



# Città di Modica

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE dell'Area Tecnica  
Settore 3°**

n. 2965 del 11.6 NOV. 2023

**OGGETTO:** Esecuzione Delibera della G.C. n°135 del 02/11/2023 per la gestione del macello Comunale - approvazione schema di contratto – affidamento temporaneo nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento definitivo

## Il Dirigente

### *Premesso:*

-che l'attuale gestore del Macello comunale "Centro Carni srl"(fra l'altro in regime di proroga reiterata) ha formalmente comunicato la volontà di cessare dal servizio di gestione, rinunciando, di fatto, alla prosecuzione del rapporto contrattuale con questo Ente;

-che in considerazione di tale circostanza, l'Amministrazione comunale con la Delibera di G.C. n°135 del 02/11/2023, ha ritenuto ricorrere motivi di necessità ed urgenza per doversi provvedere ad assicurare la continuità operativa del servizio in atto svolto presso la struttura comunale di c.da Michelica all'interno dell'area p.i.p., senza soluzione di continuità, data la valenza del servizio stesso, disponendo per l'avvio delle procedure finalizzate al nuovo affidamento del servizio di gestione del macello;

### *Preso atto:*

-che con PEC del 30/08/2023, la Società "La Contea Macellazione srls" ha manifestato la disponibilità ad assumere da subito l'incarico della gestione della predetta struttura;

-che sebbene si sia già dato avvio alle attività propedeutiche per poter giungere all'espletamento della gara di evidenza pubblica, finalizzata all'affidamento quinquennale del servizio di gestione del macello comunale, la conclusione del relativo procedimento, ovviamente, non può essere compatibile con il mantenimento i continuità operativa del servizio alla luce del disimpegno dichiarato da parte dell'attuale gestore;

-che in relazione alla disponibilità manifestata dalla Società "La Contea Macellazione srls" e nell'ipotesi di un affidamento temporaneo alla stessa nelle more dell'espletamento della gara di appalto, si è proceduto preliminarmente alla verifica, presso i competenti Organi, del possesso dei requisiti di Legge in ordine alla possibilità e capacità di poter contrattare con la P.A. di detta Società;

-che in esito a tali verifiche, si sono acquisite agli atti d'Ufficio con esito positivo le relative certificazioni in ordine ai requisiti soggettivi, tributari e previdenziali;

-che in relazione alla tipologia ed entità dell'affidamento (sia economico che temporale), si ritiene ricorrano i presupposti per potersi provvedere in via temporanea ed a termine, all'affidamento diretto per un periodo massimo di mesi 6 (sei) e comunque fino alla data di aggiudicazione

definitiva ed efficace a seguito di gara di evidenza pubblica nel caso il relativo iter si concluda prima;

**Ritenuto:**

-in ottemperanza a quanto disposto dall'Amministrazione comunale con la citata Delibera della G.C. n°135 del 02/11/2023 di doversi provvedere in merito ed in particolare:

-approvare l'allegato schema di contratto (all.1) avente ad oggetto "contratto di appalto relativo al servizio di gestione temporanea del macello comunale per la durata di mesi 6";

**Visti e richiamati:**

-la L.R. n.48/1991; il D.lgs n.267 del 18/8/2000; lo Statuto comunale; la Delibera della G.C. n°135/2023;

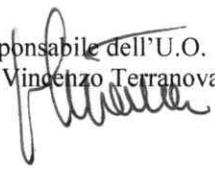
**Rilevate**, con riferimento alla Determina del C.S. n°1466 del 23/05/2023 e relativo contratto del 01/06/2023 in ordine alla nomina a Dirigente del 3° Settore dell'Ente, le proprie competenze di cui all'art.107 del D.Lgs n°267/2000 per quanto riferibile alle materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente;

**DETERMINA**

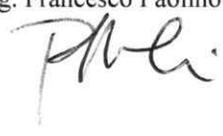
1. di richiamare tutto quanto in premessa per fare parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto della necessità ed urgenza di provvedere per assicurare continuità operativa senza soluzione di continuità per il servizio di gestione del macello comunale si C.da Michelica alla luce del disimpegno del precedente titolare della gestione già in regime di proroga;
3. di prendere atto della disponibilità manifestata dalla Società "La Contea macellazione srls" per la gestione temporanea della predetta struttura alle stesse condizioni del precedente contratto e dell'avvenuta verifica del possesso dei requisiti di Legge della stessa e di cui alle certificazioni già agli atti d'Ufficio;
4. di approvare, pertanto, l'allegato schema di contratto (All.1) ricalcante i termini e le condizioni del precedente contratto, salvo il periodo di affidamento, limitato a mesi sei (6) ed il corrispettivo dovuto all'Ente, rimodulato in rivalutazione in complessivi € 9.500,00 (novemilacinquecento) su base annua da riproporzionarsi su base mensile in relazione al periodo di effettivo affidamento e, pertanto in €4.750,00;
5. di affidare, pertanto, alla Società "La Contea macellazione srls" con sede in Modica nella Zona Artigianale di C.da Michelica, partita iva n°01789150883, il servizio di gestione temporanea del macello comunale sito in c.da Michelica, per un periodo di mesi 6 (sei) ovvero, qualora si verifichi prima, fino alla data di avvenuta aggiudicazione definitiva ed efficace a nuovo soggetto a seguito dell'espletamento della gara di evidenza pubblica il cui iter è già avviato;
6. di accertare in entrata per quanto al punto 4 la somma di € 4.750,00 al Cap. 1700/20 del Bilancio comunale come segue:
  - in quanto ad € 791.66 nell'esercizio 2023;
  - in quanto ad € 3.958,34 nell'esercizio 2024;
7. subordinare l'efficacia del presente affidamento e, comunque, la consegna della struttura alla Società "La Contea macellazione srls" alla produzione di apposita polizza fideiussoria del valore garantito di € 100.000,00 a garanzia delle obbligazioni poste a carico della stessa dal Contratto di appalto e del relativo capitolato d'onori;
8. di dare atto che dall'adozione della presente Determinazione non discendono oneri finanziari a carico del bilancio comunale, atteso che ogni spesa inerente e discendente dalla formalizzazione degli atti conseguenti all'affidamento restano a carico della Società affidataria, così come il canone stabilito e scaturente nel totale dal periodo effettivo di affidamento;
9. di demandare al Servizio Segreteria generale l'adempimento della pubblicazione del presente atto nell'apposita Sezione del sito web dell'Ente, in assolvimento degli obblighi di pubblicità degli atti della P.A.

10. di dichiarare ai sensi dell'art. 8 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 285/2020, che gli scriventi sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012;

Il responsabile dell'U.O.  
Geom. Vincenzo Terranova



Il Dirigente  
Ing. Francesco Paolino



## REPUBBLICA ITALIANA

## COMUNE DI MODICA

III SETTORE- U.O. N°7 Sviluppo Economico

N. \_\_\_\_\_ REP. DEL \_\_\_\_\_

SCHEMA

**CONTRATTO DI APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MACELLO COMUNALE DI MODICA PER LA DURATA DI MESI SEI NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DELLA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO.**

L'anno duemilaventitre il giorno \_\_\_\_\_ del mese di novembre, in Modica nel Palazzo di Città.

Avanti a me Dott. Giampiero Bella, Segretario Generale del Comune di Modica autorizzato a rogare contratti a norma di Legge, sono personalmente comparsi i Signori:

1) Ing. Francesco Paolino, Dirigente del 3° Settore del Comune di Modica, nato a Scicili il \_\_\_\_\_, il quale interviene in questo atto in rappresentanza ed in nome dell'Amministrazione Comunale;

2) Sig. .... nato a ..... il ..... ed ivi residente in ..... (codice fiscale: ..... ) nella qualità di Amministratore unico della ditta ".....". Con sede in ..... munita di partita IVA ".....".

Le parti come sopra costituite, della cui identità e capacità giuridica Io Segretario sono personalmente certo, mi hanno chiesto di stipulare il contratto che segue:

Esse parti, trovandosi nelle condizioni previste dalla Legge, col mio consenso, dichiarano di rinunciare all'assistenza dei testimoni.

Si premette che:

-con Deliberazione n.135 del 02/11/2023 la G.M. ha emanato apposita direttiva, demandando al Dirigente del 3° Settore dell'Ente lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche per giungere al nuovo affidamento del servizio di gestione del macello comunale al fine di garantire la continuità operativa del servizio, attesa la cessazione del rapporto contrattuale con il precedente gestore;

-conseguentemente, con Determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Dirigente del 3° Settore, ha approvato lo schema di contratto ed il relativo capitolato d'onori relativi alla gestione del macello comunale, sito all'interno dell'area PIP del Comune di Modica in C.da Michelica ai fini dell'affidamento temporaneo del servizio nelle more dell'espletamento delle attività finalizzate alla indizione della gara d'appalto per l'affidamento della gestione della struttura per anni 5;

-al fine di assicurare continuità operativa del servizio, nelle more che si espleti la gara d'appalto e si giunga all'affidamento definitivo della gestione, il Dirigente del 3° Settore, acquisita la disponibilità della Ditta \_\_\_\_\_ in ordine alla possibilità di assumere la gestione temporanea della struttura per un periodo presumibile di mesi 6, ha acquisito la prescritta documentazione

presso le competenti PP.AA. a comprova del possesso dei requisiti dovuti per l'espletamento del servizio e per la capacità a poter contrarre con la P.A.;

-con verbale del \_\_\_\_\_ si è provveduto ad accertare lo stato di consistenza qualitativo dell'impianto nel suo complesso (strutture, manufatti ed apparecchiature) in contraddittorio con il precedente gestore, accettandone la ripresa in consegna all'Ente con le annotazioni e rilievi in esso verbale riportati, al fine di poter procedere, successivamente, alla consegna alla Ditta \_\_\_\_\_ in qualità di affidataria temporanea della nuova gestione della struttura;

-Con Determina n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Dirigente del 3° Settore dell'Ente ha provveduto all'affidamento temporaneo del Servizio di gestione del macello comunale sulla scorta degli atti contrattuali precedenti e sulla base delle pattuizioni speciali che intervengono con il presente atto.

Premesso quanto sopra le parti convengono e stipulano quanto appreso, in un unico contesto, con la superiore narrativa.

#### Articolo 1

#### OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale, come sopra rappresentata, in seguito denominata "Amministrazione", dà in appalto alla ditta \_\_\_\_\_, in seguito denominata "Ditta", che accetta, il servizio in epigrafe indicato in conformità al capitolato d'oneri approvato con la determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, capitolato d'oneri che la ditta dichiara di conoscere perfettamente, L'appalto procede alle condizioni tutte approvate e specificate nel capitolo d'oneri che, sottoscritto dalle parti, viene allegato al presente atto e ne fa parte integrante.

Tali disposizioni e condizioni la ditta dichiara di accettarle integralmente senza eccezioni, limitazioni o riserve.

La Ditta ha conoscenza che il presente contratto è stipulato nelle more dell'espletamento del bando di gara per l'affidamento definitivo del servizio per la durata di anni 5 e, pertanto, esclusivamente per il periodo temporaneo di mesi 6 decorrenti dalla predetta Determina n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ o altra data antecedente nel caso le procedure di affidamento definitivo dovessero concludersi prima;

La Ditta con la firma del presente atto ribadisce l'impegno assunto con il verbale di consegna del \_\_\_\_\_ in ordine all'accettazione dell'impianto nell'attuale stato in cui si trova, restando a suo carico l'eventuale esecuzione di opere di adeguamento/miglioramento che la Ditta gestore nel suo interesse, intendesse eseguire per la sua gestione personale, che in ogni caso devono essere preventivamente autorizzati ed approvati.

#### Articolo 2

#### CAUZIONE

A garanzia di tutte le obbligazioni del presente atto la ditta ha costituito la cauzione definitiva di € 100.000,00, prevista dall' art. 14 del capitolato d'oneri, mediante fideiussione assicurativa prestata dalla Compagnia.....di pari importo.

Si conviene tra le parti che la durata indicata nella fideiussione deve ritenersi puramente presuntiva e la ditta appaltatrice si obbliga di compiere nei confronti dell'istituto che ha concesso la fideiussione tutte le incombenze necessarie per prolungare l'efficacia di essa sino a tre mesi dopo l'ultimazione del periodo contrattuale.

### **Art 3**

#### **TARIFFE E CORRISPETTIVO**

La Ditta provvede alla riscossione delle tariffe come disposto dall'articolo 10 del capitolato d'oneri.

L'importo che la Ditta deve corrispondere al Comune per tutta la durata del contratto è di € 9.500,00 novemilacinquecento/00, su base annua, da frazionarsi proporzionalmente su base mensile.

L'attività del gestore si intende remunerata interamente con la riscossione delle entrate derivanti dal pagamento da parte dell'utenza dei diritti di macellazione.

L'importo dell'appalto è fisso e variabile per tutta la durata del contratto.

### **Articolo 4**

#### **DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio di gestione ha la durata di 6 (sei) mesi a decorrere dalla data del verbale di consegna e andrà a scadere al compimento dei sei mesi previsti, fatto salvo eventuale prolungamento nel caso di motivi di forza maggiore, così come previsto all'articolo 2 dell'unito capitolato d'oneri.

E' fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di recedere prima del periodo di 6 mesi nel caso in cui le procedure di gara per la definitiva aggiudicazione del servizio dovesse concludersi in data precedente.

Le eventuali interruzioni del servizio sono disciplinati dall' articolo 7 del capitolato d'oneri.

Resta salva la facoltà dell' Amministrazione Comunale di chiedere la proroga del presente contratto come previsto dall' articolo 2 dell'unito capitolato d'oneri.

### **Articolo 5**

#### **VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Amministrazione si riserva di effettuare ispezioni e controlli sull'esatto adempimento di tutti gli obblighi propri dell' affidatario, circa il servizio, i lavori di cui all' articolo 3 del presente contratto, il personale e quanto altro definito nel capitolato d'oneri.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, inoltre, l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della ditta dei requisiti certificati e dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

## **Articolo 6**

### **OBBLIGHI DEL GESTORE**

La ditta è tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente.

La ditta è tenuta, inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme contenute all'articolo 6 del capitolato d'onori.

La ditta è, altresì, tenuta al rispetto degli articoli 4,9,16 e 17 del capitolato d'onori in ordine alla modalità di conduzione dell'impianto e di quant'altro contenuto nei predetti articoli.

## **Articolo 7**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO- PENALITÀ'-RECESSO**

Il presente contratto potrà essere risolto anticipatamente con il consenso di entrambe le parti e previa regolamentazione dei rapporti conseguenti da stabilirsi di comune accordo.

Costituiscono cause di risoluzione quelle indicate all'articolo 15 del capitolato d'onori.

Le penalità, in caso di infrazioni e /o in adempimenti degli obblighi contrattuali da parte della ditta affidataria, sono regolate dall'articolo 11 del capitolato d'onori.

L'ammontare delle penali sarà prelevata dalla cauzione.

L'applicazione delle penali non fa venire meno il diritto dell'ente al risarcimento di eventuali danni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

## **Articolo 8**

### **SUBAPPALTO**

E' Vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l' immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

## **Articolo 9**

### **DOMICILIO DELL'IMPRESA**

Per tutti gli effetti del presente contratto la Ditta elegge domicilio legale presso la Via ..... ed in tale domicilio saranno notificati tutti gli atti giudiziari ai quali potrà dare occasione del presente appalto.

## **Articolo 10**

### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del foro di Ragusa.

### **Articolo 11**

#### **SPESE**

Tutte le spese contrattuali per la stipula del contratto (tassa fissa di registrazione, bollo, diritti di segreteria) ed ogni altro eventuale, sono a carico della ditta.

### **Articolo 12**

#### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia all'unito capitolato d'onori ed a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

E, richiesto, Io Segretario ho redatto il presente atto in forma pubblica, dattiloscritto da persona di mia fiducia.

Di tale atto ho dato lettura alle parti ad alta ed intelligibile voce.

Le parti dichiarano di avere presa visione degli allegati e mi dispensano dal darne lettura.

Dopo letto ed approvato l'atto e sottoscritto come segue:

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

\_\_\_\_\_

La Ditta

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

Le parti approvano espressamente per iscritto ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile

le clausole contenute negli articoli 3 (tariffe e corrispettivo), 6 (Obblighi del Gestore), 7 (Risoluzione del contratto- Penali\_ Recesso), 8 (Subappalto), 9 (Domicilio dell' Impresa), 10 (Foro Competente), del suesteso contratto di appalto. IL DIRIGENTE DEL .....SETTORE

F.to

LA DITTA

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
Aee. 3522/23	16/11/23	€ 794,66	17ed/20	2023
Aee. 3523/24	01/01/24	€ 3958,34	17ed/20	2024

Modica, 16/11/23  
*[Signature]*

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 17 NOV. 2023 al - 2 DIC. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione