



Città di Modica

DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE  
SETTORE I

n. 2100 del 16 AGO, 2023

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile  
Sig. Omissis - Periodo dal 28 Agosto al 31 Dicembre 2023.

IL DIRIGENTE I SETTORE

Visti:

- La Legge delega 07.08.2015 n.124, sulla riorganizzazione della Pubblica amministrazione;
- La Legge n. 81/2017 che introduce la nuova disciplina del lavoro agile;
- L'art.14, comma 1, della Legge n. 124/2015, come novellato dell'art.263 del D.L n.34/2020, che prevede il passaggio dalla modalità del lavoro agile in fase emergenziale a quella ordinaria, da attuare mediante il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);
- L'art.11-bis del D.lgs. n.52/2021, che modifica l'art.253 del D.L. 34/2020, in ordine alle percentuali dei soggetti cui si applica il lavoro agile, stabilendo che lo stesso si applica ad almeno il 15% dei dipendenti e in assenza del POLA, si applica ugualmente alla stessa percentuale di dipendenti che lo richiedano;
- L'art.1 del D.P.C.M. 8 ottobre 2021, che indica due tipi di interventi, le misure organizzative per consentire il rientro in presenza di tutto il personale, le misure temporanee ai fini dell'autorizzazione al lavoro agile in attesa della definizione dell'istituto da parte della contrattazione collettiva;

Vista la determinazione n. 3701 del 30 novembre 2021, con la quale sono state approvate, nelle more, le linee guida e gli altri allegati necessari all'attivazione del lavoro agile necessario o richiesto, all'interno dell'Ente, mediante autorizzazione dirigenziale;

Vista la deliberazione n. 80 del 31 dicembre 2022, con la quale il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale, ha approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)" comprendente il "Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)";

Preso atto che il sig. Omissis, in atto in servizio presso il Settore I, ha presentato l'istanza prot. n. 37047 del 01.08.2023, per lo svolgimento dell'attività lavorativa con modalità "smart working" che si allega in copia ad uso esclusivo degli atti d'ufficio;

Vista l'autorizzazione del Dirigente I Settore in calce in data 07.08.2023 sull'istanza presentata dal dipendente n. prot. 37047 del 01.08.2023;

Effettuata una puntuale ricognizione:

- dei servizi che, all'interno del settore intestato, possono essere resi con lavoro agile, e delle specifiche attività da svolgere a distanza o che richiedono la presenza in sede;
- sui servizi per cui è pervenuta la richiesta di lavoro agile;

Ritenuto che, il servizio reso dal dipendente Omissis presso il Settore I "area servizi web del Sito Istituzionale", può essere reso in modalità agile senza che ciò comporti pregiudizio o riduca in alcun modo la fruizione e la qualità dei servizi nei confronti degli utenti e che non sono individuabili in relazione alle relative attività possibili elementi di criticità allo svolgimento al lavoro agile;

Ritenuto che in merito al suddetto dipendente sono individuabili le condizioni che consentono l'autorizzazione allo svolgimento di lavoro agile;

Sentito, in merito alla presente autorizzazione, il Segretario Generale, ai fini della verifica del rispetto della percentuale massima di personale autorizzabile al lavoro agile, come fissato dall'art.263 del D.L.34/2020, come modificato dall'art.11/bis, del D.L. n. 52/2021;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare il dipendente Omissis allo svolgimento di lavoro agile nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa e dalle disposizioni contenute " *Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)*" di cui sopra, e come più precisamente riportato nell'accordo individuale di cui all'allegato B con assegnazione degli obiettivi, facente parte integrante e sostanziale del presente atto che altresì che il dipendente autorizzato con la sottoscrizione di tale accordo prende atto e accetta quanto previsto del " *Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)*" che, sebbene non allegato, si intende far parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto l'OREL;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il " *Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali*";

Vista la Legge Regionale dell'11 dicembre 1991, n. 48, recante " *Provvedimenti in tema di autonomie locali*" e ss.mm.ii.;

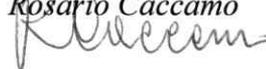
Visto il D.Lgs. 7 agosto 2015, 124, recante " *Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

Vista la Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante " *Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*";

#### DETERMINA

- Di autorizzare, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, il dipendente Omissis, in servizio presso il Settore I, a svolgere la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile, per il periodo 28.08.2023 al 31.12.2023, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia e nel rispetto delle disposizioni contenute nella deliberazione n.80 del 31 dicembre 2022, con la quale il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale, ha approvato il " *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)*" comprendente il " *Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)*", qui da intendersi espressamente richiamate e trascritte, quale ulteriore disciplina del lavoro agile autorizzato;
- Di approvare a tal fine lo schema di accordo individuale per la prestazione in lavoro agile di cui all'allegato "B" del *Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)*, con assegnazione degli obiettivi, parte integrante del presente atto ad uso esclusivo degli atti d'ufficio;
- Di dare atto che tale documento sarà sottoscritto, per accettazione, dal dipendente autorizzato;
- Di notificare il presente atto al dipendente autorizzato e dandone comunicazione al Segretario Generale ed all'Ufficio Personale;
- Di dare atto che il presente atto non comporta oneri a carico dell'Ente;
- Di dichiarare che i sottoscritti sono in assenza di conflitto di interesse ai sensi del vigente PTPC contenuto nel PIAO e del codice di comportamento vigente;
- Di Disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge;

Il Dirigente I Settore  
Dott. Rosario Caccamo



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08/06/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L. R. 11/12/1991 n° 48 così come modificato dall'art. 12 L.R. n°30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE / CONTRARIO

Modica li, 16/08/2023

Il Responsabile del Servizio finanziario

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 17 AGO, 2023 al 1 SET, 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione