

E.l.



# Città di Modica

**DELIBERAZIONE**  
 della  
**GIUNTA COMUNALE**  
 N. 49 del 11/08/2023

**Oggetto: Approvazione Convenzione per lo svolgimento di Tirocini Curricolari tra l'Università' di Perugia e il Comune di Modica**

L'anno duemilaventitré il giorno 11 del mese di agosto alle ore 11.15 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	X	
Belluardo Giorgio	Vice Sindaco	X	
Viola Rosario	Assessore	X	
Facello Chiara	Assessore	X	
Antoci Agatino	Assessore		X
Drago Antonio	Assessore		X
Vindigni Delia	Assessore		X
Cannizzaro Samuele	Assessore	X	

Partecipa il <sup>vice</sup> Segretario Generale, Dott. Rosario Caccamo [Giampiero Bella] con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

Proposta di Deliberazione n. 10 del 11/08/2023

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Oggetto:

Proponente: il Sindaco/ l'Assessore al ramo

Il Redigente

Anna Facello .....

R. Caccamo .....

## Il Dirigente del 1° Settore Affari Generali

### Premesso

- che l'attività di tirocini formativi permette agli studenti di conseguire importanti risultati che danno la possibilità di verifica sul campo delle proprie attitudini, l'acquisizione di capacità tecniche e comportamentali specifiche alla definizione della scelta dei propri ambiti professionali;
- che l'Amministrazione Comunale da anni promuove e rafforza la collaborazione con il mondo universitario, nell'ottica della massima valorizzazione delle risorse presenti sul territorio offrendo possibilità di acquisizione di significative esperienze formative agli studenti universitari;

**Dato atto che** l'attività di tirocini formativi permette agli studenti all'interno della propria struttura, al fine di agevolare i laureandi e i laureati residenti nel Comune di Modica, interessati ad espletare tirocini di formazione presso l'Ente, dando l'opportunità di acquisire competenze, strutture e metodologie della pubblica Amministrazione erogatrice di servizi;

**Visto ed esaminato** lo schema di convenzione che disciplina il funzionamento dell'attività formativa;

**Preso atto** che il Comune di Modica in qualità di soggetto ospitante provvederà:

- Ad individuare un tutor aziendale tra i propri dipendenti in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo, con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro;
- A predisporre un apposito registro firme che il tirocinante dovrà firmare all'ingresso e all'uscita dalla sede del tirocinio per attestare la propria presenza;

**Ritenuto** di stipulare una apposita convenzione per anni 3 con l'Università di Perugia finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Università di Perugia per l'espletamento di tirocini formativi, così come disciplinati dall'art.18 della legge 24 giugno 1997 n.196 e dal decreto del ministero del lavoro del 25 Marzo 1998, n.142;

Visto l' OREL ;

Vista la L.R: n.48/91 e successive modificazioni ed integrazioni ;

Visto l'art. 12 della L.R: n.44/91;

## **PROPONE**

per i motivi in premessa esposti e che di seguito si intendono integralmente riportati :

- 1)** Di attivare, apposita convenzione con l'Università' di Perugia , al fine di consentire agli studenti e ai laureandi residenti a modica , l'espletamento delle attività universitarie di tirocinio e di stage formativo e di orientamento presso l'Ente;
- 2)** Di stipulare per anni 3 (tre) ,la convenzione di collaborazione tra il comune e l'Università' di Perugia ;
- 3)** Di approvare l'allegato schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per il raggiungimento delle finalita' di cui al progetto formativo individuale ;
- 4)** Di dare atto che l'articolo Art. 5 della convenzione (Obblighi in materia di assicurazione, sicurezza del lavoro e comunicazioni) prevede che L'Università garantisce la copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, con la speciale forma della copertura assicurativa per conto dello Stato (D.P.R. 9/4/1999 n.156), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
- 5)** Di dare mandato al Dirigente del I settore , di attivare tutte le procedure finalizzate alla stipula di apposita convenzione tra il Comune di Modica e l'Università' di Perugia ;
- 6)** Di dichiarare la presenza deliberazione immediatamente esecutiva , con successiva e separata votazione unanime , resa ai sensi dell'art. 12 , comma 2 della L.R. n.44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, inserita nel presente verbale per farne parte integrante;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica

➤ del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

## DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione e i relativi allegati di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare il presente atto, in quanto urgente per le ragioni infra riportate, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: <b>favorevole</b> / <del>sfavorevole</del> Modica, li	<b>Il Responsabile del Settore</b> <i>R. Valeriano</i>
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: <b>favorevole</b> / <del>sfavorevole</del> Modica, li	<b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b> <i>R. Valeriano</i>
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio ____. Modica, li	<b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n° 49 dell'11/08/2023

Il SEGRETARIO  
*R. Valeriano*

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
*[Signature]*

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.gov.it**.

Modica li *11/08/2023*

Il Segretario Generale  
*[Signature]*

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal **14 AGO, 2023** al **29 AGO, 2023**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li *11/08/2023*

Il Segretario Generale  
*[Signature]*

---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI TRA

Il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia, P.IVA 00448820548, rappresentato dal Direttore, Prof. Giorgio Eduardo Montanari, nato in Argentina il 15/12/1956, nel seguito denominata "Soggetto Promotore"

E

Il Comune di Modica P.Iva 00175500883 con sede in Modica in p.zza Principe di Napoli num.17 rappresentato da Dott.ssa Monisteri Caschetto Maria, nata a Ragusa il 24/04/1970 , nel seguito denominato "Soggetto Ospitante",

PREMESSO CHE

legge 24.06.1997, n. 196 consente ai soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), di promuovere attività di tirocinio di formazione e orientamento a beneficio di coloro che abbiano assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31.12.1962, n. 1859; il Decreto del Ministero del Lavoro del 25.03.1998, n. 142 prevede che i tirocini di cui trattasi si svolgano previa stipulazione di apposite convenzioni tra l'Università, in qualità di ente promotore, e le aziende o enti ospitanti; il D. M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera d), annovera tra le attività formative indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio anche attività finalizzate all'acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al Decreto del Ministero del Lavoro del 25.03.1998, n. 142; il D. M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera e), annovera nelle ipotesi di cui all'art. 3 comma 5, attività formative relative agli stage ed ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni;

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1 (Oggetto)

1. Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture gli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale, delle Scuole di Specializzazione, dei Master e dei Corsi di Perfezionamento istituiti dal Dipartimento in tirocinio di formazione e orientamento, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento, anche sulla base dell'eventuale analisi del Curriculum Vitae del candidato.

2. La tipologia dei tirocinanti accolti viene stabilita concordemente dalle Parti nel rispetto delle previsioni dell'ordinamento didattico del corso di studio e del limite numerico dei tirocinanti in base al numero di dipendenti a tempo indeterminato, così come previsto dall'art. 1, comma 3 del D.M. 142/98.

Art. 2 (Natura, durata del tirocinio e progetto formativo)

1. Il Tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro e il Soggetto Ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

2. La durata del tirocinio non può eccedere i dodici mesi (ventiquattro mesi nel caso di soggetti portatori di handicap).

3. Per ogni tirocinante accolto presso il Soggetto Ospitante, il Dipartimento cura la predisposizione di un progetto formativo che deve necessariamente prevedere: i dati anagrafici dello studente tirocinante; il nominativo del tutore aziendale e del tutore didattico; gli obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso le strutture del Soggetto ospitante; la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio; le strutture dell'azienda/ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e responsabilità civile.

4. Il progetto formativo deve essere sottoscritto da entrambe le parti e firmato per presa

visione e accettazione dallo studente prima dell'inizio del tirocinio. Per il Soggetto

Promotore il progetto formativo deve essere sottoscritto dal Direttore del Dipartimento.

#### Art. 3 (Tutore didattico e tutore aziendale)

1. Per ogni tirocinante, il Dipartimento nomina un tutore didattico con il compito di identificare gli obiettivi formativi da perseguire durante il periodo di tirocinio/stage, curare la programmazione del tirocinio e valutarne lo svolgimento dal punto di vista didattico e dell'eventuale attribuzione dei relativi crediti formativi.

2. Il Soggetto Ospitante provvede alla nomina di un tutore aziendale a cui è affidata la responsabilità dell'inserimento del tirocinante in azienda, nonché il compito di istruirlo, anche in relazione ai trattamenti di dati personali o particolari che potrà trattare e il compito di vigilare affinché il tirocinio sia svolto nei limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui al successivo art. 4.

#### Art. 4 (Obblighi del tirocinante)

1. Durante lo svolgimento del Tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del Tirocinio.

2. In particolare, il soggetto promotore si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del progetto formativo, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'obbligo di: svolgere le attività oggetto del tirocinio, stabilite dal soggetto promotore e previste dal progetto formativo e di orientamento; rispettare le indicazioni del tutore aziendale e del tutore didattico; frequentare l'Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le

regole e i modelli di

comportamento aziendali concordati; compilare il registro presenze e consegnarlo alla

Presidenza del Corso di Studio di afferenza a fine tirocinio; segnalare al tutore aziendale

e al Dipartimento eventuali infortuni; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e

salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'art. 20 del D.Lgs 81/08;

mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in

merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

trattare i dati personali o delle categorie particolari, previste agli artt. 9 e 10 del R.

UE. 679/2016, secondo le istruzioni ricevute dal soggetto ospitante, titolare di tali dati.

3. Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o

interesse dell'Azienda/Ente ospitante, questa potrà, previa informazione scritta alla

Dipartimento, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio.

4. Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo da parte del tirocinante, lo

stesso è tenuto a dare comunicazione scritta al Dipartimento e all'azienda/ente ospitante,

con congruo preavviso.

Art. 5 (Obblighi in materia di assicurazione, sicurezza del lavoro e comunicazioni)

1. L'Università garantisce la copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul

lavoro presso l'INAIL, con la speciale forma della copertura assicurativa per conto dello

Stato (D.P.R. 9/4/1999 n.156), nonché per la responsabilità civile presso compagnie

assicurative operanti nel settore.

2. In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto Ospitante è tenuto

ad assolvere gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente presentando, nei casi ed entro

i termini previsti, la denuncia di infortunio presso l'INAIL, indicando come numero di

posizione INAIL la dicitura "GESTIONE PER CONTO DELLO STATO".

3. Il Soggetto Ospitante è tenuto inoltre nel più breve tempo possibile, ad informare il

Corso di Studio di afferenza del tirocinante e a trasmettere relativa documentazione. Il

Soggetto Promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle

strutture provinciale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali competenti per

territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentazioni sindacali aziendali copia

della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento o quanto concordato

direttamente con i soggetti sopracitati.

4. Il Soggetto Ospitante si impegna a garantire che il tirocinio si svolga presso strutture

aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici ecc.) che rispettino le vigenti disposizioni

normative in tema di prevenzione incendi, igiene e sicurezza del lavoro, garantendo, in

particolare, che i locali, le attrezzature e le strumentazioni siano idonee e adeguate ai

sensi del D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008.

5. Il Soggetto Ospitante si impegna inoltre ad assolvere a tutti gli obblighi indicati dal D.

Lgs 81/2008 con particolare riguardo al Titolo I, Capo III, sez. IV "Formazione, informazione

e addestramento", sezione V "Sorveglianza sanitaria" per i casi eventualmente previsti

(presenza di rischi specifici), e al Titolo III, Capo II "Uso dei dispositivi di protezione

individuali".

Art. 6 (Durata della convenzione e recesso)

1. La presente convenzione avrà una durata di ..... anni a decorrere dalla data di stipula,

mentre il rinnovo dovrà essere espressamente convenuto.

2. E' fatta salva per le parti la disdetta da comunicare con un preavviso minimo di 6 mesi.

In tal caso, i Soggetti si impegnano al completamento dei rapporti di tirocinio in essere.

Art.7 (Trattamento dei dati)

Art.7 (Trattamento dei dati)

1. Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante si impegnano reciprocamente a richiedere, trattare e custodire i dati personali dei soggetti incaricati di gestire l'esecuzione della presente Convenzione in conformità ai principi, alle misure di sicurezza e agli obblighi imposti dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente per i soli adempimenti e attività inerenti la stipula della Convenzione e ad essa conseguenti.

2. Si impegnano altresì a non trasferire o trattare i dati al di fuori dei territori di applicazione del R. UE 679/2016 e a cancellare i dati personali del personale dell'altra Parte da essa trattati nel momento in cui non saranno più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

3. Ciascuna Parte si impegna a collaborare con l'altra Parte per il rispetto di quanto previsto dagli artt. 33 e 34 del GDPR e per il rispetto dei diritti degli interessati.

4. Agli interessati di ciascuna Parte sono garantiti i diritti previsti dagli artt. 15-21 del GDPR, ovvero quello di accesso al trattamento, nonché quello di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione, la portabilità, la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento. Tali diritti potranno essere esercitati all'indirizzo [mpd@unipg.it](mailto:mpd@unipg.it) per i trattamenti effettuati dal Soggetto Promotore e all'indirizzo \_\_\_\_\_ per i trattamenti effettuati dal Soggetto Ospitante.

5. Con esclusivo riferimento ad alcune delle attività previste dalla presente Convenzione, il Soggetto Ospitante (Responsabile del trattamento) tratterà i dati personali e i curriculum vitae degli studenti per conto del Soggetto Promotore (Titolare del trattamento), sulla base di un atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE ricordato, che lo stesso si impegna ad accettare. Per lo svolgimento di altre

attività e relativi trattamenti di dati personali, il Soggetto Ospitante si configura autonomo Titolare del trattamento, sia nei confronti del Soggetto Promotore che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti, ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR. Ai sensi del comma 1 art.2 - quaterdecies del D.Lgs. 101/2018, la sottoscrizione dell'atto di nomina viene effettuata, per il Titolare, dal Direttore del Dipartimento di afferenza del tirocinante.

Art. 8 (Foro competente)

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente convenzione, il foro competente ed esclusivo è quello di Perugia.

2. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Art. 9 (Stipula, oneri fiscali e spese di registrazione)

1. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 tariffa parte II, art. 4, con spese a carico della parte richiedente.

Perugia, .....

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

Il Direttore

Prof. Giorgio Eduardo Montanari

Comune di Modica

Il legale rappresentante

Dott.ssa Maria Monisteri Caschetto