



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
III Settore Servizi Tecnici**

n. 2564 del 3 OTT. 2023

## Città di Modica

**OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missioni a Catania.**

Dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista".  
- Impegno

### IL DIRIGENTE

Vista la determinazione del Commissario Straordinario n. 1466 del 23.05.2023, con la quale è stato conferito l'incarico di dirigente ex art. 110 comma 1, TUEL, del Settore Affari Generali;

Visto l'organigramma comunale approvato con deliberazione della G.C. n. 50 del 21.08.2023 esecutiva;

Vista la determina n. 2244 del 05.09.2023 del Dirigente del III Settore con la quale viene attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione della U.O. n. 6;

Premesso che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania per accompagnare presso il tribunale dei Minori il 20 settembre 2022 l'A.S. M. Scucces, il 9 dicembre 2022 le AA.SS. G. Giannone e M. Padua e il 4 gennaio 2023 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali presso il Tribunale;

Viste le allegate note: prot. n. 45067 del 20 settembre 2022, 2022, prot. n. 60001 del 7 dicembre 2022, prot. n. 486 del 4 gennaio 2023 con le quali il Responsabile dell'VIII Settore ha autorizzato le suddette missioni;

Che, conseguentemente, per le superiori missioni eseguite per conto dell'Ente è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante le eseguite missioni e delle spese sostenute sono state predisposte le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €. 40,77 al dipendente Assenza Orazio quale rimborso di spese sostenute per le suddette missioni.

Visto l'O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

## DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

- 1 Di prendere atto della superiore premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende integralmente riportata;
- 2 Di dare atto, che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania per accompagnare presso il tribunale dei Minori il 20 settembre 2022 l'A.S. M. Scucces, il 9 dicembre 2022 le AA.SS. G. Giannone e M. Padua e il 4 gennaio 2023 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali presso il Tribunale;
- 3 Viste le allegate note: prot. n. 45067 del 20 settembre 2022, 2022, prot. n. 60001 del 7 dicembre 2022, prot. n. 486 del 4 gennaio 2023 con le quali il Responsabile dell' VIII Settore ha autorizzato le suddette missioni;
- 4 Di dare atto che per le suddette missioni, eseguite per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
- 5 Di approvare le allegate parcelle per complessive €. 40,77 quale rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;
- 6 Di imputare la complessiva somma di €. 40,77 e contestualmente liquidare la somma al dipendente Assenza Orazio, come da parcelle allegate;
- 7 Di prelevare, il superiore esito di € 40,77 al Cap. 230 sul Bilancio 2022-2024, esercizio autorizzatorio 2023;
- 8 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti;
- 9 Di dare atto, che i sottoscritti geom. Giorgio Scollo responsabile della U.O. n. 6 e ing. Francesco Paolino dirigente del Settore Servizi Tecnici, dichiarano ai sensi dell'art.6 del vigente PTCP "Conflitto di interessi", di essere in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.R. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n.190/2012, in riferimento agli effetti dell'adozione del presente atto;
- 10 Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", in adempimento agli obblighi di pubblicità sugli atti delle P.A..

Il Responsabile della U.O. N. 6

(geom. Giorgio Scollo)

IL DIRIGENTE

(ing. Francesco Paolino)

486  
4 GEN. 2023



# Città di Modica

VIII SETTORE  
Polizia Locale – Centro Storico  
Autoparco  
[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)



All'Autista Assenza Orazio  
Al Responsabile Sez. Autoparco  
Ufficio Personale

**LORO SEDI**

OGGETTO: Missione Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Catania, nella giornata del 4 gennaio 2023 per accompagnare l'Avv. Miriam Dell'Ali, che si deve recare presso il Tribunale, per fini istituzionali.

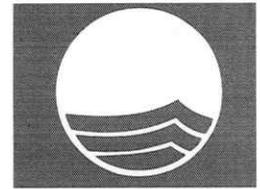
Per detta missione, sarà utilizzato l'automezzo Fiat Ulisse targato CG151VW.



Il Responsabile del Settore  
Rosario Cannizzaro

Posteriore: 7,27  
Anteriore: 14,37.

6000 1  
- 7 DIC. 2022



Bandiera Blu 2021

# Città di Modica

VIII SETTORE

Polizia Locale – Centro Storico  
Autoparco

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)



All'Autista Assenza Orazio  
Al Responsabile Sez. Autoparco  
Ufficio Personale

**L O R O S E D I**

OGGETTO: Missione Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Catania, nella giornata del 09 dicembre 2022 per accompagnare le Ass.Soc. G.Giannone e M. Padua, che si devono trovare alle 12.00 presso il Tribunale dei Minori.

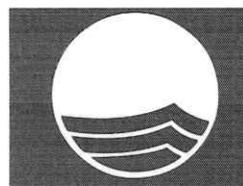
Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat Ulisse targato CG151VW.



Il Responsabile del Settore  
Rosario Cannizzaro

Porte di Modica: 17,32.  
Anno di: 17,33.

45067  
20 SET. 2022



# Città di Modica

## VIII SETTORE

Polizia Urbana - CentroStorico

Autoparco

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)



All'Autista Assenza Orazio

Al Responsabile Sez. Autoparco

Ufficio Personale

**LORO SEDI**

OGGETTO: Missione a Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Catania, nella giornata del 20 settembre 2022, per accompagnare l' As. Soc. M. Scucces, che si deve recare presso il Tribunale dei Minorenni, per 2 udienze di cui una alle 12.00 ed una alle 17.00.

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat Punto targato CG842VV.

Il Responsabile del Settore  
Rosario Cannizzaro

P: 7,32  
A: 21,02

15,60



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ASSENTA ORAZIO

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale AVVISTA

avendo eseguito, una missione in località CATANIA per ACCOMPAGNARE  
AV. M. DE LUCA con partenza alle ore 7,27 del giorno 06-01-2023 e rientro alle ore 14,37  
del giorno 06-01-2023

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>			
a.1	Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali. .... L		
a.2	Come da n. .... biglietti in aereo. .... L		
Totale rimborso spese di viaggio L			
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>			
b.1	Come da n. <u>2</u> fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. .... L		
b.2	Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per n. .... pasti (1). .... L		
Totale L		8,50	
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>			
c.1	Periodi interi di 24 ore (2). .... n. .... x L ..... L		
c.2	Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. .... n. .... x L ..... L		
Totale L			
Il 30% di quest'ultimo totale L			
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>			
d.1	Con mezzo proprio (3). .... Km. .... x L ..... L		
d.2	Su percorsi non serviti da mezzi di linea. .... Km. .... x L ..... L		
d.3	A piedi in zone prive di strada. .... Km. .... x L ..... L		
d.4	Con mezzo gratuito. .... Km. .... x L ..... L		
Totale L			
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>			
e.1	Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). .... L		
e.2	Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). .... L		
Totale L		8,50	
Totale lordo L		8,50	
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L			
Netto da corrispondere L		8,50	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data .....

*Orazio Assenta*

Viso. Si liquida negli importi richiesti.



*[Signature]*

Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

(1) Il limite di spesa per i pasti sotto rivalutazione annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 28 agosto 1988, n. 385).



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale AUSAIA

avendo eseguito una missione in località CATANIA per ACCOMPAGNARE  
AL SS. GIANNONE PINO con partenza alle ore 7.32 del giorno 03.12.22 e rientro alle ore 17.33  
del giorno 03.12.22.

**CHIEDO**

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>	a.1 - Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali. .... L		
	a.2 - Come da n. .... biglietti in aereo. .... L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>	b.1 - Come da n. .... fattura/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. .... L		
	b.2 - Come da n. <u>2</u> fattura/ricevute fiscali per n. .... posti (1). .... L		
	Totale L	<u>16,67</u>	
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:</b>	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). .... n. .... x L ..... L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. .... n. .... x L ..... L		
	Totale L		
	Il 30% di quest'ultimo totale L		
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>	d.1 - Con mezzo proprio (3). .... Km. .... x L ..... L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. .... Km. .... x L ..... L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. .... Km. .... x L ..... L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. .... Km. .... x L ..... L		
	Totale L		
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). .... L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). .... L		
	Totale L		
Totale lordo L		<u>16,67</u>	
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economio L			
Netto da corrispondere L		<u>16,67</u>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data .....

Orazio Assenza

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

(1) - (1) - limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1998, n. 385).



# COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

## PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a A SSENZA ORAZIO

dipendente con la ..... qualifica funzionale - figura professionale AUNSA

avendo eseguito, una missione in località CATANIA per ACCOMPAGNARE AA SS. A.M. SCUCES con partenza alle ore 7,32 del giorno 20-09-2022 e rientro alle ore 21,02 del giorno 20-09-2022.

**CHIEDO**

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
<b>A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:</b>	a.1 - Come da n. .... biglietti su mezzi di linea normali. .... L		
	a.2 - Come da n. .... biglietti in aereo. .... L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
<b>B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:</b>	b.1 - Come da n. .... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria ..... per complessivi n. .... pernottamenti. .... L		
	b.2 - Come da n. <u>2</u> .... fatture/ricevute fiscali per n. .... posti (1). .... L		
	Totale L	<u>15,60</u>	
<b>C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:</b>	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). .... x L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. .... n. .... x L		
	Totale L		
	Il 30% di quest'ultimo totale L		
<b>D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:</b>	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. .... x L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. .... x L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km. .... x L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. .... x L		
	Totale L		
<b>E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:</b>	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). .... L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). .... L		
	Totale L		
	Totale lordo L	<u>15,60</u>	
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L		
	Netto da corrispondere L	<u>15,60</u>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data .....

*Orazio Assenza*

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



Liquidata con deliberazione della Giunta n. .... in data .....

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1878/2023	29/09/2023	€ 40,77	230/99	2023

Modica, 29/09/2023  


Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 29/09/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 14 OTT. 2023 al 19 OTT. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione