

E.I.



Città di Modica

DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA COMUNALE  
N. 50 del 21.08.2023

Oggetto: approvazione nuovo Organigramma comunale e indirizzi consequenziali.

L'anno duemilaventitré il giorno VENTUNO del mese di AGOSTO alle ore 16:30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	X	
Belluardo Giorgio	Vice Sindaco	X	
Viola Rosario	Assessore	X	
Facello Chiara	Assessore	X	
Antoci Agatino	Assessore	X	
Drago Antonio	Assessore	X	
Vindigni Delia	Assessore	X	
Cannizzaro Samuele	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

Proposta prot. n. 12 del 21.08.2023

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: approvazione nuovo Organigramma comunale e indirizzi consequenziali.

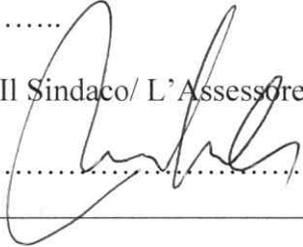
Il Dirigente proponente



Il Redigente



Visto Il Sindaco/ L'Assessore al ramo



Premesso che:

- l'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 31 marzo 2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- che questo Ente ha istituito la Dirigenza, conferendo tre incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dall'1 giugno 2023 (Dirigenza del Settore Tecnico) e dal 5 giugno 2023 (Dirigenza del Settore Affari Generali e Dirigenza del Settore Finanziario e Tributi);
- che l'art. 16 del CCNL 16.11.2022 prevede che gli enti istituiscono altresì posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del medesimo CCNL;
- che tali ultime posizioni richiedono:
  - a) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
  - b) conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- che le stesse posizioni di E.Q. vengono distinte in due tipologie:
  - a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad

elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Ravvisata l'opportunità di modificare l'attuale organigramma del Comune di Modica al fine di realizzare un assetto meglio rispondente a programmi e obiettivi definiti dagli organi di governo, secondo criteri di flessibilità e funzionalità e compatibile con le risorse disponibili;

Ritenuto quindi di approvare il nuovo Organigramma comunale e il conseguente assetto organizzativo dell'Ente come da allegato A), che prevede un'articolazione suddivisa in n. 3 Settori (strutture di massima dimensione affidate alla gestione delle figure apicali dirigenziali) e n. 9 Unità Organizzative di gestione (strutture intermedie comprendenti i vari Servizi dell'Ente, affidate dai Dirigenti alle E.Q. di cui al nuovo CCNL 16.11.2022, ed individuate come da allegato B), nonché le strutture in Staff al Sindaco, tra cui l'Unità organizzativa di alta professionalità dell'Avvocatura, la Polizia Municipale per gli aspetti di dipendenza funzionale dal Sindaco, fermo restando la sua contemporanea previsione quale U.O. di gestione;

Ritenuto - al fine di dare immediata operatività a tale riorganizzazione amministrativa, essenziale ed urgente per le ragioni di cui sopra - di dare apposto atto di indirizzo:

- ai Dirigenti di conferire gli incarichi di elevata qualificazione a dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari ed E.Q., per la direzione delle Unità Organizzative di gestione (inserite all'interno di ogni Settore e raggruppanti i relativi Servizi ivi previsti), corrispondenti ad altrettante posizioni di Elevata qualificazione (ex P.O.), ferma restando la possibilità del Dirigente, nell'ambito della propria competenza, di riservare a sé la direzione di U.O. di gestione del proprio Settore;
- al Segretario Generale di conferire all'Avvocato comunale l'incarico di E.Q. di alta professionalità;

Ritenuto altresì, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la gestione di tutti i procedimenti in condizioni di efficienza, efficacia ed economicità, di procedere a quanto sopra nelle more della definizione della contrattazione già attivata per l'adozione dei criteri di individuazione degli incarichi di E.Q.:

- demandando ai Dirigenti di ricorrere a tali individuazioni avvalendosi dei criteri già previsti nella bozza di Regolamento per la disciplina delle E.Q. già approvati con deliberazione della G.C. n. 3 del 20.06.2023, e segnatamente, alla luce di tale fase transitoria, ricorrendo in particolare al criterio dell'esperienza maturata nella direzione di struttura di massima dimensione, dalle precedenti Posizioni organizzative - figure apicali, ferma restando l'adozione delle procedure previste dal suddetto Regolamento a seguito della sua approvazione definitiva;
- disponendo che per la pesatura degli incarichi di E.Q. sia applicato l'ammontare minimo previsto dalle relative disposizioni contrattuali ex CCNL 16.11.2022 fatta salva la successiva rideterminazione, con decorrenza dal conferimento dell'incarico ed eventuale conguaglio, successivamente all'approvazione definitiva dei nuovi criteri di pesatura inseriti nel nuovo Regolamento per la disciplina delle E.Q. (la cui bozza è già stata approvata con deliberazione della G.C. n. 3 del 20.06.2023 ed è in fase di confronto sindacale e sarà poi oggetto di definitiva approvazione);

Visto il nuovo organigramma approvato sulla scorta dei suddetti indirizzi ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione nell'interesse dell'Ente per le ragioni infrariportate;

Dato atto che tale organigramma costituisce parte integrante e sostanziale del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Considerato che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 165/2001, attribuisce

alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;

Dato atto che:

- la ridefinizione del suddetto organigramma rientra fra le competenze in materia di organizzazione generale imputabili alla Giunta Comunale;
- in merito agli interventi di riorganizzazione della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D. Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici; .

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

#### PROPONE

1. Di approvare, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, il nuovo organigramma comunale, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che sostituisce quello approvato con precedente deliberazione del Commissario Straordinario n. 106/2023;
2. Di dare atto che tale nuovo Organigramma comunale e il conseguente assetto organizzativo, che prevede un'articolazione suddivisa in n. 3 Settori (strutture di massima dimensione affidate alla gestione delle figure apicali dirigenziali) e n. 9 Unità Organizzative di gestione (strutture intermedie comprendenti i vari Servizi dell'Ente, affidate dai Dirigenti alle E.Q. di cui al nuovo CCNL 16.11.2022, ed individuate come da allegato B), nonché le strutture in Staff al Sindaco (tra cui l'Unità organizzativa di alta professionalità dell'Avvocatura, la Polizia Municipale per gli aspetti di dipendenza funzionale dal Sindaco, fermo restando la sua contemporanea previsione quale U.O. di gestione e il Gabinetto del Sindaco) nonché la struttura dell'Ufficio di Presidenza, in Staff al Presidente del Consiglio;
3. Di disporre - e demandare ai soggetti di seguito indicati -, quale apposito atto di indirizzo diretto a dare immediata operatività a tale riorganizzazione amministrativa, essenziale ed urgente nell'interesse dell'Ente:
  - che i Dirigenti - ferma restando la possibilità di riservarsi motivatamente la direzione di Unità Organizzativa di gestione del proprio Settore, di regola conferiscano la direzione di tali U.O. (inserirle all'interno di ogni Settore e raggruppanti i relativi servizi ivi previsti) mediante il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione da assegnare a dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari ed E.Q., e a tal fine - alla luce di tale fase transitoria - provvedano a tali individuazioni, oltre che avvalendosi dei criteri già previsti nella bozza di Regolamento per la disciplina delle E.Q., già approvati con deliberazione della G.C. n. 3 del 20.06.2023, ricorrendo segnatamente al criterio dell'esperienza maturata nella direzione di struttura di massima dimensione dalle precedenti Posizioni organizzative - al tempo figure apicali, ferma restando la nuova adozione delle procedure di individuazione previste dal suddetto Regolamento a seguito della sua approvazione definitiva;
  - che il Segretario Generale conferisca all'Avvocato comunale l'incarico di E.Q. di alta professionalità;
  - che per la pesatura degli incarichi di E.Q. sia applicato l'ammontare minimo previsto dalle relative disposizioni contrattuali ex CCNL 16.11.2022, fatta salva la successiva rideterminazione del corretto ammontare con la validazione del N.d.V. dopo l'approvazione definitiva dei nuovi criteri di pesatura inseriti nel nuovo Regolamento per la disciplina

delle E.Q. (la cui bozza è già stata approvata con deliberazione della G.C. n. 3 del 20.06.2023, è in fase di confronto sindacale e sarà poi oggetto di definitiva approvazione), ferma restando la decorrenza di tale nuova pesatura dal conferimento dell'incarico e l'eventuale conguaglio spettante;

4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale;
5. Di demandare alle figure di cui al precedente punto 3) tutti gli ulteriori adempimenti esecutivi in ordine all'attuazione di tale riorganizzazione amministrativa dell'Ente, sulla scorta dei suddetti indirizzi e tenendo conto dell'urgenza di attuare gli stessi nel rispetto degli essenziali principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa sopra riportati;
6. Di trasmettere la presente alle OO.SS.;
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto sopra nell'interesse dell'Ente.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, i pareri favorevoli:

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole

Modica, li 21.08.2023

Il Responsabile del Settore

Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole

Modica, li 21.08.2023

Il Responsabile del Settore Finanziario

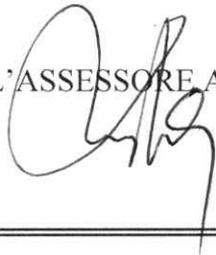
---

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 50 del 21.08.2023

Il Segretario Comunale

Letto, approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.gov.it**.

Modica li 21.08.2023

Il Segretario Generale



Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 22 AGO, 2023 al - 6 SET, 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 21.08.2023

Il Segretario Generale



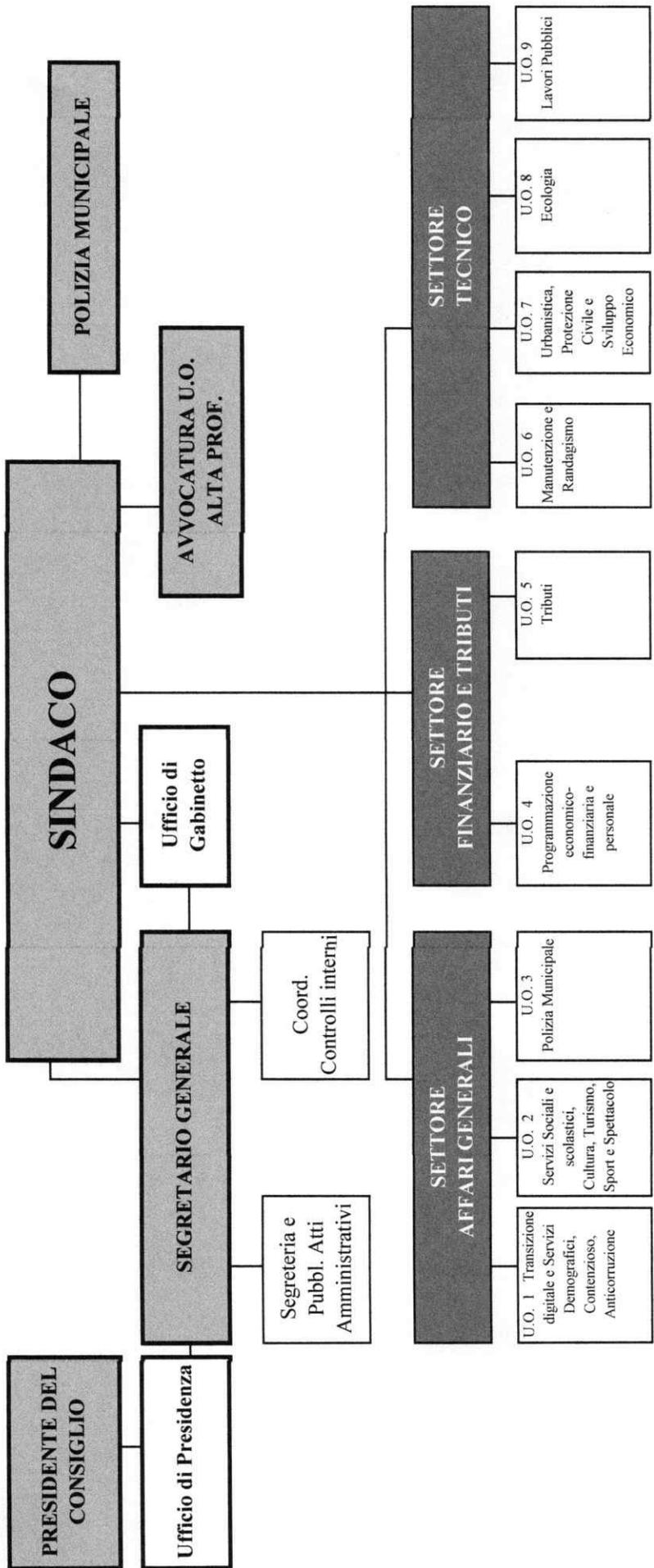
---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



# I SETTORE - Affari Generali

## U.O. 1

Transizione digitale e Servizi Demografici,  
Conenzioso, Anticorruzione

S.I.C.

Servizi al cittadino, Sito Internet

Agenda Digitale, C.A.D.

Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale

Demografici-distaccamento Frigintini

Protocollo, URP

Contenzioso- adempimenti amministrativi

Servizio Anticorruzione

## U.O. 2

Servizi Sociali e scolastici, Cultura,  
Turismo, Sport e Spettacolo

Area Minori

Famiglie e Segretariato Sociale

Coordinamento Servizi scolastici

Anziani e Disabili

Rendicontazione Fondi Distrettuali

Asili Nido, Politiche giovanili

Stranieri

Musei, Biblioteca, UNESCO

Cultura, Sport e Spettacolo

Turismo

## U.O. 3

Polizia Municipale

Comando e Polizia di Prossimità

Polizia Stradale

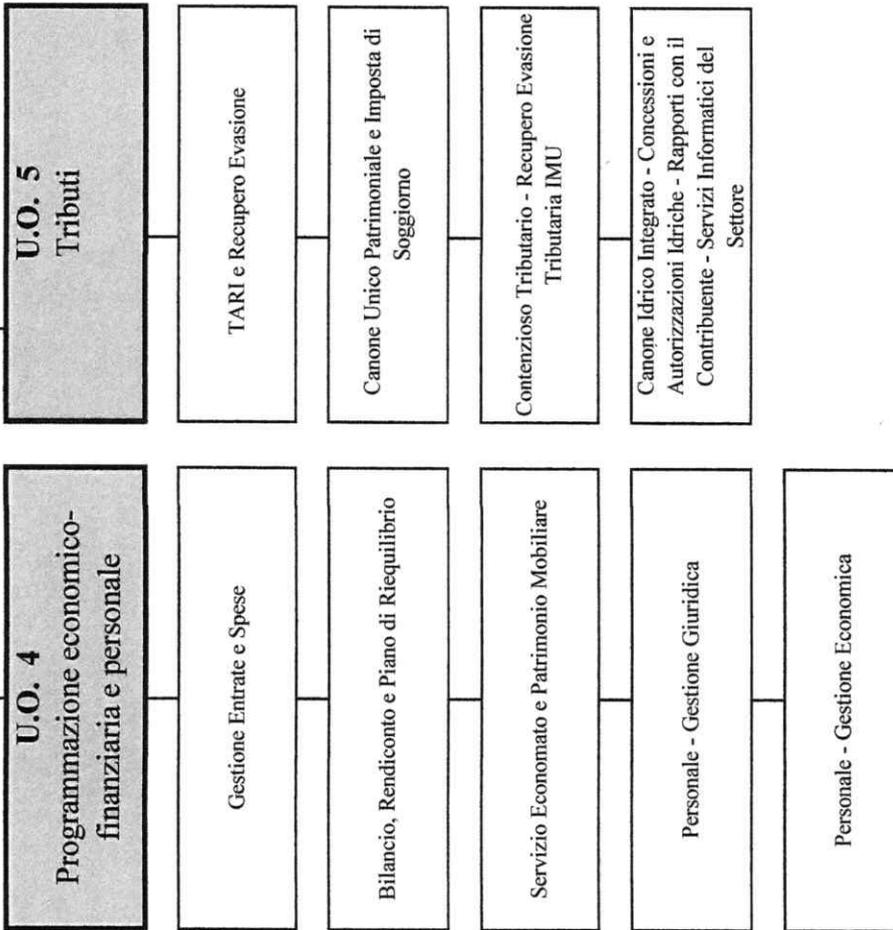
Polizia Amministrativa

Safety, Security e aut.ni varie, gestione personale

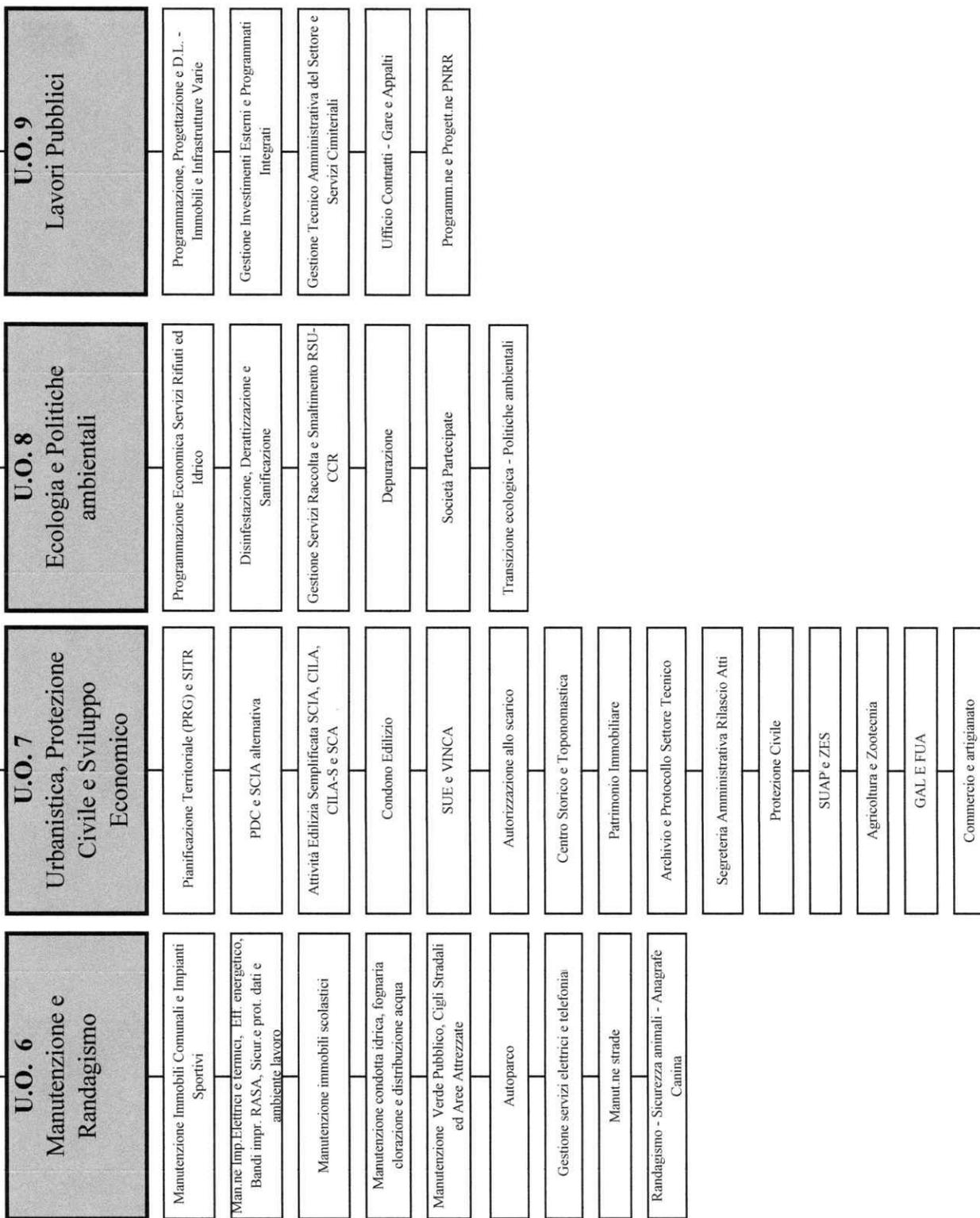
Polizia Giudiziaria, Edilizia ed Ecologia (NOPE) Repressione  
Abusi

Dist. Sorda Supporto Prot. Civ.

## II SETTORE - Finanziario e Tributi



# III SETTORE - Settore Tecnico



## **SETTORE AFFARI GENERALI**

Strutturato su n. 3 (tre) Unità Organizzative di gestione (U.O.) così distinte:

**Unità Organizza di gestione 1 (U.O. 1)**, composta dai seguenti servizi: S.I.C.; Servizi al Cittadino, Sito Internet; Agenda Digitale, C.A.D.; Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale; Demografici-Distaccamento Frigintini; Protocollo, U.R.P.; Contenzioso-Adempimenti Amministrativi; Servizio Anticorruzione.

**Unità Organizza di gestione 2 (U.O. 2)**, composta dai seguenti servizi: Area Minori; Famiglie e Segretariato Sociale; Coordinamento Servizi Scolastici; Anziani e Disabili; Rendicontazione Fondi Distrettuali; Asili Nido, Politiche Giovanili; Stranieri; Musei, Biblioteca, UNESCO; Cultura, Sport e Spettacolo; Turismo.

**Unità Organizza di gestione 3 (U.O. 3)** ), composta dai seguenti servizi: Comando e Polizia di Prossimità; Polizia Stradale; Polizia Amministrativa; Safety, Security e aut.ni varie, gestione personale; Polizia Giudiziaria, Edilizia ed Ecologia (NOPE) Repressione Abusi; Dist. Sorda, Supporto Prot. Civile.

## **SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI**

Strutturato su n. 2 (due) Unità Organizzative di gestione (U.O.) così distinte:

**Unità Organizza di gestione 4 (U.O. 4)**, composta dai seguenti servizi: Gestione Entrate e Spese; Bilancio, Rendiconto e Piano di Riequilibrio; Servizio Economato e Patrimonio Mobiliare; Personale - Gestione Giuridica; Personale – Gestione Economica.

**Unità Organizza di gestione 5 (U.O. 5)**, composta dai seguenti servizi: TARI e Recupero Evasione; Canone Unico Patrimoniale e Imposta di Soggiorno; Contenzioso Tributario - Recupero Evasione Tributaria IMU; Canone Idrico Integrato - Concessioni e Autorizzazioni Idriche - Rapporti con il Contribuente - Servizi Informatici del Settore.

## **SETTORE TECNICO**

Strutturato su n. 4 (quattro) Unità Organizzative di gestione (U.O.) così distinte:

**Unità Organizza di gestione 6 (U.O. 6)**, composta dai seguenti servizi: Manutenzione Immobili Comunali e Impianti Sportivi; Man.ne Imp. Elettrici e Termici, Eff. Energetico, Bandi impr. RASA, Sicur. e prot. dati e ambiente lavoro; Manutenzione Immobili Scolastici; Manutenzione condotta idrica, fognaria clorazione e distribuzione acqua; Manutenzione Verde Pubblico, Cigli Stradali ed Aree Attrezzate; Autoparco; Gestione servizi elettrici e telefonia; Manut. Strade; Randagismo - Sicurezza Animali - Anagrafe Canina.

**Unità Organizza di gestione 7 (U.O. 7)**, composta dai seguenti servizi: Pianificazione Territoriale (PRG) e SITR; PDC e SCIA alternativa; Attivita' Edilizia Semplificata SCIA, CILA, CILA-S, e SCA; Condono Edilizio; SUE e VINCA; Autorizzazione allo Scarico; Centro Storico e Toponomastica; Patrimonio Immobiliare; Archivio e Protocollo Settore Tecnico; Segreteria Amministrativa Rilascio Atti; Protezione Civile; SUAP e ZES; Agricolture e Zootecnia; GAL e FUA; Commercio e Artigianato.

**Unità Organizza di gestione 8 (U.O. 8)**, composta dai seguenti servizi:

Programmazione Economica, Servizio Rifiuti ed Idrico; Disinfestazione, Derattizzazione e Sanificazione; Gestione Servizi Raccolta e Smaltimento RSU-CCR; Depurazione; Società partecipate; Transizione ecologica – Politiche ambientali

**Unità Organizza di gestione 9 (U.O. 9)**, composta dai seguenti servizi:

Programmazione, Progettazione e D.L., Immobili e Infrastrutture Varie; Gestione Investimenti Esterni e Programmati Integrati; Gestione Tecnico Amministrativa del Settore e Servizi Cimiteriali; Ufficio Contratti, Gare e Appalti; Programmazione e Progettazione PNRR.