



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
III Settore Servizi Tecnici**

n. 2530 del 2 OTT, 2023

Città di Modica

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missioni a Palermo e a Catania.

Dipendente Sig. Frasca Salvatore "Autista".

- Impegno 1883/2022

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione del Commissario Straordinario n. 1466 del 23.05.2023, con la quale è stato conferito l'incarico di dirigente ex art. 110 comma 1, TUEL, del Settore Affari Generali;

Visto l'organigramma comunale approvato con deliberazione della G.C. n. 50 del 21.08.2023 esecutiva;

Vista la determina n. 2244 del 05.09.2023 del Dirigente del III Settore con la quale viene attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione della U.O. n. 6;

Premesso che il dipendente Sig. Frasca Salvatore "Autista" si è dovuto recare a Palermo per accompagnare il 6 aprile 2022 il responsabile del VI settore geom. Vincenzo Terranova, l'ing. Giorgio Linguanti e l'ing. Francesco Poidomani presso l'Assessorato al Territorio e all' Ambiente e l' 8 luglio 2022 l'ing. Francesco Paolino presso il Dipartimento Regionale, a Catania per accompagnare il 31 maggio 2022 le AA.SS. Giuseppa Codiglione e Maria Scucces e il 24 giugno 2022 l'A.S. Rosanna Salemi presso il Tribunale dei Minori;

Vista le allegate note: prot. n. 16899 del 05 aprile 2022 e prot. n. 33575 del 07 luglio 2022; prot. 26306 del 26 maggio 2022 e prot. n. 31019 del 22 giugno 2022 con le quali il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;

Che, conseguentemente, per le superiori missioni eseguite per conto dell'Ente è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante le eseguite missione e delle spese sostenute sono state

predisposte le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €. 67,31 al dipendente Frasca Salvatore quale rimborso di spese sostenute per le suddette missioni.

Visto l'O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

- 1 Di prendere atto della superiore premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende integralmente riportata;
- 2 Di dare atto, che il dipendente Sig. Frasca Salvatore "Autista" si è dovuto recare a Palermo per accompagnare il 6 aprile 2022 il responsabile del VI settore geom. Vincenzo Terranova, l'ing. Giorgio Linguanti e l'ing. Francesco Poidomani presso l'Assessorato al Territorio e all' Ambiente e l' 8 luglio 2022 l'ing. Francesco Paolino presso il Dipartimento Regionale; a Catania per accompagnare il 31 maggio 2022 le AA.SS. Giuseppa Codiglione e Maria Scucces e il 24 giugno 2022 l'A.S. Rosanna Salemi presso il Tribunale dei Minori;
- 3 Vista le allegate note: prot. n. 16899 del 05 aprile 2022 e prot. n. 33575 del 07 luglio 2022; prot. 26306 del 26 maggio 2022 e prot. n. 31019 del 22 giugno 2022 con le quali il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;
- 4 Di dare atto che per le suddette missione eseguite per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
- 5 Di approvare le allegate parcelle per complessive €. 67,31 quale rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;
- 6 Di impegnare la complessiva somma di €. 67,31 e contestualmente liquidare la somma al dipendente Frasca Salvatore, come da parcella allegata;
- 7 Di prelevare, il superiore esito di € 67,31 al Cap. 230 del Bilancio 2022 ;
- 8 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti;
- 9 Di dare atto, che i sottoscritti, geom. Giorgio Scollo responsabile della U.O. n. 6 e ing. Francesco Paolino dirigente del Settore Servizi Tecnici, dichiarano ai sensi dell'art.6 del vigente PTCP "Conflitto di interessi", di essere in assenza di conflitto di interessi, di cui



16899

05 APR. 2022



Città di Modica

VI SETTORE

Urbanistica – Centro Storico

Autoparco

www.comune.modica.gov.it



All'Autista Frasca Salvatore
Al Responsabile Sez. Autoparco
Ufficio Personale

LORO SEDI

OGGETTO: OGGETTO: Missione a Palermo.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Palermo, nella giornata del 6 aprile 2022, per accompagnare il Responsabile del VI Settore Urbanistica, geom. Vincenzo Terranova, l'ing. Giorgio Linguanti ass.re all'Urbanistica e l'ing. Francesco Poidomani nella qualità di supporto tecnico, per i procedimenti del VI Settore, giusta Delib. di G.C. n. 176 del 04.06.2021 e Determina n. 893 del 09.03.2022, presso l'Assessorato al Territorio e all'Ambiente, che là si recano per fini istituzionali.

Per detta missione, sarà utilizzato l'automezzo Fiat Ulisse targato CG 151 VW.



Il Responsabile del Settore
(geom. Vincenzo Terranova)

PARTENZA ORE 06,45

ARRIVO ORE 18,15



Bandiera Blu 2021

Città di Modica

VI SETTORE

Urbanistica – Centro Storico

Autoparco

www.comune.modica.gov.it

26 306

26 MAG. 2022

All'Autista Frasca Salvatore
Al Responsabile Sez. Autoparco
Ufficio Personale

L O R O S E D I

OGGETTO: Missione Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Catania, nella giornata del 31 maggio 2022 per accompagnare le AA.SS. Giuseppa Giannone Codiglione e Maria Scucces, che si devono recare presso il Tribunale dei Minorenni, per un'udienza.

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat Ulisse targato CG151VW.

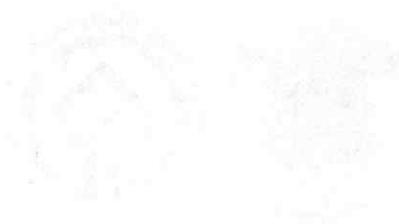
V. Terranova

Il Responsabile del Settore
(geom. Vincenzo Terranova)

Part. ore 8,00

Arrivo ore 18,30

€ 16,25

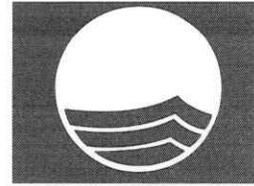


Faint, illegible text or markings in the upper right quadrant.

Faint, illegible text or markings in the middle left area.

Faint, illegible text or markings in the lower right area.

Faint, illegible text or markings at the bottom right of the page.



Bandiera Blu 2021

Città di Modica

VI SETTORE

Urbanistica – Centro Storico

Autoparco

www.comune.modica.gov.it

31019

22 GIU. 2022



All'Autista Frasca Salvatore

Al Responsabile Sez. Autoparco

Ufficio Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Missione Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Catania, nella giornata del 24 giugno 2022 per accompagnare l' A.S. Salemi Rosanna, che si deve recare presso il Tribunale dei Minorenni, per un'udienza .

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat Ulisse targato CG151VW.



Il Responsabile del Settore
(geom. Vincenzo Terranova)

Partenza: 12,30

Arrivo : 20,30

33 575
- 7 LUG, 2022



Città di Modica

VI SETTORE
Urbanistica – Centro Storico
Autoparco
www.comune.modica.gov.it



All'Autista Frasca Salvatore
Al Responsabile Sez. Autoparco
Ufficio Personale

LORO SEDI

OGGETTO: OGGETTO: Missione a Palermo.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Palermo, nella giornata dell' 8 luglio 2022, per accompagnare, l'ing. Francesco Paolino, presso il Dipartimento Regionale di piazza L. Sturzo, che là si reca per fini istituzionali.

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat Ulisse targato CG 151 VW.



Il Responsabile del Settore
(geom. Vincenzo Terranova)
[Handwritten signature]

P. : ore 7,00
A. : ore 17,45



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a FRASCA SALVATORE

dipendente con la AVANSA qualifica funzionale - figura professionale
avendo eseguito una missione in località CATANAMA per TRIBUNALE MINORI
con partenza alle ore 8,00 del giorno 31-05-22 e rientro alle ore 17,30
del giorno 31-05-22

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali. L		
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo. L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. <u>2</u> fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti. L		
	b.2 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per n. posti (1). L		
	Totale L <u>16,25</u>		
C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n. x L L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore a residui ore. n. x L L		
	Totale L		
	il 30% di quest'ultimo totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. x L L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km. x L L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L L		
	Totale L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normali (a.1). L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L		
	Totale L		
		Totale lordo L <u>16,25</u>	
		A detrarre le partecipazioni ricevute dall'economia L	
		Netto da corrispondere L <u>16,25</u>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data

IL RICHIEDENTE
Frasca Salvatore

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



Frasca

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscrittore FRASCA SALVATORE

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale AUDSA

avendo eseguito una missione in località PACERNO per ACCOMPAGNARE - Co. V. Emma -
Glypt. eu. F. Podare con partenza alle ore 6,45 del giorno 06.06.22 e rientro alle ore 18,15
del giorno 06.06.22.

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle Indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali. L		
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo. L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. <u>1</u> fattura/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti. L	<u>22,26</u>	
	b.2 - Come da n. fattura/ricevute fiscali per n. posti (1). L		
	Totale L	<u>22,26</u>	
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n. x L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. n. x L		
	Totale L		
	il 30% di quest'ultimo totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. x L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km. x L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L		
	Totale L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normali (a.1). L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L		
	Totale L		
	Totale lordo L	<u>22,26</u>	
	A detrarre le partecipazioni ricevute dall'economia L		
	Netto da corrispondere L	<u>22,26</u>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto riportato.

Data

IL RICHIEDENTE

Frascà Salvatore

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



[Firma]

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a FRASCA SALVATORE

dipendente con la AVUSTA qualifica funzionale - figura professionale AVUSTA
avendo eseguito, una missione in località CATANIA per INBUIVACE MINORI
con partenza alle ore 12,30 del giorno 26-06-22 e rientro alle ore 20,30
del giorno 26-06-22.

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle Indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali. L		
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo. L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. <u>1</u> fattura/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti. L		
	b.2 - Come da n. fattura/ricevute fiscali per n. pasti (1). L		
	Totale L <u>14,60</u>		
C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n. x L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. n. x L		
	Totale L		
	il 30% di quest'ultimo totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3). Km. x L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km. x L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L		
	Totale L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L		
	Totale L <u>14,60</u>		
	Totale lordo L <u>14,60</u>		
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L		
	Netto da corrispondere L <u>14,60</u>		

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data

IL/LE RICHIEDENTE

Frasca Salvatore

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



Frasca

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a FRASCA SALVATORE

dipendente con la AVVISTA qualifica funzionale - figura professionale

avendo eseguito una missione in località PAVERNO per 17,45
con partenza alle ore 7,00 del giorno 08.07.01 e rientro alle ore 17,45
del giorno 08.07.01

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:			
a.1	Come da n. biglietti su mezzi di linea normali	L	
a.2	Come da n. biglietti in aereo	L	
Totale rimborso spese di viaggio		L	
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:			
b.1	Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti	L	
b.2	Come da n. <u>2</u> fatture/ricevute fiscali per n. pasti (1)	L	
Totale		L <u>14,20</u>	
C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:			
c.1	Periodi interi di 24 ore (2)	L	
c.2	Periodi inferiori a 24 ore e residui ore	L	
Totale		L	
Il 30% di quest'ultimo totale		L	
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:			
d.1	Con mezzo proprio (3) Km. x L	L	
d.2	Su percorsi non serviti da mezzi di linea Km. x L	L	
d.3	A piedi in zone prive di strada Km. x L	L	
d.4	Con mezzo prelievo Km. x L	L	
Totale		L	
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:			
e.1	Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)	L	
e.2	Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)	L	
Totale		L	
Totale lordo		L <u>14,20</u>	
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia		L	
Netto da corrispondere		L <u>14,20</u>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data

FRASCA SALVATORE
IL RICHIEDENTE

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



[Firma]

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) I limiti di spesa per i pasti sono invalidati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 28 agosto 1998, n. 305).

all'art. 6 bis della L.R. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n.190/2012, in riferimento agli effetti dell'adozione del presente atto;

10 Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", in adempimento agli obblighi di pubblicità sugli atti delle P.A..

Il Responsabile della U.O. N. 6
(geom. Giorgio Scomo)



IL DIRIGENTE
(ing. ~~Francesco~~ Paolino)



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1883	01/08/22	€ 64,31	230/99	2022
Missioni	Programmi	Titolo	Macroag.	
1	02	1	101	

Modica, 27/09/2023

[Handwritten Signature]

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 27/09/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 3 OTT. 2023 al 18 OTT. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione