

E.1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 96 del 02/10/2023

OGGETTO: incarico a titolo gratuito alla dipendente in quiescenza Sig.ra Catia Bernava, di collaborazione a supporto del servizio Musei comunali.

L'anno duemilaventitré il giorno due del mese di OTTOBRE alle ore 15,45 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	X	
Belluardo Giorgio	Vice Sindaco	X	
Viola Rosario	Assessore	X	
Facello Chiara	Assessore	X	
Antoci Agatino	Assessore	X	
Drago Antonio	Assessore		X
Vindigni Delia	Assessore	X	
Cannizzaro Samuele	Assessore	X	

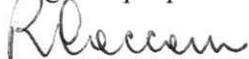
Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

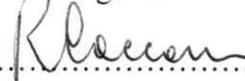
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SETTORE I – AFFARI GENERALI

OGGETTO: incarico a titolo gratuito alla dipendente in quiescenza Sig.ra Catia Bernava, di collaborazione a supporto del servizio Musei comunali.

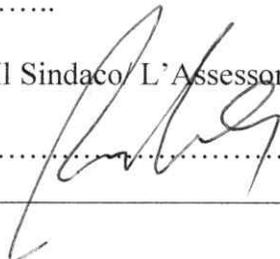
Il Dirigente proponente



Il Redigente



Visto Il Sindaco/ L'Assessore al ramo



Premesso:

- che nell'ambito dei servizi museali dell'Ente (oggi strutturati in servizio previsto all'interno del Settore I – Affari Generali) ha operato da molti anni - pur nelle diverse denominazioni assunte da tali servizi nell'ambito dei diversi organigrammi succedutisi - un servizio di coordinamento delle attività museali, che ha sempre consentito il raggiungimento di importanti obiettivi in questo specifico ambito culturale, di particolare rilevanza per l'Ente e la promozione della sua immagine;
- che tale attività di coordinamento richiede lunga esperienza ed una precisa conoscenza di tutte le caratteristiche del servizio in questione e di ogni sua possibile criticità, e per molti anni è stato garantito dalla dipendente Catia Bernava, Istruttore amministrativo ex cat. C (oggi Area degli Istruttori), figura che, con impegno e mettendo a frutto la sua competenza ed esperienza professionale, ha assicurato sempre la piena efficienza ed efficacia dei servizi museali;
- che tale dipendente è cessata dal servizio il 25.11.2022, e perciò da tale data è venuta meno la risorsa umana che, appunto per tanti anni, ha garantito gli ottimi risultati testè indicati nella gestione del servizio dei Musei;
- che non è stato immediatamente surrogare la suddetta professionalità e funzionalità di tale dipendente con quella di altra figura in servizio, per le note difficoltà dell'organico comunale, che di fatto hanno impedito e continuano ad impedire, nella maggior parte dei casi, di ovviare alle cessazioni con turn over o con eventuali affiancamenti formativi;
- che pertanto la suddetta cessazione del dipendente in questione ha portato ad una soluzione di continuità nella piena efficacia del servizio in questione, che penalizzerebbe l'Ente e la numerosa utenza dei servizi museali;

Ritenuto che, al fine di evitare tale pesante inconveniente e i possibili disservizi e danni per l'Ente, una misura immediatamente attivabile possa essere rappresentata dalla collaborazione a titolo gratuito della suddetta ex dipendente, Sig.ra Catia Bernava, collaborazione che offre anche l'opportunità di trasferire ad altre figure in servizio quelle competenze ed esperienze acquisite da tale ex dipendente nelle funzioni in questione nel corso dei tanti anni di servizio;

Dato atto, infatti, che la collaborazione a titolo gratuito del personale in quiescenza, oltre a garantire un valido supporto alle figure operanti nel servizio interessato, realizza anche l'importantissimo obiettivo di evitare il disperdersi delle conoscenze tecniche e delle elevate e

consolidate professionalità dei soggetti in quiescenza, consentendo piuttosto la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite durante gli anni lavorativi, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ed evitando aggravii di spese collegati al conferimento di eventuali incarichi onerosi ad altri soggetti esterni, nelle more dell'assunzione di nuovo personale;

Visto l'art. 5, comma 9 del dl 95/2012 (modificato dall'art. 6, comma 1, legge n. 114 del 2014, e poi dall'art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015), che vieta alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza o incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza dalle amministrazioni stesse e nelle società da esse controllate, ma prevede tuttavia la possibilità che gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui sopra siano comunque consentiti a titolo gratuito (per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione), prevedendo altresì la possibilità di eventuali rimborsi spese, che devono essere rendicontati e vanno corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Dato atto, quindi, che la suddetta normativa consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale a riposo, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Vista la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 *"serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici"*;

Vista la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti, espressamente dispone che *"gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico"*;

Dato atto, pertanto, che il conferimento dei suddetti incarichi o di cariche in organi di governo o società da esse controllate, a soggetti pubblici o privati collocati in pensione, non sono vietati se a titolo gratuito, atteso che la suddetta norma, essendo limitativa, deve essere oggetto di stretta interpretazione, così come rilevato dalle suddette circolari nn. 6/2014 e 4/2015, che relativamente ai soli incarichi direttivi evidenzia che gli stessi possono essere conferiti anche oltre il limite dei 65 anni, purché a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno;

Dato atto che la Sig.ra Catia Bernava, per la sua lunga attività lavorativa nel suddetto servizio di coordinamento dei Musei e per le indubbie competenze ed esperienze ivi maturate, risponde pienamente all'esigenza ed opportunità testé rappresentata, realizzando in merito il pieno interesse dell'Ente, in ossequio a quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica Amministrazione;

Acquisita la disponibilità del dipendente interessato a svolgere a titolo gratuito l'incarico di coordinamento del servizio di Musei, a supporto della relativa struttura - Servizio Musei, inserita nella U.O. 2 del Settore I, Affari Generali -, esclusivamente allo scopo di contribuire al buon andamento di tale servizio istituzionale dell'Ente presso cui ha lavorato per tanti anni;

Ritenuto pertanto di conferire all'ex dipendente comunale Sig.ra Catia Bernava, per un periodo di dodici mesi, l'incarico di cui sopra, riconoscendo alla stessa il solo eventuale rimborso delle spese sostenute per gli accessi agli Uffici comunali interessati e per eventuali missioni, sopralluoghi e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio supportato, il tutto regolarmente documentato e nei limiti stabiliti da legge;

Dato atto che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione comunale piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, questa Amministrazione comunale provvede al conferimento dell'incarico a titolo gratuito di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità del collaboratore e non su domanda dello stesso;

Ritenuto di approvare lo schema del disciplinare di collaborazione, a titolo gratuito, alla predetta ex dipendente, rientrando nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi della normativa vigente;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Vista la L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 12, comma 2, L.R. n.44/91;

PROPONE

1. Di conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, all'ex dipendente comunale, Sig.ra Catia Bernava, cessata dal servizio dal 25.11.2022 l'incarico di coordinamento del servizio dei Musei comunali, a supporto della relativa struttura - Servizio Musei, inserita nella U.O. 2 del Settore I - Affari Generali -, esclusivamente allo scopo di contribuire al buon andamento di tale servizio istituzionale dell'Ente, ponendo in essere le attività a tal fine necessarie, riconducibili a quelle espletate in tanti anni di lavoro;
2. Di stabilire che tale rapporto di collaborazione è previsto per un periodo di dodici mesi e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle eventuali spese sostenute per gli accessi agli Uffici comunali e per eventuali missioni, sopralluoghi e trasferte necessari all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza sostenute per missioni, sopralluoghi e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio supportato, il tutto regolarmente documentato e nei limiti stabiliti da legge;
3. Di dare atto che la suddetta incaricata:
 - potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione agli uffici comunali;
 - è tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, sebbene lo stesso sia a titolo

gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di comportamento specifico del Comune di Modica che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e ss.mm.ii.;

- che non è per contro tenuta all'obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
4. Di dare atto, altresì, che dovrà essere stipulata per l'attività prestata nei termini di cui sopra, una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile, per cui si demanda al Dirigente del Settore II (Personale), l'adozione dei necessari atti gestionali;
 5. Di approvare il relativo disciplinare di incarico, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, demandandone al Dirigente del Settore II (Personale) la sua sottoscrizione in nome e per conto dell'Ente stesso;
 6. Di dare atto che dovrà essere disposta la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013, e che copia del presente deliberato dovrà essere trasmessa al Dirigente del Settore I – Affari Generali per la predisposizione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e dovrà essere altresì notificata al soggetto incaricato;
 7. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a seguito di successiva votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato, nell'interesse dell'Ente.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, i pareri favorevoli:

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

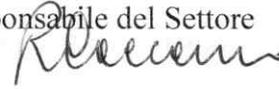
1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole

Modica, li 2/10/2023

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole

Modica, li 2/10/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 96 del 02.10.2023

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.gov.it**.

Modica li - 2 OTT. 2023

Il Segretario Generale



Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal - 4 OTT. 2023 al 19 OTT. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li - 2 OTT. 2023

Il Segretario Generale



Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemilaventitre, il giorno _____ del mese di _____, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge, ex art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6 comma 2, del D.L. n. 90/2014 e modificato dall'art. 17 comma 3, della legge n. 124/2015;

TRA

il Comune di Modica (di seguito Ente) con sede in Piazza Principe di Napoli n.17, P.I. 00175500883, in persona del Dirigente del Settore Affari Generali, Dott. Rosario Caccamo, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Modica, a ciò espressamente autorizzata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____, esecutiva,

E

la Sig.ra Catia Bernava, nata a _____ il _____ ed ivi residente in via _____ n. _____, C.F. _____,

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. _____ del _____, esecutiva, la Giunta Comunale di Modica ha stabilito, per le ragioni ivi richiamate e cui si rimanda, di conferire alla Sig.ra Catia Bernava, ex dipendente dell'ente in quiescenza dal 25.11.2022, l'incarico a titolo gratuito di collaborazione con il servizio Musei comunali, a supporto della relativa struttura - Servizio Musei, inserita nella U.O. 2 del Settore I – Affari Generali -, esclusivamente allo scopo di contribuire al buon andamento di tale servizio istituzionale dell'Ente, ponendo in essere le attività a tal fine necessarie, riconducibili a quelle espletate in tanti anni di lavoro;
- l'incaricato ha comunicato la disponibilità allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali qui riportate;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico

L'incarico de quo è attribuito ex art. art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina l'incarico a titolo gratuito di collaborazione con il servizio Musei comunali, a supporto della relativa struttura - Servizio Musei, inserita nella U.O. 2 del Settore I – Affari Generali -, esclusivamente allo scopo di contribuire al buon andamento di tale servizio istituzionale dell'Ente, ponendo in essere le attività a tal fine necessarie, riconducibili a quelle espletate in tanti anni di lavoro

Il rapporto di collaborazione è previsto per un periodo di dodici mesi e per tale collaborazione l'incaricato:

- è tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, sebbene lo stesso sia a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di comportamento specifico del Comune di Modica che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e ss.mm.ii.;
- non è per contro tenuto all'obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;

Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi e alle modalità dell'incarico, il Dirigente, per conto dell'Amministrazione, potrà concordarle con l'incaricato, nell'ambito degli indirizzi generali di cui al presente disciplinare e ferma restando i termini di gratuità disposti dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) danno all'immagine dell'ente;
- b) sospensione ingiustificata della prestazione;

c) inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente.

Il Comune di Modica potrà richiedere alla Sig.ra Catia Bernava i compiti riconducibili al ruolo di cui al primo comma del presente articolo, con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

La Sig.ra Catia Bernava, nel periodo d'incarico presso il Comune di Modica:

a) è tenuta ad osservare le direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta Comunale e dal Dirigente del Settore competente;

b) dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricata deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatole.

L'incaricata è inoltre tenuta:

a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricata è tenuta alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuta a conoscenza a causa del suo incarico;

b) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Modica;

c) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e comunale.

La Sig.ra Catia Bernava, nello svolgimento dell'incarico, non maturerà congedi, permessi, aspettative e ferie, fatta salva la situazione di malattia, comunque, documentata.

L'incaricata è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 3 - Compensi

L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito. Alla Sig.ra Catia Bernava sarà riconosciuto il solo rimborso delle spese sostenute per gli accessi agli Uffici comunali e per eventuali missioni, sopralluoghi e trasferte necessari all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza dell'incarico conferito, il tutto regolarmente documentato e nei limiti stabiliti da legge.

Il Comune di Modica resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dai d. lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 4 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 5 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricata nello svolgimento dell'incarico è tenuta ad operare in conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Art. 7 - Foro competente

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Ragusa.

L'incaricata
Catia Bernava

Il Dirigente del Settore II
Dott. Rosario Caccamo