



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Settore II

Finanziario e Tributi

n. 1993 del 1 AGO. 2023

Oggetto: Servizio di noleggio di attrezzature multifunzione (copia, stampa, scanner) per gli uffici della sezione Tributi – anno 2023 - CIG “ZB13A65009”.

Il Dirigente

Premesso che dal 2018 si è proceduto al noleggio di stampanti di rete il cui costo/copia è comprensivo del materiale di consumo (carta e toner) e dell'assistenza tecnica avvalendosi della ditta “VSI VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.”, che ha svolto il servizio con regolarità senza dar luogo a contestazioni;

Preso atto che con le predette modalità sono stati conseguiti ottimi risultati in termini di efficienza ed efficacia nello svolgimento dei compiti d'istituto;

Ritenuto che si rende conveniente ed efficiente estendere tali modalità ad altri uffici per i quali occorre procedere alla dotazione di attrezzature atteso che quelle in dotazione sono oramai obsolete;

Ritenuto di approvare la spesa di € 9.920,00, oltre IVA e comprensiva di ogni altro onere (carta A3/A4, inchiostri e assistenza tecnica), per un consumo annuo di 450.000 copie, per il noleggio delle seguenti attrezzature tenendo conto che quattro delle attrezzature di cui alla lettera c) saranno disponibili dal 1° settembre 2023:

- a) n. 1 fotocopiatrice stampante multifunzioni laser A4 e A3, monocromatica, con funzioni di copia, stampa e scanner, 35 ppm;
- b) n. 2 fotocopiatrice stampante multifunzioni laser A4, monocromatica, con funzioni di copia, stampa e scanner, 35 ppm;
- c) n. 10 fotocopiatrici stampanti multifunzione inkjet A4, laser, con funzioni di copia, stampa e scanner, 34 ppm;

Ritenuto che per la natura del servizio di che trattasi ed il rispetto dei vincoli dell'importo di spesa ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto in economia;

Valutato che la disponibilità di detta somma ha il precipuo scopo di consentire il regolare svolgimento delle attività d'ufficio di tutti i servizi della sezione Tributi;

Ritenuto, per quanto sopra, che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;

Preso atto che:

- per la ditta “V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.” è stato acquisito il DURC con esito “REGOLARE” (prot. n. INPS_36520083, scadenza 19 ottobre 2023), che si allega alla presente;
- l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG n. “ZB13A65009”, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);

Rilevato che, sulla base del valore del presente affidamento pari ad € 9.920,00, oltre IVA, si può procedere ad affidare alla società “VSI VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.”, .”, con sede in Modica, Via San Giuliano, n. 111/a, partita IVA n. 01184570883, il servizio di noleggio di tredici fotocopiatrici stampanti multifunzioni, in premessa descritte, per il prezzo complessivo di € 9.920,00, oltre IVA al 22% pari a € 2.182,40, e così per complessivi € 12.102,40, per un fabbisogno di 450.000 copie/anno;

Ritenuto che per la natura del servizio di che trattasi ed il rispetto dei vincoli dell'importo di spesa ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto in economia;

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente, con riferimento alla determinazione del Commissario Straordinario n. 1465 del 23 maggio 2023, con la quale alla Dr.ssa Maria Di Martino è stato conferito l'incarico di Dirigente, ex art. 110, comma 1, del citato Decreto Legislativo n. 267/2000, del II Settore "Finanziario e Tributi;

Visto l'OREL;

Vista la Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, "*Provvedimenti in tema di autonomie locali.*" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della Legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 "*Nuove norme per il controllo sugli atti dei comuni, delle province e degli altri enti locali della Regione Siciliana. Norme in materia di ineleggibilità a deputato regionale.*";

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*";

Determina

Per le motivazioni in narrativa esposte:

1) di approvare la spesa di € 9.920,00, oltre IVA, occorrente per l'esecuzione del servizio di noleggio di tredici fotocopiatrici stampanti multifunzione – anno 2023, come meglio descritto in premessa;

2) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2016, n. 36, del Decreto Legislativo n. 163/2006, alla ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*", con sede in Modica, Via San Giuliano, n. 111/a, partita IVA n. 01184570883, il servizio di noleggio di tredici fotocopiatrici stampanti multifunzioni, in premessa descritte, per il prezzo complessivo di € 9.920,00, oltre IVA al 22% pari a € 2.182,40, e così per complessivi € 12.102,40, per un fabbisogno di 450.000 copie/anno;

3) di prendere atto che:

- per la ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*" è stato acquisito il DURC con esito "*REGOLARE*" (prot. n. INPS_36520083, scadenza 19 ottobre 2023), che si allega alla presente;

- l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG n. "*ZB13A65009*", rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);

4) di impegnare che la spesa di € 12.102,40 al cap. 5510/9 del bilancio 2022/2024, esercizio autorizzatorio 2023;

5) di procedere con successivi provvedimenti alla liquidazione delle spettanze su presentazione di idoneo documento fiscale in applicazione delle disposizioni in materia di fatturazione elettronica, regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari e *split payment*.

6) di specificare, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- l'oggetto del contratto è il noleggio di tredici fotocopiatrici multifunzione (copia, stampa, scanner) per il III settore per l'anno 2023;

- il fine del contratto è quello di dotare gli uffici della sezione "Tributi" di adeguate attrezzature in costanza di efficienza con servizio di noleggio che comprende il materiale di consumo, carta e toner, e l'assistenza tecnica;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, sia in quanto la spesa complessiva rientra nei limiti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo n. 50/2016, sia perché la ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*", già fornitore di questo Ente gode di fiducia per serietà e capacità tecnica nel settore di che trattasi;

- la firma per accettazione da parte dell'aggiudicatario della presente determinazione di affidamento del servizio avrà valore di contratto fra le parti e le clausole ritenute essenziali sono quelle di seguito riportate:

a) La ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*", in seguito "Ditta", si obbliga ad osservare tutte le prescrizioni che darà l'ufficio competente del Comune per l'ottimale esecuzione del servizio e di sottostare alla normativa vigente in materia.

b) Il Sig. Giovanni Assenza, nella qualità di legale rappresentante della Ditta, dichiara che la ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*", è in possesso di tutti i requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e per l'espletamento del servizio in argomento.

c) Il compenso relativo alle attività ed ai servizi oggetto del presente atto è complessivamente pari ad € 9.920,00 (novemilanovecentoventi/00), oltre IVA e comprensivo di ogni altro onere, per un consumo annuo di 450.000 (quattrocentocinquanta mila) copie, comprensivo di carta A4, inchiostri ed assistenza. Eventuali copie eccedenti saranno fatturate al costo di € 0,025, oltre IVA.

d) È assolutamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la risoluzione dell'affidamento ed il risarcimento di danni ed interessi.

e) La Ditta ha l'obbligo:

e1) di assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità alla normativa vigente in materia;

e2) di indicare al competente Ufficio Comunale le modalità (telefono – email - pec) per essere sempre e prontamente reperibile per eventuali comunicazione, inerente il servizio da parte dell'Ufficio medesimo;

e3) di svolgere il servizio richiesto con la massima professionalità e nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione infortuni e salvaguardia della salute degli operatori addetti al servizio;

e4) di impiegare personale specializzato ed in regola per l'espletamento del servizio richiesto.

f) La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri lavoratori nelle prestazioni in oggetto del servizio, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali e di lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente affidamento non potranno in alcun modo costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

g) La Ditta si impegna a fornire il servizio in oggetto con la migliore cura e professionalità.

h) Le informazioni e il know-how messi a disposizione e/o forniti dalla Ditta nell'espletamento delle diverse attività lavorative di consulenza e gestione potranno essere utilizzate dal Comune di Modica.

i) È vietata in qualsiasi forma la riproduzione e/o commercializzazione delle informazioni, del software e dei servizi realizzate dalla Ditta.

l) Nel caso di ritardo degli interventi o inadempienze, alla Ditta sarà applicata una penale di € 30,00 (trenta/00) per ogni giorno di ritardo per singolo programma e, inoltre, sarà addebitato il rimborso delle spese sostenute dall'Ente, per la rimozione della disfunzione medesima se affidata, in casi urgenti, a soggetto terzo. La penalità è addebitata sui crediti della Ditta dipendenti dal presente affidamento previa contestazione alla stessa che potrà presentare scritti difensivi. L'applicazione della penale non fa venire meno il diritto del Comune al risarcimento di eventuali danni.

m) Al pagamento delle spettanze si provvederà con cadenza semestrale con esito positivo ed entro giorni 60 (*sessanta*) dalla data di presentazione della relativa fattura debitamente vistata e previa acquisizione di certificazione attestante la regolarità contributiva. A tal proposito la Ditta assume incondizionatamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 1° agosto 2010, n. 136, e, in particolare, di quanto previsto agli articoli 3 e 6.

n) Non potrà essere richiesta dalla Ditta alcuna revisione dei prezzi contrattuali, né alcun risarcimento danni per cause derivanti dalla mancata o minore richiesta del servizio oggetto del presente affidamento.

o) Per tutti gli effetti del presente affidamento la Ditta elegge domicilio legale presso la propria sede di Modica, Via San Giuliano, n. 111/a, ed in tale domicilio saranno notificati tutti gli atti giudiziari ai quali potrà dare luogo il presente affidamento. Per ogni controversia derivante dall'affidamento il Foro competente è quello di Ragusa. È esclusa la competenza arbitrale.

p) Il Comune di Modica, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, informa la Ditta che tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti in materia.

q) Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto previsto dalle norme vigenti in materia;

7) di stabilire che alla liquidazione e pagamento nei confronti della ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*" si provvederà, con successivi separati atti, dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica della regolarità del servizio stesso e nel rispetto delle norme in materia di regolarità contributiva e di tracciabilità dei flussi finanziari;

8) di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto d'interesse" non sussistono situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge regionale n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 190/2012, in ordine all'oggetto del presente atto e dei soggetti complessivamente coinvolti;

9) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web di questo Ente.

Il responsabile del procedimento
Giovanni Blanco

Il Dirigente
Dr.ssa Maria Di Martino

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento capitolo	esercizio	missione	programma	Titolo	Macro aggregato
1473	28/7/23	12.102,40	551019	2023	01	11	1	103

Modica, 28/07/2023

Renzo Ortolano

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 1 AGO. 2023 al 16 AGO. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_36520083	Data richiesta	21/06/2023	Scadenza validità	19/10/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	VSI S.R.L.
Codice fiscale	01184570883
Sede legale	VIA SAN GIULIANO N 111 MODICA RG 97015

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.