



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

II Settore

Finanziario e Tributi

n. 3218 del 14 DIC. 2023

OGGETTO: *Provvedimenti in materia di IMU e canone unico: autorizzazione alla sostituzione della firma autografa del funzionario responsabile mediante indicazione a stampa.*

Il Dirigente del II settore

Premesso che con delibere della Giunta Comunale nn. 171 e 172, entrambe del 7 dicembre 2023, dichiarate di esecuzione immediata, il rag. Giovanni Blanco è stato designato "Funzionario Responsabile" dell'IMU (imposta municipale propria) e canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;

Rilevato che con le medesime deliberazioni nn. 171-172/2023 è stato dato atto che al predetto funzionario sono attribuiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dei predetti tributi compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al canone stesso;

Considerato che l'attività di accertamento può comportare l'emissione di un significativo numero di provvedimenti (avvisi di accertamento, etc.) da sottoporre alla firma del Funzionario Responsabile nell'ambito delle attività di recupero evasione;

Richiamati:

- l'art. 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39, con il quale si afferma il principio della validità degli atti amministrativi prodotti con mezzi elettronici ed il principio della sostituibilità della firma autografa con quella elettronica;

- l'art. 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59, che ha ribadito il principio di validità e rilevanza giuridica dei documenti prodotti da sistemi informativi automatizzati;

- l'art. 1, comma 87, della legge 28 dicembre 1995, n. 549, che così recita: "87. La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale.";

Viste:

- l'ordinanza della Corte Costituzionale n. 117 del 21 aprile 2000 nella quale la Corte afferma che "l'autografia della sottoscrizione è elemento essenziale dell'atto amministrativo nei solo casi in cui sia espressamente prevista dalla legge, essendo di regola sufficiente che, dai dati contenuti nello stesso documento, sia possibile individuare con certezza l'autorità da cui l'atto proviene";

- la sentenza n. 30052/2018 della Corte di Cassazione, che così afferma: «Come già statuito da questa Corte in tema di tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ... e di ICI ... la sottoscrizione dell'atto è legittimamente sostituita, ai sensi dell'art. 1, comma 87, della legge 28 dicembre 1995, n. 549, dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile»;

Ritenuto opportuno, dato l'elevato numero di atti, di dover sostituire la firma autografa con l'indicazione a stampa, sugli stessi, del nominativo del soggetto responsabile;

Considerato che:

- gli uffici tributari del Comune si servono di sistemi informatici automatizzati (hardware e software gestionali), in dotazione al fine di porre in essere le attività, i procedimenti e gli avvisi e gli atti istruttori, di controllo, di liquidazione, di accertamento, d'irrogazione delle sanzioni nonché le relative attività connesse quali quelle di immissione e riproduzione dei dati e delle informazioni con riferimento ai propri tributi;

- per l'esercizio di detta attività detti uffici utilizzano i dati, le informazioni, gli atti e/o i documenti forniti da dichiarazioni-denunce, pagamenti e altra documentazione prodotti dai contribuenti ai fini dei tributi comunali, provinciali, regionali e statali, dalle banche dati utilizzate dagli uffici medesimi del Comune di Modica, quanto da quelle provenienti da fonti esterne ai quali l'ente stesso e/o il personale preposto ha accesso;

Verificato che, per le ragioni sopra descritte, ricorrono i presupposti per l'applicazione delle predette disposizioni di legge, al fine di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi in seguito ai citati procedimenti ed attività;

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente, con riferimento alla determinazione del Commissario Straordinario n. 1465 del 23 maggio 2023, con la quale alla Dr.ssa Maria Di Martino è stato conferito l'incarico di Dirigente, ex art. 110, comma 1, del citato Decreto Legislativo n. 267/2000, del II Settore "Finanziario e Tributi";

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 50 del 14 agosto 2023 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma comunale ed il conseguente assetto organizzativo dell'Ente e le unità organizzative (U.O.);

Visto il vigente O.R.E.L.;

Visto il Decreto Legislativo 12 febbraio 1993, n. 39, recante "*Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 2, comma 1, lettera mm), della legge 23 ottobre 1992, n. 421.*";

Vista la Legge 28 dicembre 1995, n. 549, recante "*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica.*";

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa.*";

Vista la Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, "*Provvedimenti in tema di autonomie locali.*" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2, della Legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 "*Nuove norme per il controllo sugli atti dei comuni, delle province e degli altri enti locali della Regione Siciliana. Norme in materia di ineleggibilità a deputato regionale.*";

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*";

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in narrativa esposte:

1) di autorizzare il Funzionario responsabile dell'IMU e del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, rag. Giovanni Blanco, giuste deliberazioni della G.M. nn. 171-172/2023, ad omettere la firma autografa sugli atti e provvedimenti emessi dal programma informatico che gestisce i tributi comunali ed a sostituirla con l'indicazione a stampa del proprio nominativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 87, della Legge n. 549/1995;

2) di avvalersi, per gli atti prodotti dai sistemi informativi automatizzati in adozione, della sostituzione della firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce o a margine degli atti stessi, dopo il nominativo del Funzionario Responsabile, della seguente dicitura: "*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Funzionario responsabile ai sensi dell'art. 1, comma 87, della Legge n. 549/1995.*";

3) di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli indicati in premessa, per la gestione dell'IMU e del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;

4) di indicare che la fonte dei dati utilizzati per l'elaborazione degli atti di cui al punto sub 1) è rappresentata tanto dalle banche dati utilizzate dagli uffici tributi del Comune di Modica, quanto da quelle provenienti da fonti esterne ai quali l'ente stesso e/o il personale preposto ha accesso;

5) di dare atto che l'autorizzazione è valevole dalla data del presente atto sino alla durata del relativo incarico;

6) di dare atto che dalla presente determinazione non discendono impegni di spesa, prenotazioni di spesa, diminuzioni di entrate ovvero riflessi contabili di sorta per oneri diretti o indiretti a carico del Comune e, pertanto, non si rende necessario l'acquisizione del parere contabile;

7) di procedere alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto ai sensi dell'art. 26, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Dirigente del II Settore
Dr.ssa Maria Di Martino

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Accertamento	Data	Importo	Intervento capitolo	esercizio	missione	programma	Titolo	Macro aggregato
Impegno	Data	Importo	Intervento capitolo	esercizio	missione	programma	Titolo	Macro aggregato

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal **19 DIC. 2023** al **31 GEN. 2024**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione