**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**DEL SETTORE TECNICO**

n. 2037 del -7 AGO. 2023

Bandiera Blu 2021

**OGGETTO: Contratto di affidamento in proroga alla Società in House SPM in liquidazione dei servizi strumentali di pulizia immobili comunali - polivalente (custodia, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione verde pubblico) - idrico (attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile) - gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali - Delegazione di pagamento ex art. 1269 codice civile in esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n. 40 del 02.08.2023 – Impegno della spesa per il "Servizio di gestione e conduzione degli impianti comunali di depurazione" – Trimestre luglio - settembre 2023**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

**Premesso che:**

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale deliberò, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia degli immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 fu formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

**Dato atto che** a carico della Società, a seguito approvazione, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, giusta delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015, sono stati realizzati, negli anni, a partire dal 2015 vari interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni e/o riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

**Considerato che:**

- il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", il quale opera un riordino della disciplina in materia di società pubbliche, incidendo su vari

aspetti, fra i quali la governance, la gestione del personale, la razionalizzazione delle partecipazioni, il sistema dei controlli, introducendo anche disposizioni innovative sotto il profilo degli adempimenti, sia in capo alle pubbliche amministrazioni socie sia in capo alle società;

- fra le disposizioni di carattere innovativo introdotte vi è anche un regime più stringente in tema di possibilità per gli enti locali di procedere ad operazioni di ricapitalizzazione di società partecipate;

**Tenuto conto che l'Ente:**

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18, n° 14 del 19.02.2020, n° 70 del 30.12.2020,n° 98 del 30.12.2021 e n°41 del 30.12.2022 la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17, al 31.12.2018, al 31.12.2019, al 31.12.2020 e al 31.12.2021;
- è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e che il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale rimodulato, di cui, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, è stato approvato dalla Corte dei Conti lo scorso 21 dicembre 2022, come da comunicazione pec acquisita al protocollo dell'Ente in pari data con prot. n° 62332;
- secondo la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio ha rideterminato i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) ha determinato di attivare ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare: sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi non esternalizzati, al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente; sono stati programmati ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e degli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società per il ripianamento delle perdite;

**Tenuto conto, altresì, che,** al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della Società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, approvò la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., nel quale fra l'altro era prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio:

- ✓ per l'anno 2019 euro 1.785.940,20 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2020 euro 1.607.346,18 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2021 euro 1.446.611,56 iva compresa;

**Valutato che,** per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successi, necessitava l'adozione di alcune misure, quali:

- razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
- esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
- riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
- compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- per le spese inerenti acquisto di beni e servizi si dovranno esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose, sempre nei limiti del budget assegnato;

**Vista** la Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, con la quale il Consiglio Comunale deliberò di:
- prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della società "Servizi per Modica s.r.l", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;
- approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;

**Viste**, inoltre:
- le note prot. n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 del 11.09.2019, con le quali fu richiesto all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, di relazionare sulle misure adottate per l'attuazione del "Piano Aziendale di Risanamento" per gli anni 2019 – 2020 – 2021, proposto all'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. e approvato con la suddetta Deliberazione n° 125 del 27.12.2018;
- la nota prot. n° 1512 del 19.09.19 con la quale l'Amministratore Unico della Società, comunicò di aver adottato parzialmente solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non adottò nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volta alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;

**Dato atto che:**
- con la suddetta nota n° 1512 del 19.09.19 l'Amministratore Unico in merito all'anno 2019 non provvedeva a:
  - ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che aveva dichiarato di aver adottato parzialmente;
  - ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
  - ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;
- pertanto, con nota prot. n°55153 del 07.11.19, fu sollecitata all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente potesse effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;

**Tenuto conto che:**
- con atto n° 83 del 31.10.2019 fu deliberato dal Consiglio Comunale di avviare le procedure burocratiche per procedere al riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi per Modica s.r.l. in liquidazione" e a tal fine furono costituite le due nuove società partecipate: la "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica e la "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90%;
- come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 13 del 09.03.2021, fu avviato, in attuazione della deliberazione consiliare n. 83 del 31.10.2019, il procedimento di cessione del ramo di azienda della società "SPM srl" alla società "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." inerente i servizi di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale, attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi e manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, unitamente alla forza lavoro impegnata nelle predette attività, incluse quelle amministrativo-contabili e alla società "MODICA SERVIZI SOCIETA' CONSORTILE A.R.L." inerente i servizi di pulizia, portierato, custodia e vigilanza degli immobili in possesso o in uso

dell'ente e/o delle società partecipate, destinati ad uffici e/o di uso pubblico, spiagge e aree naturali protette; la gestione dei servizi a supporto dell'igiene ambientale, delle attività socio-sanitarie, assistenziali, cimiteriali e dei canili; la gestione dei servizi di assistenza e/o trasporto scolastico; la gestione dei servizi amministrativi, di contabilità, di formazione del personale;

- le suddette procedure amministrative per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società "Servizi Per Modica srl in liquidazione" alle costituende società sopramenzionate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L", sono state oggetto di diverse e lunghe trattative sindacali, senza alcun esito, del che non è stato possibile per l'Ente portare a compimento il procedimento della cessione del ramo di azienda dalla SPM srl in liquidazione alle predette società;

**Considerato che:**

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 16.05.2022 il Comune di Modica ha approvato lo Statuto della costituenda Società di gestione del S.I.I. dell'A.T.O. 4 Ragusa "IBLEA ACQUE S.P.A.", che ha come soci i Sindaci del Libero Consorzio Comunale di Ragusa ed è interamente a capitale pubblico senza scopo di lucro e di cui il Comune di Modica detiene una compartecipazione pari al 16,94%;
- in data 18/05/2022 è stata compiuta la costituzione della società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A." quale soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 nell'Ambito Territoriale Ottimale di Ragusa, in coerenza e in ottemperanza a quanto prescritto nel D.L.gs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, dalla L.R. n. 19/2015 e dal Piano d'Ambito, nell'interesse delle comunità locali di riferimento nonché per lo svolgimento di servizi strumentali per il conseguimento dei compiti istituzionali dei Comuni del Libero Consorzio Comunale di Ragusa;
- in data 25/10/2022 alla predetta società in house providing, è stata affidata la gestione del SII dell'ATO e conseguentemente l'Amministratore attivava le procedure necessarie in una prima fase propedeutica al materiale affidamento del servizio, per definire e redigere tutta la documentazione necessaria a concretizzare l'avvio della gestione per il graduale reclutamento del personale, la sistemazione logistica della società e l'acquisizione graduale delle reti e degli impianti del sistema dei dodici Comuni del Libero Consorzio Comunale di Ragusa;
- per quanto sopra, nell'ambito delle attività propedeutiche all'avvio della gestione del Sistema Idrico integrato dell'ATO 4 Ragusa, in data 20.01.2023, fu indetto dall'Amministratore della Società un incontro operativo presso il Comune di Modica finalizzato alla redazione di un primo verbale di ricognizione riguardante:
  - gli impianti e delle reti del sistema (acquedotto, fognatura e depurazione);
  - le modalità di gestione attuale;
  - il personale che opera nel sistema idrico integrato del Comune;
  - quant'altro occorrente per la conoscenza del sistema idrico integrato del Comune e delle sue componenti, per avviare la procedura di acquisizione della gestione del sistema idrico integrato dell'intero territorio del Comune di Modica a partire dal 01.04.2023;
  - durante tale incontro fu stabilito di effettuare successivi appuntamenti operativi finalizzati a definire:
- Le modalità di passaggio dell'intero sistema dal Comune al nuovo gestore;
- Le modalità del passaggio dei lavoratori a comando, a distacco o in via definitiva, mediante raccordo con i sindacati di categoria e quant'altro necessario;
  - pertanto in data 21.03.2023 fu redatto il Verbale di Ricognizione del Sistema Idrico Integrato del Comune di Modica e in data 04.04.2023 fu firmata la convenzione per il passaggio alla Società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A." del personale addetto al SII del Comune di Modica costituito da n° 31 lavoratori;
  - per il restante personale costituito da n° 47 lavoratori, adibiti per lo più nei servizi di pulizia, di custodia, di affissione, di manutenzione del verde e di piccoli lavori di facchinaggio, al fine di consentire la liquidazione e la definitiva chiusura della Società, sono in corso di valutazione soluzioni per continuare ad impiegare tale personale e garantire i servizi di cui sopra;

**Considerato che** la Società, nel I Semestre 2023, in esecuzione alla Delibera del Commissario Straordinario n. 10 del 03.02.2023 e al contratto n° 2749 R.A.P. del 14.02.2023, stipulato nella forma della scrittura privata, ha assicurato i servizi in premessa elencati, nelle more della conclusione delle procedure amministrative di consegna dell'intero sistema idrico integrato alla società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A." quale soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 nell'Ambito Territoriale Ottimale di Ragusa, in coerenza e in ottemperanza a quanto prescritto nel D.L.gs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. dalla L.R. n. 19/2015 e dal Piano d'Ambito vigente, previsto, secondo la Convenzione stipulata in data 04.04.2023 dal prossimo 01.10.2023;

**Ritenuto**, nelle more di concludere il superiore procedimento e della costituzione dei nuovi rapporti di lavoro, necessario ed indispensabile mantenere anche per il trimestre Luglio – settembre 2023 o comunque fino alla attuazione delle procedure occorrenti per l'avvio della gestione del SII dell'ATO 4 Ragusa e per la piena operatività della struttura inclusi l'acquisizione delle reti e degli impianti del sistema e il transito del personale che opera nel sistema idrico integrato dal/dalla Comune/Società SPM in liquidazione alla nuova società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A." nonché della collocazione del restante personale costituito da n° 47 lavoratori, adibiti per lo più nei servizi di pulizia, di custodia, di affissione, di manutenzione del verde e di piccoli lavori di facchinaggio., sulla base dell'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2023 è di € 1.171.755,37 IVA compresa, la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali, previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M. a supporto dell'Ente:

- Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
- Servizio polivalente: custodia, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione verde pubblico;
- Servizio idrico: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

ritenuti indispensabili e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e ritenuti, altresì, utili anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale e di evitare disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;

**Considerato che:**

- incombono sulle somme erogate dal Comune alla Società per i servizi espletati e destinate al personale frequenti pignoramenti che, conseguentemente, non consentono il regolare pagamento degli stipendi, determinando disagi economici-finanziari gravanti fortemente sulle famiglie dei lavoratori;
- tale stato è causa di un grave stato di agitazione, divenuto oramai intollerante ed insostenibile da parte dei lavoratori nonché oggetto di numerosi interventi da parte dei sindacati che hanno interessato della problematica, nei mesi scorsi, anche a S.E. il Prefetto e minacciano il blocco dei servizi affidati alla Società;
- fra i servizi espletati dalla Società, molti sono da considerare essenziali, quali, in particolare, la gestione dei depuratori e la distribuzione dell'acqua potabile e che lo stato di agitazione e la possibile astensione dal lavoro del personale potrebbe comportare la mancata erogazione degli stessi con possibili riflessi gravemente negativi e gravi ripercussioni igienico-sanitari sulla Città e sulla salute dei cittadini;
- anche i sindacati hanno richiesto di individuare, ove possibile, un percorso di tutela del personale e hanno evidenziato che necessita garantire la corresponsione degli emolumenti a tutto il personale impegnato nelle varie attività per l'interesse dei cittadini;

**Atteso che**, a seguito della costituzione della società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A." quale soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 nell'Ambito Territoriale Ottimale di Ragusa, in coerenza e in ottemperanza a quanto prescritto nel D.L.gs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. dalla L.R. n. 19/2015 e dal Piano d'Ambito e del trasferimento almeno di parte del personale, ovvero quello addetto ai servizi di depurazione e idrici, nella nuova

Società, al fine di assicurare mensilmente lo stipendio al personale della SPM, è stato valutato da parte di questo ente di procedere all'istituto della delegazione di pagamento ex art. 1269 del Codice Civile;

**Dato atto che:**

- a questo punto, in virtù del concetto di "Responsabilità Solidale" di cui alle norme del C.C. e nella considerazione che il versamento delle spettanze nel conto corrente intestato alla Società può sortire l'unico effetto di blocco delle retribuzioni mensili ai lavoratori e danni economici e di immagine del Comune, determinando anche gravi carenze dei servizi espletati dalla Società, è volontà dello scrivente Ente di disporre, secondo le disponibilità di cassa dell'Ente Comune e previa acquisizione di debita autorizzazione da parte del liquidatore:
  - il pagamento diretto del netto in busta paga degli stipendi relativi al trimestre luglio – settembre 2023 ai singoli lavoratori della Società, avviando la procedura per la delega di pagamento ex art. 1269 del Codice Civile, previa acquisizione dei cedolini di paga mensile elaborati dal consulente;
  - il pagamento, in sostituzione della società, delle somme relative alle cessioni del quinto e ai pignoramenti nonché degli oneri fiscali e contribuitivi (Mod. F24), in virtù di quanto prevede la Risoluzione n. 34/E dell'11.04.2012 dell'Agenzia delle Entrate, che prevede l'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore;

**Vista** la nota pec del 31.07.2023, prot. n° 1180 del 31.07.2023, con la quale il liquidatore si è dichiarato disponibile a delegare il Comune di Modica al pagamento delle retribuzioni dei dipendenti della SPM, comprese cessioni del quinto dello stipendio, pignoramenti stipendi e degli oneri fiscali e contribuitivi (Mod. F24), di fatti autorizzandolo;

**Dato atto inoltre che** tale situazione si è andata ad aggravare per la mancata attuazione del Piano di ristrutturazione aziendale proposto dallo stesso, dott. Antonio Guastella, allora amministratore unico della Società, sulla base degli importi annuali previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, e approvato dall'Ente con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 125 del 27.12.2018, mai attuato nonostante le diverse richieste avanzate dall'Ente, che ha l'onere di esercitare il controllo analogo previsto dalla norma vigente in materia;

**Dato atto che:**

- il vigente organigramma dell'Ente, approvato con la detta Deliberazione del Commissario Straordinario n. 106 del 05.05.2023 prevede l'assegnazione dei servizi di "Depurazione" e "Idrico" al Settore Tecnico;
- con determinazione n. 1357 del 15.06.17 è stato nominato il geom. Giorgio Scollo quale Responsabile del procedimento dei sottoelencati servizi:
  - "Servizio di pulizia degli immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente";
  - Servizio polivalente: custodia, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione verde pubblico;
  - Servizio idrico: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 02.08.2023, con la quale:

- è stata deliberata per il trimestre luglio – settembre 2023 la prosecuzione dei superiori servizi, fra i quali la gestione degli impianti comunali di depurazione, erogati dalla Società e ritenuti necessari ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali strategici ed organizzativi del Comune, atteso che un'eventuale sospensione degli stessi determinerebbe disagi e disservizi nell'attività dell'Ente,
- è stato dato atto che, in relazione all'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2023 è di euro 1.171.755,37 IVA compresa, l'importo per il trimestre luglio – settembre 2023 ammonta a euro € 298.886,73 che viene suddiviso nei servizi come in appresso:

| Costo Iva compresa | Servizio Depuratori | Pulizia Immobili Comunali | Servizio idrico | Servizio Polivalente. | Importo Contrattuale iva comp. |
|---|---|---|---|---|---|
| | € 81.223,14 | € 29.871,09 | € 62.705,43 | € 125.087,07 | € 298.886,73 |

- è stato dato mandato al Dirigente del Settore Tecnico di procedere:
  - alla stipula del contratto, per il trimestre luglio – settembre 2023, nella forma della scrittura privata., con il Liquidatore per la regolamentazione dei servizi strumentali erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l.;
  - tramite i competenti servizi interessati "Servizio Ecologia" e "Servizi Manutentivi" di procedere con propria determinazione ad impegnare le superiori somme occorrenti per il trimestre Luglio – Settembre 2023, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2023;
- ad impegnare la spesa di € 81.223,14 IVA compresa occorrente per garantire il "Servizio di gestione degli impianti comunali di depurazione" per il trimestre luglio – settembre 2023;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- il Testo unico delle norme in materia ambientale approvato con D.Lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- la Delibera del Commissario Straordinario del Comune di Modica n°106 del 05.05.2023, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente con la previsione di figure dirigenziali, da cui si evince che il Servizio Ecologia, nel quale è ricompreso l'"Ufficio Organismi e Società Partecipate" è stato assegnato, in atto, al Settore Tecnico;
- la determinazione n. 1466 del 23.052023, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito incarico di Dirigente ex art. 110, comma 1, TUEL del Settore Tecnico all'ing. Francesco Paolino;
- la nota prot. n° 27750 del 07.06.2023, con il visto congiunto del Dirigente, con la quale il Segretario Generale, considerato che, a seguito della nomina del Dirigente ex art. 110, comma 1, TUEL, dal 01.06.2023 cessa la strutturazione dell'Ente di cui al precedente organigramma e, conseguentemente, cessano le competenze e i poteri gestionali ex art. 208 TUEL di cui, fino allo scorso 31.05.2023, con precedente provvedimento del Commissario Straordinario n° 2712 del 26.07.2023, sono stati investiti i P.O., al fine di evitare ogni soluzione di continuità nell'attività amministrativa, ha disposto che le figure già incaricate delle funzioni di P.O. possano assolvere i compiti di Responsabile del Procedimento per i vari servizi affidati fino alla data del 31 maggio scorso alle rispettive competenze gestionali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l'adozione dell'atto;
- l'art. 1269 del Codice Civile
- l'OREL;

## DETERMINA

1) **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;

2) **Di dare atto che,** per quanto attiene al "Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali", il funzionario del "Servizio Ecologia" , assume funzioni di Responsabile del procedimento ai fini di garanzia e verifica del regolare svolgimento delle attività disimpegnate dalla Società SPM, ivi compreso il compimento degli atti preliminari di ordine economico-contabile;

3) **Di impegnare** la somma di € 81.223.14 IVA compresa al 10% occorrente per il trimestre luglio – settembre 2023 per il predetto "Servizio di gestione degli impianti di depurazione comunali" al cap. 954/10. imp. n° 1491/23. del bilancio di previsione 2022 – 2024 2023 esercizio autorizzatorio 2023;

4) **Di dare atto che:**
- si provvederà successivamente. con separato atto. alla liquidazione di quanto effettivamente spettante alla Società SPM S.r.l.. sulla base delle valutazioni che saranno determinate in sede di commissione di gestione e vigilanza delle attività svolte dalla predetta società per il periodo considerato secondo capitolato;
- l'Ente si trova in regime finanziaria di gestione provvisoria (ex art. 163. comma 2 del Tuel. come sostituito dall'art.74 del D. Lgs n.118/2011). e che la spesa occorrente può essere impegnata in quanto trattasi di spesa afferente un servizio essenziale ed obbligatorio in quanto discendente da obbligo di Legge ai fini della salvaguardia dell'igiene. della salute pubblica e della salvaguardia dell'ambiente;

5) **Di dichiarare** ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto d'interessi. del vigente P.T.C.P" che. in ordine al presente atto. non sussiste ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n° 241/1990. come introdotto dall'art. 1 comma 41. della Legge 190/2012;

6) **Di pubblicare** il presente provvedimento nei modi di legge in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.

Il Responsabile del Procedimento
*dott.ssa Vincenza Di Rosa*

Il Dirigente del Settore Tecnico
*(ing. Francesco Paolino)*
Firmato digitalmente da:
PAOLINO FRANCESCO
Firmato il 03/08/2023 18:24
Seriale Certificato: 338968
Valido dal 19/04/2021 al 19/04/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

## SERVIZIO FINANZIARIO

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Capitolo | Esercizio |
|---|---|---|---|---|
| 1491/01/2023 | 07-08-2023 | € 83.223,14 | 9541/0 | 2023 |

Modica, 07-08-2023

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 9 AGO. 2023 al 24 AGO. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione