la "CRESET - Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.";

2) di prendere atto che:

- per il Dr. Piervincenzo Tripoli, è stato acquisito il DURC con esito "REGOLARE" (prot. n. INPS_37328652, scadenza 27 dicembre 2023), che si allega alla presente;

- l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG n. "A03E1D1060", rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);

3) riconoscere al Dr. Piervincenzo Tripoli il compenso di € 25.000,00, onnicomprensiva (IVA, contributi previdenziali di categoria 4% e ritenuta d'acconto), per anno, e per il quinquennio pari ad € 125.000,00, comprensiva di ogni onere di qualsiasi natura, da corrispondersi in rate mensili, a far data dalla sottoscrizione del contratto e e comunque prorogabile sino alla scadenza del contratto con la "CRESET - Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.";

4) di stipulare il disciplinare d'incarico professionale consistente nello svolgimento di una attività straordinaria e temporanea con le modalità ed i termini convenuti nel disciplinare medesimo e che per la professione esercitata non è richiesta l'iscrizione in apposito albo o elenco;

5) di prendere atto che il professionista ha reso apposita dichiarazione attestante di non avere rapporti incompatibili e/o contenziosi in corso con l'Amministrazione o con altri Enti, né rapporti che siano in contrasto con l'incarico da ricevere e di non trovarsi pertanto in alcuna delle condizioni ostative al conferimento dell'incarico medesimo, l'insussistenza di qualsivoglia situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e delle Linee Guide ANAC n. 15/2019 nonché l'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

6) di procedere all'impegno della spesa occorrente con successivi provvedimenti;

7) di attribuire allo stesso le funzioni previste dall'art. 31 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e dalle linee guide dell'ANAC, oltre che da quelle previste dalla Legge n. 241/1990;

8) di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, che:

- il contratto ha ad oggetto l'incarico di Direttore Esecutivo del contratto di concessione, per la durata di cinque anni, del servizio di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali del Comune di Modica, da stipulare con la "CRESET Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.";

- luogo di esecuzione: Comune di Modica;

- corrispettivo previsto: € 25.000,00, onnicomprensivo; (IVA, contributi previdenziali di categoria 4% e ritenuta d'acconto), per anno, e per il quinquennio pari ad € 125.000,00, comprensiva di ogni onere di qualsiasi natura, da corrispondersi in rate mensili, a far data dalla sottoscrizione del contratto;

- prestazione: *attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;*

9) di dare atto che la forma contrattuale è quella della scrittura privata secondo l'unito schema di disciplinare che, allegato al presente atto sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

10) di dare atto che alla sottoscrizione del predetto disciplinare provvederà il dirigente del II settore previa acquisizione della dichiarazione di cui al precedente punto 4);

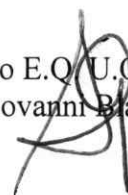
11) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il rag. Giovanni Blanco;

12) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente e dei dati nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune ai sensi del D. Lgs 14 marzo 2013 n.33;

13) di prendere atto che il professionista ha prodotto la dichiarazione, ai sensi di legge, in merito alla tracciabilità dei pagamenti;

14) di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto d'interesse" di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge regionale n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 190/2012, in ordine all'oggetto dei presente atto e dei soggetti complessivamente coinvolti;

Il Funzionario E.O. U.O. 5 – Tributi
Giovanni Blanco



Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_37328652	Data richiesta	29/08/2023	Scadenza validità	27/12/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PIERVINCENZO TRIPOLI
Codice fiscale	TRPPVN77E18G273U
Sede legale	CORSO BUTERA 397 BAGHERIA PA 90011

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



COMUNE DI MODICA

II SETTORE

N. RAP.

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI “*DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)*” NELL'AMBITO DEL CONTRATTO CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE E DI TUTTI I SERVIZI CONNESSI E COMPLEMENTARI PER LA DURATA DI UN QUINQUENNIO.

L'anno duemilaventitre, il giorno del mese di, in Modica, presso la sede municipale di Palazzo San Domenico.

Tra le parti:

1) Dr.ssa Maria Di Martino, nata ad Acate l'8 dicembre 1974, nella qualità di Dirigente del II Settore del Comune di Modica, di seguito indicato “Committente”, con sede in Piazza Principe di Napoli, munito di codice fiscale 00175500883, autorizzata alla stipula del presente atto con determinazione del Commissario Straordinario n. 1465 del 23 maggio 2023;

2) Dr. Piervincenzo Tripoli, nato a Palermo il 18 maggio 1977 e residente a Bagheria (PA) in Corso Butera, n. 397, codice fiscale “TRPPVN77E18G273U”, nella qualità di titolare della ditta individuale “*Tripoli & Partners Consulting*”, con sede in Bagheria (PA), Via Bernardo Mattarella, n. 109, munita di partita IVA 06895410824, di seguito indicato “Professionista Incaricato”.

Si premette che:

- con deliberazione n. 61 del 20 luglio 2021 il Consiglio Comunale ha disposto per l'affidamento in concessione, per la durata di cinque anni, del servizio di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali del Comune di Modica, sulla base di procedura ad evidenza pubblica;
- che con la determinazione n. 3444 dell'11 ottobre 2022 è stato affidato alla “*Tripoli & Partners Consulting di Piervincenzo Tripoli*” il supporto specialistico al Comune di Modica in materia di entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali, comprese le attività per l'affidamento in concessione della riscossione con gara a evidenza pubblica, con la redazione del capitolato di appalto e del disciplinare di gara ;
- con determinazione n. 715 del 21 marzo 2023 è stato nominato il responsabile P.O. del III settore quale responsabile del procedimento della predetta procedura;
- con determinazione n. 717 del 21 marzo 2023 con la quale è stata indetta una gara aperta sopra soglia, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del predetto servizio;
- nei giorni 10 e 17 ottobre 2023, giusto verbale di pari data, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, ha reso noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche e, di seguito, ha proceduto all'apertura delle offerte economiche ammesse e, in base ai punteggi complessivi (offerta tecnica + offerta economica) è stata formulata l'aggiudicazione provvisoria in favore della “*CRESET Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.*”, con sede in Milano, Via dell'Unione, n. 3, partita IVA 00868170143;
- per svolgere le funzioni di DEC è stato pubblicato apposito avviso, prot. n. 47801 del 3 ottobre 2023, per la individuazione di una figura idonea all'interno dell'organico comunale e che alla scadenza dello stesso non è pervenuta alcuna candidatura;
- con determinazione n. del si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, al Dr. Piervincenzo Tripoli, nato a Palermo il 18 maggio 1977 e residente a Bagheria (PA) in Corso Butera, n. 397, codice fiscale “TRPPVN77E18G273U”, con sede in Bagheria (PA), Via Bernardo Mattarella, n. 109, munito di partita IVA 06895410824, dell'incarico di Direttore Esecutivo per lo stipulando contratto di concessione, per la durata di cinque anni, del servizio di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali del Comune di Modica, per il periodo che va dalla

sottoscrizione del contratto e comunque prorogabile sino alla scadenza del contratto con la "CRESET - Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.

- il Dr. Piervincenzo Tripoli ha reso dichiarazione con la quale attesta di non avere rapporti incompatibili e/o contenziosi in corso con l'Amministrazione o con altri Enti, né rapporti che siano in contrasto con l'incarico da ricevere e di non trovarsi pertanto in alcuna delle condizioni ostative al conferimento dell'incarico medesimo, l'insussistenza di qualsivoglia situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e delle Linee Guide ANAC n. 15/2019 nonché l'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché ha prodotto la dichiarazione, ai sensi di legge, in merito alla tracciabilità dei pagamenti.

Per quanto sopra, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente atto disciplina l'incarico di "*Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)*", di seguito "DEC", nell'ambito del servizio aggiudicato alla "*CRESET Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A.*", di seguito "società", con sede in Milano, Via dell'Unione, n. 3, partita IVA 00868170143, di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari per la durata di un quinquennio.

Art. 2 - Descrizione delle prestazioni

1. I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte della società, monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

2. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante fornendo elementi per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro.

3. A tale fine il DEC svolge tutte le attività che si rendano opportune e necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

4. In particolare tali attività consistono in:

a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio in concessione di che trattasi, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;

b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte della società, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP con generali funzioni di vigilanza;

c) accertare nei termini di qualità e quantità della prestazione ai fini del pagamento;

d) svolgere tutte le attività demandate al DEC dal "Codice dei contratti pubblici" (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36), nonché dal D.M. 7 marzo 2018, n. 49 ("Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»), nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;

e) verificare lo svolgimento del servizio da parte della società con esecuzione di sopralluoghi programmati;

f) verificare lo svolgimento del servizio da parte della società con esecuzione di sopralluoghi e verifiche a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;

g) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dalla società;

- h) acquisire le comunicazioni della società riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nella risoluzione degli eventuali problemi;
- i) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la società per l'individuazione delle relative soluzioni;
- j) gestione del processo periodico della fatturazione contrattuale dalla società da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- k) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardante l'andamento del servizio e monitoraggio degli incassi da parte dell'Ente;
- l) interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
- m) il professionista dovrà garantire la propria presenza per almeno due giorni al mese presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato fatto salvo che, ovviamente, in periodi di particolare necessità o di avvio del servizio, le giornate potranno essere nettamente superiori in accordo con le necessità del servizio.

5. Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate in sede di gara.

Art. 3 - Mezzi e strumenti per l'assolvimento all'incarico

1. Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. 2. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

3. L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

Art. 4 - Obblighi legali

1. Il professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione committente; inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Art. 5 - Personalità della prestazione

1. In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il professionista incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto.

2. Il professionista incaricato potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza.

3. Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo.

4. Il Comune sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato.
5. Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico.
6. Tutto il personale eventualmente coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Comune o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

Art. 6 - Determinazione dei compensi

1. Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è complessivamente pari ad € 25.000,00 (venticinquemila/00) annui, per la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla firma del contratto, comprensivo di IVA e contributi previdenziali di categoria (4%) ed al lordo di ritenuta d'acconto dovuta, ed ogni altro onere/spesa di qualsiasi natura.

Art. 7 - Durata dell'incarico

1. La durata complessiva dell'incarico è di mesi 60 (sessanta) dalla sottoscrizione del presente disciplinare di conferimento incarico, fatte salva eventuale proroga connessa alla durata dell'affidamento alla "CRESET Crediti, Servizi e Tecnologie S.p.A."

Art. 8 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. Informazione e assistenza da remoto: il professionista si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al Comune.
2. Il professionista dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, così come quello dei suoi eventuali Assistenti, nonché di Posta elettronica e PEC.

Art. 9 - Penalità e risoluzione del contratto

1. Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico.
2. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di € 200,00 (duecento/00), previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile unico del Procedimento.
3. Le penali saranno da trattarsi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno; qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il RUP, con motivato giudizio e previa notifica al professionista incaricato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato.
4. In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca.
5. Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento del presente contratto fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
6. Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare il pagamento di interessi alla società e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il professionista sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo.
7. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal RUP, ovvero non effettui le attività dettagliate nei precedenti artt. 2 e 8.
8. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10 - Polizza di responsabilità civile

1. Il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni.
2. A tal fine, il professionista dichiara di essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività connesse con il presente atto con massimale di € 500.000,00 rilasciata dall'Agenzia Lloyd's Insurance Company s.a. corso Garibaldi, n. 86, Milano.

Art. 11 - Modalità di corresponsione dei compensi

1. Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate previa presentazione della relativa fattura elettronica vistata dal RUP, oltre che subordinato alla verifica della regolarità contributiva rilasciata dalla competente autorità ed alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 12 - Modalità di soluzione delle controversie

1. Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'esecuzione dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà competente il Foro di Ragusa, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.
2. Pertanto, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Articolo 14 – Registrazione e spese

1. Sono a carico esclusivo del professionista incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del contratto stesso.
2. Le parti convengono di sottoporre il presente contratto a registrazione in misura fissa in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, comma 2 (parte II della tariffa, articolo 1, lettera b), del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
3. A tal fine danno atto che i compensi di cui al precedente articolo 6 sono soggetti ad IVA.
4. L'imposta di bollo, l'eventuale imposta di registrazione ed altre inerenti o future sono a totale carico dell'incaricato.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto tra le parti in duplice originale, trattenuto dalle parti:
Professionista incaricato e Committente.

Modica, li _____

Il Professionista incaricato

Il Dirigente del II Settore

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile le parti dichiarano di avere letto, di accettare e di approvare il presente contratto ed espressamente le clausole di cui agli articoli 2 (Descrizione delle prestazioni), 3 (Mezzi e strumenti per l'assolvimento all'incarico), art. 4 (Obblighi legali), 5 (Personalità della prestazione), 6 (Determinazione dei compensi), 7 (Durata dell'incarico), 8 (Altre condizioni disciplinanti l'incarico), 9 (Penalità e risoluzione del contratto), 10 (Polizza di responsabilità civile), 11 (Modalità di corresponsione dei compensi), 12 (Modalità di soluzione delle controversie), 13 (Tracciabilità dei flussi finanziari), 14 (Registrazione e spese).

Il Professionista incaricato

Il Dirigente del II Settore

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
FINANZIARIO E TRIBUTI

Vista la superiore proposta del Funzionario E.Q. dell'U.O. 5 – Tributi avente ad oggetto: *“Servizio in concessione di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per la durata di un quinquennio. Nomina del Direttore esecuzione del contratto. – CIG “A03E1D1060”;*

Attestata l’insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l’obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento;

Attestata la completezza e regolarità dell’istruttoria e la conformità della stessa alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti. nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Rilevate le proprie competenze di cui all’art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell’Ente, con riferimento alla determinazione del Commissario Straordinario n. 1465 del 23 maggio 2023, con la quale alla Dr.ssa Maria Di Martino è stato conferito l’incarico di Dirigente, ex art. 110, comma 1, del citato Decreto Legislativo n. 267/2000, del II Settore “Finanziario e Tributi;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 50 del 14 agosto 2023 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma comunale ed il conseguente assetto organizzativo dell’Ente e le unità organizzative (U.O.);

Visto l’OREL;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali.”;*

DETERMINA

1) di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, avente ad oggetto: *“Servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie e di tutti i servizi connessi e complementari con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per la durata di un quinquennio. Nomina del Direttore esecuzione del contratto. – CIG “A03E1D1060”;*

2) di dichiarare, ai sensi dell’art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo “conflitto d’interesse” di essere in assenza di motivi di conflitto d’interesse di cui all’art. 6-bis della Legge regionale n. 241/1990, come introdotto dall’art. 1, comma 1, della Legge n. 190/2012, in ordine all’oggetto del presente atto e dei soggetti complessivamente coinvolti;

3) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web di questo Ente.

Il Dirigente
Dr.ssa Maria Di Martino

SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento capitolo	Esercizio	missione	programma	Titolo	Macro aggregato

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per 15 (quindici) giorni dal 19 DIC. 2023 al 3 GEN. 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione