

E. I.



DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 143 del - 7 DIC 2023

Città di Modica

OGGETTO: Proroga contratto di affidamento alla Società in House SPM in liquidazione dei servizi strumentali di pulizia immobili comunali - polivalente (custodia, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione verde pubblico) per il periodo ottobre – dicembre 2023 - Delegazione di pagamento ex art. 1269 codice civile- **ATTO DI INDIRIZZO.**

L'anno duemilaventitré il giorno SETTE del mese di Dicembre alle ore 15,50 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	x	
Belluardo Giorgio	Vice Sindaco	x	
Viola Rosario	Assessore	x	
Facello Chiara	Assessore	x	
Antoci Agatino	Assessore		x
Drago Antonio	Assessore		x
Vindigni Delia	Assessore	x	
Cannizzaro Samuele	Assessore	x	

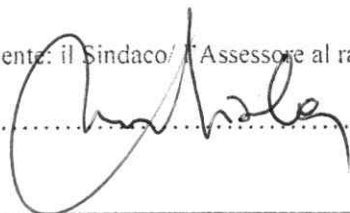
Partecipa il ^{Via} Segretario Generale, Dott. Rossario Cicco Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

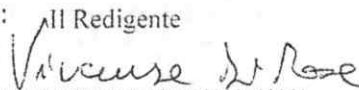
OGGETTO: Proroga contratto di affidamento alla Società in House SPM in liquidazione dei servizi strumentali di pulizia immobili comunali - polivalente (custodia, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione verde pubblico) per il periodo ottobre – dicembre 2023 - Delegazione di pagamento ex art. 1269 codice civile – ATTO DI INDIRIZZO.

Proponente: il Sindaco/ l'Assessore al ramo



Firmato digitalmente da: Il Redigente

PAOLINO FRANCESCO



Firmato il 07/12/2023, 11:26

Seriale Certificato: 338968

Valido dal 19/04/2021 al 19/04/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature
CA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale deliberò, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia degli immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 fu formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate:

Dato atto che a carico della Società, a seguito approvazione, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, giusta delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015, sono stati realizzati, negli anni, a partire dal 2015 vari interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni e/o riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Considerato che:

- il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", il quale opera un riordino della disciplina in materia di società pubbliche, incidendo su vari aspetti, fra i quali la governance, la gestione del personale, la razionalizzazione delle partecipazioni, il sistema dei controlli, introducendo anche disposizioni innovative sotto il profilo degli adempimenti, sia in capo alle pubbliche amministrazioni socie sia in capo alle società;
- fra le disposizioni di carattere innovativo introdotte vi è anche un regime più stringente in tema di possibilità per gli enti locali di procedere ad operazioni di ricapitalizzazione di società partecipate;

Tenuto conto che l'Ente:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con

deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18, n° 14 del 19.02.2020, n° 70 del 30.12.2020, n° 98 del 30.12.2021 e n° 41 del 30.12.2022 la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17, al 31.12.2018, al 31.12.2019, al 31.12.2020 e al 31.12.2021;

- è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e che il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale rimodulato, di cui, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, è stato approvato dalla Corte dei Conti lo scorso 21 dicembre 2022, come da comunicazione pec acquisita al protocollo dell'Ente in pari data con prot. n° 62332;

- secondo la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio ha rideterminato i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;

- nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) ha determinato di attivare ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare: sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi non esternalizzati, al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente; sono stati programmati ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e degli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società per il ripianamento delle perdite;

Tenuto conto, altresì, che, al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della Società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, approvò la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., nel quale fra l'altro era prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio:

- ✓ per l'anno 2019 euro 1.785.940,20 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2020 euro 1.607.346,18 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2021 euro 1.446.611,56 iva compresa;

Valutato che, per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, necessitava l'adozione di alcune misure, quali:

- razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
- esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
- riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
- compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- per le spese inerenti acquisto di beni e servizi si dovranno esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose, sempre nei limiti del budget assegnato;

Vista la Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, con la quale il Consiglio Comunale deliberò di:

- prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della società "Servizi per Modica s.r.l", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;
- approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;

Viste, inoltre:

- le note prot. n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 del 11.09.2019, con le quali fu richiesto all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, di relazionare sulle misure adottate per l'attuazione del "Piano Aziendale di Risanamento" per gli anni 2019 – 2020 – 2021, proposto all'Amministrazione Comunale, ai sensi e

per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. e approvato con la suddetta Deliberazione n° 125 del 27.12.2018;

- la nota prot. n° 1512 del 19.09.19 con la quale l'Amministratore Unico della Società, comunicò di aver adottato parzialmente solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non adottò nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volta alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza:

Dato atto che:

- con la suddetta nota n° 1512 del 19.09.19 l'Amministratore Unico in merito all'anno 2019 non provvedeva a:
 - ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che aveva dichiarato di aver adottato parzialmente;
 - ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
 - ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;
- pertanto, con nota prot. n° 55153 del 07.11.19, fu sollecitata all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente potesse effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti:

Tenuto conto che, nell'ambito della razionalizzazione dei servizi, l'Ente:

- nel 2018, con Delibera di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018, provvide ad affidare a ditta esterna il servizio di lettura contatori idrometrici, impiegando il personale dedicato al servizio lettura contatori in parte per integrare il personale allora addetto al servizio di assistenza trasporto scolastico (rideterminato pertanto in 15 unità) e in parte, in numero di due unità, a seguito richiesta, prot. n° 54385 del 04.10.18 del Responsabile P.O. del Settore Tributi, per l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici;
- rideterminò, con Delibera G.M. n° 91/19 e n° 95/19, i servizi che la Società per carenza di personale all'uopo qualificato, non ha potuto assicurare, nello specifico i servizi della manutenzione ordinaria delle strade e della manutenzione della rete idrica e fognaria, che, pertanto, sono stati esternalizzati:

Tenuto conto che:

- con atto n° 83 del 31.10.2019 fu deliberato dal Consiglio Comunale di avviare le procedure burocratiche per procedere al riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi per Modica s.r.l. in liquidazione" e, a tal fine, furono costituite le due nuove società partecipate: la "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica e la "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90%;
- come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 13 del 09.03.2021, fu avviato, in attuazione della deliberazione consiliare n. 83 del 31.10.2019, il procedimento di cessione del ramo di azienda della società "SPM srl" alla società "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." inerente i servizi di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale, attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi e manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, unitamente alla forza lavoro impegnata nelle predette attività, incluse quelle amministrativo-contabili e alla società "MODICA SERVIZI SOCIETA' CONSORTILE A.R.L." inerente i servizi di pulizia, portierato, custodia e vigilanza degli immobili in possesso o in uso dell'ente e/o delle società partecipate, destinati ad uffici e/o di uso pubblico, spiagge e aree naturali protette; la gestione

- pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
- polivalente (custodia, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione verde pubblico);
- idrico (attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile);
- gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

ritenuti indispensabili e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e, altresì, utili anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale e al fine di evitare disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente:

- in merito ai servizi dell'idrico e della depurazione, la società ha provveduto alla gestione degli stessi fino allo scorso 17 settembre 2023, allorché, dalla data del 18.09.2023, in relazione all'avvio della gestione del SII dell'ATO 4 Ragusa, il personale che opera nel sistema idrico integrato, giusta convenzione stipulata il 04.04.2023, è transitato dalla Società SPM in liquidazione alla nuova società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A.", quale soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 nell'Ambito Territoriale Ottimale di Ragusa, in coerenza e in ottemperanza a quanto prescritto nel D.L.gs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, dalla L.R. n. 19/2015 e dal Piano d'Ambito vigente:

- il restante personale, costituito da n° 46 lavoratori di cui n° 2 in aspettativa, adibiti nei servizi di pulizia, di custodia, di affissione, di manutenzione del verde e di piccoli lavori di facchinaggio, per il quale, al fine di consentire la liquidazione e la definitiva chiusura della Società, sono in corso di valutazione soluzioni per continuare ad impiegarlo nei suddetti servizi, ha continuato a garantire i servizi di pulizia degli immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune e polivalente (custodia, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione verde pubblico):

Ritenuto, per quanto sopra, necessario ed indispensabile, mantenere, anche per il periodo ottobre – dicembre c.a., nelle more di addivenire ad una adeguata soluzione per la collocazione del predetto personale, costituito da n° 46 lavoratori, la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali, previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M. a supporto dell'Ente:

- Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
 - Servizio polivalente: custodia, piccoli interventi di facchinaggio, di affissione, manutenzione verde pubblico
- ritenuti indispensabili e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e utili anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale e di evitare disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente:

Dato atto che la spesa per il trimestre Ottobre – Dicembre e per la tredicesima mensilità 2023 dei predetti 46 lavoratori, di cui n° 2 in aspettativa, addetti ai servizi di pulizia e del polivalente, è stata stimata, in via presuntiva, in € 217.000,00;

Vista la richiesta, prot. n° 619 del 06.12.2023, trasmessa con pec in pari data dal Liquidatore della Società, di proroga del contratto di affidamento considerato che la Società ha continuato a svolgere i servizi in oggetto;

Considerato che:

- incombono sulle somme erogate dal Comune alla Società per i servizi espletati e destinate al personale frequenti pignoramenti che, conseguentemente, non consentono il regolare pagamento degli stipendi, determinando disagi economici-finanziari gravanti fortemente sulle famiglie dei lavoratori;
- tale stato è causa di un grave stato di agitazione, divenuto oramai intollerante ed insostenibile da parte dei lavoratori nonché oggetto di numerosi interventi da parte dei sindacati che hanno interessato della problematica, nei mesi scorsi, anche a S.E. il Prefetto e minacciano il blocco dei servizi affidati alla Società;

dei servizi a supporto dell'igiene ambientale, delle attività socio-sanitarie, assistenziali, cimiteriali e dei canili; la gestione dei servizi di assistenza e/o trasporto scolastico; la gestione dei servizi amministrativi, di contabilità, di formazione del personale;

- le suddette procedure amministrative per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società "Servizi Per Modica srl in liquidazione" alle costituenti società sopramenzionate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L.", sono state oggetto di diverse e lunghe trattative sindacali, senza alcun esito, del che non è stato possibile per l'Ente portare a compimento il procedimento della cessione del ramo di azienda dalla SPM srl in liquidazione alle predette società;

Considerato che:

- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 16.05.2022 il Comune di Modica ha approvato lo Statuto della costituenda Società di gestione del S.I.I. dell'ATO 4 Ragusa "IBLEA ACQUE S.P.A.", che ha come soci i Sindaci del Libero Consorzio Comunale di Ragusa ed è interamente a capitale pubblico senza scopo di lucro e di cui il Comune di Modica detiene una compartecipazione pari al 16,94%;
- in data 18/05/2022 è stata compiuta la costituzione della società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A." quale soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 nell'Ambito Territoriale Ottimale di Ragusa, in coerenza e in ottemperanza a quanto prescritto nel D.L.gs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, dalla L.R. n. 19/2015 e dal Piano d'Ambito, nell'interesse delle comunità locali di riferimento nonché per lo svolgimento di servizi strumentali per il conseguimento dei compiti istituzionali dei Comuni del Libero Consorzio Comunale di Ragusa;
- in data 25/10/2022 alla predetta società in house providing, è stata affidata la gestione del SII dell'ATO e, conseguentemente, l'Amministratore attivava le procedure necessarie in una prima fase propedeutica al materiale affidamento del servizio, per definire e redigere tutta la documentazione necessaria a concretizzare l'avvio della gestione per il graduale reclutamento del personale, la sistemazione logistica della società e l'acquisizione graduale delle reti e degli impianti del sistema dei dodici Comuni del Libero Consorzio Comunale di Ragusa;
- per quanto sopra, nell'ambito delle attività propedeutiche all'avvio della gestione del Sistema Idrico integrato dell'ATO 4 Ragusa, in data 20.01.2023, fu indetto dall'Amministratore della Società un incontro operativo presso il Comune di Modica finalizzato alla redazione di un primo verbale di ricognizione riguardante:
 - gli impianti e delle reti del sistema (acquedotto, fognatura e depurazione);
 - le modalità di gestione attuale;
 - il personale che opera nel sistema idrico integrato del Comune;
 - quant'altro occorrente per la conoscenza del sistema idrico integrato del Comune e delle sue componenti, per avviare la procedura di acquisizione della gestione del sistema idrico integrato dell'intero territorio del Comune di Modica a partire dal 01.04.2023;
- durante tale incontro fu stabilito di effettuare successivi appuntamenti operativi finalizzati a definire:
 - Le modalità di passaggio dell'intero sistema dal Comune al nuovo gestore;
 - Le modalità del passaggio dei lavoratori a comando, a distacco o in via definitiva, mediante raccordo con i sindacati di categoria e quant'altro necessario;
- pertanto in data 21.03.2023 fu redatto il Verbale di Ricognizione del Sistema Idrico Integrato del Comune di Modica e in data 04.04.2023 fu firmata la convenzione per il passaggio alla Società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A." del personale addetto al SII del Comune di Modica;

Tenuto conto che:

- la Società in House "Servizi per Modica S.r.l. in liquidazione" ha continuato ad operare in regime di proroga del contratto REP n. 15844 del 03.10.2014, in virtù della delibera della G.M. n. 69/15 e successive e, per il corrente anno 2023 (periodo gennaio – settembre), in virtù delle delibere n. 10 del 03.02.2023 e n° 40 del 02.08.2023 e relativi contratti n° 2749 R.A.P. del 14.02.2023 e n° 2782 R.A.P. del 08.08.2023, stipulati nella forma della scrittura privata e ha continuato a erogare, per detto periodo gennaio . settembre 2023, a supporto dell'Ente, in osservanza della Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, i sottoelencati servizi strumentali rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19;

- fra i servizi espletati dalla Società, molti sono da considerare necessari ed indispensabili e lo stato di agitazione e la possibile astensione dal lavoro del personale potrebbe comportare la mancata erogazione degli stessi con possibili riflessi gravemente negativi e gravi ripercussioni igienico-sanitari sulla Città e sulla salute dei cittadini;
- anche i sindacati hanno richiesto di individuare, ove possibile, un percorso di tutela del personale al fine di evitare il possibile insorgere di gravi problematiche sociali per la mancata corresponsione degli emolumenti al personale impegnato nelle varie attività e nell'interesse della Città:

Dato atto che:

- a questo punto, in virtù del concetto di "Responsabilità Solidale" di cui alle norme del C.C. e nella considerazione che il versamento delle spettanze nel conto corrente intestato alla Società può sortire l'unico effetto di blocco delle retribuzioni mensili ai lavoratori e danni economici e di immagine del Comune, determinando anche gravi carenze dei servizi espletati dalla Società, si è inteso provvedere, secondo le disponibilità di cassa dell'Ente Comune e previa acquisizione di debita autorizzazione da parte del liquidatore:
 - al pagamento diretto del netto in busta paga degli stipendi relativi al periodo ottobre – Dicembre e della tredicesima mensilità 2023 ai singoli lavoratori della Società, avviando la procedura per la delega di pagamento ex art. 1269 del Codice Civile, previa acquisizione dei relativi cedolini di paga elaborati dal consulente;
 - al pagamento, in sostituzione della società, delle somme relative alle cessioni del quinto e ai pignoramenti nonché degli oneri fiscali e contributivi (Mod. F24), in virtù di quanto prevede la Risoluzione n. 34/E dell'11.04.2012 dell'Agenzia delle Entrate, che prevede l'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore;
 - per provvedere al pagamento delle predette retribuzioni ai lavoratori della SPM, comprese cessioni del quinto dello stipendio, pignoramenti stipendi e degli oneri fiscali e contributivi (Mod. F24), sarà acquisita l'autorizzazione di disponibilità del liquidatore;

Dato atto, inoltre, che tale situazione si è andata ad aggravare per la mancata attuazione del Piano di ristrutturazione aziendale proposto dallo stesso, dott. Antonio Guastella, allora amministratore unico della Società, sulla base degli importi annuali previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, e approvato dall'Ente con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 125 del 27.12.2018, mai attuato nonostante le diverse richieste avanzate dall'Ente, che ha l'onere di esercitare il controllo analogo previsto dalla norma vigente in materia;

Visti:

- l'art.147 quarter del d.lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012, che prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;
- il comma 2. del superiore articolo, secondo cui l'amministrazione deve definire preventivamente gli obiettivi gestionali della società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi;

Considerato che, al fine di effettuare i controlli prescritti dalle disposizioni legislative, occorre definire gli obiettivi da assegnare alla società consentendo l'effettuazione della verifica del raggiungimento o meno e suggerendo, eventualmente, l'adozione di azioni correttive;

Dato atto che i servizi previsti che la Società deve rendere sono principalmente i seguenti:

1. Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
2. Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
3. Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
4. Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
5. Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;
6. Attività di custodia dei vari immobili comunali e attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del Liquidatore della Società

dello scorso giugno 2021, garantito dal personale che fino al 09.06.2021, data di chiusura dell'anno scolastico 2020 – 2021, era addetto al "Servizio di assistenza trasporto scolastico";

Tenuto conto che:

- il pagamento diretto ai singoli lavoratori potrà essere effettuato in base ai cedolini di paga mensile elaborati dal consulente della Società;
- l'elaborazione dei cedolini di paga mensile è condizione necessaria per poter procedere al pagamento degli stipendi dei lavoratori

Ritenuto, con il presente atto di indirizzo, di demandare al Dirigente del settore Tecnico – Servizio Ecologia ove, secondo l'organigramma vigente, è in atto, ricompreso "l'Ufficio Organismi e Società partecipate" la redazione degli atti amministrativi necessari, da trasmettere al competente settore dell'Area finanziaria, per provvedere, in sostituzione ai sensi dell'art. 1269 del Codice Civile, al pagamento:

- direttamente ai dipendenti, degli emolumenti secondo gli importi indicati negli elenchi che saranno trasmessi formalmente dal Consulente della Società, al netto degli oneri fiscali e contributivi e di eventuali cessioni e pignoramenti;
- delle somme relative alle cessioni del quinto e ai pignoramenti nonché degli oneri fiscali e contributivi (Mod. F24), in virtù di quanto prevede la Risoluzione n. 34/E dell'11.04.2012 dell'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n° 207, in attuazione del D. Lgs. n° 12 aprile 2006 n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/Ce e 2004/18/CE", che prevede l'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore;

Dato atto che, per quanto sopra, l'istituto da applicare per i superiori pagamenti previsti per il periodo ottobre – dicembre e per la tredicesima mensilità 2023 è quello della "Delegazione di pagamento" ai sensi degli artt. 1269 del Codice Civile, a seguito debita autorizzazione di disponibilità del liquidatore, tenendo conto sempre che tali somme dovranno essere portate in detrazione dalle somme spettanti alla Società;

Dato atto che il presente provvedimento, quale atto di mero indirizzo, non necessita di pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Dato atto, altresì, che ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii, il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;

Visti:

- l'art. 1269 del C.C.;
- la L.R. n° 48/91;
- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- la determinazione n. 1466 del 23.05.2023, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito incarico di Dirigente ex art. 110, comma 1, TUEL del Settore Tecnico all'ing. Francesco Paolino;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 50 del 14.08.2023, con la quale è stato approvato il nuovo Organigramma Comunale ed il conseguente assetto organizzativo dell'Ente e le Unità Organizzative di gestione – U. O.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii, relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l'adozione dell'atto;
- l'OREL;

Ritenute le proprie competenze

DELIBERA

Per le motivazioni citate in premessa che si intendono integralmente trascritte:

1. Di demandare al Dirigente del Settore Tecnico – Servizio Ecologia ove, secondo l'organigramma vigente, è, in atto, ricompreso "l'Ufficio Organismi e Società partecipate" di provvedere alla redazione degli atti amministrativi necessari, da trasmettere al competente settore dell'Area finanziaria, per provvedere, con l'applicazione dell'istituto della "Delegazione di pagamento" ai sensi degli artt. 1269 del Codice Civile, in sostituzione della Società, a seguito debita autorizzazione di disponibilità del liquidatore, al pagamento:

- degli emolumenti del periodo ottobre – dicembre e della tredicesima mensilità 2023, direttamente ai dipendenti, secondo gli importi indicati negli elenchi trasmessi formalmente dal Consulente alla Società, al netto degli oneri fiscali e contributivi e di eventuali cessioni e pignoramenti;
- delle somme relative agli oneri fiscali e contributivi (Mod. F24), alle cessioni del quinto e ai pignoramenti, in virtù di quanto prevede la Risoluzione n. 34/E dell'11.04.2012 dell'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n° 207, in attuazione del D. Lgs. n° 12 aprile 2006 n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", che prevede l'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore;

tenendo conto che tali somme, comunque, dovranno essere portate in detrazione dalle somme spettanti alla Società;

2. Di dare atto che:

- le somme occorrenti per il pagamento delle mensilità relative al periodo ottobre - dicembre e tredicesima mensilità 2023 ai dipendenti della Società per l'espletamento dei predetti servizi di pulizia e del polivalente sono state stimate, in via presuntiva, in € 217.000,00;
- tali somme, che dovranno essere portate in detrazione dalle somme spettanti alla Società, trovano imputazione per € 87.551,84 nel cap. 954/10 del bilancio di previsione 2022 – 2024, esercizio autorizzatorio 2023 e per la restante somma di € 129.448,16 nel cap. 956/1 del bilancio di previsione 2022 – 2024, esercizio autorizzatorio 2023;
- comunque si dovrà provvedere a rendicontare le somme da corrispondere alla Società in relazione ai servizi garantiti e al personale in attività, alle eventuali inadempienze o ai mancati servizi segnalati dalla Commissione di Controllo costituita dai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi;
- non si procederà a corrispondere gli eventuali emolumenti per i servizi non effettuati di cui il Liquidatore dovrà provvedere a debita rendicontazione;

3. Di dare atto, inoltre, che:

- con nota prot. n° 619 del 06.12.2023, trasmessa con pec in pari data, il Liquidatore della Società ha avanzato richiesta di proroga del contratto di affidamento considerato che la Società ha continuato a svolgere i servizi in oggetto;
- il rapporto di affidamento dei detti servizi strumentali erogati dalla Società "Servizi per Modica S.r.l. in liquidazione" anche per il periodo ottobre - dicembre 2023 sarà regolamentato con la stipula di un contratto nella forma della scrittura privata, in proroga al contratto REP n. 15844 del 03.10.2014;
- l'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012 prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;
- i controlli possono essere effettuati a seguito di preventiva assegnazione degli obiettivi da raggiungere;
- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi;
- per i servizi in oggetto da erogare si terrà conto dei capitolati d'oneri previsti per l'anno 2014 e riconfermati anche per il predetto periodo Ottobre - Dicembre 2023;

4. Di dare mandato al Dirigente del Settore Tecnico di:

- procedere alla stipula del contratto per il trimestre ottobre – dicembre 2023 nella forma della scrittura privata con il Liquidatore della Società.;

- disporre con il servizio di competenza – U.O.8 “Ecologia e Politiche ambientali” l’esecuzione delle attività di coordinamento della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;

5. Di dare atto che il presente atto regolamenta i predetti servizi di:

- Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
- Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
- Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;
- Custodia

erogati dalla Società nel periodo ottobre -dicembre 2023 e/o comunque nelle more di addivenire ad una adeguata soluzione per la collocazione del restante personale costituito da n° 46 lavoratori, di cui n° 2 in aspettativa, adibito per lo più nei servizi di pulizia, custodia, affissione, manutenzione del verde e di piccoli lavori di facchinaggio, secondo le soluzioni, in corso di valutazione, che saranno attuate dall’Amministrazione per continuare ad impiegare tale personale per garantire i servizi di cui sopra;

6. Di dare mandato al Dirigente del settore Tecnico tramite il competente servizio interessato – U.O. 6 – “Manutenzione e Randagismo” di procedere con propria determinazione ad impegnare, per garantire il pagamento degli stipendi ai lavoratori per servizi erogati dalla Società nel periodo ottobre – dicembre e tredicesima mensilità 2023, la somma, stimata in via presuntiva, in € 217.000.00, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2023;

8. Di dare atto che, ai fini della liquidazione delle spettanze, si provvederà a rendicontare le somme da corrispondere alla Società in relazione ai servizi garantiti e al personale in attività, alle eventuali inadempienze o ai mancati servizi segnalati dalla Commissione di Controllo costituita dai referenti delle competenti U.O.:

9. Di dichiarare ai sensi dell’art. 8 del Codice di Comportamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 285/2020 che, in ordine al presente atto, non sussiste ipotesi di conflitto di interessi di cui all’art. 6 bis della L. n° 241/1990 come introdotto dall’art. 1 comma 41, della Legge 190/2012;

10. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato:

- all’Albo Pretorio comunale on-line ai fini della generale conoscenza;
- nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Enti Controllati”, del sito istituzionale dell’Ente, ai sensi dell’art. 23 del DLgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché dell’art. 7, comma 4, del DLgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;

12. Di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, a seguito di successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell’art. 12, comma 2, della L.R. n° 44/91, attesa l’urgenza di procedere a quanto sopra riportato nell’interesse dell’Ente.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li 7/12/2023

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li 7 DIC 2023

Il Responsabile del Settore Finanziario



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt.

153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. 95h/10 del Bilancio 2023.

IMP. 2336/2023 - CAP. 956/1 IMP. 2337/2023
€ 87551,8k € 329.448,36

Modica, li 7 DIC 2023

Il Responsabile del Settore Finanziario



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 173 del 7 DIC 2023

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

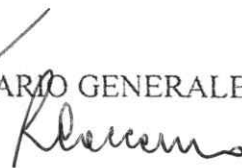
IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li 7 DIC 2023

Il Segretario Generale



Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 11 DIC. 2023 al 26 DIC. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

- 7 DIC 2023

Il Segretario Generale



Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale