



**COMUNE DI MODICA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**I Settore**

**AFFARI GENERALI**

n. 2851 del 31 OTT, 2023

**OGGETTO: Consultazione operatori economici** - Azione 5 del Piano di Zona 2018/2019 del DSS 45 servizio "Sportello Antiviolenza" distrettuale nel comune di Modica - affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.lgs 36/2023 da espletarsi attraverso la piattaforma Mepa su consip spa.

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- il Distretto Socio Sanitario n. 45 con il Comune di Modica Capofila del Distretto medesimo, intende attuare l'Azione n. 5 del Piano di zona 2018/2019 e pertanto procedere all'affidamento diretto del servizio "**Sportello Antiviolenza**" del comune di Modica, ad un Ente del terzo settore in possesso dei requisiti richiesti;
- è possibile procedere all'affidamento diretto dell'azione n.5- "**Sportello Antiviolenza**" del Comune di Modica, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di più operatori economici, al fine di perseguire un criterio di trasparenza e rotazione degli operatori;

**RICHIAMATI:**

- il D.P. n. 699/Serv.4/S.G. del 2018 con cui la Regione Siciliana ha approvato il documento di programmazione "Linee guida per l'attuazione delle politiche sociali regionali 2018 – 2019" ed ha emanato direttive in merito alla formulazione dei Piani Di Zona di cui alla legge 328/2000;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 377 del 12/10/2018 con oggetto "Linee guida per l'attuazione delle politiche sociali regionali 2018 – 2019. Apprezzamento";
- il D.D.G. 2469 del 04/12/2018 del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, Decreto di riparto delle somme FNPS 2016 – 2017 che assegna al Distretto socio sanitario n. 45 la somma di €.661.695,14 per il Piano di Zona 2018/2019;
- la circolare n. 6 prot. n. 40594 del 10/12/2018 con oggetto Legge 328/2000 – Utilizzo Fondo Nazionale Politiche Sociali 2016 – 2017. "Linee guida per l'attuazione delle politiche sociali regionali 2018 – 2019" - Direttive;
- il parere di congruità n. 7 del 04/02/2021 del nucleo di valutazione della Regione Siciliana in merito al Piano di Zona 2018/2019 trasmesso al Comune di Modica con nota n. 4517 del 05/02/2021;

**RILEVATO:**

che tra i progetti del PdZ 2018/2019 da attuarsi nel Comune di Modica con estensione del servizio all'intero Distretto Socio Sanitario 45 vi è l'Azione 5 denominata "Sportello Antiviolenza", la cui spesa complessiva ammonta a € 12.000,00, comprensiva delle spese generali ed IVA al 5%, come indicata nel piano finanziario

dell'azione, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

## VISTI

- Lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

## EVIDENZIATO che:

- si intende erogare un servizio di ascolto e di sostegno che svolge attività di tutela legale, di affiancamento e di consulenza psicologica e sociale, mediante l'attivazione di uno sportello antiviolenza per la realizzazione di percorsi personalizzati di uscita dalla condizione di violenza, promuovendo iniziative di prevenzione e di sensibilizzazione;
- attraverso le competenze professionali dell'equipe, composta da operatori specializzati nell'ambito della prevenzione e contrasto della violenza, il cui servizio si articolerà in attività di segretariato sociale, consulenza psicologica, consulenza e assistenza legale, formazione operatori del settore, promozione, sensibilizzazione e prevenzione, attività di rete con i servizi del territorio, costituzione di gruppi di aiuto e mutuo aiuto, gruppi di sostegno, raccolta di materiale in tema di violenza ed elaborazione dati, orientamento ed accompagnamento al lavoro, raccolta di materiale bibliografico e documentario sui temi della violenza, percorsi di empowerment;
- il servizio de quo rappresenta uno strumento di rafforzamento dei diritti delle donne, deputato ad accogliere coloro che rischiano o sono già vittime di maltrattamenti, abusi e violenze fisiche e psicologiche, rivelandone i bisogni e fornendo supporti e servizi di emergenza e/o di prevenzione;
- il servizio denominato "**Sportello Antiviolenza**" può essere espletato attraverso cooperative sociali o associazioni che lo articoleranno con competenza, professionalità e capacità progettuale e che risultano avere i requisiti di cui all'art. 4 comma 1 del D.lgs 117/2017 c.d. Codice del terzo settore;

## DATO ATTO

- che l'importo del servizio da affidare è dell'importo di € 12.000,00, spese di gestione ed iva comprese;

## CONSIDERATO CHE:

- occorre procedere ad affidare l'appalto relativo al servizio Sportello Antiviolenza dell'importo di € 12.000,00, spese di gestione ed iva comprese;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 consente di procedere all'affidamento diretto dei servizi, tuttavia, con una consultazione del mercato per l'acquisizione di preventivi di attuazione del progetto per la Realizzazione dell'Azione 5, denominata "Sportello Antiviolenza" nel comune di Modica per una annualità, **a valere sul Piano di Zona 2018/2019**;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il dott. Rosario Caccamo, Responsabile dell'ufficio distrettuale;
- ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili

separatamente, in quanto costituisce un unico oggetto indivisibile, essenziale per garantire la piena realizzazione del progetto o del servizio;

## VISTI

- Il progetto del servizio Sportello Antiviolenza, contenente gli obiettivi e i fabbisogni dell'ente, articolato in un unico livello, in consonanza all'allegato I.7 del Dlgs. n.36/2023 è composto dai seguenti documenti: Formulario dell'azione, piano finanziario annuale e piano finanziario di riepilogo;
- l'istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali, ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014), come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018;

## CONSIDERATO CHE:

- l'affidamento diretto non prevede ulteriore necessità di locali, potendosi espletare in locali comunali;

## DATO ATTO

- che per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP, trattandosi di spesa prevista all'interno dell'attuazione del Piano di Zona 2018-2019;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

## VISTI

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;

il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;

**Visto** il D.Lgs. n. 36/2023;

**Vista** la L.r.n.48/91;

**Visto** l'OREL;

## D E T E R M I N A

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente richiamato

**1) di procedere**, nel rispetto dell'art. 50 comma 1 lett b del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 17 comma 1° lett.b del D.Lgs. n.36/2023, in premessa citati, ad una consultazione di mercato, acquisendo all'uopo preventivi, tra gli operatori del Terzo Settore, per l'affidamento diretto del servizio, ai fini dell'attuazione del progetto per la realizzazione nel Distretto SS 45 dell'Azione 5 del Piano di Zona 2018/2019 denominata "Sportello antiviolenza";

**2) di approvare** l'allegata lettera di richiesta del preventivo e dell'offerta migliorativa avente ad oggetto "consultazione di mercato per l'acquisizione di preventivi al fine di individuare un Ente del Terzo Settore per l'affidamento diretto del servizio sopra indicato, nonché l'allegato modello di dichiarazione sostitutiva;

**3) di aver accertato**, mediante il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**4) di dare atto** che con la determinazione n.4168 del 28.12.2021 si è provveduto ad impegnare la somma di € 661.695,13, assegnata e trasferita dalla Regione per le azioni di cui al Piano di Zona 2018/19, al Cap.7060/050 del bilancio 2021, impegno 3518/21, somma da annullare e vincolare nell'avanzo 2022 ed applicarla nel bilancio di previsione 2023;

**5) di dare atto** che per l'Azione 5 del suddetto Piano di Zona 2018/19 nel DSS n. 45 denominata” **Sportello Antiviolenza**” la somma occorrente necessaria è di Euro **€12.000,00**, comprensiva delle spese generali, e dell'iva al 5%, come indicato in tabella:

Assistente Sociale	1	160/12	€ 21.28	€ 3.404,80
Psicologo	1	160/12	€ 24.12	€ 3.859,20
Mediatore culturale	1	80/12	€ 21.28	€ 1.702,40
Legale	1	80/12	€ 24.12	€ 1.929,60
<b>Sub totale</b>				<b>€ 10.896,60</b>

**6) di dare atto** che le spese di gestione riconosciute sono di **€ 1.103,40**, iva compresa al 5%;

**7) di dare atto che la** spesa complessiva di **€ 12.000,00** ( € 10.896,60 + € 1.103,40 = € 12.000,00) derivante dalla presente procedura di cui al lordo IVA, trova copertura al cap. 7060/050, Impegno 3518/21 del bilancio 2021, giusta determinazione n.4168 del 28.12.2021 con cui è stata impegnata totalmente la somma assegnata e trasferita dalla Regione per il Piano di Zona 2018/19, somma da annullare e vincolare nell'avanzo 2022 ed applicarla nel bilancio di previsione 2023 la somma di € 12.000,00 è stata già impegnata al cap.7060/050 impegno 3518/21, somma da annullare e vincolare nell'avanzo 2022 ed applicarla nel bilancio di previsione 2023 ;

**8) di dare atto** che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti a carico di questo Ente;

**9) di rendere noto** che il responsabile unico del procedimento RUP è il Dott. Rosario Caccamo;

**10) di aver accertato**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**11) di attestare** che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

**12) di disporre** la pubblicazione della lettera di invito e del modello della dichiarazione nel sito del Comune di Modica e nei siti dei Comuni del Distretto socio sanitario 45;

**13) di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune di Modica ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

L'Istruttore Amministrativo

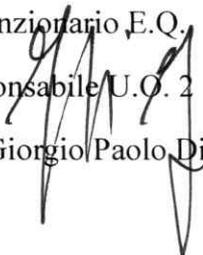
Dott.ssa Giovanna Garaffa



Il Funzionario E.Q.

Responsabile U.O. 2

Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



Il Dirigente

Dott. Rosario Caccamo



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
3518/2021/17	28/12/21	€ 12'000,00	7060/50	2021

Modica, 25/10/23  


Il Responsabile di Ragioneria

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art.53 della L. 142/1990, recepito dall'art.1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere

Favorevole/Contrario

Modica, 25/10/2023

Il Responsabile di Ragioneria

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile di Ragioneria

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15

dal 31 OTT 2023 al 15 NOV. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_

Modica, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione



# Città di Modica

(CAPOFILA DSS 45)

## LETTERA DI RICHIESTA DI PREVENTIVO

**OGGETTO: Consultazione degli Operatori Economici aventi configurazione di Enti del Terzo Settore** preliminare all'affidamento diretto del servizio di Sportello Antiviolenza nel comune di Modica – Azione 5 del Piano di Zona 2018/2019 del DSS 45 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.lgs 36/2023 da espletarsi su piattaforma MEPA di Consip. spa. -

### IL DIRIGENTE DEGLI AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI MODICA CAPOFILA DEL DSS 455

#### **Premesso che**

il Distretto Socio Sanitario n. 45 con il Comune di Modica Capofila del Distretto medesimo, intende attuare l'Azione n. 5 del Piano di zona 2018/2019 e, pertanto, procedere all'affidamento del servizio di "Sportello Antiviolenza" nei comuni di Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo, ad un Ente del terzo settore in possesso dei requisiti richiesti;

- è possibile procedere all'affidamento diretto dell'azione n. 5 - "Sportello Antiviolenza" nei comuni di Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs. 36/2023 previa consultazione degli operatori attraverso un'indagine del mercato al fine di perseguire un criterio di trasparenza e rotazione degli affidamenti.

#### **Richiamati, pertanto:**

- La Legge n. 328 dell'08/11/2000 che all'art. 19, comma 2, prevede l'adozione del Piano Nazionale; nonché dei Piani Regionali per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- la Convenzione (ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000) sottoscritta l'08/09/2021 dai Comuni del DSS n. 45 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali fra i comuni di Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo;
- l'Art. 7 rubricato "Ufficio di Piano" costituito con la Convenzione sopra descritta e che rappresenta la struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a carattere tecnico-amministrativo;
- il D.P. n. 699/Serv.4/S.G. del 2018 con cui la Regione Siciliana ha approvato il documento di programmazione "Linee guida per l'attuazione delle politiche sociali regionali 2018 – 2019" ed ha emanato direttive in merito alla formulazione dei Piani Di Zona di cui alla legge 328/2000;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 377 del 12/10/2018 con oggetto "Linee guida per l'attuazione delle politiche sociali regionali 2018 – 2019. Apprezzamento";
- il D.D.G. 2469 del 04/12/2018 del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, Decreto di riparto delle somme FNPS 2016 – 2017 che assegna al Distretto socio sanitario n. 45 dei comuni di Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo, €.661.695,14 per il Piano di Zona 2018/2019;

**Vista** la circolare n. 6 prot. n. 40594 del 10/12/2018 con oggetto Legge 328/2000 – Utilizzo Fondo Nazionale Politiche Sociali 2016 – 2017. “Linee guida per l’attuazione delle politiche sociali regionali 2018 – 2019” - Direttive;

**Rilevato:**

che tra i progetti previsti e rimodulati del Pdz 2018/2019 da attuarsi nei Comuni di Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo vi è l’Azione 5, denominata “Sportello Antiviolenza”, il cui piano finanziario ammonta ad € **12.000,00**, spese di gestione ed iva compresa al 5%, per come meglio risulta descritta nell’allegata tabella:

Assistente Sociale	1	160/12	€ 21.28	€ 3.404,80
Psicologa	1	160/12	€ 24.12	€ 3.859,20
Mediatore culturale	1	80/12	€ 21.28	€ 1.702,40
Legale	1	80/12	€ 24.12	€ 1.929,60
<b>Sub totale</b>				<b>€ 10.896,60</b>

**di dare atto** che le spese di gestione riconosciute sono di € **1.103,40**, iva compresa al 5%;

**Evidenziato che:**

- si intende erogare un servizio di ascolto e di sostegno che svolge attività di tutela legale, di affiancamento e di consulenza psicologica e sociale, mediante l'attivazione di uno sportello antiviolenza per la realizzazione di percorsi personalizzati di uscita dalla condizione di violenza, promuovendo iniziative di prevenzione e di sensibilizzazione;
- attraverso le competenze professionali dell'equipe, composta da operatori specializzati nell'ambito della prevenzione e contrasto della violenza, il cui servizio si articolerà in attività di segretariato sociale, consulenza psicologica, consulenza e assistenza legale, formazione operatori del settore, promozione, sensibilizzazione e prevenzione, attività di rete con i servizi del territorio, costituzione di gruppi di aiuto e mutuo aiuto, gruppi di sostegno, raccolta di materiale in tema di violenza ed elaborazione dati, orientamento ed accompagnamento al lavoro, raccolta di materiale bibliografico e documentario sui temi della violenza, percorsi di empowerment;
- il servizio de quo rappresenta uno strumento di rafforzamento dei diritti delle donne , deputato ad accogliere coloro che rischiano o sono già vittime di maltrattamenti, abusi e violenze fisiche e psicologiche, rivelandone i bisogni e fornendo supporti e servizi di emergenza e/o di prevenzione;
- il servizio denominato “Sportello Antiviolenza” può essere espletato attraverso cooperative sociali o associazioni che lo articoleranno con competenza, professionalità e capacità progettuale e che risultano avere i requisiti di cui all'art. 4 comma 1 del D.lgs 117/2017 c.d. Codice del terzo settore;
- il servizio denominato “Sportello Antiviolenza” può essere espletato attraverso cooperative sociali o associazioni che lo articoleranno con competenza, professionalità e capacità progettuale e che risultano avere i requisiti di cui all'art.4 comma 1 del D.lgs 117/2017 c.d. Codice del terzo settore;
- in applicazione dell’art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs 36/2023 è possibile acquisire il servizio attraverso un affidamento diretto ad un ente del terzo settore individuato, tuttavia, attraverso una consultazione del mercato per l’acquisizione di preventivi e modalità di attuazione del progetto di Realizzazione dell’Azione 5, denominata

“Sportello Antiviolenza” Distrettuale nei Comuni di Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo – DSS n. 45” per un’annualità, a valere sul Piano di Zona 2018/2019.

- l’art. 17 comma 1° del D.Lgs. n.36/2016 e ss.mm.ii., che testualmente recita: *“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
- L’Ufficio di Piano in qualità di stazione appaltante si riserva di avvalersi della facoltà di cui al comma 12 dell’articolo 102 comma 1 del D.lgs. 36/2023, si applica la clausola di stabilità occupazionale degli operatori;
- l’articolo 14 del D.lgs. 36/2023 individua in Euro 750.000,00 la soglia di rilevanza comunitaria per i servizi sociali;
- l’art. 50 comma 1 del D.lgs. 36/2023 individua, per i servizi e le forniture, in € 140.000,00 la soglia per procedere ad affidamento diretto senza previa consultazione di più operatori economici.

**RITENUTO:**

1. che il servizio de quo rientra nell’ambito della previsione di cui all’articolo 50 comma 1 lettera b) del citato D.lgs. 36/2023;
2. che ai fini dell’affidamento diretto questo Ufficio di Piano, intende comunque effettuare una indagine del mercato attraverso la consultazione degli operatori economici, esclusivamente per acquisire un preventivo dei costi e senza assumere alcun obbligo nei confronti degli operatori consultati, regolarmente iscritti al MEPA nell’ambito della categoria “Servizi Sociali” in grado di fornire il summenzionato servizio per un’annualità;

**tutto ciò premesso:**

Il Dirigente degli Affari Generali del Comune di Modica nella qualità di Responsabile dell’Ufficio di Piano, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a carattere tecnico-amministrativo del Distretto Socio Sanitario 45, intende procedere consultazione mercato per l’acquisizione di preventivi al fine di individuare un Ente del Terzo Settore, per l’affidamento diretto del servizio di “Sportello Antiviolenza ” - **Azione 5**, nei Comuni di Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo per un’annualità a valere sul PdZ 2018/2019 con l’impiego di figure specialistiche;

La presente consultazione di mercato ha scopo esclusivamente esplorativo e, pertanto, non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali della Stazione Appaltante che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all’affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che hanno prodotto il preventivo possano vantare alcuna pretesa.

La presente procedura di consultazione degli operatori non comporta alcuna pubblicazione di graduatorie o elenchi di operatori ammessi essendo soltanto preliminare alla scelta dell’operatore economico al quale affidare il servizio.

**INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E  
SULL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

**Ente Appaltante:** Per il Distretto Socio Sanitario n. 45, il Comune di Modica, Capofila  
P.I. 00175500883 -Tel. 0932 759111

**Sito Web:** [www.comunemodica.rg.it](http://www.comunemodica.rg.it)

**Posta Elettronica Certificata:** [servizisociali.comune.modica@pec.it](mailto:servizisociali.comune.modica@pec.it)

**Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice:** Settore I "Affari Generali" - Comune di Modica Capofila del D.S.S. n. 45 – Ufficio di Piano –  
Responsabile del Procedimento: Dott. Rosario Caccamo

**1. Procedura:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a del D.lgs 50/2023 nel rispetto del principio di rotazione e territorialità da espletarsi sulla piattaforma Mepa di consip spa ad un ente del terzo settore individuato con una consultazione del mercato e in possesso dei requisiti e dell'esperienza tecnico professionale adeguata allo svolgimento del servizio dell'Azione 5 del Piano di Zona 2018/2019 denominata "Sportello Antiviolenza" nei Comuni di Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo – DSS n. 45 " - **per un'annualità:**

**2. Oggetto dell'appalto:** il servizio di "Sportello Antiviolenza" di cui all'**Azione 5**, - del PdZ 2018/2019 con l'impiego delle seguenti figure professionali:

- **N. 1 Assistenti Sociali** inquadrato al livello D2 del vigente Contratto collettivo nazionale della Cooperazione Sociale, per 160 ore/12 annue e un costo complessivo presunto di € 3.404,80, iva compresa.
- **N. 1 Psicologo** inquadrato al livello E2 del CCNL delle Cooperative sociali per 160/12 ore annue e un costo complessivo presunto di € 3.859,20, iva compresa.
- **N.1 Mediatore Culturale** inquadrato al livello D2 del vigente Contratto Collettivo nazionale della Cooperazione Sociale per un numero di 80/12 annue ed un costo presunto complessivo di € 1.702,40, iva compresa.
- **N.1 Legale** inquadrato al livello E2 del CCNL delle Cooperative Sociali per n.80/12 annue ed un costo presunto complessivo di € 1.929,60, iva compresa.

Pertanto, relativamente il costo complessivo del personale , al netto di iva è di € 10.377,71, mentre i costi di gestione presunti al netto di iva, sono di € 1.050,85.

Il costo complessivo del Personale da rendicontare sul PdZ 2018/2019 al netto di iva è ad pari ad € 10.377,71 **non soggette a ribasso**, le spese di gestione al netto di IVA sono pari a € 1050,81 **su cui fare il ribasso**.

Tutto il personale messo a disposizione per il servizio deve essere inquadrato ai livelli richiesti con contratto di lavoro dipendente secondo il vigente contratto collettivo nazionale della cooperazione sociale. Il riconoscimento delle ore svolte dal personale verrà calcolato su costo effettivo del personale stesso, le economie che dovessero derivare da tale calcolo verranno utilizzate per ore aggiuntive di servizio.

**1. Fonte di finanziamento del servizio:** il servizio oggetto della presente richiesta di preventivo é finanziato dal FNPS 2016/2017.

**2. Modalità di pagamento:** la cooperativa Sociale o Ente del Terzo settore a cui verrà affidato il servizio dovrà fatturare i servizi resi in termini di ore svolte dl personale impiegato e costi di gestione. Le ore svolte dal personale impiegato vanno documentate attraverso timesheet, report e dichiarazione dell'attività svolta mensilmente, allegando una dichiarazione e relazione alla fattura, oltre tutta la documentazione successivamente richiesta dal committente. Nelle more della liquidazione del Comune capofila del DSS 45, l'ente affidatario dovrà procedere al regolare pagamento delle mensilità del personale puntualmente pena la revoca dell'incarico, il Comune capofila del DSS 45, in assenza di vizi di forma e di sostanza e in presenza di regolarità del DURC. liquiderà le fatture entro 30 gg. dalla loro emissione.

**3. Criterio di aggiudicazione:** ai fini della scelta dell'ente del terzo settore con il quale stipulare il contratto saranno presi in considerazione il ribasso percentuale sui costi di gestione e l'offerta migliorativa proposta dall'operatore consultato in termini ore di servizio aggiuntivo a titolo gratuito e/o altri servizi messi a disposizione. L'offerta economica e quella migliorativa vanno prodotte sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 verranno presi in considerazione anche il curriculum dell'ente del terzo settore e la qualità e quantità dei servizi svolti.

**4. Modalità e termine di presentazione dell'offerta:** il preventivo contenete il ribasso percentuale effettuato esclusivamente sulle spese di gestione pari € 1.103,40. e una proposta migliorativa in termini di numero di ore aggiuntive di servizio a titolo gratuito specificando la tipologia del servizio e le modalità e i tempi di esecuzione dello stesso, dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC al Comune di Modica, capofila del DSS n. 45 all'indirizzo: [servizisociali.comune.modica@pec.it](mailto:servizisociali.comune.modica@pec.it) **entro le ore 14,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione della determina di approvazione della presente richiesta.** All'offerta dovrà essere allegato un dettagliato Curriculum dell'operatore economico e una dichiarazione resa ai sensi degli art.li. 46 e 47 del DPR 445/200 dei servizi analoghi espletati negli ultimi tre anni, indicando periodo di svolgimento in mesi, valore economico del servizio e il committente dove per servizi analoghi si intendono anche servizi a carattere educativo domiciliare e territoriale e servizi di ascolto e contrasto alla povertà educativa svolti nell'ambito di progetti scolastici e progetti finanziati da enti pubblici e privati.

**5. Trattamento dei dati personali:** i dati raccolti saranno trattati ai sensi e per gli effetti del GDPR (regolamento UE 679/2016), come recepito con Decreto n. 101/18 del 10 Agosto 2018, i dati personali raccolti saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

**6. Requisiti richiesti per la partecipazione:** gli enti del terzo settore per partecipare alla presente procedura, devono essere iscritti ed abilitati sul MEPA di consip spa nella categoria "Servizi Sociali", e devono essere in possesso, dei requisiti di cui ai successivi punti del presente avviso, da dimostrare con le modalità ivi indicate. **Inoltre devono essere iscritti al RUNTS a pena di esclusione e all'albo degli enti socio assistenziali della Regione Siciliana l.r. 22/86 per la sezione minori a pena di esclusione.**

**A. Requisiti di idoneità professionale:**

A.1 Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia di appartenenza per l'attività oggetto della richiesta di preventivo.

A.2 Iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge in relazione alla configurazione giuridica posseduta;

**B. Requisiti di ordine generale:**

B.1 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.94 e all'art. 95 del D. Lgs. n.36/2023;

B.2 insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2001 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 comma 4 del medesimo decreto;

B.3 insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

**C. Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale:**

C.1 Avere realizzato un fatturato globale relativamente agli ultimi tre esercizi chiusi (2020–2021 – 2022) non inferiore ad Euro 70.000. Per fatturato s'intende il valore della produzione indicato in bilancio per le società e il valore dei ricavi dichiarati per i soggetti non tenuti al bilancio di esercizio.

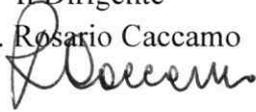
C.2 Avere eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio inerente il Servizio Sociale Professionale alla pubblica amministrazione per un valore complessivo dei servizi realizzati non inferiore ad Euro 70.000,00.

Tutti i sopracitati requisiti, per il momento, dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 nella lettera di preventivo dell'offerta economica e migliorativa.

**Documenti da allegare:**

Allegato 1 Dichiarazione art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

Preventivo su carta intestata dell'operatore economico sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 del legale rappresentante dell'ente del terzo settore.

Il Dirigente  
Dott. Rosario Caccamo  


## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/La sottoscritto/a ..... codice fiscale ..Nato a .....residente  
a .....in via ..... n. ....provincia ..... in  
possesso del documento in corso di validità ..... n ..... , che si  
**allega in fotocopia**, in qualità di (1) .....  
dell'operatore economico .....  
P. IVA .....C.F.....  
Tel. ....PEC .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici.

### DICHIARA

- Di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D. Lgs. N.36/2023;

### NONCHE'

- Di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art.95 del D. Lgs. N.36/2023;

### OVVERO

- Di incorrere nelle seguenti cause di esclusione non automatiche previste dall'art. 95 del D. Lgs. 36/2023 .....

Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
1) Indicare se titolare, socio, direttore tecnico, amministratore munito di rappresentanza, socio accomandatario, procuratore speciale.

## FORMULARIO DELL'AZIONE

### 1. NUMERO AZIONE

5

### 2. TITOLO DELL'AZIONE

SPORTELLO ANTI VIOLENZA

#### 1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Servizi per l'accesso e la presa in carico da parte della rete assistenziale					
	Sportello Antiviolenza e primo ascolto.		X		X

**Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'area di intervento.**

### 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Lo sportello antiviolenza è un servizio di ascolto e di sostegno che svolge attività di tutela legale, di affiancamento e di consulenza psicologica e sociale, offre aiuti pratici ed immediati per sottrarre le donne vittime di violenza alle situazioni di pericolo. Lo sportello formula percorsi personalizzati di uscita dalla condizione di violenza, promuove iniziative di prevenzione e di sensibilizzazione.

L'obiettivo del progetto è quello di offrire un servizio dedicato, pubblico e gratuito, di contatto e primo accesso per chiunque necessiti di aiuto e consulenza o di interventi di protezione immediata, in quanto vittima di violenza;

Lo Sportello antiviolenza vuole essere un luogo di rafforzamento dei diritti delle donne, deputato ad accogliere coloro che rischiano o sono già vittime di maltrattamenti, abusi e violenze fisiche e psicologiche (ivi comprese le pratiche di stalking e mobbing), rivelandone i bisogni e fornendo supporti e servizi di emergenza e/o di prevenzione. Configurandosi così quale strumento immediato e di carattere emergenziale, ma anche come tappa iniziale di un percorso di assistenza volto ad accompagnare le donne alla fuoriuscita dalla situazione/contesto di violenza.

Lo Sportello è ubicato nei locali di proprietà del Comune di Modica in una sede dislocata dal municipio centrale. I giorni di apertura sono previsti il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 19.30, il martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 19.30, il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 ed il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.30. L'accesso al servizio sarà garantito a donne italiane e straniere anche con figli minori ed a tutti gli operatori esterni che si trovano in contatto con loro. L'Obiettivo non è solo quello di garantire risposte immediate secondo le necessità della donna vittima di violenza, ma soprattutto di sviluppare l'empowerment inteso come rafforzamento dell'assertività, fondamentale per la sua autodeterminazione, attraverso il percorso del suo vissuto emotivo collegato al senso di inadeguatezza e fragilità. Lo scopo invece è quello di sostenere la donna affinché aiuti se stessa a ritrovare il coraggio e la forza

per costruirsi un progetto di vita futura concreto che tuteli se stessa e i suoi figli. I servizi offerti alle donne vittime di violenza si concretizzano attraverso l'accoglienza telefonica, colloqui personali ed accompagnamento nelle case rifugio. La metodologia prevede che ogni azione (attivazione di servizi, denunce, separazione, ecc.) venga intrapresa solo con il consenso della donna secondo i presupposti della protezione, della riservatezza e anonimato e del non giudizio.

Il Servizio si esplicherà in attività di segretariato sociale, consulenza psicologica, consulenza ed assistenza legale, formazione operatori del settore, promozione, sensibilizzazione e prevenzione, attività di rete con i servizi del territorio, costituzione di gruppi di auto e mutuo aiuto, gruppi di sostegno, raccolta di materiale in tema di violenza ed elaborazione dati, orientamento ed accompagnamento al lavoro, raccolta di materiale bibliografico e documentario sui temi della violenza, percorsi di empowerment.

Il monitoraggio e la valutazione, attuata anche attraverso l'analisi di questionari specifici somministrati alle utenti del Centro, saranno finalizzati a:

- Verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Valutare la possibilità di eventuali azioni correttive
- Valutare il livello di efficienza ed efficacia delle prestazioni erogate attraverso l'analisi post-hoc degli obiettivi concreti raggiunti e del livello di "customer satisfaction" rilevata durante l'erogazione dei servizi.

La costituzione del coordinamento di un tavolo tecnico-istituzionale sarà luogo di confronto con altri centri antiviolenza ed enti coinvolti nella gestione delle vittime di violenza, nonché propedeutico alla promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne. Obiettivo primario è la creazione di una rete sul territorio che possa fornire tutti gli strumenti utili per realizzare al meglio tale percorso. Sarà luogo di confronto metodologico e delle buone prassi, nonché della condivisione della formazione, di progetti e campagne di sensibilizzazione per il contrasto alla violenza alle donne e ai loro bambini.

#### **4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

La rete di collaborazione dello Sportello Antiviolenza è costituita prima di tutto dalla rete regionale degli sportelli antiviolenza mirata allo scambio di informazioni, metodologie, buone prassi. A livello locale, lo sportello antiviolenza di Modica avvierà protocolli di intesa con gli altri comuni del distretto, con i soggetti del privato sociale, le cooperative sociali per gli inserimenti lavorativi, le case protette per invio dei destinatari, le associazioni di tutela e di intervento.

Tutti i soggetti della rete saranno coinvolti in un tavolo tecnico, eventualmente suddiviso in sottogruppi teso a garantire le varie forme di assistenza agli utenti dello sportello, dirette e indirette. Quindi verrà privilegiata l'integrazione con altri strumenti di sostegno a carattere educativo e di intervento previsti dal PON inclusione e dal Fondo Povertà. Il sostegno fornito, pertanto non si limita alla sola accoglienza. Il livello di integrazione socio sanitaria e funzionale a specifici casi segnalati dall'ASP oppure inviati dallo sportello all'ASP.

Le risorse necessarie in termini di spazi sono messi a disposizione dal Comune di Modica in apposito locale in c.so Umberto. Le attrezzature sono a carico del soggetto affidatario del progetto.

### 5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente Sociale di Riferimento	1 (Comune di Modica)	1	2
Amministrativo.	1 (Comune di Modica)		1
Psicologo		1	1
Legale		1	1
Mediatore Culturale		1	1
Assistente sociale Coordinatore		1	1

### 6. PIANO FINANZIARIO (VEDI ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

### 7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

- Diretta
- Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) .....
- .....
- Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

Il servizio dello Sportello Antiviolenza verrà svolto tramite affidamento diretto a soggetti del terzo settore con specifica esperienza e iscrizione agli albi regionali ai sensi dell'art. 36 comma A del D.lgs 50/2016.

**PIANO FINANZIARIO AZIONE - \_1\_1 ANNUALITA'****N. Azione 7 - Titolo Azione: Sportello Antiviolenza - Modica**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente Sociale	1	160/12	€. 21.28	€. 3.404,80
Psicologa	1	160/12	€. 24.12	€. 3.859,20
Mediatore culturale	1	80/12	€. 21.28	€. 1.702,40
Legale	1	80/12	€. 24.12	€. 1.929,60
<b>Sub totale</b>	<b>6</b>			<b>€. 10.896,60</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Copertura assicurativa del personale e altre spese	12	Messi		€ 1.103,40
<b>Subtotale</b>				<b>€ 1.103,40</b>
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>€ 12.000,00</b>

**Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento 1 Annualità**  
**N. Azione 7 - Titolo Azione: Sportello Antiviolenza - Modica**

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione	Cofinanziamento <sup>2</sup>	Totale
------	------------------	-------------------	------------------------------	--------

<sup>1</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>2</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

		utenti		
€ 12.000,00				€ 12.000,00

**PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità**

N. Azione \_\_\_\_\_ - Titolo Azione \_\_\_\_\_

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
.....				
Assistente Sociale	1	160/12	€. 21.28	€. 3.404,80
Psicologa	1	160/12	€. 24.12	€. 3.859,20
Mediatore culturale	1	80/12	€. 21.28	€. 1.702,40
Legale	1	80/12	€. 24.12	€. 1.929,60
<b>Sub totale</b>	<b>6</b>			<b>€. 10.896,60</b>
<b>RISORSE STRUTTURALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>SPESE DI GESTIONE</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Copertura assicurativa del personale e altre spese	12	Messi		€ 1.103,40
<b>Subtotale</b>				<b>€ 1.103,40</b>
<b>ALTRE VOCI</b>				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
<b>Subtotale</b>				
<b>TOTALE</b>				<b>€ 12.000,00</b>

**Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento**

N. Azione \_\_\_\_\_

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>3</sup>	Totale
<b>€ 12.000,00</b>				<b>€ 12.000,00</b>

<sup>3</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

