



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
III Settore Servizi Tecnici**

n. 2529 del 2 OTT, 2023

Città di Modica

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missioni a Catania e a Palermo.

Dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista".

- Impegno 1884/2022

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione del Commissario Straordinario n. 1466 del 23.05.2023, con la quale è stato conferito l'incarico di dirigente ex art. 110 comma 1, TUEL, del Settore Affari Generali;

Visto l'organigramma comunale approvato con deliberazione della G.C. n. 50 del 21.08.2023 esecutiva;

Vista la determina n. 2244 del 05.09.2023 del Dirigente del III Settore con la quale viene attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione della U.O. n. 6;

Premesso che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania l'8 aprile 2022 per accompagnare l'Ass. P. Loreface, la dott.ssa V. Di Rosa e il dott. Dario Modica (supporto tecnico) per fini istituzionali, 15 luglio 2022 per accompagnare le aa.ss. M. Padua e G. Giannone Codiglione e a Palermo il 7 luglio 2022 per accompagnare il geom. V.nzo Terranova e l' arch. G.ppe Bonomo presso l'Assessorato al Territorio e all' Ambiente;

Viste le allegate note: prot. n. 17640 del 7 aprile 2022, prot. n. 33216 del 5 luglio 2022 e prot. n. 3503 del 14 luglio 2022 con le quali il Responsabile dell' VIII Settore ha autorizzato le suddette missioni;

Che, conseguentemente, per le superiori missioni eseguite per conto dell'Ente è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante le eseguite missioni e delle spese sostenute sono state predisposte le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma

complessiva di €. 44,84 al dipendente Assenza Orazio quale rimborso di spese sostenute per le suddette missioni.

Visto l'O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

- 1 Di prendere atto della superiore premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende integralmente riportata;
- 2 Di dare atto, che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania l'8 aprile 2022 per accompagnare l'Ass. P. Lorefice, la dott.ssa V. Di Rosa e il dott. Dario Modica (supporto tecnico) per fini istituzionali, il 15 luglio 2022 per accompagnare le aa.ss. M.Padua e G. Giannone Codiglione presso il Tribunale dei Minori e a Palermo il 7 luglio 2022 per accompagnare il geom. V.nzo Terranova e l' arch. G.ppe Bonomo presso l'Assessorato al Territorio e all' Ambiente;
- 3 Viste le allegate note: prot. n. 17640 del 7 aprile 2022, prot. n. 33216 del 5 luglio 2022 e prot. n. 3503 del 14 luglio 2022 con le quali il Responsabile dell' VIII Settore ha autorizzato le suddette missioni;
- 4 Di dare atto che per le suddette missioni, eseguite per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
- 5 Di approvare le allegate parcelle per complessive €. 44,84 quale rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;
- 6 Di impegnare la complessiva somma di €. 44,84 e contestualmente liquidare la somma al dipendente Assenza Orazio, come da parcelle allegate;
- 7 Di prelevare, il superiore esito di € 44,84 al Cap. 230 del Bilancio 2023 in corso di formazione ;
- 8 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti;
- 9 Di dare atto, che i sottoscritti geom. Giorgio Scollo responsabile della U.O. n. 6 e ing. Francesco Paolino dirigente del Settore Servizi Tecnici, dichiarano ai sensi dell'art.6 del vigente PTCP "Conflitto di interessi", di essere in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.R. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n.190/2012, in riferimento agli effetti dell'adozione del presente atto;
- 10 Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", in adempimento agli obblighi di pubblicità sugli atti delle P.A..

Il Responsabile della U.O. N. 6

(geom. Giorgio Scollo)

IL DIRIGENTE

(ing. Francesco Paolino)



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA

avendo eseguito una missione in località PAIERO per ALCONI GIULIO R. DI V.
TE. PRAVATA e DECI. B. MONE con partenza alle ore 6.30 del giorno 07-07-77 e rientro alle ore 18.32
del giorno 07-07-77.

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:			
a.1	Come da n. biglietti su mezzi di linea normali	L	
a.2	Come da n. biglietti in aereo	L	
Totale rimborso spese di viaggio		L	
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:			
b.1	Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti	L	
b.2	Come da n. fatture/ricevute fiscali per n. posti (1)	L	
Totale		L	22,26
C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:			
c.1	Periodi interi di 24 ore (2)	L	
c.2	Periodi inferiori a 24 ore e residui ore	L	
Totale		L	
Il 30% di quest'ultimo totale		L	
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:			
d.1	Con mezzo proprio (3)	Km. x L	L
d.2	Su percorsi non serviti da mezzi di linea	Km. x L	L
d.3	A piedi in zone prive di strada	Km. x L	L
d.4	Con mezzo gratuito	Km. x L	L
Totale		L	
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:			
e.1	Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)	L	
e.2	Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)	L	
Totale		L	
Totale lordo		L	22,26
A detrarre le partecipazioni ricevute dall'economia		L	
Netto da corrispondere		L	22,26

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroportato.

Data

IL/LA RICHIEDENTE

Orazio Assenza

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



[Signature]

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA

avendo eseguito una missione in località CASAMATA per ACCOMPAGNARE ASS. LOPEZ E GE
dal V. D. 1984 ed Messico con partenza alle ore 7.17 del giorno 8-06-22 e rientro alle ore 16.50
del giorno 08-06-22....

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:			
a.1	Come da n. biglietti su mezzi di linea normali. L		
a.2	Come da n. biglietti in aereo. L		
Totale rimborso spese di viaggio L			
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:			
b.1	Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti. L		
b.2	Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. pasti (1). L	6,90	
Totale L		6,90	
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:			
c.1	Periodi interi di 24 ore (2). n. x L L		
c.2	Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. n. x L L		
Totale L			
il 30% di quest'ultimo totale L			
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:			
d.1	Con mezzo proprio (3) Km. x L L		
d.2	Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L L		
d.3	A piedi in zone prive di strada. Km. x L L		
d.4	Con mezzo gratuito. Km. x L L		
Totale L			
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:			
e.1	Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L		
e.2	Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L		
Totale L			
Totale lordo L			6,90
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L			
Netto da corrispondere L			6,90

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data Orazio Assenza

IL/LA RICHIEDENTE

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



[Handwritten signature]

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) Il limite di spesa per i pasti sono rivalutabili annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 385).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a

ASSEREA ORAZIO

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale

AUNSA

avendo eseguito, una missione in località CATANAMA per ACCOMPAGNARE A.S.S. PADVA (C) G. W. P. TRIESTE con partenza alle ore 7.32 del giorno 15.07.22 e rientro alle ore 17.30 del giorno 15.07.22...

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali. L		
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo. L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti. L		
	b.2 - Come da n. <u>2</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1). L		
	Totale L	<u>15,68</u>	
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n. x L L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. n. x L L		
	Totale L		
	Il 30% di quest'ultimo totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3). Km. x L L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km. x L L		
	d.4 - Con mezzo pubblico. Km. x L L		
	Totale L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L		
	Totale L		
	Totale lordo L	<u>15,68</u>	
	A detrarre le partecipazioni ricevute dall'economia L		
	Netto da corrispondere L	<u>15,68</u>	

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data

IL/LA RICHIEDENTE

Orazio Orazio

Visto. Si liquida negli importi richiesti.



[Signature]

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

3503/
14 LUG, 2022



Città di Modica

VI SETTORE
Urbanistica - CentroStorico
Autoparco
www.comune.modica.gov.it

➔ All'Autista Assenza Orazio
Al Responsabile Sez. Autoparco
Ufficio Personale
 L O R O S E D I

OGGETTO: Missione a Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Catania, nella giornata del 15 luglio 2022, per accompagnare le Ass. Soc. Maria Padua e Giuseppa Giannone Codiglione, che si devono recare presso il Tribunale dei Minorenni, per un'udienza.

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat Punto targato CG842VV.



Il Responsabile del Settore
(geom. Vincenzo Terranova)

Partenza ore 6,32
Arrivo ore 14,30.

€ 15,68



Città di Modica

VI SETTORE

Urbanistica – Centro Storico
Autoparco

www.comune.modica.gov.it

33216

05 LUG. 2022



All'Autista Assenza Orazio
Al Responsabile Sez. Autoparco
Ufficio Personale

L O R O S E D I

OGGETTO: OGGETTO: Missione a Palermo.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Palermo, nella giornata del 7 luglio 2022, per accompagnare il Responsabile del VI Settore Urbanistica, geom. Vincenzo Terranova, l'arch. Giuseppe Bonomo a cui con determinazione n. 1278 del 07.05.2018 è stato affidato l'incarico di progettista del Piano di utilizzo del Demanio Marittimo, presso l'Assessorato al Territorio e all'Ambiente, servizio 2° Demanio Marittimo, che là si recano per fini istituzionali.

Per detta missione, sarà utilizzato l'automezzo Fiat Ulisse targato CG 151 VW.


CITTA' DI MODICA
VI SETTORE
URBANISTICA

Il Responsabile del Settore
(geom. Vincenzo Terranova)



Partenza ore 16:30.
Arrivo ore 18:32.

€ 22,26



Comune di Modica
Prot. 0017640 / 2022
Data 07/04/2022
Cat. 10 Cl. 14 Fasc. 30
AUTOMEZZI COMUNALI (FASCICOLO AZASI)
UOR: URBANISTICA



Bandiera Blu 2021

Città di Modica

VI SETTORE

Urbanistica - CentroStorico

Autoparco

www.comune.modica.gov.it

All'Autista Assenza Orazio
Al Responsabile Sez. Autoparco
Ufficio Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Missione A Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Catania, nella giornata del 8 aprile 2022 per accompagnare l'Assessore Pietro Lorefice, la resp.le del settore Igiene Ambientale, dott.ssa Vincenza Di Rosa e il supporto tecnico sig. Dario Modica, che la si recano per fini istituzionali.

Per detta missione, sarà utilizzato l'automezzo Fiat Punto targato CG842VV e/o Fiat Ulisse targato CG151VW.



Il Responsabile del Settore
(geom. Vincenzo Terranova)

Partenza ore: 7:17

Arrivo ore: 16:50

€ 6,90

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1884	01/08/2022	€ 44,84	230/99	2022
Missione	Programma	TITOLO	Macroag.	
01	02	1	101	

Modica, 27/09/2023
Severino

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 27/09/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 3 OTT. 2023 al 18 OTT. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione