

E.1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 83 del 19 SET 2023

OGGETTO: approvazione relazione sulla Performance anno 2020.

L'anno duemilaventitré il giorno ~~DI CIANNOVE~~ el mese di ~~SETTEMBRE~~ alle ore 15,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	X	
Belluardo Giorgio	Vice Sindaco	X	
Viola Rosario	Assessore	X	
Facello Chiara	Assessore	X	
Antoci Agatino	Assessore	X	
Drago Antonio	Assessore	X	
Vindigni Delia	Assessore	X	
Cannizzaro Samuele	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: approvazione relazione sulla Performance anno 2020.

Il Dirigente proponente

Il Redigente

.....

.....

Visto Il Sindaco/ L'Assessore al ramo

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 12.02.2015, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance";

Dato atto che con delibera di G.C. n. 234 del 18.11.2020, esecutiva, è stato approvato il Piano della Performance 2020/2022 - Annualità 2020;

Vista la relazione sulla performance organizzativa dell'Ente anno 2020 predisposta dal Segretario Generale, che viene allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che tale relazione viene trasmessa al Nucleo di Valutazione monocratico per la validazione prevista dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n.150/2009;

Visto il D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e s.m.i.;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

PROPONE

1. Di approvare la relazione sulla Performance Anno 2020, come allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, che verrà trasmessa al Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ente, per essere validata, come previsto dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n.150/2009;
2. Di disporre la pubblicazione di tale relazione nell'apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, come previsto dalla stessa norma citata al punto precedente;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato, nell'interesse dell'Ente.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, i pareri favorevoli:

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole / sfavorevole Modica, li 18.09.2023 Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole / sfavorevole Modica, li 18.09.2023 Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016. Modica, li _____ Il Responsabile del Settore Finanziario

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 83 del 19.09.2023

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO 

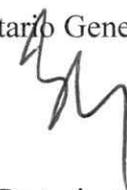
L'ASSESSORE ANZIANO 

IL SEGRETARIO GENERALE 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.gov.it**.

Modica li 19 SET 2023

Il Segretario Generale 

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 20 SET, 2023 al 5 OTT, 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

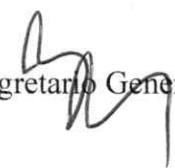


E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 19 SET 2023

Il Segretario Generale 

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



Comune di Modica



COMUNE DI MODICA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2020

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS. 150/2009)

ESERCIZIO 2020

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/PEG;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

GLI ORGANI DI GOVERNO

Il Sindaco, Il Consiglio Comunale e La Giunta Comunale, gli organi di governo del Comune di Modica attualmente in carica, sono stati eletti nella tornata elettorale del 10-24 giugno 2018

IL SINDACO: Ignazio Abbate (al suo secondo mandato)

LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale è composta, oltre al Sindaco, da N. 6 Assessori, nominati con provvedimenti sindacali con cui sono state attribuite le varie deleghe.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale è composto da N. 24 Consiglieri Comunali.

LA STRUTTURA

Alla data del 31.12.2020 la struttura comunale è ripartita in n. 12 Settori (I Servizi sociali e scolastici, II Finanziario, III Fiscalità locale ed entrate, IV Affari Generali, V Lavori Pubblici, VI Urbanistica, tutela del territorio, centro storico, VII SUAP, attività produttive, randagismo e repressione abusi, VIII Polizia Municipale e sicurezza urbana, IX Ecologia Ambiente e Igiene urbana, X Manutenzioni, XI Personale, turismo e sicurezza sul lavoro, XII Protezione Civile, Patrimonio e Autoparco), oltre alla Segreteria Generale, al Gabinetto del Sindaco e all'Avvocatura comunale, con un numero totale di n. 13 P.O..

Dal settembre 2018 la sede di Segreteria Comunale è convenzionata con il Comune di Acate, con il Comune di Modica capofila.

L'organizzazione dell'Ente al 31.12.2020 conta n. 13 Posizioni Organizzative.

I Dipendenti del Comune (al 31/12/2020) sono n. 313, tutti a tempo indeterminato.

	2020
Segretario Comunale	1
Dirigenti	0
Dipendenti a T.I.	313
Dipendenti a T.D.	0
Posizioni organizzative	13
Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU	0
Spesa del personale ex comma 557 Legge finanziaria 2007 (al netto delle componenti escluse)	15.559.613,23

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

La situazione finanziaria dell'Ente è caratterizzata da difficoltà strutturali e segnatamente da gravi carenze di cassa, per sopperire alle quali è stato approvato il ricorso al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. 243bis del TUEL, adottato con deliberazione consiliare n. 143 del 30.12.2012 e approvato dalla Corte dei Conti, Sezione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, successivamente rimodulato con deliberazione CC n. 32 del 20.02.2018, ancora in istruttoria al 31.12.2020 e dopo varie richieste istruttorie approvato con deliberazione della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Regione Siciliana con deliberazione n. 1/2023.

Lo stato di salute finanziaria per l'anno 2020 è quello desumibile dal quadro generale riassuntivo del conto consuntivo anno 2020 e del relativo piano degli indicatori di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, secondo gli schemi all'allegato 2 del predetto decreto.

Quadro Generale Riassuntivo Rendiconto Anno 2020

Comune di Modica

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Quadro Generale Riassuntivo (Anno 2020)

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		147.007,94			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	44.144.705,29 44.144.705,29		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	5.855.603,10	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.476.384,13	25.903.860,73	Titolo 1 - Spese correnti	45.719.377,49	73.336.372,32
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.605.676,03	11.271.834,13	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽⁵⁾	0,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.817.509,66	4.153.109,44			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.761.241,83	3.862.292,30	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.164.307,01	7.045.659,12
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00 0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.664,81	3.664,81	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	99.000,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00	
Totale entrate finali	61.664.476,46	45.194.761,41	Totale spese finali	49.883.684,50	80.481.031,44
Titolo 6 - Accensione di prestiti	43.914.007,63	43.914.007,63	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.425.935,78	2.425.935,78
			Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	86.736.920,48	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	39.733.878,81	39.733.878,81	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	39.733.878,81	45.886.647,31
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	59.024.988,88	59.017.401,40	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	59.024.988,88	58.840.659,58
Totale entrate dell'esercizio	204.337.351,78	187.860.049,25	Totale spese dell'esercizio	237.805.408,45	187.634.274,11
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	248.482.057,07	188.007.057,19	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	243.661.011,55	187.634.274,11
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	4.821.045,52	372.783,08
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formalizzato nell'esercizio ⁽⁷⁾</i>	<i>0,00</i>				
TOTALE A PAREGGIO	248.482.057,07	188.007.057,19	TOTALE A PAREGGIO	248.482.057,07	188.007.057,19

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2020
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE
		INDICATORE
		2020
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (tirano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macrogregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP", concorrente il Macrogregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti e trasferimenti in conto capitale per ripiano diavanzi pregressi)	39,84
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	74,35
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	74,35
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate ex Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	49,84
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate ex Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	49,84
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi e competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	21,25
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi e competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	21,25
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi e competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00 extratributarie) / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	12,75
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi e competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00 extratributarie) / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	12,75
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	23.453.941,93
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macrogregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale concorrente il Macrogregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concorrente il Macrogregato 1.1 - FPV di en il Macrogregato 1.1)	35,59

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2020
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE
		INDICATORE
		2020
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata delente rispetto al totale dei redditi dal lavoro	6,00
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali pil rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	0,85
4.4	Spesa di personale procapite (indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	225,00
5	Esternalizzazione dei servizi	
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	11,27
	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U. "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	
6	Interessi passivi	
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	4,69
	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	23,94
	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	
7	Investimenti	
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	7,92
	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / tot	
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	73,63
	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio del riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	0,00
	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se gennaio dell'ultimo anno disponibile)	
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	73,63
	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00
	Margine corrente di competenze (Impegni + relativi FPV / Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro "Contributi agli investimenti") (9)	

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2020
Indicatori Sintetici

TIPLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE
		INDICATORE
		2020
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00
8	Analisi dei residui	
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	54,02
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	28,44
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	16,92
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	13,85
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00
9	Smaltimento debiti non finanziari	
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	46,27
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	72,80
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	45,90

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2020
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE
		INDICATORE
		2020
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	37,51
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell' articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	0,00
10 Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	7,76
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	100,00
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	0,00
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	0,00
12 Disavanzo di amministrazione		

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2020
Indicatori Sintetici

TIPLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE
		INDICATORE 2020
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio pr	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio pr	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripi pregressi)	10,11
13	Debiti fuori bilancio	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,05
13.2	Debiti in corso di riconoscimento Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato	
14.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capit corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,00
15	Partite di giro e conto terzi	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate(al netto delle operazioni r della cassa vincolata)	101,94
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa(al netto delle operazioni riguardanti la gs vincolata)	129,10

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2020
Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020
(1) Il Patrimonio Netto e' pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.		
(2) Il debito da finanziamento e' pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.		
(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione e' pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.		
(4) Da compilare solo se la voce E ₂ dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione e' positivo o pari a 0.		
(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione e' pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A del predetto allegato a).		
(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione e' pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).		
(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione e' pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A del predetto allegato a).		
(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione e' pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).		
(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.		

GLI OBIETTIVI IN TEMA DI TRASPARENZA CONTENUTI NEL PTPCT 2020

Il PTPCT 2020/2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 29/01/2020. Il PTPCT 2020/2022 ha posto in evidenza le difficoltà che la struttura, nonostante la piena collaborazione da parte di tutti i Funzionari responsabili dei Settori, incontra nel monitorare in maniera veloce ed informatizzata, i processi mappati oggetto delle aree di rischio.

Al fine di ottemperare all'esigenza di coniugare adeguatamente il ciclo della performance e l'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, rispettando l'imprescindibile collegamento tra la programmazione dell'Amministrazione, contenuta nel Piano della Performance e le misure di attuazione indicate nel PTPCT, così come richiesto dalla L. 190/2012 e s.m.i. è stato opportunamente inserito nell'ambito degli obiettivi di performance dell'anno, prevedendo l'assegnazione a ciascun titolare di posizione organizzativa di un obiettivo concernente l'attuazione di misure/adempimenti in materia di prevenzione della corruzione.

a norma dell'art. 20 co. 1 e 2 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., tutti i dati rilevati relativi alla valutazione della Performance annuale risultano opportunamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Per quanto attiene invece agli obblighi di pubblicità sul sito “Amministrazione trasparente, nel 2020 sono state consolidate le attività di pubblicazione da parte dei responsabili dei vari servizi dell'ente, volte a garantire l'aggiornamento costante dei contenuti già pubblicati e, dove occorresse, di migliorarne la comprensibilità e la fruibilità da parte dei cittadini.

Lo “Schema di Linee guida dell'Anac recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. n. 97/2016” e a seguire le Linee guida approvate in via definitiva con determinazione dell'Anac n. 1310 del 28 dicembre 2016 sono stati i documenti di riferimento per le modifiche apportate alla struttura della sezione “Amministrazione trasparente”.

È stata integrata la sottosezione “Altri contenuti - Accesso civico” con le informazioni e l'apposito modulo inerenti al nuovo “accesso civico generalizzato” introdotto dal d.lgs. n. 97/2016.

L'amministrazione continuerà a garantire l'accessibilità dei dati che sono stati pubblicati ai sensi della normativa previgente e di cui ora è stato eliminato l'obbligo, evidenziando in ciascuna sottosezione interessata il riferimento all'articolo di legge che ne ha abrogato l'adempimento e la comunicazione che essa non sarà oggetto di ulteriori aggiornamenti nel futuro.

È inoltre attivo l'indirizzo e-mail trasparenza@comune.modica.rg.it che può essere utilizzato in qualunque momento dal cittadino per comunicare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In generale si riscontrano solo rallentamenti nell'aggiornamento dei dati con riferimento alle sottosezioni in cui la quantità di dati da pubblicare è notevole oppure laddove le sottosezioni devono necessariamente essere alimentate in modo coordinato da numerosi servizi dell'ente.

Il Nucleo di Valutazione ha attestato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione del portale A.T..

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali.

L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Il Piano Triennale per la Trasparenza e per la prevenzione della Corruzione è stato adottato dall'ente con deliberazione di G.C. n. 6 del 29.01.2020.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità) nonché ai revisori dei conti, all'organismo interno di valutazione, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

Il comune di Modica, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente, ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo, riferite agli atti (determinazioni dirigenziali e scritture private) adottati nel 1° semestre 2020 (come da rapporto in data 10.11.2020, prot. n. 49636) e nel 2° semestre 2020 (come da rapporto in data 17.09.2021, prot. n. 44016).

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario: ai responsabili dei servizi, al collegio dei revisori dei conti e all'organismo di valutazione.

L'Ente ha avviato su impulso dell'amministrazione un'attività di potenziamento dei controlli interni, intensificando la produzione di report con presa d'atto da parte degli organi di amministrazione e controllo, come avvenuto, per i controlli interni dell'anno 2020 con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 29.12.2021.

Il referto sui controlli di gestione per l'anno 2020 è stato trasmesso dal Segretario Generale al Sindaco, agli Assessori comunali, al Presidente del Consiglio comunale, al Collegio dei Revisori e al Nucleo di Valutazione con nota del Segretario Generale prot. n. 63753 del 29.12.2021.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. D.U.P. 2020/2022 e Bilancio di Previsione 2020/2022 (approvato in consiglio comunale con deliberazione consiliare n. 18 del 25.03.2021). Documento che recepisce le linee strategiche e le priorità dell'azione amministrativa declinandole, sull'assetto organizzativo del Comune, delineando gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano della Performance 2019/2021- annualità 2020 (approvato con Delibera di G.C. n. 290 del 05.11.2019);
4. Piano provvisorio della Performance 2020/2022 - Annualità 2020 (approvato con Delibera di G.C. n. 234 del 18.11.2020).
5. Piano Esecutivo di Gestione-Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance 2020/2022 (approvato con Delibera di G.C. n. 234 del 18.11.2020). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e del DUP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici e di sviluppo dell'Ente.

6. PTPCT 2020/2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 29/01/2020;
7. Report di rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance anno 2020 trasmessi dai responsabili di settore;
8. Referto del controllo strategico anno 2020 approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2729 del 17.09.2021;
9. Presa d'atto dei controlli interni relativi all'annualità 2020, ai sensi dell'art.147 e ss. e 196 e ss. del tuel e del Regolamento sui controlli interni dell'ente, formalizzato con Delibera di G.C. n. 350 del 29.12.2020;
10. Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2020, approvato con Delibera di C.C. 91 del 07.12.2021;
11. Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 12.05.2015.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

L'Ente ha dato avvio al ciclo della performance 2020, in continuità con il piano triennale della performance 2019/2021 approvato con delibera di G.C. n. 290 del 05.11.2019, dotandosi di un Piano provvisorio della performance, adottato con deliberazione della G.M. n. 234/2020.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

Il grado di perseguimento degli obiettivi del Piano della Performance 2019 può essere considerato adeguato, con situazioni di disallineamento, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Il Nucleo di Valutazione sulla base dei referti e report dal Segretario Generale, ha valutato il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali annualità 2020, contenuti nel relativo piano della performance, al fine di formulare la proposta di valutazione della performance dei Responsabili di settore, congiuntamente alla proposta di apprezzamento della performance organizzativa di ente.

Con nota prot. n. 20138 del 02.05.2023 il Nucleo di Valutazione ha trasmesso le schede individuali di valutazione anno 2020 ai Responsabili di Settore, ai fini di eventuali osservazioni in merito alla proposta di valutazione formulata. A seguito del contraddittorio richiesto da alcune P.O. in merito, il Nucleo di Valutazione, acquisiti ulteriori elementi valutativi in ordine al grado di perseguimento degli obiettivi assegnati, ha parzialmente riformulato la proposta di valutazione delle P.O. Responsabili dei Settori VI, X, VIII, IX.

La proposta di valutazione finale è stata trasmessa dal Nucleo di Valutazione con PEC del 14/03/2022.

Nell'assegnazione dei punteggi relativi ai vari fattori che hanno determinato la valutazione finale, così come definiti dal suddetto sistema e secondo le indicazioni dallo stesso dettate, si è proceduto valorizzando la scheda allegata al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance come segue:

a) Per la componente "Comportamenti organizzativi" (cui è attribuito un peso del 30%), dopo ampio confronto tra Nucleo di Valutazione, Segretario Generale e Sindaco, si è attribuito il relativo punteggio ai seguenti fattori di valutazione:

- partecipazione alla vita organizzativa;
- capacità di gestire;
- capacità di programmazione, organizzazione e mantenimento degli impegni;
- capacità di innovazione;
- capacità di relazione e valutazione;
- obiettivi individuali e di gruppo.

b) Per la componente "Raggiungimento degli obiettivi individuali" (cui è attribuito un peso del 70% nella valutazione complessiva e che si propone di stabilire se gli obiettivi formalmente assegnati con il piano della performance siano stati conseguiti ed in quale misura) si è tenuto conto delle relazioni di rendicontazione prodotte da ciascun titolare di P.O., dai report sul controllo strategico e di gestione, nonché da ulteriori verifiche dalla documentazione in atti dell'Ente e acquisendo, ove necessario, chiarimenti dai diretti interessati.

Al fine di apprezzare lo stato di raggiungimento dei target di risultato prefissati, si è valutato se il perseguimento dell'obiettivo è avvenuto in misura adeguata rispetto al miglioramento della qualità dei servizi erogati ed in ultima istanza alla soddisfazione dei bisogni degli stakeholder dell'Ente.

Conseguentemente, sulla base anche della nota prot. n. 1248 del 12/01/2021 di conferma dei parametri di valutazione adottati, si è formulato un punteggio, espresso in termini percentuali, che attesta in che misura il valore atteso è stato o meno rispettato.

In tal modo viene automaticamente corrisposta una classe di conseguimento del tipo:

- a) Obiettivo non raggiunto/non avviato 0%;
- b) Obiettivo avviato 10%;
- c) Obiettivo perseguito 40%;
- d) Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente 70%;
- e) Obiettivo pienamente raggiunto 100%.

- l'obiettivo è descritto dal livello "non raggiunto/ non avviato" se risulta non realizzato o perseguito ad un livello significativamente al di sotto dei valori attesi di riferimento;
- l'obiettivo è descritto dal livello "avviato" se le attività previste sono state avviate e il grado di raggiungimento dello stesso si attesta ad un livello di parziale adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità e mediamente tutti i valori attesi sono parzialmente raggiunti;
- l'obiettivo è descritto dal livello "perseguito" se è stato realizzato ad un livello di adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità e mediamente tutti i valori attesi sono parzialmente raggiunti;
- l'obiettivo è descritto dal livello "raggiunto in misura soddisfacente" se è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità;

- l'obiettivo è descritto dal livello "pienamente raggiunto" se è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi, massimizzando le condizioni economicità nell'impiego delle risorse umane, finanziarie e tecniche.

Con nota prot. n. 20138 del 02.05.2023 il nucleo di valutazione ha trasmesso le schede di valutazione ai Responsabili di settore per l'anno 2020. A seguito del contraddittorio tenutosi con i responsabili del settore IX, del settore X e del settore VI, i cui verbali sono agli atti d'ufficio, sono state esaminate le rispettive proposte di valutazione.

Nella tabella a seguire sono riepilogati i singoli obiettivi assegnati alle strutture organizzative dell'ente, con valorizzazione delle percentuali riferite al raggiungimento degli stessi, come da valutazioni formulate dal Nucleo di Valutazione.

SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE – PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019- DELIBERA DI G.M. n. 234/2020

TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET	STATO DI ATTUAZIONE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Obiettivo strategico	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Prosecuzione ed attuazione del Progetto Pon – Sia	35%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Attuazione del progetto SIA ad una percentuale non inferiore al 60%	rispetto all'obiettivo raggiunto	100%	35
Obiettivo di mantenimento	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Prosecuzione interventi di azione sul territorio di lotta alla povertà ed esclusione sociale – salvaguardia dei minori, degli anziani e dei soggetti a rischio sul territorio modificano con incremento del servizio reso rispetto all'anno precedente, anche con riferimento alle misure di contrasto all'emergenza COVID 19	20%	n. iniziative intraprese	Raggiungimento di almeno 150 utenti a rischio ed incremento del servizio del 50% Obiettivo rispetto all'anno precedente	rispetto all'anno pienamente raggiunto	100%	20
Obiettivo di mantenimento	SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI	Potenziamento delle indagini di customer satisfaction	10%	n. elaborati	report Elaborazione di almeno due report semestrali	rispetto all'obiettivo raggiunto	100%	10

Obiettivo di mantenimento	AREA FINANZIARIA	Ricognizione passività pregresse ed eventuali debiti fuori bilancio	20%	n. atti prodotti rispetto dei tempi	obiettivo non raggiunto se rispettata solo una scadenza	40%	8
Obiettivo operativo	AREA FINANZIARIA	Potenziamento del sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati.	25%	n. di report adottati	Predisposizione report intermedio al 31.11.2020	100%	25
Obiettivo di mantenimento	AREA FINANZIARIA	Potenziamento del controllo sugli equilibri finanziari	10%	n. di report adottati	Almeno 2 verifiche entro il 31.12.2020	70%	7
Obiettivo operativo trasversale	AREA FINANZIARIA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T.	25%	Rispetto dei tempi assegnati	Attuazione al II grado di 100% delle misure dell'obiettivo è	40%	10

	<p>2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T</p>		<p>obbligatorie previste P.T.P.C.T.T per le attività di competenza del settore</p>	<p>parzialmente adeguato. Si rilevano in ordine alla gestione dei processi e alle misure di trattamento del rischio previste dal piano medesimo. Si rilevano criticità in ordine alla puntuale e corretta trasmissione del flusso documentale oggetto di pubblicazione nel portale "Amministrazione Trasparente" come desumibile dalla griglia di rilevazione e dalla scheda di sintesi, redatta dal nucleo di valutazione per</p>
--	--	--	--	--

		PUNTEGGIO CONSEGUITO				l'annualità 2020	52
Obiettivo strategico	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Prosecuzione recupero evasione in ambito tributario ed extratributario per omessa/infedele dichiarazione (TARI-Idrico) e omesso/parziale pagamento (IMU-TASI), COSAP	35%	n. avvisi di accertamento emessi	4.000 invii entro tutte le azioni programmate. il 31.12.2020	L'obiettivo è stato perseguito. Si rileva il non completo svolgimento di	14
Obiettivo di mantenimento	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Rispetto dei tempi di adozione degli atti propedeutici alla riscossione dei tributi	15%		Rispetto delle scadenze previste per l'invio dell'acconto e del saldo relativo a Tari e Canone Idrico	L'obiettivo è stato perseguito. Si rileva il non completo svolgimento di Tari e Canone Idrico	6
Obiettivo di mantenimento	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Predisposizione regolamento delle entrate	10%	n. atti adottati	Rispetto dei tempi assegnati	L'obiettivo è stato perseguito. Si rileva il non completo svolgimento di	4
Obiettivo di mantenimento	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE	Prosecuzione recupero evasione imposta di soggiorno	15%	n. avvisi di accertamento emessi / totale posizioni	Invio avvisi di accertamento n. entro di 31.12.2020 per il 70% delle	L'obiettivo è stato perseguito. Si rileva il non completo delle svolgimento di	6

				debitorie accertabili Rispetto dei tempi assegnati	posizioni debitorie accertabili	tutte le azioni programmate.		
		Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza settore	70%	17,5	
Obiettivo operativo trasversale	FISCALITÀ LOCALE ENTRATE						47,5	
PUNTEGGIO CONSEGUITO								
Obiettivo strategico	AFFARI GENERALI	Realizzazione del nuovo sito internet dell'ente e del nuovo portale Amministrazione Trasparente	35%	n. attività espletate Rispetto dei tempi assegnati	Rilascio del sito entro 15.12.2020	L'obiettivo è stato avviato. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative e da limitazioni	40%	14

							connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19					
Obiettivo di mantenimento	AFFARI GENERALI	Adozione del nuovo regolamento di misurazione e valutazione della performance	15%	n. atti adottati	Rispetto dei tempi assegnati	Realizzazione regolamento entro il 15.12.2020	L'obiettivo è stato avviato. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative e da limitazioni connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-20	40%	6			
Obiettivo di mantenimento	AFFARI GENERALI	Potenziamento delle attività di formazione dell'Ente	15%	n. iniziative intraprese	Rispetto dei tempi assegnati	Realizzazione almeno una giornata formativa il 31.12.2020	L'obiettivo è stato avviato. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in	40%	6			

							un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative e da limitazioni connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19				
							L'obiettivo è stato avviato. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative e da limitazioni connesse				
Obiettivo di mantenimento	di	AFFARI GENERALI	Nuovo Regolamento Avvocatura Comunale e affidamento incarichi legali			n. iniziative intraprese	Rispetto dei tempi assegnati	10%			
Obiettivo operativo trasversale		AFFARI GENERALI	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T.			Rispetto dei tempi e delle procedure	Attuazione delle misure	25%	100%	70%	17,5
							regolamento entro il 15.12.2020	40%			4
							al L'obiettivo è delle stato adeguatamente				

	scadenza triennio 2020/2022	nel settore anche all'emergenza epidemiologica da Covid-19.		
Obiettivo di mantenimento	LAVORI PUBBLICI	Costante aggiornamento albo delle imprese LL.PP	<p>n. nuovi operatori iscritti</p> <p>Periodico aggiornamento previa verifica dei requisiti di legge</p> <p>n. aggiornamenti periodici</p>	<p>Obiettivo non valutabile. Non ricorre la fattispecie per le attività poste in essere dal responsabile di settore, come puntualmente rappresentato nella relazione di rendicontazione.</p> <p>NV</p> <p>10</p>
Obiettivo strategico	LAVORI PUBBLICI	Potenziamento delle attività di monitoraggio dell'esecuzione degli appalti di lavori pubblici	<p>n. interventi realizzati</p> <p>Rispetto dei tempi assegnati</p> <p>n. progettazioni varianti in corso d'opera</p> <p>n. direzioni lavori</p> <p>n. consegne lavori</p> <p>n. collaudi</p>	<p>da Obiettivo da raggiungere in 70%</p> <p>17,5</p>

manutenimento	TUTELA DEL TERRIOTIRO-CENTRO STORICO	in ambito dell'edilizia privata		evase/ pratiche protocollate Rispetto dei tempi assegnati	n. 50% pratiche evase nei termini di legge rispetto all'anno precedente	delle raggiunto		
Obiettivo strategico	URBANISTICA-TUTELA DEL TERRIOTIRO-CENTRO STORICO	Recupero oneri di urbanizzazione e di costruzione anni pregressi	15%	n. ingiunzioni pagamento emesse/ situazioni debitorie Rispetto dei tempi assegnati	Ricognizione pratiche onerose e verifica regolarità pagamenti ed n. ingiunzioni recupero per il n. totale delle situazioni debitorie (ingiunzioni e/o polizze fideiussorie)	Obiettivo raggiunto	100%	15
Obiettivo di mantenimento	URBANISTICA-TUTELA DEL TERRIOTIRO-CENTRO STORICO	Verifica e controllo a campione autocertificazioni relative alle pratiche edilizie entro 30 giorni da presentazione di c.i.a. e s.c.i.a	10%	n. verifiche effettuate/ pratiche presentate	Verifica di n. almeno il 50% delle autocertificazioni	Obiettivo raggiunto	100%	10
Obiettivo strategico	URBANISTICA-TUTELA DEL TERRIOTIRO-	Revisione del PRG	35%	n. atti adottati Rispetto dei	Avvio del progetto di revisione del PRG	La valutazione di dell'obiettivo è stata oggetto di	100%	35

<p>Obiettivo operativo trasversale</p>	<p>CENTRO STORICO</p>	<p>tempi assegnati</p>	<p>riesame, a seguito del contraddittorio richiesto dal responsabile di settore. Il puntuale espletamento delle attività è stato condizionato da fattori esogeni non controllabili e dall'assenza dei necessari indirizzi politici.</p>	<p>al L'obiettivo è delle stato perseguito. Si rilevano talune criticità dal in ordine alla P.T.P.C.T. per le puntuale e di corretta competenza del trasmissione del flusso documentale oggetto di pubblicazione nel portale "Amministrazione Trasparente" e alla gestione</p>	<p>17,5</p>
<p>Obiettivo operativo trasversale</p>	<p>URBANISTICA-TUTELA DEL TERRIOTIRO-CENTRO STORICO</p>	<p>Rispetto dei tempi e delle procedure previste</p>	<p>Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T</p>	<p>Attuazione 100% misure obbligatorie previste dal in ordine alla P.T.P.C.T. per le puntuale e di corretta competenza del trasmissione del settore</p>	<p>70%</p>

									dei processi e alle misure di trattamento del rischio previste dal piano medesimo	
PUNTEGGIO CONSEGUITO										
										92,5
Obiettivo di mantenimento	SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE-RANDAGISMO-REPRESSIONE ABUSI-PATRIMONIO	Monitoraggio delle aree urbane a rischio degrado	15%	n. controlli effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Incremento dei controlli del 20% rispetto all'anno misura 2019	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente.	70%			10,5
Obiettivo di mantenimento	SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE-RANDAGISMO-REPRESSIONE ABUSI-PATRIMONIO	Verifica del rispetto della normativa riguardante il commercio su aree e spazi pubblici in relazione a: cosap, durc, contratti di lavoro personale dipendente, normativa immigrazione e contrasto all'abusivismo commerciale in collaborazione con il settore Polizia Municipale	10%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Trasmissione di un report entro il 30.11.2020 a rendiconto delle attività espletate	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative.	70%			7

Obiettivo di mantenimento	SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE- RANDAGISMO- REPRESSIONE ABUSI- PATRIMONIO	Rafforzamento attività di repressione abusi edilizi e ambientali	15%	n. interventi effettuati	Incremento del Obiettivo in rispetto all'anno misura precedente.	70%	10,5
Obiettivo strategico	SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE- RANDAGISMO- REPRESSIONE ABUSI- PATRIMONIO	Migliorare il funzionamento del ricovero comunale temporaneo per la diminuzione del fenomeno randagismo	35%	Cani adottati/ Cani catturati	Aumento della Lo scostamento percentuale di risultato è in adozione di cani parte dovuto a presenti nel contingenze ricovero esterne non temporaneo del direttamente rispetto controllabili dal all'anno responsabile di precedente settore	70%	24,5
Obiettivo operativo trasversale	SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE- RANDAGISMO- REPRESSIONE ABUSI- PATRIMONIO	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del prefissato settore	70%	17,5
PUNTEGGIO CONSEGUITO							
Obiettivo	POLIZIA	Potenziamento degli interventi	35%	n. interventi	Installazione di Obiettivo	100%	35
70							

strategico	MUNICIPALE- SICUREZZA URBANA	impianti di videosorveglianza del territorio a valere sui fondi trasferiti dal Ministero dell'Interno	effettuati Rispetto dei tempi assegnati	otto punti di videosorveglianza in arce individuate entro il 30.09.2020	di raggiunto		
			n. di pratiche con esito positivo/n. totale di pratiche gestite	Incremento del 15% delle pratiche con esito positivo, rispetto all'anno precedente;	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative.	70%	14
Obiettivo operativo	POLIZIA MUNICIPALE- SICUREZZA URBANA	Potenziamento della gestione del contenzioso amministrativo.	Rispetto dei tempi assegnati				
Obiettivo di mantenimento	POLIZIA MUNICIPALE- SICUREZZA URBANA	Miglioramento della segnalistica su tutto il territorio urbano ed extraurbano	n. interventi effettuati	Realizzazione di tutti gli interventi programmati entro il 31.12.2020	di raggiunto in misura il soddisfacente.	70%	7
			Rispetto dei tempi assegnati		Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in		

Obiettivo di mantenimento	POLIZIA MUNICIPALE-SICUREZZA URBANA	Prosecuzione attività di contrasto al fenomeno delle discariche abusive ed elevazione dei relativi verbali	10%	n. interventi effettuati	Incremento dei controlli del 30% rispetto all'anno precedente	un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative.	
Obiettivo operativo trasversale	POLIZIA MUNICIPALE-SICUREZZA URBANA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza settore	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative.	7
PUNTEGGIO CONSEGUITO							
							80,5

Obiettivo strategico	ECOLOGIA AMBIENTE E IGIENE URBANA	Miglioramento/ mantenimento dei livelli raggiunti dalla raccolta differenziata	35%	n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati	Riduzione quantità di rifiuti indifferenziati trattati rispetto al totale obiettivo entro il 31/12/ al 80%	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto a contingenze esterne non direttamente controllabili dal responsabile di settore, tra cui le limitazioni conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19.	100%	35
Obiettivo di mantenimento	ECOLOGIA AMBIENTE E IGIENE URBANA	Attività di monitoraggio per l'individuazione ed il risanamento delle discariche abusive	15%	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Censimento e risanamento di tutte le discariche abusive presenti nel territorio	Obiettivo raggiunto	100%	15
Obiettivo di mantenimento	ECOLOGIA AMBIENTE E IGIENE URBANA	Potenziamento attività di controllo sugli organismi partecipati	15%	n. report adottati Rispetto dei tempi assegnati	Adozione dei report nei tempi previsti dal regolamento sui controlli interni	Obiettivo raggiunto	100%	15
Obiettivo di	ECOLOGIA	Proseguimento attività di	10%	n. di	Acquisizione	Obiettivo	70%	7

mantenimento	AMBIENTE E IGIENE URBANA	controllo e verifica corretto smaltimento, secondo la normativa vigente, dei rifiuti speciali pericolosi e non prodotti dalle utenze non domestiche allo scopo di evitare la loro commistione con i rifiuti differenziati delle utenze domestiche e preservare la qualità degli stessi nonché di implementare la riduzione dei quantitativi di rifiuti conferiti in discarica	convenzioni stipulate	entro il 31.12.2020 le convenzioni stipulate con ditte esterne specializzate a copia dei formulari non direttamente dei rifiuti per controllabili dal almeno il 70% responsabile di ditte esistenti sul territorio comunale	il raggiungimento in misura soddisfacente. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto a contingenze di esterne non direttamente controllabili dal almeno il 70% responsabile di ditte esistenti sul territorio comunale	17,5
Obiettivo operativo trasversale	ECOLOGIA AMBIENTE E IGIENE URBANA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza settore	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza settore	70%	17,5
PUNTEGGIO CONSEGUITO						
Obiettivo di mantenimento	di MANUTENZIONI	Completamento nei tempi previsti degli interventi di riqualificazione e invio di analitica relazione da sottoporre al Segretario	n. iniziative intraprese	Completamento dell'intervento entro il 31.12.2020	Obiettivo raggiunto in misura e soddisfacente. Lo scostamento	10,5
		15%	Rispetto tempi	invio relazione	70%	89,5

		<p>Generale e alla G.M. entro il 30.11.2020</p>		<p>assegnati</p>	<p>entro 30.11.2020</p>	<p>il di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative.</p>	
<p>Obiettivo di mantenimento</p>	<p>MANUTENZIONI</p>	<p>Prosecuzione efficientamento energetico "Pubblica Illuminazione Adesione CONSIP servizio Luce3 e dei servizi connessi"</p>	<p>10%</p>	<p>n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati</p>	<p>Incremento degli interventi riqualificazione energetica e di adeguamento normativo ed innovazione tecnologica Miglioramento al 31.12.2020 del rispetto all'anno precedente</p>	<p>Obiettivo raggiunto</p>	<p>100%</p>
<p>Obiettivo strategico</p>	<p>MANUTENZIONI</p>	<p>Incremento degli interventi di ripavimentazione stradale e riparazione buche al fine di garantire la sicurezza dei fruitori della strada e la riduzione del contenzioso da richiesta</p>	<p>15%</p>	<p>n. interventi effettuati Rispetto dei tempi assegnati</p>	<p>Contenimento delle spese per risarcimento danni causati da incidenti stradali</p>	<p>Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al numero non completo</p>	<p>100%</p>

		risarcimento danni				svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative.	precedente.		
Obiettivo di mantenimento	MANUTENZIONI	Esecuzione degli interventi di come previsti nel piano delle manutenzioni inserito nel piano triennale delle OO.PP.	35%	n. interventi realizzati n. interventi previsti Esecuzione di tutti gli interventi previsti nel piano entro il Obiettivo raggiunto	100%			35	
Obiettivo operativo trasversale	MANUTENZIONI	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi ed elle procedure previste	70%	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza settore		17,5	
PUNTEGGIO CONSEGUITO									
Obiettivo strategico	PERSONALE- TURISMO-SPORT E CULTURA	Potenziamento attività culturali della biblioteca e del museo civico anche attraverso il	35%	n. iniziative intraprese Rispetto dei	100%	Incremento delle Obiettivo attività del 20% raggiunto rispetto all'anno nonostante difficoltà		35	
88									

	coinvolgimento delle associazioni locali	tempi assegnati	organizzative e limitazioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.	
Obiettivo di mantenimento	Formalizzazione di protocolli d'intesa per la promozione del territorio	n. atti adottati Rispetto dei tempi assegnati	Formalizzazione di almeno due protocolli d'intesa entro il 31.12.2020 l'Obiettivo raggiunto	100% 10
Obiettivo di mantenimento	Potenziamento delle politiche a sostegno dello sport anche attraverso la collaborazione con gli enti associativi e gli istituti scolastici	n. iniziative intraprese Rispetto dei tempi assegnati	Realizzazione di tutte le iniziative programmate nei tempi previsti. Trasmissione di una relazione dettagliata all'Amministrazione controllabile entro il 15.12.2020 l'Obiettivo raggiunto	70% 10,5
Obiettivo di mantenimento	Gestione delle procedure di pensionamento del personale a seguito della riforma del sistema pensionistico	n. procedimenti espletati/n. procedimenti richiesti Rispetto dei tempi	Espletamento di tutti gli adempimenti nei termini previsti. l'Obiettivo raggiunto	100% 15

							verifica del sistema di allertamento popolazione.			
Obiettivo operativo	PROTEZIONE CIVILE-AUTOPARCO	Prosecuzione e razionalizzazione e potenziamento dell'attività di autoparco comunale e miglioramento dei rapporti costi/efficienza	20%	Costo manutenzioni/mezzi comunali	Miglioramento dell'economicità degli interventi di manutenzione con esterne non riduzione del direttamente 10% rispetto controllabili dal all'anno responsabile di precedente.	70%	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto a degli interventi di contingenze		14	
Obiettivo strategico	PROTEZIONE CIVILE-AUTOPARCO	Potenziamento delle attività di pulitura degli alvei cittadini anche in collaborazione con i settori tecnici dell'ente	25%	n. interventi realizzati Rispetto dei tempi assegnati	Puntuale attuazione degli interventi di pulitura degli alvei cittadini	100%		25		
Obiettivo operativo trasversale	PROTEZIONE CIVILE-AUTOPARCO	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore	70%	PTPCT è stata dal perseguita	17,5		

PUNTEGGIO CONSEGUITO							86,5
Obiettivo strategico	AVVOCATURA	Assistenza legale per transazioni debitorie	35%	n. proposte transattive assistite/totale proposte transattive	Espletamento della consulenza legale su tutte le proposte transattive formalizzate	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le attività prefissate.	70% 24,5
Obiettivo operativo	AVVOCATURA	Potenziamento consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario Generale e dai titolari di P.O.	20%	n. attività consulenza prestata/consulenze richieste	Assistenza giuridica agli Uffici previsti per la totalità delle richieste pervenute	L'obiettivo è stato raggiunto in misura soddisfacente.	70% 14
Obiettivo di mantenimento	AVVOCATURA	Determinazione del contenzioso in essere con l'indicazione dei tempi e costi per l'Ente per ricognizione del contenzioso riferito alle annualità pregresse	10%	n. procedimenti oggetto di ricognizione/totale procedimenti	Rispetto dei tempi assegnati	L'obiettivo è stato conseguito. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate.	40% 4
Obiettivo di	AVVOCATURA	Potenziamento del	10%	n. attività assegnati	Assistenza	L'obiettivo è	40% 4

mantenimento	supporto legale al settore tributi nella gestione del contenzioso tributario	consulenza prestata/ consulenze richieste	giuridica n. settore tributi nei tempi previsti per la totalità delle richieste pervenute	al stato perseguito. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate.	
Obiettivo operativo trasversale	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. e P.T.T. 2020/2022 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C.T. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.	Rispetto dei tempi ed delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza settore	70%	17,5
PUNTEGGIO CONSEGUITO					
64					
GRADI DI CONSEGUIMENTO MEDIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE (PERFORMANCE DI ENTE)					
76					

La valutazione performance di ente è stata formulata, in linea con le previsioni regolamentari vigenti, quale sintesi del quadro medio di raggiungimento degli obiettivi delle varie strutture organizzative.

SETTORE	COMPARTAMENTI ORGANIZZATIVI (30%)	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (70%)	PUNTEGGIO TOTALE	PROPOSTA PREMIO INDIVIDUALE
I	94	92,5	93	100%
II	87	52	63	INTERIM
III	83	47,5	58	40%
IV	91	47,5	61	INTERIM
V	95	79,5	84	70%
VI	92,0	92,5	92	100%
VII	91	70	76	INTERIM
VIII	96	80,5	85	70%
IX	96	89,5	91	100%
X	97	88	91	100%
XI	96	95,5	96	100%
XII	93	86,5	88	INTERIM
AVVOCATURA	85	64	70	60%
PERFORMANCE DI ENTE				
			76	

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

La Relazione annuale sulla performance, redatta secondo le indicazioni di cui alle linee guida per la relazione annuale sulla performance n. 3/2018 e approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo, deve essere validata dall'Organismo di valutazione. Ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009, l'OIV "valida la Relazione sulla performance (...) a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione"

Ai sensi del nuovo comma 4-bis, dell'articolo 14 del d.lgs. 150/2009, gli OIV procedono alla validazione della Relazione anche tenendo conto degli esiti delle valutazioni effettuate con il coinvolgimento dei cittadini/utenti finali, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini e dalle analisi condotte dagli altri soggetti indicati al medesimo comma 4-bis.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per la successiva approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

Le strutture organizzative dell'ente hanno collaborato in modo adeguato al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente per l'anno 2020. Il valore della performance organizzativa, che esprime il risultato raggiunto dall'ente sia nel suo complesso che nelle sue varie articolazioni, nel perseguimento degli obiettivi istituzionali, strategici ed operativi si attesta ad un valore medio del 76%.

Al fine di poter esprimere un giudizio complessivo sul ciclo della performance 2020, occorre evidenziare che lo scostamento di risultato di molti obiettivi è motivato dal non completo svolgimento di tutte le azioni programmate, in un contesto interno caratterizzato dalla impegnativa attività ordinaria, dalla progressiva riduzione dell'organico comunale e delle risorse finanziarie a disposizione.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Modica, 18/09/2022

Il Segretario Generale
Giampiero Bella

